



Città di Nardò

Provincia di Lecce

Servizio Amministrazione Risorse Umane

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 65% di n. 2 Istruttori Tecnici - Area degli Istruttori

IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 07/04/2023, avente ad oggetto "Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025. Adozione";
- della propria determinazione n. 728 del 13/07/2023, che approva il presente Avviso;

Dato atto che il Comune di Nardò, con nota prot. n. 27579 del 18/05/2023, ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo di tale verifica da parte degli enti preposti;

Visto il DPR n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii., recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii., contenente disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle P.A.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e, in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;

Visto il D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché le Linee Guida del Garante Privacy del 15 maggio 2014 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

Visto il D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento all'art. 19, come modificato dal D.Lgs. n. 197/2016 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 145, della L. n. 160/2019, in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità nelle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n. 3 del 24/04/2018, in attuazione di quanto previsto dal comma 5.2 dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;

Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021;

Visto il Decreto 22/07/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 per il triennio 2019/2021;

Visti il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e part time al 65% di n. 2 Istruttori Tecnici, Area degli Istruttori, da impiegare nelle strutture organizzative preposte all'esercizio delle funzioni tecniche.

Il Concorso consiste nell'espletamento di:

- una prova preselettiva (eventuale), il cui punteggio conseguito non concorre alla determinazione del punteggio finale di merito del candidato;
- una prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico: **max 30 punti**;
- una prova orale: **max 30 punti**,

per un **punteggio massimo** conseguibile dal candidato **pari a 60/60**.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, **il 30% dei posti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.**

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai candidati non riservatari.

In tutte le operazioni della presente selezione sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di società specializzate per la gestione della presente procedura concorsuale.

Art. 1

DESCRIZIONE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO E COMPETENZE RICHIESTE

A. La figura professionale dell'Istruttore Tecnico possiede le competenze necessarie allo svolgimento di attività caratterizzate da:

- media complessità e significativa ampiezza di possibili soluzioni;
- relazioni organizzative interne di natura istruttoria;
- relazioni esterne con istituzioni e utenti di natura diretta, anche complessa;
- flessibilità con orientamento all'efficienza.

In particolare l'Istruttore Tecnico provvede, anche coordinando altri addetti, alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza e svolge attività istruttoria nel campo tecnico, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, con grado di autonomia e responsabilità nell'ambito di indicazioni anche non specifiche.

Contribuisce all'elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica riguardanti il proprio ambito di riferimento.

Presta supporto nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione delle opere e dei lavori.

Svolge indagini, sopralluoghi, accertamenti e perizie tecniche.

Predisporre elaborati e redige istruttorie tecniche nei procedimenti di competenza.

L'attività richiede autonomia organizzativa e capacità di coordinarsi con i collaboratori, attivando anche relazioni con settori diversi dell'amministrazione e talvolta con l'utenza.

B. Conoscenze richieste

- Ordinamento degli enti locali;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Nozioni in materia di appalti pubblici e contabilità di lavori pubblici;
- Nozioni in materia urbanistica ed edilizia;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

C. Capacità richieste

- Capacità di interpretare il proprio ruolo con professionalità e competenza;
- Abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o

enti/istituzioni/soggetti esterni;

- Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze;
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- Autonomia (capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità);
- Problem solving (capacità di comprendere le situazioni e di individuare soluzioni operative efficaci e adeguate al contesto).

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto con il profilo di Istruttore Tecnico sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, debitamente riproporzionato sulla base dell'orario di lavoro a tempo parziale, oltre ad eventuali assegni, compensi accessori ed ogni altra indennità legata all'area o al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio, secondo le vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani possono accedere ai posti della Pubblica Amministrazione purché abbiano i seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
2. età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con facoltà di disporre appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
7. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004;
8. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
9. conoscenza e utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI:

1. possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado tra quelli di seguito elencati:
 - **Nuovo Ordinamento: Diploma di maturità conseguito presso Istituto Tecnico del settore Tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio;**
 - **Ordinamento previgente: Diploma di maturità tecnica conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile.**

È ammesso al concorso il candidato che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso del **titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente rispetto a quello richiesto tra quelli di seguito elencati:**

- **Diploma di Laurea DL (vecchio ordinamento) in: Architettura - Ingegneria Civile - Ingegneria Edile e Ingegneria Civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;**
oppure
- **Laurea Specialistica (nuovo ordinamento D.M. n. 509/1999) in: 3/S Architettura del Paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile - architettura; 28/S Ingegneria Civile;**
oppure
- **Laurea Magistrale (nuovo ordinamento D.M. 270/04) in: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e**

Ingegneria edile - architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure

- **Laurea di primo livello di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, nonché Lauree equiparate ed equipollenti di ordinamenti precedenti.**

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è escluso dal concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

2. possesso del titolo di **abilitazione all'esercizio della professione**, attinente al titolo di studio richiesto e al profilo da rivestire;
3. possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra - GENERALI E SPECIFICI - devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

Art. 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** attraverso la **"Piattaforma unica di reclutamento"** (<https://www.inpa.gov.it>).

Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso dello **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)** e di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** a lui intestato.

In alternativa all'utilizzo dello SPID, l'accesso potrà avvenire tramite **CIE (Carta d'Identità elettronica)**, **CNS (Carta nazionale dei servizi)** o **EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature)**.

Il candidato, previa autenticazione e registrazione, dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema **"inPA"**, inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, ed inviare la propria candidatura alla procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale di Reclutamento **"inPA"**.

Se il termine di scadenza per l'invio online della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le **ore 23:59** del termine indicato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Il codice (o parte di esso) assegnato dal sistema alla domanda di partecipazione potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione del candidato nelle pubblicazioni relative al concorso in oggetto.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, nel caso siano stati effettuati più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale **"inPA"** ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal

candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio per esaurita capacità di ricezione). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per partecipare al concorso è richiesto il versamento, entro il termine per la presentazione della domanda, della **tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul codice Iban: IT12B0200879822000010398683, intestato a *Comune di Nardò*, con causale "Tassa di concorso per l'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici a tempo indeterminato e parziale al 65%".

La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.

La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la cittadinanza;
3. il codice fiscale;
4. il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestato, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
7. di non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati soggetti agli obblighi di leva;
10. l'idoneità fisica all'impiego;
11. il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 3 comma 1 (Requisiti Specifici) dell'avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;
12. il possesso dell'abilitazione professionale di cui al precedente art. 3 comma 2 (Requisiti Specifici) dell'avviso, con l'indicazione dell'Ente che l'ha rilasciata e della data di conseguimento;
13. il possesso della patente di guida di categoria B;
14. l'eventuale titolarità della riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014;
15. l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.; detti titoli sono elencati all'art. 11 del presente avviso e dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità;
16. l'eventuale circostanza di essere candidato con disabilità o con diagnosi di DSA, purché sia comunque rispettato il possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 3 comma 6 (Requisiti Generali) e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura; dalla documentazione prodotta si deve evincere con chiarezza il tipo di ausilio e/o la durata del tempo aggiuntivo richiesti;
17. di aver preso visione del presente bando e di accettarne integralmente e senza riserve ogni sua parte;
18. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del presente bando e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

I candidati con disabilità, purché in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 comma 6 (Requisiti Generali), beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992, e che intendono avvalersene, hanno l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione inerente la condizione di soggetto con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, corredata dalla certificazione della commissione medica relativa allo stato di soggetto con disabilità;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica, che attesti gli ausili e/o i tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione alle prove d'esame previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui la domanda sia carente degli elementi richiesti dal presente avviso ai precedenti punti a) e b), il candidato non ha diritto ai benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi del DPCM del 9/11/2021, il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento, purché in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 comma 6 (Requisiti Generali), nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari e/o dell'espletamento della prova sostitutiva in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso, da effettuarsi con la modalità sopra specificata entro la data di scadenza del presente bando;
- (eventuale) provvedimento di riconoscimento per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero (a pena del mancato riconoscimento del titolo);
- (eventuale) per i candidati con disabilità o con diagnosi di DSA: certificazione della commissione medica dello stato di soggetto con disabilità o dichiarazione rilasciata dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA (a pena del mancato riconoscimento del beneficio), con specifica attestazione degli ausili/strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari.

Tutti i documenti allegati dovranno essere in formato pdf.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

Dopo la data di scadenza del presente bando, fatte salve le cause di esclusione sopra indicate, sarà consentita esclusivamente la regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali entro il successivo termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione dal concorso, dal Servizio Amministrazione Risorse Umane. La richiesta di regolarizzazione, al pari di ogni altra comunicazione strettamente personale e non soggetta a pubblicazione, sarà trasmessa all'**indirizzo PEC** indicato nella domanda dal candidato interessato, il quale dovrà trasmettere le dichiarazioni, gli atti e i documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento dell'istanza già presentata, nonché le eventuali successive variazioni di recapito, all'**indirizzo *protocollo@pecnardo.it***.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5

MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Ogni comunicazione rivolta ai candidati in merito alle varie fasi concorsuali (ammissione dei candidati, calendario delle prove d'esame e relativi esiti) avverrà mediante pubblicazione all'**Albo Pretorio online** e sul **sito istituzionale del Comune di Nardò (www.comune.nardo.le.it - sulla **home page** e nella **sezione Amministrazione Trasparente** > **Bandi di concorso**)**. Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto ai candidati non sarà inviata, per tali finalità, alcuna comunicazione personale e sarà onere degli stessi verificare le suddette comunicazioni.

Art. 6

MATERIE D'ESAME

Le prove concorsuali verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e al provvedimento amministrativo, all'accesso, alla trasparenza e all'anticorruzione;
- Normativa in materia di appalti pubblici e contabilità di lavori pubblici;
- Normativa in materia urbanistica, ambientale ed edilizia;
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, nonché alle disposizioni contenute nel vigente CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, gestione posta elettronica e Internet).

