



# COMUNE DI SAMASSI

Provincia del Sud Sardegna

Via Municipio, 1 – 09030 Samassi

Cod.fisc. 00518190921 PEC: protocollo@pec.comune.samassi.ca.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNO) ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO RELATIVAMENTE AL PROFILO FT (TECNICI) NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR - profilo MIDDLE (esperienza uguale o superiore a 3 anni) –**

**PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 - CUP E99J21007460005**

## INDICE GENERALE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali.....	6
Art. 2 - Requisiti di partecipazione .....	7
Art. 3 - Presentazione della candidatura.....	8
Art. 4 - Procedura valutativa .....	10
Art. 5 - Criteri di valutazione .....	12
Art. 6 - Incarico, durata e trattamento economico .....	14
Art. 7 - Diario e sede della selezione.....	15
Art. 8 - Trattamento dei dati personali.....	16
Art. 9 - Disposizioni finali.....	16

## **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**VISTO** l'art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- al comma 179 «*a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n.36/2020, in applicazione dell'art.242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023*»;
- al comma 180 «*entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di Bilancio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Sud e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Unificata di cui all'art.8 del D.Lgs. n.281/97, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartite tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie*»;
- al comma 182 «*l'Agenzia per la Coesione Territoriale svolge il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dai soggetti di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari*»;

**DATO ATTO** che in attuazione della normativa sopra richiamata, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha avviato:

- la procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell'11 giugno 2021;
- una seconda procedura per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021.

**CONSIDERATO** che il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, con l'art. 11, c. 2 ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della L. n. 178/2020, il quale prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

**PRESO ATTO** che il Comune di Samassi risulta compreso nell'allegato 1FT della circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 trasmessa dall'Agenzia per la Coesione Territoriale recante indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del DL 36/2022 quale ente beneficiario dell'importo di €. 115.098,69 per la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 per l'espletamento di funzioni tecniche, nell'ambito degli interventi del PNRR, per la durata di tre anni;

**RILEVATO**, in esito a procedura di interpello, che l'Ente non dispone di personale con caratteristiche di professionalità, comprovata esperienza e specializzazione per l'attuazione del P.N.R.R., tutte riconducibili al profilo ricercato di Esperto Tecnico (FT-COE) MIDDLE;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 ai sensi del quale "Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

**RITENUTO** necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR.

**VISTI:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la deliberazione G.C. n. 76 del 05.07.2023 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma ad un esperto tecnico con profilo MIDDLE, per le attività di supporto all'attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)"
- la propria determinazione FPT n. 87 del 21.07.2023;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI**

- Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 (uno) esperto in funzioni tecniche **profilo MIDDLE** per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR con conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Samassi.
- Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni tecniche - **profilo MIDDLE**, con esperienza lavorativa uguale o superiore tre anni. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.
- La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile di Area di riferimento al quale competerà fornire le relative direttive.

- L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, rendicontazione e controllo.

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del D. Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione da impieghi a qualsiasi titolo svolti presso la Pubblica Amministrazione o altro Ente Pubblico;
- non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune di Samassi, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- essere in possesso del seguente titolo di studio Diploma di Laurea (vecchio ordinamento DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura o equipollenti;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere e relativa iscrizione all'albo di riferimento;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta con competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, rendicontazione e controllo.

2. Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta deve essere dichiarato, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

3. Ai fini del calcolo degli "anni di esperienza professionale nel settore", si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, maturati nello specifico settore indicato.

4. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

5. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

6. Fermo ciò restando è possibile per il candidato dichiarare più esperienze professionali effettuate nello stesso anno solare.

7. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi

Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

8. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente tramite PEC, di proprietà del concorrente, al seguente indirizzo di posta certificata dell'Ente: [protocollo@pec.comune.samassi.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.samassi.ca.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della selezione. Pertanto, le domande, dovranno pervenire al Comune di Samassi entro le ore 23:59 del 05.08.2023, 15° giorno successivo alla pubblicazione anzidetta.

Le candidature che perverranno da indirizzi di posta non certificata ovvero presentate con modalità differenti rispetto a quanto stabilito nel presente avviso non saranno prese in considerazione e determineranno l'automatica esclusione delle stesse.

Qualora il candidato inoltri più domande, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata nei modi e termini prestabiliti.

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente, a pena di esclusione, in formato PDF.

L'avviso di indizione della selezione sarà pubblicato: sul portale di "Reclutamento. InPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) all'Albo Pretorio on-line del Comune di Samassi e nel sito web istituzionale [www.comune.samassi.ca.it](http://www.comune.samassi.ca.it) Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Nella domanda, ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- dati generali: nome, cognome, luogo di nascita e data, codice fiscale, recapito telefonico, email, luogo di residenza, provincia, CAP e indirizzo diresidenza;
- di aver preso visione del bando di selezione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni in esso previste;
- cittadinanza;
- iscrizione liste elettorali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare);
- di non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, gli incarichi presso gli enti locali (in caso contrario indicare);
- di non essere stati destituiti/dispensati/licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente

rendimento (in caso contrario indicare) ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- di avere conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- possesso di titolo di studio di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in: Ingegneria o Architettura o equipollenti;
- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e iscrizione al relativo albo professionale;
- possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda;
- di essere a conoscenza che gli avvisi relativi alla selezione, saranno pubblicati sul portale reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale [www.comune.samassi.ca.it](http://www.comune.samassi.ca.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", e che, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel curriculum ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- I titoli curriculari valutabili;
- I titoli vari e culturali valutabili.

