

Prot. 2105 del 20.07.2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12:00 DEL 22.08.2023**

*In esecuzione della determinazione del Direttore/Segretario n. 176 del 13.07.2023 si rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Comparto Funzioni Locali – a tempo parziale 25 ore settimanali e indeterminato.*

*Ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge 19 giugno 2019 n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, questo Ente si avvale della facoltà di non effettuare lo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (avviso di mobilità volontaria).*

**TRATTAMENTO ECONOMICO:**

*L'inquadramento è nell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione. Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.*

**MANSIONI:**

*Con riferimento alla recente normativa regionale, provvede a definire gli ingressi degli Ospiti presso il Centro di Servizi, avvalendosi del sistema informatico messo a disposizione dall'A. ULSS di riferimento. Inoltre:*

- *cura ed organizza il lavoro di segretariato sociale a favore degli Ospiti;*
- *gestisce la documentazione di ammissione degli Ospiti nel Centro Servizi, collaborando nei rapporti con i familiari fino all'ingresso in struttura;*
- *cura eventuali richieste di trasferimento da e verso il Centro di Servizi;*
- *partecipa alle riunioni delle U.O.I. e delle U.V.M.D. in nome e per conto dell'Ente e ai corsi resi obbligatori dall'Ente;*
- *Predisporre studi e ricerche sull'utenza dell'Ente, sul livello dei servizi resi, elaborando anche proposte di intervento a medio/lungo periodo;*

- Segnala all'ufficio competente ogni disfunzione che abbia verificato nell'espletamento del suo incarico;
- Si rapporta, unitamente al Responsabile del servizio, per le problematiche relative alle specifiche competenze e per le questioni attinenti la qualità dei servizi, con la Dirigenza;
- Tiene i rapporti con gli ospiti, con particolare riferimento a quelli con disagio sociale, con i parenti degli ospiti e con i responsabili di reparto relativamente alle materie di propria competenza;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

### **REQUISITI DI ACCESSO:**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

1. *cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97, possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*
2. *età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista delle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;*
3. *incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;*
4. *per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;*
5. *essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o diploma universitario in Servizio Sociale o di Assistente Sociale e iscrizione all'Albo Professionale.*
6. *non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;*
7. *non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.*

*I requisiti prescritti per l'ammissione ai concorsi debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.*

*Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari*

delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata in via telematica tramite il portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro le ore 12,00 del 22 agosto 2023, accedendo con SpiD.

I candidati compilano sul portale il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o email, dove ricevere le comunicazioni relative alla procedura. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda devono dichiarare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del paragrafo "Requisiti di accesso" del presente bando;
- d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze;
- i) di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto;
- n) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- o) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.

### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:**

1. Il titolo di studio richiesto dal bando;
2. ricevuta tassa di ammissione;
3. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
4. fotocopia di un documento di identità;
5. titoli di preferenza o precedenza e relativa documentazione.

*I documenti indicati ai precedenti punti non sono soggetti all'imposta di bollo.*

### **TASSA DI CONCORSO:**

*La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere all'Ente con causale: "concorso per 1 posto di Assistente Sociale – nome e cognome" con la modalità di versamento PAGO PA, collegandosi al sito dell'Ente: <https://www.villaserenalonigo.it>.*

*Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda stessa.*

*L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

*La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti di VILLA SERENA LONIGO Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona di Lonigo.*

*In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.*

### **AMMISSIONE ALLE PROVE**

*I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.*

*Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia considerevole, la Commissione giudicatrice potrà disporre una PRESELEZIONE degli aspiranti, prima dell'effettuazione della prova scritta, intesa a ridurre il numero di quelli da ammettere alle prove del concorso, per poter successivamente effettuare una valutazione più ponderata sulle capacità e sulle attitudini dei concorrenti.*

*Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta, anche sotto forma di quiz, vertente sulle stesse materie sottoindicate previste dal presente bando di concorso.*

*I risultati saranno esposti all'albo dell'ente al termine delle operazioni di valutazione della preselezione.*

*Successivamente l'esame consisterà in due prove:*

#### **Prova scritta:**

- **Diritto civile, con particolare riguardo al diritto di famiglia;**

Villa Serena Lonigo  
Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona  
Via Mura S. Daniele 15 - 36045 - Lonigo (VI)  
tel. 0444 831331 - fax 0444 830991  
C.F. 80014490249 - P.I. 00737970244  
villaserena@villaserenalonigo.it  
posta certificata: villaserenalonigo@pec.it  
sito: [www.villaserenalonigo.it](http://www.villaserenalonigo.it)  
villaserena@villaserenalonigo.it

- *Legislazione sociale ed assistenziale;*
- *Legislazione nazionale e regionale sulle IPAB con particolare riferimento ai Centri di Servizio per Persone anziane non autosufficienti;*
- *Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo*

*Prova orale:*

- *materie della prova scritta;*
- *organizzazione e gestione dei servizi socio sanitari per anziani con riferimento alla normativa regionale in materia;*

*I risultati delle prove saranno esposti all'Albo dopo l'effettuazione delle prove stesse.*

*Il superamento di ciascuna prova, compresa la eventuale preselezione, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.*

### **CALENDARIO PROVE D'ESAME:**

*La data e la sede di svolgimento delle prove d'esame saranno rese note tempestivamente esclusivamente mediante pubblicazione all'albo on line di Villa Serena Lonigo ([www.villaserenalonigo.it](http://www.villaserenalonigo.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).*

*Si raccomanda di monitorare con frequenza le comunicazioni pubblicate sul sito.*

*Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale pubblicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.*

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI:**

*La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal vigente regolamento delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.*

*I candidati utilmente collocati nella graduatoria devono essere invitati far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.*

*Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza.*

*Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non da luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.*

*L'Ente esegue gli accertamenti sanitari per l'idoneità del candidato secondo le modalità stabilite dalla legge.*

*Se dagli accertamenti il nominativo, non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'utile esercizio delle funzioni proprie del posto, non si farà luogo alla nomina. Così pure non si farà luogo alla nomina ove il vincitore non si presenti agli accertamenti.*

*La nomina viene sempre conseguita "in prova": il periodo di prova ha durata di sei mesi o altra stabilita dal C.C.N.L.*

*Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.*

*I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.*

*I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione di Villa Serena Lonigo potrà in seguito adottare.*

*Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.*

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679:**

*In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 si comunica che i dati personali del/la concorrente sono raccolti e trattati da Villa Serena Lonigo solo al fine dell'espletamento del presente concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.*

*I dati oggetto di trattamento saranno utilizzati, quindi, secondo le seguenti modalità:*

*a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:*

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;*
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.*

• i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al precedente concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) L'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/lla concorrente al concorso.

d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di Villa Serena Lonigo, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, l'applicazione del diritto di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della legge.

e) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente.

f) Il titolare del trattamento dati è VILLA SERENA LONIGO – Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona - con sede in Lonigo (VI) in Via Mura San Daniele, 15 telefono 0444-831331 - fax 0444830991 e-mail [villaserena@villaserenalonigo.it](mailto:villaserena@villaserenalonigo.it)

g) Il responsabile della protezione dei dati dell'Ente è il Dr. Marco Babolin.

#### **VARIE:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente ed alle disposizioni di legge in materia.

Il presente bando è pubblicizzato anche sul sito dell'Ente, [www.villaserenalonigo.it](http://www.villaserenalonigo.it).

Per chiarimenti rivolgersi in orario d'ufficio alla Segreteria dell'Ente - tel. 0444/831331.

**IL DIRIGENTE**  
**DIRETTORE - SEGRETARIO**  
F.to Slaviero dr. Nevio