



**COMUN DA FODOM**  
**COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA**  
32020 – PROVINCIA DE BELUM / PROVINCIA DI BELLUNO

---

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, OPERAIO SPECIALIZZATO CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE, AREA CONTRATTUALE DEGLI “OPERATORI ESPERTI”***

**Scadenza: ore 12.00 del 18.08.2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 215 del 19.07.2023 di indizione del concorso in oggetto;

- VISTO il d.lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

- VISTA la deliberazione della G.C. n. 12 del 01.02.2023 ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023-2025 e Piano Occupazionale 2023”, dichiarata immediatamente eseguibile;

- VISTO il d.lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 17.05.2023;

- VISTO il DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;

- VISTO il d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- VISTA la l. n. 125/1991 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”;

- VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

- VISTO il d.lgs. 198/2006 ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del d.lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento economico;

- VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 22.08.2001, come modificato con deliberazione G.C. n. 135 dell'11.11.2003 e n. 117/19 del 04.08.2004;
- DATO ATTO che, in applicazione dell'art. 34 comma 6 del d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., è stata effettuata la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 trasmessa a Veneto Lavoro con nostra nota protocollo n. 6243 del 18.07.2023. **Si precisa che la presente procedura risulta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 e 34 bis d.lgs. 165/2001 inerente l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;**
- CONSIDERATO che dal 7 luglio 2019 fino al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge 19/06/2019 n. 56, la mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 non è obbligatoria, ma facoltativa;
- DATO ATTO che, per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai i sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,3 a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

## RENDE NOTO

**È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale – Operaio Specializzato Conduttore Macchine Operatrici Complesse – Area “Operatori Esperti”, a tempo pieno ed indeterminato.**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato 1) e non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Il concorso è disciplinato dalle clausole in seguito riportate:

### ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'ente che procederà all'assunzione e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto collettivo di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la qualifica di “Collaboratore professionale” - “Area Operatori Esperti” del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto di assunzione.

Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### ART. 2 - MANSIONI

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Operatori Esperti (secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022) connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione “Area Tecnica”, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- Manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- Manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- Utilizzo automezzi e mezzi operativi di proprietà dell'Ente;
- Sgombero neve;
- Pulizia degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- Lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- Necroforo.

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16.11.2022 per l'Area degli Operatori Esperti, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

### **ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO**

La sede di servizio corrisponde al Comune di Livinallongo del Col di Lana.

### **ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati. Questi ultimi devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal concorso, anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro.

#### Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), purché in possesso, in questo caso, dei requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
3. Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;

4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà, in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica di accertamento del requisito tramite l'ASL o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego;
8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

Requisiti soggettivi specifici:

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (qualifica professionale biennale o triennale) conseguito presso Istituti scolastici Statali o Regionali legalmente riconosciuti. È considerato valido ai fini dell'ammissione al concorso il titolo di studio superiore, considerato assorbente quello richiesto dall'avviso. I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

*oppure*

Essere in possesso di Licenza di Scuola dell'obbligo ed esperienza lavorativa con mansioni analoghe a quella da ricoprire alle dipendenze di Enti pubblici o Aziende private di almeno 5 anni.

L'eventuale requisito di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal Centro per l'impiego.

2. Patente B

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'effettivo possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di

concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

#### **ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE in forma telematica** entro il termine di **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando **sul Portale unico del reclutamento** (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

**Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in "inPA".**

**Il bando e i relativi avvisi saranno visibili sul sito istituzionale [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e nella home page del sito.**

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.**

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di un domicilio digitale a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "**Elenco concorsi**" occorre ricercare il presente bando e premere su "**Presenta una domanda su questa procedura**": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

**Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza.** Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione "**Verifica e invio**". Una volta completata la procedura di

invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda. Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui saranno indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di



valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;

- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente): certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010; dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Livinallongo del Col di Lana, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Nella sezione "Informazioni aggiuntive" sarà possibile dettagliare tutte le informazioni che il candidato deve fornire circa i punti sopra riportati, mentre per allegare la relativa documentazione occorre prima aver spuntato l'apposita casella nella sezione "Informazioni specifiche".

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" – sottosezione "Parlaci di te", il candidato è tenuto a esprimere, in un testo di lunghezza massima di cinquecento parole, la propria motivazione all'assunzione e le proprie considerazioni in merito alla coerenza tra il proprio profilo e la posizione aperta.

Il Comune di Livinallongo del Col di Lana si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

**Il pagamento della tassa concorso di € 5,00 deve essere obbligatoriamente effettuato tramite PagoPA.**

Per effettuare il pagamento il candidato dovrà seguire le seguenti istruzioni:  
accedere al sito <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>; in Home page, nella sezione “SELEZIONA ENTE BENEFICIARIO”, digitare “Comune di Livinallongo del Col di Lana” e cliccare sul riquadro “CERCA”.

