

PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE FULL TIME - Categoria "D"/AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO IL COMUNE DI MONTE SAN PIETRANGELI

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 22/10/2022 e n. 84 del 09/11/2022;

Visto il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/02/2023;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione del Triennio 2023-2025 approvati con Delibera di Consiglio n. 8 in data 14/03/2023

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 14/03/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 26 del 12/04/2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023-2025

Vista la determinazione n. 39 del 01/07/2023 di approvazione del presente bando di concorso;

Visti:

- L'articolo 3-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge 06/08/2021, n. 113, avente ad oggetto "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";
- Il decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/05/2000 e sue modifiche ed integrazioni;
- Il decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e sue modifiche ed integrazioni;
- Il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e sue modifiche ed integrazioni;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- L'articolo 10, del decreto legge 01/04/2021, n. 44 convertito nella legge 28/05/2021, n. 76, relativo alle misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
- Le ulteriori disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, mediante valutazione dei titoli e prova selettiva, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e *full time* di un posto di ex Istruttore direttivo amministrativo-contabile, ora area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, del Comune di Monte San Pietrangeli, categoria professionale "D"/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex posizione economica D1, fatte salve le precisazioni contenute nel successivo articolo 1, comma 3 del presente bando.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. Ai sensi dell'articolo 3-bis, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, Legge 6 agosto 2021, n. 113, è **indetta una**

selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex categoria D, presso il Comune di Monte San Pietrangeli.

2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'articolo 27, del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'articolo 57, del decreto legislativo n. 165/2001.
3. È garantita la riserva dei posti, ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero, durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. **Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:**
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età anagrafica previsto, dalle norme vigenti, per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale oggetto della presente selezione che sarà verificata, per il candidato da assumere, dal medico competente del Comune di Monte San Pietrangeli. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determinerà la cancellazione dall'elenco. Si precisa inoltre che, ai sensi della legge n. 120/1991 la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica, in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale in argomento;
 - d) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004;
 - e) assenza delle cause ostative quali:
 - Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- g) possesso della PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B, in corso di validità;
- h) possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:

➤ Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o in Scienze Politiche, Discipline economiche e sociali, Economia ambientale, Economia delle amministrazioni e delle istituzioni internazionali, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze statistiche ed economiche o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:

- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999
- 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999
- 28 Scienze Economiche D.M.509/1999
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004
- L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004.
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004

Sarà onere del candidato dimostrare l'eventuale equipollenza del titolo posseduto rispetto ai titoli sopra indicati.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione dell'elenco di idonei. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;

- i) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7, del decreto legislativo n. 75/2017;
- j) capacità di utilizzo delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi windows, periferiche, internet, posta elettronica, PEC, firma digitale, programmi di videoscrittura, fogli elettronici, ecc.);
- k) aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 accedendo al portale dei pagamenti PagoPA del Comune di Monte San Pietrangeli, raggiungibile tramite il portale istituzionale dell'Ente www.comune.montesanpietrangeli.fm.it nella sezione Servizi al cittadino/ Pagamenti OnLine indicando come causale "Tassa partecipazione selezione unica idonei assunzione con qualifica di Istruttore Amministrativo – contabile – cat D".

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere presentata esclusivamente nel portale InPA (Portale del Reclutamento), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>
2. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto

- legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CNS e CIE).
3. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.
 4. Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 31/08/2023.
 5. La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
 6. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.
 7. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**
 8. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.
 9. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.
 10. Con l'invio della domanda, candidato dichiara di aver preso visione e di accettare, in modo pieno e incondizionato, le informazioni, le disposizioni e le condizioni del presente bando, ivi incluso il contenuto dell'articolo 20 "*Informativa per il trattamento dei dati*".

ARTICOLO 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. **I documenti che devono essere necessariamente allegati (unico file) sono:**
 - Ricevuta del versamento di euro 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato nella sezione MPay del sito del Comune di Monte San Pietrangeli, Tassa di concorso, causale "Concorso Amministrativo-Contabile", compilando tutti i campi richiesti dalla piattaforma;
 - Curriculum Vitae;
 - Patente di guida di cat. B, in corso di validità.
2. **Altra documentazione, in base alle dichiarazioni rese:**
 - Permesso di soggiorno e/o documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
 - Certificazione di equivalenza del titolo di studio o richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
 - Documentazione che attesta il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo);

- Dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di handicap o di DSA e la necessità della sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di handicap o di DSA del candidato;
- titoli/attestati di partecipazione, presentati ai sensi dell'art. 9, ultimo paragrafo (valutazione curriculum), ai fini della valutazione dei medesimi.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva e/o preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

