



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno
P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

Limana, data del protocollo comunale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI (EX CATEGORIA C) - AREA ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In attuazione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 08/02/2023 ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025”;
- della propria determinazione n. del con la quale si è proceduto alla indizione del concorso pubblico per esami ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso.

VISTO il “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 07/06/2023;

VISTO il Dlgs.165/2001 e s.m.i;

VISTO il Dlgs. 267/2000 e s.m.i;

VISTI i vigenti C.C.N.L.;

RENDE NOTO

ART. 1 INDIVIDUAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Istruttore Tecnico – Area Istruttori.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) alla DGC n. 34 del 19/04/2023 e riferite ai contenuti professionali propri delle attribuzioni del personale dell'Area degli Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal titolo III del CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali nonché riferite alle prescrizioni dettate dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal contratto individuale di lavoro.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11.04.2006, n. 198 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.”

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n.68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

COMUNE DI LIMANA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0007444/2023 del 28/06/2023
Firmatario: RICCARDO MELAME



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)

tel. 0437/966126 – fax 0437/966166

e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dalle norme contrattuali vigenti al momento dell'assunzione relativamente all'Area Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione del personale in vigore dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022).

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dal Comune per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria; i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) aver compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di geometra, di perito industriale edile, di perito delle costruzioni, ambiente e territorio, ovvero analogo diploma di Istituto tecnico in uno dei seguenti settori: - Costruzioni, ambiente e territorio; - Meccanica, Meccatronica ed Energia; - Elettronica ed Elettrotecnica.; Costituisce valido titolo di accesso anche il diploma di maturità professionale equipollente ai precedenti titoli (quinquennale) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati:
Laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)

tel. 0437/966126 – fax 0437/966166

e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate. Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile, Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento;

i) Patente di guida tipo B.

ART. 4 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti richiesti dal presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo venga accertato, la decadenza dall'assunzione.

ART. 5 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla presente procedura, **a pena di esclusione**: gli aspiranti dovranno far pervenire alla Segreteria Comunale – Via Roma, 90 – 32020 LIMANA (BL), **entro le ore 18:00 del TRENTESIMO GIORNO successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico di reclutamento www.InPA.gov.it** la domanda indirizzata al Comune di Limana, Via Roma, 90 – 32020 LIMANA (BL), compilando l'apposito **modello allegato al presente bando** e disponibile presso l'Ufficio personale o al seguente indirizzo internet: www.comune.limana.bl.it, riportando tutte le indicazioni ivi richieste. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata direttamente al protocollo del Comune di Limana, oppure inviata tramite il servizio postale, esclusivamente mediante raccomandata A.R., per mezzo di posta elettronica certificata - all'indirizzo limana.bl@cert.ip-veneto.net (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC), tramite la piattaforma inPA, dove il bando è pubblicato accedendo al portale www.InPA.gov.it.

Le domande inoltrate tramite il servizio postale o il sistema di posta elettronica certificata, si considerano prodotte in tempo se spedite entro il termine indicato nell'avviso; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale o il rapporto di posta elettronica certificata. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di eventuale antinomia tra quanto riportato nel bando di concorso e quanto riportato nel



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)

tel. 0437/966126 – fax 0437/966166

e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

modulo allegato sub A), prevale quanto indicato nel bando di concorso.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, a pena di esclusione e sotto la loro personale responsabilità:

- il concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché la residenza e il recapito a cui vogliono far giungere le comunicazioni relative al concorso;
- di essere cittadino italiano o italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di appartenenza ad uno dei Paesi della Unione Europea oppure di possedere la cittadinanza di Paesi terzi nei casi indicati all'art.3;
- il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito;
- di essere in possesso delle patenti di tipo B;.
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego indicato in oggetto;
- i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- la propria posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- gli eventuali titoli che danno luogo a preferenza di cui il candidato sia in possesso;
- di essere a conoscenza che il calendario e i luoghi ove si terranno le prove d'esame e l'elenco dei soggetti ammessi sarà affisso all'Albo telematico e nel sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente - del Comune di Limana <http://www.comune.limana.bl.it>, senza alcuna comunicazione individuale ai candidati, i quali sono tenuti a presentarsi alle prove, pena l'esclusione dal concorso, nelle date e nei luoghi ivi indicati e che eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato anch'esso nell'Albo telematico e nel sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.limana.bl.it>.
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuali.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

Gli aspiranti, a pena di esclusione, devono firmare la domanda. La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica. Alla domanda deve essere allegata copia di un valido documento di identità del concorrente.



