



## COMUNE DI OLTRE IL COLLE PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Mons. Basilio Belotti n. 212 -  
24013 OLTRE IL COLLE (BG)

**Allegato A)**

**OGGETTO: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto con mansioni anche di autista scuolabus comunale, ex cat. B1 - vigente CCNL Funzioni Locali – a tempo pieno e indeterminato.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 20.01.2023;

**Dato atto** che il reclutamento di cui al presente bando di concorso è attivato a seguito dell'esito negativo delle procedure preventive previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, inoltrate alla Regione Lombardia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, con nota prot. n. 2907 n data 15.06.2023;

**Visto** il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 20.04.2007 e ss.mm.ii.;

**Vista** la propria Determinazione n. 165 del 16.06.2023 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operatore esperto, con mansioni anche di autista di scuolabus comunale, ex cat. B1, e contestualmente approva il presente bando di concorso;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 15 Marzo 2010 n. 66 recante “Codice dell'Ordinamento militare”, artt. 1014 e 678;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n. 183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 14.09.2022, recante “Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”
- il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Regolamento CE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022;

## RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto, con mansioni anche di autista di scuolabus comunale ex cat. B1 - vigente CCNL Funzioni Locali – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva.

Declaratoria del profilo professionale ai sensi del CCNL:

### AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI:

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

### Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico.

### Esemplificazione dei profili:

Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.

**Il presente bando di selezione costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

### Art.1 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso - redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando e i relativi allegati dovranno essere indirizzati al Comune di Oltre il Colle, piazza Mons., Basilio Belotti n. 212 Oltre il Colle (BG) e dovranno essere trasmessi entro le ore 11,30 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie Concorsi ed Esami, secondo una delle seguenti modalità:

- Per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura "**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 operatore esperto con mansioni anche di autista di scuolabus comunale, ex cat. B1**";
- Mediante consegna a mano in busta chiusa e sigillata all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 11,30 e il lunedì e mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 16:00). La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà recare la dicitura: "**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 operatore esperto con mansioni anche di autista di scuolabus comunale, ex cat. B1**". La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- Mediante posta elettronica certificata (PEC) del candidato all'indirizzo PEC del Comune di Oltre il Colle – [comune.oltreilcolle@legalmail.it](mailto:comune.oltreilcolle@legalmail.it) - avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura "**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 operatore esperto con mansioni anche di autista di scuolabus comunale, ex cat. B1**". La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in formato PDF.

**Si precisa che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.**

La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato e la firma non deve essere autenticata. Se trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) devono essere, a pena di esclusione, sottoscritti mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, oppure sottoscritti mediante firma autografa e poi scansionati. Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine, saranno escluse.

Pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata A/R, sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Oltre il Colle.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. Patente di guida di tipo **D**, attinente al posto messo a concorso. Saranno a carico di questa Amministrazione Comunale i costi relativi al conseguimento del CQC (qualora non già in possesso del candidato) per trasporto persone, necessario all'assolvimento dell'obbligo di guida dello scuolabus comunale di proprietà comunale, il cui vincitore dovrà, in alternanza settimanale con altro dipendente, effettuare il servizio di trasporto scolastico;
3. Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento;
4. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni.  
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
5. Idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà da parte del Comune di esperire appositi accertamenti. Ai sensi dell'art.1, comma 1 della legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione;
6. Godimento dei diritti civili e politici; il requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (nel caso di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
7. Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti come motivo di esclusione per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
8. Assenza di provvedimenti con cui si è stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
9. Assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Il contenuto professionale del profilo di Operatore Esperto, ex Cat. B1, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di carattere tecnico – manutentivo per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- Organizzazione, corretta tenuta e custodia dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e capacità di porre in essere interventi di manutenzione straordinaria;
- conduzione di autocarri, di automezzi e macchine operatrici;
- Interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici e degli spazi pubblici e degli arredi, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche (Interventi di manutenzione di strade, installazione dei paletti e transenne parapetonali, installazione di segnali stradali verticali fissi, posizionamento di segnaletica di cantiere, chiusura buche con impiego di asfalto a freddo, manutenzione delle strade in materiale lapideo, riparazione della pavimentazione stradale e posa della segnaletica verticale ed orizzontale, manutenzione griglie e pozzetti, piccoli interventi di manutenzione ordinaria di idraulico, falegnameria, serramentista, muratore, tinteggiatura e verniciatura e simili; spazzamento strade manuale);
- Gestione strutture cimiteriali e interventi di necroforia - assistenza tumulazione salme nei cimiteri di proprietà comunale;
- Servizio di spalatura neve e relativa salatura (marciapiedi e scalinate comunali); -
- Sfalco del verde e potature con uso di relativa attrezzatura (decespugliatore, rasaerba e mezzi simili di giardinaggio);
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio e conferimento alla discarica comunale; svuotamento cestini;
- collaborazione con il personale dell'Ente e altre istituzioni;
- relazioni con gli utenti di natura diretta; capacità di riservatezza nello svolgimento delle attività sul territorio;
- tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.
- Trasporto alunni scuolabus di proprietà comunale in alternanza settimanale con altro dipendente;