Nella pagina successiva cliccare su “Comune di Livinallongo del Col di Lana”. In seguito nella sezione “ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO” selezionare la voce “Tassa Concorso Pubblico” e compilare il form inserendo i dati personali e nella causale: Tassa concorso Collaboratore Professionale.

Procedere al pagamento con la modalità preferita.

Il pagamento tramite PagoPA potrà essere effettuato anche accedendo all’Home page del portale internet del Comune di Livinallongo del Col di Lana nella sezione “SERVIZI” cliccando sul riquadro “PAGOPA MYPAY PAGAMENTI ELETTRONICI”.

La tassa di partecipazione al concorso non verrà in alcun caso rimborsata.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

L’esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal bando;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l’ammissione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

L’esclusione dal concorso, con l’indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite PEC.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE**

Gli esami consisteranno in una prova pratica e in una prova orale.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per ciascuna prova muniti di valido documento di identità.

#### **ART. 7 – PROGRAMMA, PROVE D’ESAME E DATA DI SVOLGIMENTO**

Le prove d’esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d’esame muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l’eventuale preselezione e per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all’aspirante.

##### PROGRAMMA D’ESAME

Il programma d’esame prevede una prova pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari sull’ordinamento Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)
- Codice della Strada (L. 689/1981)



- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale.

**PROVA PRATICA:** la prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'esecuzione di alcune operazioni concernenti le mansioni di operaio specializzato, conduttore di macchine operatrici complesse, addetto alla manutenzione di impianti comunali. In particolare potrà riguardare:

- Piccoli interventi di manutenzione stradale e/o su edifici;
- Manutenzione attrezzature (decespugliatore, fresaneve, ecc.) svolgimento di piccole opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili (tumolazioni in loculo e/o ossario, rincocciatura di murature, posa segnaletica verticale, tinteggiature);
- Guida automezzi comunali e macchine operatrici con montaggio accessori (in relazione alla tipologia di patente richiesta dal bando);
- Manutenzione del verde;
- Svolgimento piccole opere manutentive di falegnameria, elettriche e idrauliche.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica.

**PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame. In sede di prova orale verranno accertate le conoscenze elementari della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche diffuse.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La sede e il calendario delle prove d'esame sono i seguenti:

**PROVA PRATICA:** **21 AGOSTO 2023** alle ore **9.00** nelle adiacenze esterne della Sala Taulac in Via Sorarù n.63/B – Pieve di Livinallongo.

**PROVA ORALE:** **21 AGOSTO 2023** alle ore **10.30** al termine della prova pratica, presso la Sala Taulac in Via Sorarù n.63/B – Pieve di Livinallongo.

**Il calendario sopra specificato ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti.**

La non presentazione anche ad una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

### **ART. 8 - TITOLI E RELATIVA VALUTAZIONE**

I titoli che verranno considerati ai fini del presente concorso, per un punteggio complessivo massimo di 10 punti, sono i seguenti:

- |   |            |
|---|------------|
| ❖ patente di guida di categoria D e della C.Q.C. persone in corso di validità | punti n. 6 |
| ❖ patente di guida di categoria D in corso di validità                        | punti n. 4 |
| ❖ patente di guida di categoria C e della C.Q.C. merci in corso di validità   | punti n. 4 |
| ❖ patente di guida di categoria C in corso di validità                        | punti n. 2 |

Il possesso dei titoli suddetti dovrà risultare dalla domanda di partecipazione al concorso e la Commissione giudicatrice attribuirà il relativo punteggio nel corso della sua prima riunione.

I titoli non dichiarati nella domanda non verranno valutati.

### **ART. 9 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

I candidati che avranno superato tutte le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine della somma complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato. I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio saranno determinati in conformità all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza. La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, e sarà utilizzata conformemente alla normativa vigente nel tempo, anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'assunzione è subordinata all'esito della verifica in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. L'orario di lavoro di norma sarà distribuito su cinque giorni settimanali.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito che sarà richiesta o acquisita d'ufficio dal

Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Dlgs 165/2001 per il vincitore del concorso vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore ai cinque anni.

### **ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125. È garantito il rispetto delle norme di cui alla legge 68/1999.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e alle disposizioni contemplate nei Regolamenti dell'Ente.

### **ART. 11 - RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario del Comune di Livinallongo del Col di Lana.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.

### **ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Livinallongo del Col di Lana, il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale – dott.ssa Elisabetta Paccanaro, il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Veronica dei Rossi i cui dati e recapiti sono rinvenibili nel sito del Comune di Livinallongo del Col di Lana.

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel

bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'ambito dell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere, in qualsiasi momento, la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

Livinallongo, 19 luglio 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Elisabetta Paccanaro  
(firmato digitalmente)

Allegato n. 1

**TITOLI DI PREFERENZA**  
**(ART. 5 D.P.R. n. 487/94)**

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capidi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è ulteriormente determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (come introdotto dalla L. 191/98, art. 2, comma 9).