



Comune di Molinara

Provincia di Benevento

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI: N. 1 ISTRUTTORE TECNICO C.C.N.L 2019-2021 – (ex CATEGORIA C/1) PART TIME 50% DI CUI NR 1 PRESSO IL COMUNE DI MOLINARA. LE ASSUNZIONI SONO FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO-FINANZIARIO E SERVIZI SOCIALI

VISTA la propria determinazione n.57 del 12/07/2023 di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto;

VISTA la delibera di G.C. n. 16 del 04.04.2022 di programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato per interventi infrastrutturali PNRR per il triennio 2022/2024 e di stipulazione di n. 3 contratti a termine a tempo parziale con relativa proiezione di spesa riportata nel bilancio di previsione 2022/2024, trasmessa alla Commissione di Stabilità Finanza Locale del Ministero dell'Interno per le condizioni di predissesto dell'Ente ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL;

VISTA la decisione e autorizzazione alle assunzioni del Ministero dell'Interno Conferenza Stato-città e autonomie locali, che nella seduta in sede di riparto dei fondi per le assunzioni di personale a termine per i comuni inferiore a 5.000 abitanti, di cui al D.L. 152/2001, art. 31-bis ha assegnato la somma di euro 55.570,00 per n. 3 contratti a termine a tempo parziale, per il periodo 2022/2026;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ed in particolare l'articolo 31-bis del recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

VISTO in particolare il comma 5 dell'articolo 31-bis citato, che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, l'istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali;

CONSIDERATO che il medesimo comma 5 dell'articolo 31-bis prevede, ai fini della ripartizione delle risorse, che i comuni interessati comunicano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, entro il 30 luglio 2022, le esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalità strettamente necessarie

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: virgilio@comune.molinara.bn.it



Comune di Molinara

Provincia di Benevento

all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti e che il comune beneficiario è tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30/12/2022 Riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR. (23A01027) (GU Serie Generale n.43 del 20-02-2023);

CONSIDERATA la necessità di potenziare temporaneamente i settori interessati alla rapida realizzazione degli interventi del PNRR con ulteriori professionalità esperte, oltre il personale dipendente in servizio dedicato, anche, al raggiungimento dei medesimi obiettivi;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Legge n. 178/2020 art. 1 commi 69 e 70;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 recante "Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro";

VISTA la delibera di C.C. n. 46 del 30.11.2022 "Decreto legge 6 novembre 2021, n.152- conv. In legge 29 Dicembre 2021, n.233 – disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – contratti di collaborazioni professionali, coordinati e continuativi e lavoro autonomo- Programmazione.

VISTA la delibera di C.C. n. 26 del 30.06.2021 di approvazione del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione così come previsti nel bilancio di previsione 2021/2023;

VISTA la delibera di G.C. n. 38 del 28.07.2021 di approvazione del regolamento per l'affidamento incarichi di collaborazione autonoma ;

VISTA la delibera di G.C. n. 39 del 28.07.2021 di approvazione del regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;

VISTA la delibera di C.C n.16 del 16 del 03/04/2023 di approvazione del documento unico di programmazione DUP 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C n.14 del 03/04/2023 di approvazione del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per istruttorie PNRR, così come previsti nel bilancio di previsione 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C n.20 del 28/04/2023 di approvazione del Bilancio di previsione armonizzato 2023/2025;

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: virgilio@comune.molinara.bn.it



Comune di Molinara

Provincia di Benevento

VISTO il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (in S.O. n. 24/L alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 178 del 16 luglio 2020), coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.»

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi. (GU Serie Generale n.28 del 04-02-1997)

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e parziale a 50% 18 ore settimanali, di personale con i seguenti profili professionali:
n. 1 Istruttore tecnico – (ex Cat. C posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali), presso il Comune di Molinara.

