

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
“COORDINATORE ASSISTENZIALE – AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI” –  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL DIRETTORE**

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 06.03.2023, “Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2023/2025”;

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 1910 del 24.03.2023, è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'assegnazione di eventuale personale in disponibilità;
- la Regione Piemonte non ha dato riscontro alla comunicazione di cui sopra e che sono decorsi i 45 giorni previsti dalla normativa prima di poter procedere all'avvio di pubblico concorso;

Visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di Assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” e, in particolare, l'articolo 3;
- il d.lgs. n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” e in particolare l'articolo 3;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dotazione organica, norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali” approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 30.10.2019, così come integrato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 27.06.2022 – art 33/bis “Disciplina delle progressioni verticali” e con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 12.04.2023 “Allegato A) Tabella descrittiva dei profili professionali di Area – integrazione”;

In esecuzione della propria Determinazione n. 205 del 11.07.2023

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per esami** per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nell' **Area degli "Istruttori"** del CCNL Funzioni Locali nel profilo di **"Coordinatore assistenziale – Area Servizi Sociali Territoriali"** , nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n 198 e s.m.i., e tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica, ai sensi dei decreti legislativi 9 luglio 2003, n 215 e 216.

Si dà, altresì, espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui al d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni; della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano "riserve di legge".

L'Ente si riserva la facoltà di scorrimento della graduatoria del presente concorso per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato che si rendessero necessarie, sulla base del proprio fabbisogno triennale di personale. L'Ente si riserva altresì la facoltà di concedere lo scorrimento della graduatoria anche ad altri enti che ne facciano richiesta, previa intesa.

### Articolo 1

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
    - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età superiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire il posto di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente;

- 6) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226).
- 7) Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera
- 9) d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

#### Requisiti specifici

- 1) Diploma di Scuola Media Superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- 2) Attestato di qualifica OSS;
- 3) Esperienza, almeno quinquennale, pregressa e documentabile di attività di OSS in servizi territoriali, presso Enti Pubblici, anche a seguito di affidamento in appalto dei Servizi, o nel Terzo Settore in servizi territoriali domiciliari;
- 4) Esperienza maturata e documentabile di Coordinamento OSS almeno triennale;
- 5) Titolo di Operatore Antiviolenza moduli 1) e 2) per complessive 60 ore accreditato da Regione Piemonte;
- 6) Patente di guida categoria B.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica — Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolodi-studio-O>

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione disporrà, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo "Norme di salvaguardia" del presente bando.

## Articolo 2

### Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

**entro le ore 23:59 del giorno 10.08.2023**

secondo la seguente modalità:

- compilando il format di candidatura *online* sul Portale del reclutamento del personale della PA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

**Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.**

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "**Conferma e Invia**" della sezione "**Verifica e Invio**". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di selezione da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate al successivo punto "Tassa di concorso" del presente bando di concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza tramite Bonifico;
- (**qualora il candidato si trovi nella relativa condizione**) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 numero 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce in ogni caso garanzia della regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Consorzio non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del

recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

### Articolo 3

#### Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

- a) ricevuta di avvenuto bonifico bancario presso la **Tesoreria consortile banca di Asti** conto tesoreria **IT 64 B 06085 10316 0000 5041 4579** di Euro 10,00 riportando la dicitura "Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore "Coordinatore Assistenziale" nome e cognome del candidato;

La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando.

### Articolo 4

#### Procedura concorsuale e indicazioni generali per tutte le prove

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- 1) un'eventuale prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, secondo la disciplina dell'articolo "Prova preselettiva", che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati sia superiore a 60 unità;
- 2) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo "Prova scritta", cui si accede direttamente o, in caso di prova preselettiva, riservata ai candidati che superano la prova;
- 3) una prova selettiva orale secondo la disciplina dell'articolo "Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito", riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.

Tutte le prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale) si svolgono **in presenza presso idonea sede che verrà comunicata contestualmente al diario delle prove, almeno dieci (10) giorni prima, con pubblicazione dell'avviso sul sito *internet* dell'Ente [www.consorziocasa.it](http://www.consorziocasa.it) e sul portale "inPA". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Inoltre, attraverso il portale "inPA", il Consorzio renderà note le ammissioni e/o le eventuali esclusioni e/o le richieste di integrazione ai candidati e, ove necessario al fine di garantire il rispetto della privacy le comunicazioni avverranno in forma anonima.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prima prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura concorsuale.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Il Consorzio declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e quella orale verteranno sulle seguenti materie, oltreché su quanto specificato nei rispettivi articoli del bando:

Elementi fondamentali delle norme e discipline:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regione Piemonte n. 1 del 08 gennaio 2004 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento";
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- Normativa sulla Privacy (Reg. UE 2016/279);
- Normativa sul diritto d'accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione (Legge 241/1990; Legge 190/2012; D.Lgs. 33/2013);
- Principi di organizzazione del lavoro;
- Nozioni sul lavoro di equipe e di gruppo;
- Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Normative relative alla sicurezza, alla sorveglianza sanitaria e ai dispositivi di protezione individuale;
- Organizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare;
- Metodi e tecniche nell'assistenza ad anziani e disabili non autosufficienti;
- Il Piano di Assistenza Individualizzato;
- Scale di valutazione geriatriche e della disabilità;
- Norme e tecniche di sanificazione e disinfezione;
- Il lavoro con le famiglie e la rete dei servizi
- Aspetti relazionali nell'attività con l'utente e la famiglia,
- Coordinamento e lavoro d'équipe

Si specifica che prima della prova orale verrà accertata dalla Commissione, la conoscenza di base della lingua inglese e dei principale software informatici. L'accertamento non prevede punteggio.

