



# Comune di Cellere

Provincia di Viterbo

Via Cavour n. 90 – 01010 Cellere (VT)

Tel. 0761/451791 – Fax 0761/451763

PEC: [comunedicellere@arubapec.it](mailto:comunedicellere@arubapec.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI, “AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CAT B/B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS”**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il comma 4 dell'Art. 97 della Costituzione;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 recante “*modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487*”, concernente “*norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalita' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”

Visto il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, “*Codice della pari opportunità*”;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

Vista la nota circolare 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale del funzionamento degli uffici e servizi comunali;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e della altre procedura di assunzione;

Vista la delibera di Giunta Comunale 54 del 29/05/2023 di approvazione della variazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2023 – 2025 e approvata la dotazione organica dell'Ente ad integrazione del PIAO 2023-2025 di cui alla delibera di Giunta n° 31 del 27/02/2023;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali, di n° 1 POSTO DI OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS inquadrato nell'“AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CAT. B/B3 di accesso”. L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta

approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Le mansioni assegnabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- Servizio di guida mezzi comunali: guida Scuolabus, Autocarri, Macchine Operatrici.
- Manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, segnaletica orizzontale, sistemazione aree verdi, potature piante;
- Manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale adibiti a pubblico servizio;

Per quanto non espressamente sopra indicato si specifica che le mansioni previste sono quelle dell'Area degli operatori esperti di cui al Contratto Nazionale del Lavoro per Enti Locali.

## **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per l'Area degli Operatori esperti con incremento stipendiale pari all'Ex Categoria B/B3 di accesso in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto “*Regioni e Autonomie Locali*”. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante per contratto.

## **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, tale il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 2) maggiore età;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), e' riferito al Paese di cittadinanza. ;
- 4) idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione. Il Comune di Cellere si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente;
- 5) Per i concorrenti di sesso maschile: avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
- 6) Aver assolto l'obbligo scolastico ed essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore;
- 7) Essere in possesso di:



# Comune di Cellere

Provincia di Viterbo

Via Cavour n. 90 – 01010 Cellere (VT)

Tel. 0761/451791 – Fax 0761/451763

PEC: [comunedicellere@arubapec.it](mailto:comunedicellere@arubapec.it)

- Patente di guida “D” con certificazione CQC in corso di validità;
- Attestazione di abilitazione per la conduzione di mezzi di movimento terra;
- Attestazione di abilitazione per la conduzione di piattaforme mobili elevabili;
- Abilitazione/Patentino per utilizzo di decespugliatore;
- Abilitazione/Patentino per utilizzo di prodotti fitosanitari;

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO.**

Ai sensi dell'Art. 4 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it> sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali e' iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullita' insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'universita' o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio e' stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso e' stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvedera' a richiedere l'equiparazione;

h) la specializzazione posseduta o la professionalita' esercitata richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonche' precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorita' giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Cellere si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori del concorso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento



# Comune di Cellere

Provincia di Viterbo

Via Cavour n. 90 – 01010 Cellere (VT)

Tel. 0761/451791 – Fax 0761/451763

PEC: [comunedicellere@arubapec.it](mailto:comunedicellere@arubapec.it)

delle prove saranno resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato avrà la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, fermo restando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando (**31/07/2023**) comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta in sede di inserimento dei dati sul portale.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Nella domanda di ammissione deve essere eventualmente indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli, nonché dei titoli invocati per le preferenze può essere effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

## **Art. 4-bis DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per la partecipazione al concorso è fissato un contributo di partecipazione pari a € 10,00 (dieci/00 euro). che il candidato, pena l'esclusione, dovrà versare entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione attraverso una delle seguenti modalità: mediante

versamento sul C.C.P. n. 11161015 intestato al Comune di Cellere, oppure mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Cellere – Servizio Tesoreria IT 21 E 07601 03200 001058389337. Nella causale di versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il cognome ed il nome del/della candidato/a e la dicitura “Contributo concorso pubblico Operaio”. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun modo.

**N.B.** La ricevuta attestante il versamento del contributo di 10,00 euro dovrà essere caricata come allegato sul portale <https://www.InPA.gov.it> in sede di compilazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso.