ARTICOLO 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, comprese le comunicazioni di ammissione e/o di esclusione dalla selezione, saranno fornite mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune raggiungibile al seguente link: Amministrazione Trasparente/ Sezione "bandi di concorso".
2. **Tali pubblicazioni costituiscono l'unica modalità di notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**
3. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune di Monte San Pietrangeli.
4. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione come previsto dal presente avviso, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prova selettiva.
2. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà anche essere effettuata dopo l'esito finale della prova selettiva, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.
3. Gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e degli esclusi, saranno pubblicati nel sito internet come previsto dal precedente articolo 5.
4. La domanda di partecipazione incompleta può essere regolarizzata nei seguenti casi:
 - Omissione e/o incompletezza di una o più delle dichiarazioni previste dall'avviso di

- selezione;
- Assenza della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso purché il pagamento sia avvenuto entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.
5. **Sono motivo di esclusione dalla selezione:**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- b. la mancanza della domanda di partecipazione completa di tutte le pagine, ivi comprese le dichiarazioni/ titoli previste/presentate nel/per il presente avviso;
- c. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto e/o con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 3 del presente bando;
- d. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato al punto 3 del presente bando;
- e. l'impossibilità di lettura della domanda di partecipazione;
- f. dichiarazioni false o non veritiere rese nella domanda di partecipazione alla selezione;
- g. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
- h. l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente avviso.

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del responsabile dell'area finanziaria e personale
2. Nel rispetto della normativa vigente, la Commissione è composta dal Segretario Comunale o da altro responsabile di Area con funzioni di presidente e da altri due esperti.

ARTICOLO 8 - PROVE D'ESAME

1. Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.
2. **Le prove selettive consisteranno: in una prova scritta, a contenuto teorico e in una prova orale individuale.**
3. **La PROVA SCRITTA a contenuto teorico potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti.**
4. **La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato.**
5. Contestualmente alla prova ORALE, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:
I Categoria - Titoli di studio punti: 2
II Categoria - Titoli di servizio punti: 6
III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 2

Totale punti: 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

TITOLI DI LAUREA				Valutazione
ESPRESSI IN CENTODECIMI		ESPRESSI IN CENTESIMI		
da	a	da	a	
66	70	60	75	0,5
71	85	76	90	1
86	100	91	95	1,5
101	110 e lode	96	100	2

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio:

I punteggi relativi ai titoli di servizio sono così attribuiti:

- a. servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

- b. servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, **formalmente documentate**, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

ARTICOLO 10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Le date e gli orari della prova scritta e della prova orale verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.montesanpietrangeli.fm.it> - voce bandi di concorso, e tramite affissione all'Albo Pretorio online.
2. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.** Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.
3. La data della prova orale sarà comunicata con un preavviso di almeno venti giorni.
4. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, all'orario e giorno indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ARTICOLO 11 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

1. La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.
2. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale. Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale, del punteggio conseguito nella prova scritta e dal punteggio della valutazione titoli.

ARTICOLO 12 - ESITO PROVE

1. L'esito delle prove scritte e l'ammissione alla prova orale nonché l'esito di quest'ultima, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.montesanpietrangeli.fm.it> - voce Bandi di concorso, e tramite affissione all'Albo Pretorio online.
2. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.** Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

ARTICOLO 13 – MATERIE D'ESAME

1. Le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - Elementi di Diritto costituzionale;
 - Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla disciplina del diritto di accesso;
 - Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
 - Legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali D.Lgs. 118/2011);
 - Nozioni di legislazione in materia di affidamento di lavori, beni e servizi, con riguardo al Codice dei Contratti Pubblici;
 - Diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali, e nozioni in materia fiscale di interesse per gli Enti Locali (gestione IVA, IRAP, ritenute sui redditi, ecc.);
 - Rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti ed obblighi del dipendente pubblico – codice di comportamento - decreto legislativo n. 165/2001);
 - Normativa regionale e nazionale in materia di servizi socio-assistenziali;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Normativa in materia di protezione dei dati personali e del relativo trattamento;
 - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;

- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

ARTICOLO 14 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1. In occasione della pubblicazione del diario di esame saranno comunicate le modalità di svolgimento della prova e saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.
2. In considerazione del numero dei candidati, la prova potrà essere svolta alternativamente:
 - In presenza;
 - Da remoto, in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno fornite e pubblicate sul sito istituzionale.
3. Per lo svolgimento della prova da remoto il candidato dovrà avere a disposizione la dotazione tecnica di seguito indicata:
 - uno smartphone o un tablet con fotocamera frontale e posteriore;
 - un PC, fisso o portatile;
 - una connessione internet stabile.

