

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SULLA GURS - SERIE SPECIALE CONCORSI N.9 DEL 30/06/2023.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL 30° GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, 4^ SERIE SPECIALE.

**AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO
C A T A N I A**

In esecuzione della delibera n. 811/CS del 19/05/2023 - ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i. e del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionale allegate al D.A. n. 305 del 07/04/2023 e della delibera n.1064 del 13/11/2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, **a rapporto esclusivo**, di direttore della Struttura Complessa Geriatria.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

Nel rispetto degli indirizzi dell'Assessorato Regionale della Salute che hanno definito per ciascuna Azienda Sanitaria Regionale e per ciascuna disciplina il numero delle strutture organizzative, recepiti nell'atto aziendale di cui all'Art. 3 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., presso l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania è attiva la Struttura Operativa Complessa di Geriatria.

L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania è Azienda di Riferimento regionale per l'emergenza-urgenza ed è sede di strutture di alta specializzazione, con dotazioni di tecnologie diagnostico-terapeutiche

	avanzate ed innovative finalizzate alla gestione delle patologie ad alta complessità.	
	L'Azienda Ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro è inserita in una rete ospedaliera regionale organizzata secondo il modello hub & spoke.	
	In particolare è centro Hub per le reti tempo-dipendenti, con riferimento agli ambiti:	
	Emergenza (DEA di II livello), Rete Cardiologica (STEMI), Rete Stroke, Rete Politrauma.	
	Inoltre è punto di riferimento regionale per alcune linee di attività: Biocontenimento infettivologico, antimicrobial stewardship, neurochirurgia, centro grandi ustioni, UTIR, camera iperbarica.	
	L'Unità Operativa Complessa di Geriatria risponde ai bisogni della vasta area territoriale in termini di gestione dell'attività in urgenza/emergenza per i pazienti afferenti al Pronto Soccorso, oltre che per i trattamenti in elezione, assolve alle esigenze diagnostico terapeutiche in regime di Day hospital e ambulatoriale, garantendo per tali pazienti il follow-up.	
	DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:	
	L'incarico da conferire riguarda la disciplina di "GERIATRIA"	
	DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA	
	La direzione della struttura complessa è riferita alla "Unità Operativa Complessa di GERIATRIA"	
	PROFILO OGGETTIVO	
	Ruolo: Sanitario	
	Profilo: Medico, Direttore di Struttura Complessa	
	Disciplina: Geriatria	
		Pagina 2 di 27

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

La struttura complessa di Geriatria afferisce al Dipartimento di Medicina.

Dispone in atto di quattro posti di Day hospital e svolge prestazioni in regime ambulatoriale.

L'articolazione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa di Geriatria è caratterizzata dai dati sottostanti, riferiti all'anno 2019

Numero pazienti dimessi da degenza regime diurno 110

Giornate di accessi effettuati da i pazienti dimessi in regime diurno 629

Numero prestazioni effettuate in regime ambulatoriale per esterni 2984

Durante il periodo pandemico da COVID-19, l'attività è stata solo ambulatoriale.

PROFILO SOGGETTIVO

Organizzazione e gestione risorse

In considerazione dello specifico ruolo in ambito regionale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro e della complessità dei pazienti che ad essa afferiscono, il Direttore di Struttura Complessa di Geriatria dovrà possedere:

1. Definizione del fabbisogno

L'Unità Operativa Complessa di Geriatria di questa Azienda Ospedaliera è inserita in un contesto volto all'emergenza per tale ragione oltre alle necessità gestionali peculiari di una struttura per l'assistenza all'anziano è richiesto una integrazione con l'attività di Pronto Soccorso. A tale proposito questa Azienda ha tra i propri obiettivi quello di avviare, il Codice Argento, con la previsione della definizione di posti letto di degenza ordinaria, dato che

risultano evidenti i vantaggi di efficacia clinica e di appropriatezza nell'utilizzo delle risorse. Come pubblicato nel: "Quaderni del Ministero della Salute n. 6 novembre-dicembre 2010 ISSN 2038-5293 Criteri di appropriatezza clinica, tecnologica e strutturale nell'assistenza all'anziano, a pag. 45: Una pubblicazione del corrente anno, che è servita come studio prototipale per avviare la ricerca CODICE ARGENTO promossa dal Ministero della Salute, ha dimostrato una significativa diminuzione della mortalità per gli anziani fragili ricoverati nei reparti di Geriatria rispetto a quelli degenti nei reparti di Medicina Interna".