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda dovrà contenere:

- il cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole);
- l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61). Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 4;
- il possesso del titolo di studio del diploma della scuola dell'obbligo;
- la posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne riportate; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne; si precisa che, ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato alla condanna;
- gli eventuali procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di **"Operatore Esperto con mansioni anche di autista scuolabus comunale"** per il quale si partecipa al concorso pubblico;
- di possedere la patente di guida di categoria D;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; la mancata dichiarazione dei titoli esclude il/la concorrente dal beneficio/i;
- se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di accettare le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché le leggi e regolamenti, in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata);

#### **Applicazione delle preferenze:**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi requisiti.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto. In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere allegati in formato PDF.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva sul possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;
- Dichiarazione (eventuale) di equipollenza del Titolo di studio posseduto o del provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso € 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo la seguente modalità:

A mezzo bonifico bancario, intestato al “Comune di Oltre il Colle - Servizio Tesoreria” – Codice IBAN: IT51L050345327000000000122 - nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento TASSA DI CONCORSO PUBBLICO – OPERATORE ESPERTO.

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

#### **ART. 5 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati e per la dimostrazione di avvenuto pagamento della tassa concorsuale. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino irregolarità formali nella domanda o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al conseguente perfezionamento, entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione.

Non è, in ogni caso, sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- L'omissione nella domanda del cognome, nome, del luogo e data di nascita, del codice fiscale e della residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione nella domanda della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- La mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese dai candidati sotto la propria personale responsabilità.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico. Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari. La Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

#### **ART. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva, in caso di un numero di domande superiore a 20, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova pratica, realizzata con quesiti a risposta multipla, elaborati sulle materie oggetto delle prove pratica, da risolvere in un tempo che sarà determinato e sarà comunicato prima dell'inizio della prova. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Il calendario, il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati con apposito avviso sul sito: [www.comune.oltreilcolle.bg.it](http://www.comune.oltreilcolle.bg.it) sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso. Data e sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso, verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.oltreilcolle.bg.it](http://www.comune.oltreilcolle.bg.it), sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi venti posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito istituzionale, [www.comune.oltreilcolle.bg.it](http://www.comune.oltreilcolle.bg.it), sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

#### **Art. 8 - PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami si articoleranno nelle seguenti prove d'esame:

**A. Prova teorico – pratica** relativa allo svolgimento di attività di tipo manutentivo, tendente ad accertare l'esperienza e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere:

La prova pratica consisterà nello svolgimento di una serie di prestazioni che evidenziano il livello pratico di specializzazione, e in particolare potrà riguardare:

- Guida e utilizzo (simulazione di scavo/movimento terra) di macchina operatrice (escavatore)
- Attività connesse alla manutenzione delle aree verdi
- Attività connesse alla manutenzione degli spazi cimiteriali
- Costruzione e/o sistemazione di un manufatto edile (\_\_\_\_\_)
- Mantenimento in efficienza delle attrezzature in uso

- Utilizzo delle protezioni personali previste nell'ambito dello svolgimento delle mansioni connesse al ruolo
- Guida ed utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30

#### **B. Prova orale:**

È riservata ai candidati che avranno superato la prova pratica con una votazione pari ad almeno 21/30 e verterà nelle seguenti materie:

- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).
- Diritti e doveri del dipendente pubblico
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, cimiteri, sedi stradali e verde pubblico.

#### **ART. 9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

I luoghi e le date di svolgimento delle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.oltreilcolle.bg.it](http://www.comune.oltreilcolle.bg.it), sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati.

Il diario delle prove, contenente date, orari e luoghi di svolgimento, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Oltre il Colle [www.comune.oltreilcolle.bg.it](http://www.comune.oltreilcolle.bg.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" con almeno 20 giorni di anticipo sulla data di effettuazione delle prove. Non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissione individuale alle diverse fasi concorsuali.

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità valido, per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta, ad ogni effetto, rinuncia a partecipare al concorso.

#### **ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;

Per ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica/attitudinale, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente. La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Oltre il Colle [www.comune.oltreilcolle.bg.it](http://www.comune.oltreilcolle.bg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

**NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n.639.

Il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria finale di merito secondo l'ordine di classificazione e salvi i titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio, a norma di quanto disposto dagli artt. 5 3 16 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di

età ai sensi della Legge n.191/1998.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei titoli di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

#### **Art. 11 - GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative; in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ovvero come previsto dalla legge n. 191/1998, art. 2, comma 9.

**Al vincitore non verrà concesso il nulla osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per mobilità volontaria prima dei cinque anni di servizio.** La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o per posti a tempo indeterminato resisi vacanti di pari categoria e profilo professionale equivalente.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Settore e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Oltre il Colle. Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Ai concorrenti dichiarati idonei sarà data notizia dell'esito del concorso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Oltre il Colle [www.comune.oltreilcolle.bg.it](http://www.comune.oltreilcolle.bg.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Al vincitore sarà data comunicazione con l'indicazione del giorno e delle modalità di assunzione in servizio, che avverrà previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, conforme allo schema in uso presso il Comune di Oltre il Colle per i dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato, all'interno del quale il candidato dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario.

#### **Art. 12 – PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi della legge del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Art. 13 – DECADENZA**

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

#### **Art. 14– VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti al posto messo a concorso.

#### **ART. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore, in ordine di graduatoria, verrà convocato presso il competente Ufficio Personale del Comune di Oltre il Colle.

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs. n. 165/2001 ed alle altre norme vigenti e future in materia. Ai fini dell'assunzione, si precisa che la stessa sarà comunque

subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio. Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Oltre il Colle dovrà presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando. Lo stesso dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

**Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679/UE (GDPR).**

#### **ART. 16 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di operaio con mansioni anche di autista di scuolabus comunale (operatore esperto in base alla classificazione del nuovo CCNL) è attribuito il trattamento economico iniziale dell'area di appartenenza, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, integrato dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

#### **ART. 17 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web, tramite il portale istituzionale, all'indirizzo [www.comune.oltreilcolle.bg.it](http://www.comune.oltreilcolle.bg.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito

#### **ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale e potranno ritirare la documentazione prodotta dopo l'approvazione della graduatoria di merito e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

#### **ART. 19 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO**

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito anche prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata. Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine o revoca deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare le stesse, ove necessario ed entro il nuovo termine di scadenza. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere il concorso indetto,

qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

#### **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI -PUBBLICITA'**

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la domanda di partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Oltre il Colle. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Oltre il Colle e alla normativa nazionale per quanto compatibile. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero a tutela del pubblico interesse. Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.oltreilcolle.bg.it](http://www.comune.oltreilcolle.bg.it), sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line del Comune di Oltre il Colle, al fine di assicurare la massima diffusione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale Dr. Nunzio Pantò.

#### **ART. 21 – CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI**

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [info@comune.oltreilcolle.bg.it](mailto:info@comune.oltreilcolle.bg.it) oppure rivolgersi agli uffici comunali, recapito telefonico: 0345/95015, dalle ore 8,30 alle ore 11,30 dal lunedì al venerdì.

Le informazioni e gli aggiornamenti relativi alla presente procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito [www.comune.oltreilcolle.bg.it](http://www.comune.oltreilcolle.bg.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Oltre il Colle, lì 16 giugno 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Nunzio Pantò

[il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005]