Le assunzioni sono finalizzate al potenziamento degli uffici per l'attuazione degli interventi progettuali e infrastrutturali afferenti al PNRR, ai sensi della legge 26 dicembre 2021, n.233;

Le assunzioni di cui al presente avviso avranno la durata di un anno e saranno effettuate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate all'Ente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su richiesta degli enti interessati.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, di istruttore tecnico – geometra- a tempo parziale 50%, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente contratto del comparto Funzioni Locali per l'area degli istruttori ex cat. C (stipendio tabellare-area degli istruttori C.C.N.L 2019-2021).

Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa e nei limiti del finanziamento concesso.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione di "Istruttore tecnico" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che, venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (nati entro l'anno 1985);
6. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Geometra
7. Iscrizione albo professionale dei geometri;
8. patente di guida di categoria B;
9. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: virgilio@comune.molinara.bn.it



Comune di Molinara

Provincia di Benevento

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione sottoscritta, pena l'esclusione automatica. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema di cui in allegato, modello che può essere estratto dal sito internet www.comune.molinara.bn.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Il presente bando sarà pubblicato anche sul portale reclutamento <https://www.inpa.gov.it>;

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire al comune di Molinara esclusivamente via pec al seguente indirizzo: info@pec.comune.molinara.bn.it entro e non oltre le ore 12:00 del **quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando**;

L'Ente si solleva da ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici e per la non ricezione della candidatura entro i termini stabiliti dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. curriculum vitae datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES);
2. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. una ricevuta di versamento di € 10,00 – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Molinara- BCC Filiale di Molinara, IBAN **IBAN:IT37A089977546000000000003** con causale "Tassa partecipazione selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico C.C.N.L 2019-2021 (ex cat. C1 a tempo parziale e determinato), la tassa di concorso non è rimborsabile;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancanza della sottoscrizione della domanda ;
- domanda priva di copia valida di un documento di identità in corso di validità nel caso di presentazione della domanda con firma autografa;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 dell'avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART.4 -PRESELEZIONE

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: virgilio@comune.molinara.bn.it



Comune di Molinara

Provincia di Benevento

Qualora pervengano più di 40 domande le prove di esame potranno essere precedute da preselezioni che consisteranno in un test a risposta multipla di cultura generale, predisposto dalla Commissione.

La prova scritta si svolgerà a distanza in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti **specializzati pubblici o privati**;

ART. 5 - PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La presente selezione si basa sullo svolgimento di una prova scritta, un colloquio orale e valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

VALUTAZIONE PER TITOLI PER UN PUNTEGGIO MASSIMO DI PUNTI 10 DI CUI:

(INDICATORE RELATIVO ALLA PRIMA PARTE: MAX 3 PUNTI)

TITOLI:	CARATTERISTICHE:		PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE:
1. diploma di geometra	VOTO da 36 a 40/SESSANTESIMI	VOTO da 66 a 73/CENTESIMI	PUNTI 1
	VOTO da 41 a 50/SESSANTESIMI	VOTO da 74 a 83/CENTESIMI	PUNTI 1,5
	VOTO da 51 a 60/SESSANTESIMI	VOTO 84-100/CENTESIMI	PUNTI 2
2. titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto e attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante una più ampia formazione culturale	(laurea in ingegneria, architettura ed equipollenti, ECC...)		PUNTI 1
3. PUNTEGGIO TOTALE PRIMO INDICATORE			PUNTI 3

(INDICATORE RELATIVO ALLA SECONDA PARTE: MAX 5 PUNTI)

TITOLI:	CARATTERISTICHE:	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE:
1. iscrizione albo professionale dei geometri	Iscrizione fino a 5 anni	Punti 1
	Iscrizione oltre 5 anni	Punti 3
	Iscrizione oltre 10 anni	Punti 5
PUNTEGGIO TOTALE SECONDO INDICATORE		PUNTI 5

(INDICATORE RELATIVO ALLA TERZA PARTE: MAX 2 PUNTI)