Inoltre il quadro epidemiologico evidenziato dai ricoveri urgenti effettuati presso la nostra struttura, mostra che con l'aumentare dell'età vi è un maggiore ricorso al ricovero ospedaliero, infatti nell'anno 2022 su 10.299 ricoveri ordinari urgenti, 1792 riguardavano pazienti con età compresa tra 0 e 30 anni, 3.481 pazienti con età compresa tra 31 e 60 anni, ed infine 5026 pazienti con età superiore a 60 anni.

Pertanto l'attivazione del Codice Argento, rappresenta un percorso virtuoso che può garantire una migliore assistenza per una notevole quantità di pazienti che necessitano del ricovero.

Risulta altresì importante l'integrazione oltre che con il Pronto Soccorso, anche con le altre strutture di questo Presidio Ospedaliero, che possono realizzare, unitamente alla Geriatria, dei percorsi assistenziali virtuosi a significativo vantaggio sia sul piano dell'efficacia clinica, sia in merito all'appropriata gestione delle risorse, in particolare tra gli altri si fa riferimento alle unità operative di Cardiologia, Neurologia con Stroke unit, Medicina Interna, Nefrologia, Diabetologia, Malattie infettive e Pneumologia.

2. Competenze professionali

Documentata esperienza nella gestione delle patologie geriatriche, nei diversi gradi di complessità, in particolare:

- Capacità di elaborare protocolli clinici all'interno dell'Unità Operativa

Complessa e percorsi clinico-assistenziali aziendali con il coinvolgimento della rete territoriale, basati su evidenze cliniche, per rendere appropriata e omogenea l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina, con particolare attenzione alla presa in carico, alla dimissione e alla continuità assistenziale dell'anziano fragile;

- Capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, nel rispetto della più ampia sicurezza per pazienti ed operatori;

- Esperienza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e dell'esito delle cure con particolare riguardo alla dimensione della sicurezza del paziente;

- Capacità relazionali interpersonali che si esplicitino in:

a. capacità di instaurare e mantenere un clima interno che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori

b. capacità di creare un clima positivo nell'integrazione con le altre Unità Operative del Dipartimento

c. capacità di sviluppare rapporti con i Professionisti delle altre Unità operative con particolare riguardo al Pronto Soccorso per favorire l'appropriatezza dei ricoveri del paziente anziano

d. capacità di instaurare relazioni nei confronti di tutti i portatori di interesse, con particolare riferimento all'educazione sanitaria a sostegno dei pro-

cessi di invecchiamento

- Comprovata esperienza professionale in particolare nell'ambito delle patologie cronico degenerative e delle demenze senili.

3. Competenze organizzative

- gestione del reparto di geriatria

- capacità ed esperienza nella gestione di équipe, nello sviluppare rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipes in una logica multidisciplinare, nonché esperienza nella gestione di rapporti con i professionisti del territorio (medici di medicina generale e specialisti ambulatoriali);

- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;

- esperienza nella predisposizione e realizzazione di percorsi diagnostico terapeutici-assistenziali dei pazienti affetti dalle principali patologie di ambito neurologico, assicurando continuità assistenziale;

- comprovata e consolidata esperienza in merito alla gestione ed alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali;

- competenza nell'uso degli strumenti della Clinical Governance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida;

- esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medico chirurgici per il trattamento dei pazienti in regime di ricovero ed ambulatoriale;

- attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei

pazienti, mappatura dei rischi, prevenzione degli eventi avversi, misure di

controllo delle infezioni ospedaliere e attenzione alla prevenzione del ri-

schio per gli operatori;

- adeguate conoscenze di procedure efficaci per il contrasto della diffusione

delle malattie infettivo diffuse;

- attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Com-

plexa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli

obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, cre-

scita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un pia-

no di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee

di indirizzo e gli obiettivi aziendali;

- capacità di promuovere un clima collaborativo tra le strutture dei presidi

aziendali e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di mo-

tivare e valorizzare i collaboratori;

- capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre équipes per la ge-

stione di casi complessi e richiedenti approcci multi professionali;

- garantire l'aggiornamento e la formazione del personale dirigente e del

personale infermieristico, in linea con gli obiettivi della Struttura Complessa

e del Dipartimento;

L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche e/o accreditate

dovrà essere attestata da casistica precisando il grado di autonomia e i ruoli

di responsabilità precedentemente rivestiti.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,

o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR n.761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale.

L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;

f) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10 dicembre 1997 n. 484 – come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo D. Lgs. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una

pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico o di supplenza, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari; è altresì valutato il servizio di cui al 7° comma dell'articolo unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n.817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n.54.

Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari di cui all'art.12 del DPR 484/97. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro", con sede in Catania, Via Messina n. 829 – C.A.P. 95126, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- le eventuali condanne della Corte dei Conti riportate e/o eventuali procedimenti pendenti;
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente punto 2 lett. c), d), e) e f) richiesti per l'ammissione al concorso;
- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti o pendenti;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificamente, l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta pervenire, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D. P. R. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.

Ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale deve essere tempestivamente comunicata. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f) del punto 2.

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione devono, inoltre, essere allegati:

a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente

una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio,

direzionali-organizzative, con specifico riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture, alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante Direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamen-

to;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato D. P. R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

b) i testi delle eventuali pubblicazioni; queste ultime devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione, della pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica.

c) gli ulteriori titoli che i candidati ritengano opportuno presentare, nel proprio interesse, ai fini della relativa valutazione.

d) copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità valido.

e) elenco dettagliato in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se è originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata).

La documentazione deve essere presentata in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. La suddetta dichiarazione è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia del documento.

Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 e della legge n.28 del 18 febbraio 1999, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) MODALITÀ RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o definito), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certifica-

zione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

6) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità di seguito indicate:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Via Messina n. 829 – 95126 Catania, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

- spedita con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza e che **non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.**

- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aoec.it.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, allegando tutta la documentazione richiesta in un unico file solo in formato pdf, non cartella zippata (di dimensioni complessive non superiori a 40 Mb).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4^ serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

7) OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIONE

La commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa, appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da parte di un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale, alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto dei seguenti principi:

- per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario;
- qualora fosse sorteggiato più di un direttore della Regione Siciliana, è nominato componente il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione provenienti da regioni diverse; la stessa modalità deve essere applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti;
- qualora all'esito del sorteggio la metà dei direttori non fosse di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio di identità territoriale limitata ad un solo componente;
- nel caso in cui risultasse impossibile individuare, nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero di componenti da nominare, l'azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Nella composizione della commissione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a), del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet aziendale.

La commissione di valutazione è nominata con provvedimento adottato dal Commissario Straordinario; i nominativi dei componenti della commissione sono pubblicati sul sito internet aziendale.

8) CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte negli schemi di definizione del fabbisogno – profilo soggettivo, allegate al presente bando.

Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum, fermo restando che a ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un valore inferiore a punti 2:

1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera: punteggio massimo 10;

2. posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative agli ultimi dieci anni di carriera: punteggio massimo 10;

3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante Direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei prece-

	<p>dentati incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo: punteggio massimo 10;</p>	
	<p>4. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 4;</p>	
	<p>5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, relativa all'ultimo decennio: punteggio massimo 4;</p>	
	<p>6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, relativa all'ultimo decennio: punteggio massimo 4;</p>	
	<p>7. produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, relativa agli ultimi dieci anni, nonché l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche: punteggio massimo 4;</p>	
		<p>Pagina 19 di 27</p>