### **Art. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame si svolgeranno presso una idonea struttura comunale. Il luogo ed il calendario delle prove verrà comunicato attraverso la pubblicazione sul portale <https://www.inpa.gov.it> sull'albo pretorio on-line del Comune di Cellere e sull'apposita sottosezione “Bandi di Concorso” della sezione “Amministrazione trasparente” con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data fissata per la prova. In tal caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

#### **1ª Prova Pratica Operativa:**

- conduzione, uso, manutenzione e conoscenza di scuolabus, autocarro, macchine operatrici;
- manutenzione edifici comunale con modeste opere edili;
- manutenzione del verde, uso del decespugliatore e altre attrezzature necessarie;
- sistemazione opere stradali (fognature, pozzetti chiusini e caditoie) nell'esecuzione della prova verrà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

#### **2ª Prova Orale:**

- Nozioni sul nuovo codice della strada;
- Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio, materia di rifiuti, ambiente e protezione civile;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Nozioni sul D.Lgs. 267/2000;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio, in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi.

**N.B.** Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Essendo materie di qualificazione e non materie di esame, la valutazione sulla prova di inglese e sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse non influirà sulla votazione attribuita dalla commissione in merito alla prova sostenuta sulle materie di esame.



# Comune di Cellere

Provincia di Viterbo

Via Cavour n. 90 – 01010 Cellere (VT)

Tel. 0761/451791 – Fax 0761/451763

PEC: [comunedicellere@arubapec.it](mailto:comunedicellere@arubapec.it)

Si avvertono i candidati che:

1. Dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

## **Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, provvede ad espletare il concorso.

Come previsto dal suddetto Regolamento comunale, la Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova a contenuto pratico-operativa;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se viene valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Conseguono pertanto l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30.

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso è riconosciuto ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di almeno 21/30. Sono considerati idonei solo i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 7 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

## **Art. 8 - GRADUATORIA E NOMINA**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo il punteggio di cui all'art. 6 (valutazione delle prove d'esame), riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La partecipazione al concorso e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il comune di Cellere. La stipulazione dei contratti di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio Medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro la data fissata dall'Amministrazione senza giustificato motivo decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

#### **Art. 9 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;





# Comune di Cellere

Provincia di Viterbo

Via Cavour n. 90 – 01010 Cellere (VT)

Tel. 0761/451791 – Fax 0761/451763

PEC: [comunedicellere@arubapec.it](mailto:comunedicellere@arubapec.it)

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi e i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
22. Gli atleti che abbiano intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Ai sensi dell'Art. 33 comma 5-ter del D.Lgs 165/2001, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione.

Ai sensi della vigente normativa in materia, inoltre, nei concorsi pubblici sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, ed entro il limite di idoneità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

## **Art. 10 – INFORMAZIONI GENERALI**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta e nominata in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), nella sottosezione “Bandi di Concorso” della sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cellere e all’Albo Pretorio on line e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare, annullare, sospendere o interrompere il concorso già bandito senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

In caso di accesso agli atti e di istanza di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi dell' Art. 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n° 82(Equilibrio di genere) il Comune di Cellere dichiara che al 31 dicembre 2022, per la qualifica messa a concorso, in organico vi è una sola unità rappresentata dal genere maschile.

**Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)**

Il titolare del trattamento è il Comune di Cellere. Il responsabile della protezione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.



## Comune di Cellere

Provincia di Viterbo

Via Cavour n. 90 – 01010 Cellere (VT)

Tel. 0761/451791 – Fax 0761/451763

PEC: [comunedicellere@arubapec.it](mailto:comunedicellere@arubapec.it)

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il presente bando è pubblicato sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'Albo Pretorio del Comune, sulla sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio al seguente numero telefonico 0761- 451791 interno 7 – Segreteria oppure ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[comunedicellere@arubapec.it](mailto:comunedicellere@arubapec.it)

[comunedicellere@postecert.it](mailto:comunedicellere@postecert.it)

[segreteria@comune.cellere.vt.it](mailto:segreteria@comune.cellere.vt.it)

Cellere, 14/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to Antonio Crabolu