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice nella prima riunione e saranno pubblicati sul sito web istituzionale.

Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione del dirigente dell'Area Funzionale 2, secondo le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 8 PROCEDURA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 7, comma 2 bis, del DPR n. 487/1994 e del vigente Regolamento comunale dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **100**, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

A tale prova sono ammessi, con riserva, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione con le modalità e nei termini previsti dal bando,

La preselezione consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla, inerenti le materie d'esame di cui all'art. 6.

Il punteggio ottenuto in tale prova non concorre alla formazione del punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La riserva di cui all'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010 non opera in sede di prova preselettiva.

L'elenco dei concorrenti ammessi con riserva alla prova preselettiva, nonché la data, il luogo e le modalità di svolgimento della stessa verranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso secondo le modalità di cui all'art. 5.

Tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la preselezione, non saranno ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge non commentati o annotati.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati con le modalità di cui all'art. 5.

Il superamento della prova preselettiva non ha valore di ammissione alle prove d'esame, essendo quest'ultima subordinata al preventivo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 9 PROVA SCRITTA

Saranno ammessi alla prova scritta, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, i candidati che, nella preselezione, si classificheranno nei primi **60 posti**, oltre gli ex aequo in **60^a posizione**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicati con le modalità di cui all'art. 5 e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi.

In caso non venga effettuata la prova preselettiva, alla prova scritta saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti le cui domande non siano state escluse ai sensi di quanto previsto dall'art. 4.

Con apposita determinazione del Dirigente dell'Area Funzionale 2 si darà atto dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura concorsuale, con indicazione delle motivazioni di esclusione.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

La prova scritta consisterà in un elaborato oppure in uno o più quesiti a risposta aperta e/o nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo e verterà sulle materie d'esame di cui al precedente art. 6.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova scritta non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi testi di legge non commentati o annotati.

Art. 10 PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la data ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicati con le modalità previste dall'art. 5.

Nella pubblicazione relativa agli ammessi all'orale verrà anche indicato il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta. Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi alla prova orale.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova orale saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie d'esame di cui all'art. 6 oltre che sulla verifica del possesso delle capacità richieste di cui alla lettera C) dell'art.1.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

A margine della prova orale saranno accertate l'adeguata conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, con attribuzione di un giudizio di idoneità/non idoneità.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Al termine della seduta dedicata al colloquio orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova, che sarà affisso nella sede dell'esame, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Art. 11 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 del 9 maggio 1994, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art. 12 GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle prove d'esame sarà formulata la graduatoria di merito dei candidati, in base al punteggio ottenuto sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora nella graduatoria finale risultino inseriti militari volontari congedati senza demerito, questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria, secondo la quota di riserva di cui all'art. 1014, comma 1, lett. a), della Legge n. 66/2010 e ss.mm.ii.

La graduatoria formata viene approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata con le modalità previste dall'art. 5.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Il Comune provvederà ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

I candidati risultati vincitori potranno essere sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita e accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente concorso.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Tecnico ovvero in caso di mancata presentazione dei candidati alla visita medica.

Il Comune di Nardò procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione a tempo indeterminato e part time al 65% nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, dei candidati dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Il personale assunto sarà adibito alle funzioni proprie del profilo professionale ricoperto.

Ai sensi dell'art. 25, comma 1, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 personale non dirigente, il lavoratore assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di **6 mesi di servizio effettivamente prestato**; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii., il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

La graduatoria avrà la validità temporale stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo, anche per assunzioni a tempo determinato.

E' altresì facoltà dell'amministrazione comunale concedere l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante sottoscrizione di apposito Accordo: l'accettazione della proposta assunzionale presso altra Amministrazione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, nonché a tutte le altre disposizioni concernenti la materia.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Nardò, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune ed eventualmente, se necessari, di tipo particolare, sensibile e/o giudiziario) sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e, in particolare, per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda e che il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento, i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione dei propri dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR.

I contatti utilizzabili sono: risorse.umane@comune.nardo.le.it - tel.: 0833/838359.

Il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l. - Dati di contatto: dpo@comune.nardo.le.it.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò ed è consultabile presso il sito www.comune.nardo.le.it.

Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati, è il dott. Giancarlo Erroi, dirigente dell'Area Funzionale 2.

Art. 14
NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura dei posti resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. L'Amministrazione, inoltre, può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti, nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere i vincitori.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare il presente concorso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune, nonché di adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò (www.comune.nardo.le.it - sulla home page e nella sezione **Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso**).

Nelle medesime forme di pubblicità sarà data notizia dell'eventuale revoca, proroga o modifica del presente bando, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò - Via Falcone, 1 - Tel. 0833/838359).

Nardò, 13/07/2023

Scadenza bando: ore 23:59 del 12 agosto 2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2