



**CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
Risorse Umane

---

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12/03/99, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA ISTRUTTORI, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 40 del 21/06/2023 esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione dirigenziale RG n.1228 del 21/07/2023

*RENDE NOTO*

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68 del 12/03/99, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo Area Istruttori.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie di cui all'allegato A al CCNL del 31.03.1999 del comparto del personale non dirigente delle Regioni e Autonomie locali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal regolamento comunale sulle modalità di assunzione.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto a concorso è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali per la categoria corrispondente, il tutto integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità

ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

### **Requisiti generali:**

Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale n.61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
7. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto; l'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica preassuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche; le condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato o verrà risolto.
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226.

### **Requisiti specifici:**

- 1) ESSERE SOGGETTO DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/1999, IN POSSESSO DELLA PERCENTUALE DI INVALIDITA' PREVISTA DALLA STESSA.
- 2) ISCRIZIONE NELL'APPOSITO ELENCO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/1999,
- 3) TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità), rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; la relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it); l'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza della nomina.

## **CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form online a partire dal 21/07/2023, giorno di pubblicazione del bando stesso ed entro le ore 12.00 del giorno 19/08/2023 a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema

informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi. Il bando di concorso è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune, Albo Pretorio, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Pomigliano d'Arco.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- a) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite bonifico bancario sul seguente IBAN IT44 K 03069 40074 009300000001 intestato al Comune di Pomigliano d'Arco – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “concorso pubblico riservato ai soggetti disabili a tempo indeterminato - Area Istruttori”;
- b) curriculum vitae formativo-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i;
4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;

8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226;

9. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;

10. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico di conseguimento con relativa votazione;

11. gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenze nella graduatoria;

12. eventuali requisiti che daranno diritto alla riserva di posti (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivarrà a rinuncia ad usufruire del beneficio);

13. il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

14. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;

15. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

16. di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 insita nel bando.

17. il possesso della condizione di cui all'art. 1 legge 68/1999 (con percentuale di invalidità prevista dalla stessa);

18. di essere regolarmente iscritto nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della medesima legge, indicando l'ufficio per il collocamento del luogo in cui si è iscritti;

19. di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2-bis della L.104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui al bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà necessariamente, a pena del mancato riconoscimento, fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Non saranno valutati tra i requisiti specifici i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni qualora non documentati/autocertificati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla

base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale presso il servizio "amministrazione risorse umane" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente Servizio Amministrazione Risorse Umane – dott.ssa M.R.Di Gregorio.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### **INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Legale Rappresentante: SINDACO DI POMIGLIANO D'ARCO

Sede in Piazza Municipio, n.3, cap. 80038 - Pomigliano D'Arco.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 081.5217111, casella di posta elettronica certificata: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it)

#### **a) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali**

- b) Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati l'Avv Nadia Corà con sede in Volta Mantovana (MN), via San Martino 8/b, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Maggioli s.p.a., giusto decreto sindacale n. 4 del 27/01/2022.

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla [personale@comune.pomiglianodarco.na.it](mailto:personale@comune.pomiglianodarco.na.it)

**a) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**b) Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**c) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## CALENDARIO PROVE D'ESAME

Gli ammessi al concorso e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.pomiglianodarco.na.it>), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

## PROGRAMMA D'ESAME

Il programma degli esami comprende una prova scritta e una prova orale, precedute da un'eventuale preselezione.

Le prove di concorso potranno essere precedute, a insindacabile giudizio della Commissione, da una **PROVA PRESELETTIVA** a correzione immediata mediante lettore ottico, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple chiuse sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30 o un numero limitato di candidati, nella misura stabilita a insindacabile giudizio della Commissione. Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno rese note esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti

da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui al bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

## **1) PROVA SCRITTA**

La prova scritta, che, a discrezione della Commissione, potrà essere articolata o in un elaborato o in quesiti a risposta aperta o in appositi test a risposta multipla, o nella redazione di un elaborato e/o illustrazione di un documento/ atto amministrativo verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto degli enti locali;

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta.

## **2) PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Nel corso della prova orale si accerterà la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Per l'espletamento delle prove d'esame il Comune si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumentazioni informatiche.

Ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) è riconosciuta la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.

Ai fini del riconoscimento delle predette misure, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà necessariamente fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

## **TITOLI VALUTABILI**

I titoli e i curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice al termine della prova scritta, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

## **GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e della prova orale.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione assegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. L'eventuale accertamento della mancanza di idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

## **VALIDITÀ GRADUATORIA**

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito [www.comune.pomiglianodarco.na.it](http://www.comune.pomiglianodarco.na.it)

Pomigliano d'Arco, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**

*Dott.ssa M.R. Di Gregorio*