	8. continuità temporale e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi, negli ultimi dieci anni:	
	punteggio massimo 4.	
	Per quanto attiene al colloquio, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, illustra preliminarmente ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio stesso possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale. La commissione dovrà verificare l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato negli schemi del fabbisogno allegati al presente bando.	
	Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili:	
	1. Capacità professionali del candidato nello specifico profilo professionale ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25;	
	2. Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione: punteggio massimo 25.	
	Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, la commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della precisione delle procedure esposte, del preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente, della capacità di collegamento con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, della formulazione di logi-	
		Pagina 20 di 27

	che organizzative e gestionali espresse anche in un'ottica di governo clinico,	
	della visione manageriale riferita alla mission aziendale..	
	Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 35/50 punti.	
	La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato a mezzo PEC. L'avviso di convocazione sarà altresì pubblicato sul sito internet aziendale.	
	Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.	
	I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.	
	Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione redige apposito verbale e formula la graduatoria conclusiva dei candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.	
	Detti atti devono essere formalmente trasmessi al Commissario Straordinario e pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curriculum dei candidati presentatisi al colloquio.	
	9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO	
	L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.	
	L'atto di conferimento dell'incarico è pubblicato sul sito internet aziendale.	
		Pagina 21 di 27

L'incarico ha una durata di cinque anni, ed è rinnovabile. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite. Il conferimento dell'incarico comporta l'instaurazione di **un rapporto di lavoro esclusivo**, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il Commissario Straordinario può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti nell'allegato al D.A. n. 305 del 07/04/2023. Il contratto, oltre ai contenuti di cui sopra, potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposizioni legislative o contrattuali che si ritiene opportuno introdurre in relazione alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa.

L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità e dai vigenti accordi aziendali. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi del-

le vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui alla normativa sopra richiamata, per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure. Gli stessi saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. Questi ultimi godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

11) NORME FINALI

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, la facoltà di reiterare una sola volta la procedura, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a quattro.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione

incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni, recesso o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a cui è stato conferito l'incarico. L'Azienda Ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n.125/91, così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali allegate al D.A. n. 305 del 07/04/2023, al D. Lgs. n.502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 484/1997, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica e sanitaria, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia nel nostro ordinamento. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera, Via Messina n. 829 – Catania, tel. 095/7261111.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(F.to dott. Salvatore Giuffrida)

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"

VIA MESSINA, 829 - 95126 CATANIA

Il sottoscritto,
residente in.....via.....n.....,
chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il
conferimento di incarico di Direttore della struttura complessa Geriatria,
come da avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana –
serie speciale concorsi – n. 9 del 30/06/2023.

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000
n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema
di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- 1) di essere nato a (provincia di) il
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisa-
re il requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ov-
vero precisare il motivo di non iscrizione);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne
penali riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- 5) di non avere riportato condanne della Corte dei Conti (ovvero precisare
le condanne della Corte dei Conti riportate e/o procedimenti pendenti);
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....
nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. c), d, e) ed f)
dell'avviso e, precisamente:
- 7) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente
..... (per i candidati di sesso maschile);

	8) di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti	
	pubbliche amministrazioni:	
	9) di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito	
	mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sana-	
	bile;	
	10) di non aver subito procedimenti disciplinari (ovvero indicare gli even-	
	tuali procedimenti disciplinari subiti o pendenti);	
	11) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;	
	12) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai	
	sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini dell'espletamento della pre-	
	sente procedura concorsuale e, specificamente, alla pubblicazione nel si-	
	to internet aziendale del proprio curriculum, nonché degli esiti della va-	
	lutazione risultanti dai verbali della commissione e di tutti gli ulteriori	
	atti concernenti la procedura selettiva;	
	13) che l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale	
	deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente	
	selezione è il seguente:_____.	
	Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudi-	
	zio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzial-	
	mente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di leg-	
	ge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.	
	Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega	
	n. titoli o documenti, un elenco in triplice copia, con la specifica dei	
	documenti e titoli presentati, il proprio curriculum professionale, formulato	
	ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, entrambi, questi ultimi, datati e firma-	
		Pagina 26 di 27

ti, casistica di attività certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

Data

(firma per esteso)