#### **ART. 4 - PROCEDURA VALUTATIVA**

1) Il Servizio Personale, scaduti i termini per la presentazione delle domande, procede all'istruttoria, atta al solo scopo di verificare il solo possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità stabiliti all'art. 3 del presente avviso. **L'elenco** dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi alla procedura selettiva. **È esclusiva** cura dei candidati verificare l'ammissione. **La verifica** dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- a) valutazione dei titoli e del curriculum vitae** sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 35 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità, in coerenza con il profilo richiesto dal presente avviso.
- b) colloquio individuale** teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

1. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 65 punti.
2. La Commissione espleta l'attività valutativa delle candidature di cui alla fase **a)** del precedente

comma e redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

3. Al colloquio i candidati verranno esaminati seguendo lo stretto ordine di merito dell'elenco degli ammessi. In caso di rinuncia o di assenza ingiustificata da parte dei candidati invitati a colloquio, si procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi.
4. Superano il colloquio i candidati che conseguono un punteggio pari o superiore a 21, ritenuto dal Comune il limite di sufficienza per il conferimento dell'incarico.
5. Al termine della fase **b)** la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase **a)** e della fase **b)**. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene il vincitore della selezione e gli idonei non vincitori. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.
6. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul portale reclutamento "InPA" e sul sito web istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
7. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i
8. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
9. Le esperienze lavorative devono essere comprovabili da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi (contratti, attestati del datore di lavoro) non rilevando il mero possesso di altre forme documentali (es. iscrizioni in albi professionali o DURC etc.). Fermo restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nella candidatura, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.
10. Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Samassi, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.
11. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Samassi al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
12. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Samassi.

#### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. L'Amministrazione individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

2. La Commissione attribuirà i punteggi (max 65) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

- **Valutazione titoli - massimo 35 punti**

**a) Titoli di studio massimo 5 punti**

<i>Titolo di studio richiesto per l'ammissione</i>	
<i>Voto di laurea</i>	<i>Punteggio</i>
<i>da 66 a 76 su 110</i>	0,50
<i>da 77 a 87 su 110</i>	1,00
<i>da 88 a 98 su 110</i>	2,00
<i>da 99 a 109 su 110</i>	2,50
<i>110 e 110 e lode su 110</i>	3,00

**Ulteriori titoli di studio**

<i>Titolo di studio</i>	<i>Punteggio</i>
Master di I° livello	0,50
Master di II° livello	1,50
Dottorato di ricerca	2,00

**b) Esperienze professionali massimo 30 punti**

Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste ed in particolare nelle funzioni nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche:

<b>Tipo di esperienza</b>	<b>Punti per ogni mese di esperienza</b>
presso pubbliche amministrazioni	0,50
presso privati o lavoro autonomo	0,25

**c) Colloquio - massimo 30 punti**

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum Vitae

<b>giudizio</b>	<b>Punti</b>
non valutabile / scarso	fino a 11
Insufficiente / inadeguato	da 12 a 14
Mediocre / quasi sufficiente	da 15 a 17
Sufficiente / non pienamente adeguato	da 18 a 20
Più che sufficiente / adeguato	da 21 a 23
Discreto / buono	da 24 a 26
Molto buono / ottimo	da 27 a 29
Eccellente	30

**ART. 6 - INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**



1. L'incarico è finanziato ai sensi del D.L. 36/2022 e potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
4. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), dettagliato come segue:
  - Importo massimo: € 38.366,23
  - Costo singola giornata: € 300,00
  - Cassa previdenziale: € 12,00
  - IVA (se dovuta): € 68,64
  - Costo totale lordo singola giornata: € 380,64
  - Numero massimo giornate annue: 100
5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione - Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005;
6. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, dell'8 giugno 2018.

## **ART. 7 - DIARIO E SEDE DELLA SELEZIONE**

1. Il colloquio si terrà nella data, luogo e ora che sarà reso noto con pubblicazione nel portale di reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.samassi.ca.it](http://www.comune.samassi.ca.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso". Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e di comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.
2. La mancata presentazione alla selezione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.
3. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
4. Il calendario della selezione e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicati in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel portale

reclutamento "InPA" e nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.samassi.ca.it](http://www.comune.samassi.ca.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa, allegata in calce, parte integrante del presente avviso

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Patricia Fenu.
5. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Samassi:  
Tel 070.93810 202/211 - Mail: [uff.ragioneria@comune.samassi.ca.it](mailto:uff.ragioneria@comune.samassi.ca.it)
6. Il presente avviso viene pubblicato nel portale di "Reclutamento inPA", [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio on-line del Comune di Samassi ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.samassi.ca.it](http://www.comune.samassi.ca.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso".
7. I termini utili alla presentazione delle domande di ammissione decorrono dalla data di pubblicazione dell'avviso fino al 15° giorno successivo.

Samassi, li 21.07.2023

Il Responsabile del Personale  
*Dott.ssa Patricia Fenu*  
(firmato digitalmente)

### **Allegati:**

- Informativa privacy

(informativa sul trattamento dati personali)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196  
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

*Gentile utente,*

*ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:*

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Samassi di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso della Direzione Finanza, Personale e Tributi;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

**Conferimento dei dati:**

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

**Rifiuto di conferire i dati:**

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

**Comunicazione dei dati:**

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

**Diritti dell'interessato:**

L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

**Titolari e responsabili del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Samassi. Il responsabile del trattamento dei dati per il rapporto giuridico ed economico è il Responsabile dell'Area Finanza, Personale e Tributi.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, il Servizio Personale effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro.