

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-  
CONTABILE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE  
ALL'UFFICIO RAGIONERIA**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione:

- ✓ della Delibera di Giunta comunale n. 55 del 31 maggio 2023, di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025;
- ✓ della Delibera di Giunta comunale n. 57 del 9 giugno 2023 con la quale è stato dato mandato alla scrivente di provvedere all'avvio della procedura, mediante concorso pubblico per esami, per la copertura, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, della figura in oggetto;
- ✓ del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ della propria determinazione n. 210 del 12 luglio 2023;

**rende noto che**

**ART. 1 – OGGETTO**

1. È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Ufficio ragioneria.
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Il Comune di Chignolo d'Isola garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 per l'area degli istruttori, ex Categoria C, posizione economica C1.
2. Si aggiungono le indennità obbligatorie ed eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.
3. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Al fine dell'ammissione al concorso, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana od appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
5. assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31 maggio 1965 e ss.mm.ii.;
6. essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi od indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso;
7. titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado (maturità) di durata quinquennale;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione del presente bando di concorso;

8. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
  9. conoscenza della lingua inglese o francese;
  10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
1. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.
  2. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

---

#### ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda, indirizzata al Comune di Chignolo d'Isola e redatta secondo il formato allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., pena esclusione dal concorso stesso:
  - a) nome e cognome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) codice fiscale;
  - d) residenza;
  - e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994 n. 174 e ss.mm.ii.;
  - f) godimento dei diritti politici e civili e indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 e ss.mm.ii.;
  - h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
  - i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
  - j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
  - k) il titolo di studio posseduto;
  - l) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
  - m) quale lingua tra inglese o francese, il candidato intende sostenere la prova di accertamento di conoscenza della lingua straniera;
  - n) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
  - o) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
  - p) gli eventuali servizi e le attività lavorative già svolte;
  - q) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso pubblico, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
  - r) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'articolo 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
  - s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
  - t) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale

- necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- u) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa;
  - v) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

#### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E DICHIARAZIONI DI RITO**

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su modello utilizzando il formato allegato ed i relativi allegati richiesti, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it>) sul sito ed all'Albo pretorio on-line del Comune e quindi entro le **ore 23,59 del giorno 11 agosto 2023**
2. Qualora tale giorno cada di sabato o in giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo. La domanda di partecipazione al concorso, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità: trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Chignolo d'Isola: [protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it) mediante PEC personale del candidato. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato “*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo-Contabile*”.
3. Gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF o PDF sottoscritto digitalmente P7M; La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente bando di concorso, a pena di non ammissione. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.
4. La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
6. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
7. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, **a pena di esclusione:**
  - a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
  - b) curriculum vitae che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto;

- c) fotocopia comprovante l'avvenuto versamento del contributo di segreteria di € 10,00 (euro dieci//zerozero) a favore della Tesoreria del Comune di Chignolo d'Isola – Banca Intesa San Paolo - Filiale di Terno d'Isola (BG), con bonifico al seguente IBAN: **IT26J0306953610100000300011**, indicando come causale “*Tassa Concorso Istr.Amm.contabile.*” e il Codice Fiscale del soggetto che si iscrive;

#### **ART. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.
2. Sono considerate irregolarità sanabili:
  - a. imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.
3. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso pubblico le seguenti omissioni:
  - a. omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione al concorso, di una o più delle dichiarazioni richieste;
  - b. omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
  - c. gli allegati alla domanda di cui al precedente art. 5;

#### **ART. 7 – DESCRIZIONE DELLE MANSIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE**

Lo svolgimento delle funzioni connesse al posto da ricoprire si caratterizza, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, per:

- ✓ conoscenze teoriche esaurienti;
- ✓ capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- ✓ responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

#### **ART. 8 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata ai bandi di concorso, relativamente alle comunicazioni che riguardano la generalità dei candidati (es. date, luoghi, punteggi prove) ed alla graduatoria.

#### **ART. 9 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 la Commissione Esaminatrice si riserva di valutare l'opportunità di procedere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 D.P.R. 30/10/96, n. 693, e dall'art. 35 del D.Lgs 165/2001, ad una preselezione attraverso una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti (quiz) con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte e/o su argomenti di cultura generale.

La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere

gli idonei da ammettere al concorso. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 15 candidati; i candidati classificatisi ex-aequo all'ultima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame.

La comunicazione relativa alla effettuazione della preselezione, nella data e nella sede indicata nell'art. 12 del presente bando "*Diario e sede delle prove d'esame*", verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente non meno di cinque giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione degli ammessi e non ammessi a partecipare al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

## **ART. 10 – PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

- ✓ **Prova scritta:** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o quiz e/o questionario a risposte sintetiche e/o tema su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove e/o nella redazione di un atto o di un progetto o di altro elaborato di natura tecnica nelle materie oggetto delle prove.
- ✓ **Prova orale:** consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove e sarà, altresì, finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Inoltre sarà prevista la conoscenza a livello base di una lingua straniera (inglese o francese) (art. 37, D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7, D.Lgs. 75/2017).

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti, ed i tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

## **ART. 11 - MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma di studio:

1. Elementi di diritto costituzionale

2. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
3. Ordinamento degli Enti locali D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
4. Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
5. Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
6. Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. 36/2023 e differenze rispetto al D.Lgs. 50/2016);
7. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
8. Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
9. Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
10. Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
11. Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);

#### **ART. 12 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Il diario delle prove concorsuali verrà pubblicato, dopo la scadenza del bando, unicamente sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale [www.comune.chignolodisola.bg.it](http://www.comune.chignolodisola.bg.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi e concorsi". Non verranno pertanto utilizzati altri canali di comunicazione.

La sede delle prove verrà comunicata successivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale [www.comune.chignolodisola.bg.it](http://www.comune.chignolodisola.bg.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi e concorsi" in base al numero delle domande ricevute.

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi nella sede che sarà comunicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale [www.comune.chignolodisola.bg.it](http://www.comune.chignolodisola.bg.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi e concorsi".

Sarà onere dei candidati verificare l'ammissione/non ammissione alle prove concorsuali sul sito istituzionale dell'amministrazione.

I candidati dovranno verificare la loro ammissione consultando l'elenco sul sito internet istituzionale.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forma maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alle prove scritte.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Prova di Preselezione (solo se confermata dalla Commissione Esaminatrice). La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Esaminatrice, mediante avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale



9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità nella graduatoria di merito la preferenza è determinata dalla minore età dei candidati.

#### **ART. 15 – GRADUATORIA DI MERITO**

1. La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto del Responsabile dell'Ufficio personale. Il punteggio finale delle prove (max 60/sessantesimi) è dato sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame.
2. La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune e nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 16 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

1. L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale e di patto di stabilità.
2. Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.
3. Il candidato dovrà iniziare il rapporto di lavoro con il Comune di Chignolo d'Isola perentoriamente nel termine dall'ente stabilito, pena la decadenza del diritto all'assunzione.
4. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Il vincitore viene assunto in servizio ed è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

5. L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso pubblico o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.
6. Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.
7. Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.
8. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **17 – PERIODO DI PROVA**

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

### **ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di Privacy i dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso pubblico potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.
2. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.
3. Il titolare del trattamento è individuato nel Sindaco pro-tempore, Ramon Crespolini, con sede in Via IV novembre, n. 3, Chignolo d'Isola (BG) - contattando l'Uffici Affari Generali al tel. 035/4949316 Email: [affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it](mailto:affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it)
4. Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato al recapito Email: [privacy@comune.chignolodisola.bg.it](mailto:privacy@comune.chignolodisola.bg.it)

### **ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente articolo 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso pubblico a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.
3. Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi, nei giorni ed ore d'ufficio al numero di telefono tel. 035-4949311 – e-mail [affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it](mailto:affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it)
4. Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Marta Munzillo – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Chignolo d'Isola.
5. Il presente bando, la domanda di ammissione ed il relativo allegato (A) sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Chignolo d'Isola, nella sezione Bandi e Concorsi dell'Amministrazione Trasparente e, per estratto, sulla piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>).

Chignolo d'Isola, lì 12 luglio 2023

**La Responsabile del Settore Affari Generali**  
Dott.ssa Marta Munzillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Elenco degli Allegati al bando:

1. Domanda di partecipazione;
2. Allegato A: Titoli di preferenza a parità di merito.

**Al Comune di Chignolo d'Isola**  
**Via IV Novembre, 3**  
**24040 – CHIGNOLO D'ISOLA (BG)**

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ cognome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA

e a tal fine sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- 2)  di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_
- 3) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 e ss.mm.ii.;
- 4)  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
 di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
 di aver in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_  
di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 5)  di essere fisicamente idoneo all'impiego,  
 se invalido, di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_  
con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di maturità): \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

- 7) la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
- 8) di indicare quale lingua straniera per la prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese) \_\_\_\_\_
- 9) la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

**DICHIARA INOLTRE**

- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: \_\_\_\_\_ come elencati nell'allegato A (cancellare se non interessa);
- 11) di essere nella condizione di portatore di handicap e di specificare il tipo di ausilio per gli esami \_\_\_\_\_ ed i tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_ (cancellare se non interessa);
- 12) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 13) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- 14) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- 15) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di privacy.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Chignolo d'Isola in caso di irreperibilità del destinatario:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

**A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglianumerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è ulteriormente determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (Legge 191/1998 articolo 2 comma 9).