



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI 30 MESI, DI N. 1 UNITA' CUI AFFIDARE COMPITI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DA FONDI PNRR, CON IL PROFILO DI "FUNZIONARIO ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI" AREA FUNZIONARI.

In esecuzione alle Determinazione n. 304 del 20.07.2022 e alla deliberazione della Giunta Comunale del comune di Suvereto n. 54 del 22.06.2023 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023-2025. VERIFICA DELLE ECCELENZE E DOTAZIONE ORGANICA. MODIFICHE"

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 1, D.L. nr. 81/2021 convertito in L. n. 113/2021, per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di **n. 1 unità** cui affidare compiti di realizzazione delle varie progettualità da fondi PNRR – profilo "Funzionario Attività Tecnico progettuali" da inquadrare nell'Area dei Funzionari, come previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Suvereto, sezione bandi di concorso della partizione "amministrazione trasparente" costituisce "*lex specialis*" e pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, COMPITI E FUNZIONI ASSEGNATE

Alla figura professionale ricercata saranno attribuiti compiti e funzioni di specializzazione caratterizzate da competenze specialistiche da svolgere secondo gli indirizzi degli organi di governo dell'Amministrazione Comunale ed in collaborazione con il Responsabile del Settore di riferimento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività potrà consistere nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione. Rientreranno tra i compiti e le funzioni assegnate alle predette figure l'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) in particolare per quanto attiene:

- Attività di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di ingegneria;
- Collaudo tecnico- Amministrativo;
- Incarichi in commissioni giudicatrici;
- Altre attività tecnico operative finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR come verranno opportunamente indicate e tipizzate con atti interni di natura organizzativa.

La prima unità risultata classificata in base ai criteri di selezione di cui all'art. 9 verrà assunta a tempo determinato per la durata di 30 mesi.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per l'Area dei Funzionari per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Suvereto risulta così composto:

- Stipendio tabellare per 12 mensilità, oltre a tredicesima mensilità, salario aggiuntivo e altre indennità previste dal vigente CCNL;
- Indennità di vacanza contrattuale per 13 mensilità;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 - REQUISITI

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di cause di inconfirmità di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- h) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Requisiti specifici:

i) titolo di studio:

Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in Ingegneria o titolo dichiarato equipollente da



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

disposizione di legge

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

j) Superamento dell'esame di stato abilitante per l'iscrizione all'albo professionale di appartenenza:

k) adeguata conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana per i candidati non italiani.;

l) conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse, con specifico riferimento ai programmi di progettazione e computistica più diffusi per i lavori pubblici;

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 19 Agosto 2023, tenuto conto della sospensione dei termini disposta dal D.L. 61/2023 in corso di conversione. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'art. 3 "Requisiti specifici" - lett. i), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione richiesto all'art. 3 "Requisiti specifici" - lett. j), con l'indicazione dell'anno in cui è stata conseguita e dell'Università che la ha rilasciato;
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo oppure a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- per i candidati di sesso maschile: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;
- di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente;

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di colloquio, (art. 20 Legge 104/1992).

Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Suvereto;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disciplinato all'art. 12 del presente bando e come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Art. 5 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà specificare in modo chiaro e univoco:

- a - per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti comprese eventuali specializzazioni, dottorato e master di II livello, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata;
- b - per eventuali esperienze pregresse: l'esatta indicazione del/dei tirocini formativi svolti presso Enti pubblici, con riferimento anche alle sedi/servizi e ai periodi nei quali sono stati svolti; l'esatta indicazione degli incarichi professionali ricoperti, delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- c - tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nella domanda di partecipazione.

- **La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati al ricorrere dei relativi presupposti per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
 - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.
-



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 – Requisiti generali e Requisiti specifici;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE, SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. Il Concorso è articolato in: una prova scritta ed una prova orale, oltre che nella valutazione dei titoli come successivamente riportato
2. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.
3. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 3, è demandata al servizio personale del Comune di Suvereto.
4. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione valutatrice, appositamente nominata ai sensi del Regolamento per l'accesso ai pubblici impieghi del Comune di Suvereto
5. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Suvereto nonché sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà al colloquio sarà dichiarato rinunciatario.

6. La selezione si baserà sulla **valutazione dei titoli**, una prova scritta ed una prova orale secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

Per la valutazione dei titoli come dettagliatamente indicati nel curriculum, la Commissione valutatrice potrà assegnare un punteggio massimo di punti 30 da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

a) Titoli di servizio: (max. 10 punti).