TITOLI:	CARATTERISTICHE:	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE:
2. curriculum e titoli vari	Curriculum formativo ed attività varie svolte, attività professionali svolte per privati ed enti pubblici, programmi informatici "CAD e digitali"	Punti 2
PUNTEGGIO TOTALE TERZO INDICATORE		PUNTI 2

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: virgilio@comune.molinara.bn.it



Comune di Molinara

Provincia di Benevento

La selezione consisterà in una prova scritta teorico-pratica volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo. La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e s.m.i.;
- Anticorruzione, trasparenza, controlli interni e normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2006 e s.m.i.);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego (Dlgs 165/01 e s.m.i e CCNL comparto Regione e Autonomie locali);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
- Normativa statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici;
- Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.
- Nozioni di contabilità pubblica;
- Lingua Inglese;
- Nozioni di informatica.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30.

La prova scritta si svolgerà a distanza in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti **specializzati pubblici o privati**; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sui siti web del Comune di Molinara. La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova scritta è la seguente: – PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono. – Utilizzo obbligatorio di un motore di ricerca come browser. – Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova. – Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi.

Qualora il numero dei candidati superi le 50 unità la prova sarà articolata su più turni.

VALUTAZIONE PER COLLOQUIO: PER UN PUNTEGGIO MASSIMO DI PUNTI 30

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

La data della prova del colloquio è pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente ed ha valore di notifica per i candidati ammessi.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.molinara.bn.it sezione concorsi ed albo pretorio on line. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva, titoli ed esami, riportata da ciascun concorrente. La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: virgilio@comune.molinara.bn.it



Comune di Molinara

Provincia di Benevento

almeno 21/30. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria. La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Campania o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

Il titolo di preferenza non indicato in domanda non verrà preso in considerazione.

La graduatoria è approvata con determinazione dirigenziale ed ha validità due anni a far data dalla sua approvazione, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge. La graduatoria scaturente dalla presente selezione è finalizzata a garantire il potenziamento degli uffici del servizio

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.8 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è legato alle esigenze del Comune di Molinara relativamente all'attuazione dei progetti finanziati

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: virgilio@comune.molinara.bn.it



Comune di Molinara

Provincia di Benevento

nell'ambito del PNRR. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha una durata non superiore 12 mesi e comunque non oltre il 31 Marzo 2027.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nei limiti previsti dalla normativa vigente qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L'Amministrazione, qualora esigenze legate all'attuazione dei progetti giustificano la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.

Il compenso è pari ad **€ 17.750.00**, da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'esperto e con esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il compenso è corrisposto mensilmente. Ai fini della liquidazione dello stesso, l'esperto presenta al Responsabile referente una relazione dettagliata sull'attività svolta. Il dirigente referente attesta la regolare esecuzione dell'attività svolta attraverso la verifica della coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto a quelli previsti nel contratto. L'esperto trasmette quindi, al settore a favore del quale presta la sua attività, idoneo documento per la liquidazione del compenso.

ART. 9 – NORME FINALI

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del [Regolamento UE 679/2016](#) (GDPR- *General Data Protection Regulation*) e successive modificazioni e integrazioni e trattati solo ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando. La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Contatti: dott.ssa Nicolina Romano – info@pec.comune.molinara.bn.it . Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali la dottoressa Nicolina Romano, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

I dati sono trattati in modalità: Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali. Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea: I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato. Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: virgilio@comune.molinara.bn.it



Comune di Molinara

Provincia di Benevento

trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge. La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, e per quanto non espressamente previsto deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire il termine di scadenza del bando, rettificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente avviso, o di non dar corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenute previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito della stessa se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti. Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio Amministrativo – Economico – Finanziario e dei Servizi Sociali – dott.ssa Nicolina Romano. Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi: - All'Ufficio Amministrativo dalle ore 9:00 alle 14:00 dal lunedì al venerdì. Telefonicamente allo 0824/994001, oppure al seguente indirizzo e-mail:info@pec.comune.molinara.bn.it

Molinara, 12/07/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to DOTT.SSA NICOLINA ROMANO