Tutte le indicazioni specifiche e necessarie per lo svolgimento della prova da remoto saranno inviate all'indirizzo mail del candidato, indicato nella domanda di partecipazione, almeno 10 giorni prima del giorno della prova stessa.

ARTICOLO 15 – TITOLI DI PREFERENZA

1. **Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994, n. 487, articolo 5, e successive modifiche ed integrazioni e dall'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificato dall'articolo 2, Legge n. 191/1998.**
2. **A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nella graduatoria sarà determinata da:**
 - a. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. Dall'aver prestato lodevole servizio nella Pubblica Amministrazione;
 - c. Dalla minore età.
3. I titoli di preferenza dovranno essere indicati compilando l'apposita sezione nel Portale InPA.
4. **Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.**
5. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza è funzionale alla fase di assunzione e la permanenza degli stessi è accertata in tale sede, pertanto deve contenere tutti gli elementi necessari per poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.

ARTICOLO 16 – FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle

- preferenze previste dal presente bando.
2. La graduatoria di merito, approvata con atto del responsabile competente per la gestione del personale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale <http://www.comune.montesanpietrangeli.fm.it> sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente. La mancata accettazione alla proposta di assunzione costituisce causa di depennamento dalla suddetta graduatoria.

ART. 17 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.
2. L'assunzione è subordinata all'esito negativo alla comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
3. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno.
4. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.
5. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.
6. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
7. Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.
8. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.
9. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 18 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Monte San Pietrangeli.
3. Il Responsabile dell'area Finanziaria e personale, con motivato provvedimento, può:
 - Disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
 - Disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione della graduatoria non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 19 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da

- parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
2. Responsabile del procedimento per la presente procedura, ai sensi della L. 241/90 è il Dott. Andrea Piergentili, Responsabile dell'area finanziaria e personale del Comune di Monte San Pietrangeli.
 3. Eventuali informazioni potranno essere richieste mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.montesanpietrangeli.fm.it
 4. Il presente avviso è pubblicato:
 - Sul portale InPA ex art. 35-ter comma 2-bis D.Lgs. n. 165/2001;
 - all'Albo Pretorio on line del Comune di Monte San Pietrangeli;
 - sul sito Internet del Comune di Monte San Pietrangeli;
 - nel portale InPA ex art. 35-ter comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 20 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

1. Titolarità del trattamento
 - Il Comune di Monte San Pietrangeli, con sede in Monte San Pietrangeli alla Piazza Umberto I, 1 è il Titolare del trattamento dei dati, informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.
2. Oggetto del trattamento
 - Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e raccolti attraverso la compilazione dell'apposita domanda di ammissione alla procedura. I dati personali trattati possono essere quelli identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale...), di contatto (il recapito telefonico e la mail), relativi al lavoro (tipo di contratto, luogo di lavoro, profilo professionale, procedimenti disciplinari...), dati giudiziari (relativamente ad eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso); categorie particolari di dati (relativi all'idoneità alla mansione) e tutti i dati contenuti nel curriculum vitae.
3. Finalità e base giuridica del trattamento
 - I dati saranno trattati per le seguenti finalità:
 - espletamento di tutte le operazioni valutative/comparative al fine dell'inserimento nell'organico dell'Ente;
 - eventuale successivo conferimento dell'incarico/assunzione per finalità inerenti alla gestione del medesimo;
 - gestione adempimenti amministrativo/contabili.
 - La base giuridica del trattamento è costituita dai dettami dell'articolo 6 comma 1 lettera C del GDPR, secondo cui il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento; il trattamento per i dati sensibili è possibile solamente sulla base del consenso prestato espressamente dall'interessato.
4. Modalità di trattamento:
 - Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti elettronici e/o automatizzati nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di impedire accessi non autorizzati, l'uso improprio o illecito, per prevenire la distruzione o la perdita anche accidentale dei dati stessi.
 - Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento ed esecuzione della gestione della domanda. L'incompleta o la mancata fornitura degli stessi non consentirà l'erogazione del servizio richiesto.

5. Destinatari dei dati personali
- Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:
 - gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
 - soggetti terzi fornitori di servizi per il Titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - altri Enti pubblici e in particolare gli enti per i quali è indetta la selezione unica per la formazione;di elenchi di idonei all'assunzione.
 - I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.
6. Periodo di conservazione:
- I dati personali saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o a fini statistici.
7. Diritti dell'interessato:
- L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE. In particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. In ogni momento il candidato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Monte San Pietrangeli, li 17/07/2023



Il Responsabile del procedimento
Dott. Andrea Piergentili