Verrà valutato il percorso professionale del candidato degli ultimi cinque anni, avendo a riferimento l'ambito di attività della professionalità ricercata, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti all'abilitazione professionale posseduta presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea. Le esperienze professionali prestate in enti del comparto Funzioni Locali saranno valutate con un punteggio maggiore.

b) Titoli di studio: (max 10 punti).

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali titoli aggiuntivi a quelli che hanno costituito il requisito di accesso quali: corso abilitante per coordinatore alla sicurezza ai sensi del DLgs 81/08, corsi di formazione, diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

c) Titoli vari: (max 10 punti).

Sono valutabili le ulteriori esperienze, diverse da quelle indicate nella lett. a), purché risultanti in modo univoco dal curriculum; iscrizione all'albo professionale di appartenenza, tirocinio formativo presso enti pubblici, altre esperienze attinenti alla specifica professionalità richiesta.

7. La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle tre categorie sopra evidenziate.

La prova scritta e la prova orale mirano ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta afferente:

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;
- le competenze tecniche e capacità gestionali/professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR.

Inoltre la commissione accerterà le conoscenze tecniche del candidato sulle seguenti materie:

- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.);
- Normativa di settore PNRR;
- Programmazione, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;
- Valutazione dei costi contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Normativa in materia di criteri ambientali minimi (CAM);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione;

La prova scritta di contenuto teorico e teorico-pratico, consiste nella proposizione di quesiti a risposta multipla su argomenti previsti dal bando.

La prova scritta potrà essere effettuata mediante l'uso di dispositivi informatici.

La prova orale avrà, inoltre, l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale la funzione, nonché delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento:

- capacità di problem solving operativo,
- capacità di programmazione e controllo,
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nella prova orale potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche. In sede di colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

inglese, della lingua italiana per i candidati non italiani, la conoscenza delle strumentazioni informatiche come sopra indicate.

In entrambe le prove la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 30 punti ciascuna.

Potrà partecipare alla prova orale solamente il candidato che avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.

8. La valutazione dei titoli e le prove verranno espletati da un'apposita Commissione valutatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

La selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata dal comune di Suvereto anche per assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Entrambe le prove si terranno il giorno 11.09.2023 alle ore 14.30 presso la sala consiliare del Comune di Suvereto, sita in Suvereto (LI) P.za dei Giudici, 3.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Suvereto.

Il Comune di Suvereto declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione dei soggetti idonei alla assunzione a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la assunzione di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Formazione della graduatoria

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma del punteggio attribuito dal punteggio di entrambe le prove più la somma del punteggio dei titoli. A parità di punteggio in graduatoria è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021 come convertito in L. 113/2021. La graduatoria formata all'esito della presente selezione potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Suvereto, nell'apposita sezione del sito di "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

È consentito assistere alle sedute dedicate ai suddetti colloqui. La Commissione, in esito a ciascuna sessione, procederà a formare ed affiggere nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati con indicazione della eventuale idoneità conseguita.



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Funzioni Locali

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dal Comune di Suvereto, questo comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Suvereto.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di verificarne l' idoneità alla mansione specifica.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, l'amministrazione procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune di Suvereto e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Suvereto entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Suvereto nella persona del Sindaco, e il responsabile del trattamento dei dati è l'avvocato Elpidio Garzillo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. La liceità del trattamento dei dati da parte dei due enti è basata sul consenso espresso dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali oper altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni
- (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- Quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Reali Lorenzo Giuseppe

- Quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione Esaminatrice.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria e alla sua pubblicazione. **I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: <https://www.comune.suvereto.li.it/>**

Art. 11- NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale chesi riservano la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

Le Amministrazioni di cui sopra si riservano, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti del Comune di Suvereto nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il bando integrale è pubblicato fino alla scadenza del giorno 19.08.2023 sul seguente sito:

Comune di Suvereto (<https://www.comune.suvereto.li.it>) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Inoltre si provvederà alla pubblicazione sul sito del comune di Suvereto.

Si ribadisce che le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Suvereto. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale del Comune di Suvereto nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

ART. 12 – PREFERENZE

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.) che si riportano di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
-



P.za Giudici, 3 – 57028 Suvereto (LI)
Tel. 0565-829923
E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it
Codice Fiscale e P. IVA 00218220499

- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;
 - r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
 - c) dall'età, per cui è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.