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)

tel. 0437/966126 – fax 0437/966166

e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in originale o in copia autentica, entro il termine di scadenza del bando di concorso:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del diritto di partecipazione stabilito in € 10,33 da effettuare tramite il sistema PagoPA con le seguenti modalità:

- nella sezione apposita del portale internet del Comune di Limana seguendo le seguenti istruzioni:

accedere al sito istituzionale del Comune <http://www.comune.limana.bl.it> in Home page nella sezione “Servizi online; cliccare sul Riquadro PagoPa – Altre tipologie di pagamento”: nel campo Ente inserire: “Comune di Limana” e selezionare nel menù a tendina “Tassa Concorso Pubblico”; compilare il form inserendo i dati personali e nella causale: “Tassa concorso pubblico Istruttore Tecnico Comune di Limana”.

Procedere al pagamento con la modalità preferita.

- nella sezione pagamenti del portale InPA, specificando la causale: “Tassa concorso pubblico Istruttore Tecnico – Area Istruttori – Comune di Limana”.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

1. fotocopia di un valido documento di identità
2. curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

ART. 6 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio di dieci giorni. E' obbligatoria la dichiarazione delle eventuali condanne penali riportate e degli eventuali procedimenti penali cui il candidato fosse sottoposto al momento della presentazione della domanda, pertanto in caso di successiva riscontrata omissione, si procederà all'esclusione dello stesso per difetto insanabile di certificazione. La partecipazione alla procedura di selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale in quanto compatibili o non abrogate o comunque non in contrasto con i principi posti dalla Legge e dallo Statuto comunale. L'omissione della ricevuta comprovante il versamento dei diritti di partecipazione, può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato peraltro prima dello svolgimento delle prove.

La Commissione ha la facoltà di ammettere i candidati con riserva di regolarizzazione della documentazione.

ART. 7 - ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e del nome, della residenza o del recapito del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)

tel. 0437/966126 – fax 0437/966166

e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

Saranno inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso coloro che avranno presentato la relativa domanda oltre il termine previsto all'art.5.

L'esclusione dei candidati è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata nei confronti di coloro che la abbiano indicata come recapito.

ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico - pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

- principi normativi generali ed organizzativi in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- gestione e manutenzione del patrimonio comunale;
- normativa sull'attività di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici e codice dei contratti pubblici;
- normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia

PROVA ORALE

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di base di diritto amministrativo e di diritto penale;
- nozioni sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla privacy;
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- principi normativi generali ed organizzativi in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- gestione e manutenzione del patrimonio comunale
- normativa sull'attività di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici e codice dei contratti pubblici;
- normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: la prova potrà consistere nella redazione di una relazione di servizio e/o nella realizzazione di una progettazione di massima e/o nell'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, più una serie di quesiti a risposta aperta vertente sulle materie d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)

tel. 0437/966126 – fax 0437/966166

e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico-pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del PC, in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico-pratica.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, ne appunti, ne supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;

ART. 9 CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME:

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo telematico e sul sito istituzionale del Comune nella sezione - Amministrazione Trasparente/bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando, sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale ed ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti; pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione ai sensi dell'art.7 del bando di concorso, sono tenuti a presentarsi alle prove nella data e negli orari stabiliti pena l'esclusione dal concorso.

Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito istituzionale dell'ente oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale;

I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di identità personale;

La non presentazione anche a una sola delle prove ai quali il candidato risulta ammesso costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Limana.

ART. 10 TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA

A parità di merito i titoli di preferenza da indicare nella domanda sono:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)

tel. 0437/966126 – fax 0437/966166

e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Fatta salva la riserva indicata all'art.1 operante a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999, a parità di merito e dei titoli di preferenza di cui al comma I, la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno, nel caso di ulteriore parità dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, nel caso di ulteriore parità dalla più giovane età del candidato e nel caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta teorico-pratica e quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario verrà pubblicata all'Albo telematico e sul sito istituzionale del Comune; dalla data di pubblicazione del provvedimento decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni normative a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo telematico e potrà essere utilizzata - ai sensi dell'art. 27, comma 2 del *Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure concorsuali* - per assunzioni a tempo indeterminato o per eventuali assunzioni a tempo determinato, in analoghi profili professionali.

Ai sensi dell'art.15, comma 7, del D.P.R 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm.ii. non si rilasciano dichiarazioni di idoneità al concorso.



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno
P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'Amministrazione munito dei documenti necessari a tal fine.

Nello stesso termine il medesimo candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il termine per l'assunzione in servizio è stabilito dall'Amministrazione sulla base delle proprie esigenze organizzative con un preavviso minimo di 10 giorni (tale preavviso potrà essere dato anche già nella lettera di invito a presentarsi alla stipula del contratto individuale di lavoro). L'Amministrazione Comunale sottoporrà il suddetto candidato a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

L'assunzione è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta salva la restituzione dei diritti versati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- **al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;**
- **all'effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni normative vigenti, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.**

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il vincitore è tenuto a permanere in servizio presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni, non potendo richiedere, prima del decorso di tale periodo minimo, ad alcun tipo di mobilità o distacco. Il dipendente potrà essere comandato o distaccato a prestare servizio in altri Enti del comparto nel caso in cui venga disposta la gestione associata del servizio in una delle forme ammesse dalla legge.



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)

tel. 0437/966126 – fax 0437/966166

e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

ART. 13- PERIODO DI PROVA

La costituzione del rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di due mesi, trascorso, il quale il dipendente conseguirà la nomina in ruolo.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART.14 - RESPONSABILE E DURATA DEL PROCEDIMENTO -TRATTAMENTO DATI

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Riccardo MELAME – Responsabile del Servizio Economico e Finanziario. Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta.

I dati personali forniti sono utilizzati per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di concorso e per la successiva gestione del contratto del lavoro, nel caso in cui l'interessato risultasse vincitore; i dati saranno trattati prevalentemente con l'ausilio di strumentazione elettronica; il conferimento da parte dei concorrenti dei dati personali richiesti dal bando di gara è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta però l'esclusione dalla partecipazione al concorso; i dati personali possono essere comunicati ad Enti pubblici, nell'ambito del procedimento finalizzato all'accertamento della veridicità dei dati conferiti o dell'avvenuto adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa in relazione al procedimento finalizzato all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro ovvero per l'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Comune quale datore di lavoro; i dati personali possono essere altresì comunicati al personale dipendente del Comune o di altri Enti pubblici, per finalità connesse allo svolgimento del procedimento di assunzione o di gestione del contratto di lavoro; i dati personali possono infine essere comunicati a soggetti privati nell'ambito di procedimenti di accesso agli atti; i dati possono essere diffusi in attuazione a specifiche previsioni normative finalizzate a garantire l'imparzialità della procedura di concorso; il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Limana**. L'interessato al trattamento può accedere ai propri dati presso il titolare del trattamento, per verificarne l'utilizzo o, eventualmente per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli o opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti sotto riportati:

Il contatto del Titolare è: limana.bl@cert.ip-veneto.net; tel. 0437-966111;

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: b.maddalozzo@pec.it.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n.487 e ss.mm., nonché del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 07/06/2023;".



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)

tel. 0437/966126 – fax 0437/966166

e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi richiamate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ogni informazione relativa al concorso può essere richiesta all'Ufficio Ragioneria/Personale ai seguenti recapiti:

telefono: 0437-966126-133

pec: limana.bl@cert.ip-veneto.net

email: ragioneria@comune.limana.bl.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMICO FINANZIARIO

dott. Riccardo MELAME

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno
P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI
32026 LIMANA (BL)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.2 ISTRUTTORI TECNICI (EX CATEGORIC) – AREA ISTRUTTORI

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami indicato in oggetto accettandone tutte le norme, modalità e condizioni.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato il _____ a _____ e residente a _____ in _____ via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____ eventuale PEC _____;
- b) di essere¹:
- cittadino italiano o italiano non appartenente alla Repubblica;
 - soggetto appartenente al seguente paese della Unione Europea godendo dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza _____;
 - familiare di cittadino di Stati Membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente godendo dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza: (indicare i relativi riferimenti) _____;
 - cittadino di Paese terzo ma titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare i relativi riferimenti) _____;
- a) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- b) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____;
- d) di essere in possesso delle patenti di tipo B;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto della selezione;
- g) di richiedere, ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i seguenti ausili, nonché il seguente tempo aggiuntivo, necessari per sostenere le prove d'esame²;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

¹ Selezionare la casella che risponde al proprio caso con una X.

² Da compilare qualora ricorra il caso.



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)

tel. 0437/966126 – fax 0437/966166

e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

- _____ ³;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza⁴: _____;
- j) di essere a conoscenza che il calendario e i luoghi ove si terranno le prove d'esame e l'elenco dei soggetti ammessi sarà affisso all'Albo telematico e nel sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.limana.bl.it>, senza alcuna comunicazione individuale ai candidati, i quali sono tenuti a presentarsi alle prove, pena l'esclusione dal concorso, nelle date e nei luoghi ivi indicati e che eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato anch'esso nell'Albo telematico e nel sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.limana.bl.it>;
- k) Chiede che ogni comunicazione relativa al presente bando di concorso sia inviata al seguente indirizzo:
..... (nome e cognome)
..... (via e numero civico)
(Firma) _____ (c.a.p. e nome Comune)
..... (telefono)
Oppure al seguente indirizzo personale di posta elettronica certificata:
.....
Nel caso in cui la domanda provenga a mezzo posta elettronica certificata ogni eventuale comunicazione individuale verrà trasmessa esclusivamente a mezzo PEC, salvo diversa successiva indicazione.
- l) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuali;

Allegati alla domanda:

- 1) ricevuta di avvenuto pagamento del diritto di partecipazione stabilito in € 10,33 da versare tramite il canale PagoPA;
- 2) documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) documenti che il concorrente voglia eventualmente produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza (art. 10 Bando di concorso).

Luogo e data: _____

Firma _____

³ Da completare solo da parte dei candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

⁴ Da compilare qualora ricorra il caso.