## **Articolo 5**

### **Valutazione delle prove d'esame del concorso**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti.

Conseguono l'ammissione alla prova scritta i candidati che abbiano riportato nell'eventuale prova preselettiva una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, secondo la seguente formula:

$$\text{(punti prova scritta + punti prova orale)/2}$$

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall'art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Articolo 6**

### **Commissione esaminatrice**

Il Direttore Generale, con apposita determinazione, nomina la commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n 487.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatico/digitali.

La commissione esaminatrice potrebbe svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo la normativa vigente.

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamenti e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei candidati.

## **Articolo 7**

### **Prova preselettiva**

L'eventuale prova preselettiva consiste in un test da risolvere in trenta minuti, composto da trenta quesiti a risposta multipla di cui quindici (15) attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale e quindici (15) diretti a verificare la conoscenza delle materie indicate all'articolo 4.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all' 80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti
- risposta errata: - 0,50 punti.

La prova preselettiva è superata da un numero massimo di 60 candidati. Il Consorzio si riserva di ammettere un numero di candidati inferiore a 60, qualora il punteggio successivo rispetto ai

candidati ammessi sia identico per più candidati ed ecceda il numero complessivo dei 60 concorrenti.

La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

Al termine delle operazioni, viene inviata comunicazione ai candidati ammessi alla prova scritta mediante piattaforma.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **Articolo 8**

### **Prova scritta**

La fase selettiva scritta si articola in una prova a contenuto teorico pratico, consistente nella risoluzione di due o più quesiti a risposta aperta, diretti ad accertare la capacità di analisi, di sintesi e linguistica dei candidati con riferimento al possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando e alle materie sopra indicate.

La prova scritta è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale in oggetto.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Al termine delle operazioni, viene inviata comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale mediante piattaforma.

## **Articolo 9**

### **Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito**

La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali.

In sede di prova orale si procede, inoltre, all'accertamento:

\* della **conoscenza della lingua inglese**, attraverso lettura e traduzione di un testo per la verifica del possesso di competenze linguistiche almeno di livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue;

\* della **capacità di utilizzo dei principali software informatici**.

L'accertamento della lingua inglese e dell'utilizzo dei programmi informatici non dà luogo a punteggio.

Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti in ordine di merito secondo le vigenti disposizioni e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente (art. 5 DPR n. 487/1994) dichiarate dai/dalle candidati/e.



## Articolo 10

### Riserve, preferenze e precedenza

Il presente bando non prevede riserve.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n 66, "Codice dell'ordinamento militare", viene calcolata una frazione di riserva in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito o durante il periodo di rafferma o in servizio permanente.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n 487, sono **preferiti**:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali e allegati sotto forma di dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per il numero di figli a carico, l'Amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

## **Articolo 11**

### **Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito**

La graduatoria finale di merito, composta dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con Determinazione del Direttore Generale e pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) all'*Albo Pretorio on line* e nel sito web del Consorzio, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria in caso di necessità per ulteriori assunzioni e/o di accordare ad altri enti la facoltà di scorrere la graduatoria degli idonei.

## **Articolo 12**

### **Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro**

L'assunzione del vincitore è subordinata, in ogni caso, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria e coi limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

Sede di assegnazione saranno gli uffici amministrativi delle sedi operative del C.A.S.A. di Gattinara (sede centrale di V.le Marconi 102 e sede servizi socio educativi di V.le Marconi 80) – Area Servizi Territoriali.

È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Articolo 13**

### **Decadenza dalla nomina**

Qualora il vincitore non intenda sottoscrivere il contratto individuale di lavoro oppure non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Consorzio, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadrà dalla sua posizione in graduatoria e il Consorzio non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto se già stipulato.

## **Articolo 14**

### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Consorzio, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Sociali Territoriali Valeria Artuso.

## **Articolo 15**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, indicati negli articoli precedenti, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e vengono trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie. I dati personali sono trattati inoltre, mediante strumenti informatici e cartacei, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale e alla commissione esaminatrice, incaricati del trattamento in ordine alle procedure selettive, e anche per adempiere a specifici obblighi imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, cui i dati si riferiscono.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio C.A.S.A., con sede in Viale Marconi, 102 - 13045 Gattinara (VC), C.F. e P. IVA 01875940023; Telefono 0163 835720; E-mail: [protocollo@consorziocasa.it](mailto:protocollo@consorziocasa.it); PEC: [segreteria@pec.consorziocasa.it](mailto:segreteria@pec.consorziocasa.it).

Il Consorzio C.A.S.A. ha provveduto a nominare il RPD/DPO nella persona del Dott. Ing. Danilo Roggi, reperibile ai seguenti recapiti: Erregi Service S.R.L., con sede in Borgomanero (NO), Viale Marazza n. 44, telefono 0322 211033, e-mail: [info@erregiservice.com](mailto:info@erregiservice.com), PEC: [erregiservice@pec.programonline.it](mailto:erregiservice@pec.programonline.it).

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto dalle disposizioni di legge.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, tra cui: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti è possibile rivolgersi al Consorzio C.A.S.A., inviando specifica richiesta agli indirizzi di cui al presente articolo.

## **Articolo 16**

### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Il Consorzio C.A.S.A. si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

## **Articolo 17**

### **Informazioni e contatti**

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la presente procedura, gli interessati possono contattare l'Ufficio personale (Artuso Valeria), che risponde al seguente recapito telefonico: 0163 831100.

Gattinara, 11 luglio 2023

Il Direttore  
*Dott. Andrea Lux*