



PROT. 516 del 30/06/2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI IN RUOLO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI.
(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022)**

Il Segretario Direttore

Ai sensi del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27/02/2020 e successivamente integrato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 21/05/2020, e ai sensi del D.Lgs. 165/2001, in esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 77 del 23/06/2023, rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali – (Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni locali).

Scadenza per la presentazione delle domande: entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando nel Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it).

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così, come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125 e dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni, e del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la **riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA.**, inoltre, ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le eventuali assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all'esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex artt. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Operatore Socio Sanitario esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20, come di seguito specificate:

Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero: assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale; realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione ed al recupero funzionale; realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente; aiuta la gestione dell'Utente nel suo ambito di vita; cura la pulizia e l'igiene ambientale.

In particolare:

- aiuta la persona nelle attività quotidiane promuovendone l'autosufficienza e l'autonomia;
- fornisce alla persona assistenza igienico-sanitaria;



- attua attività di posturazione e mobilitazione degli utenti non autosufficienti, attività di sorveglianza per gli utenti disabili, verifica il piano dei bagni, verifica e dà attuazione ai protocolli di igiene personale quotidiana stimolando la persona nell'autonomia residua;
- aiuta nell'assunzione dei pasti, aiuta gli utenti nelle alzate e nelle messe a letto, aiuta nella vestizione;
- dà attuazione al cambio degli indumenti personali e al cambio panni nelle situazioni di incontinenza;
- prepara le sale da pranzo per i pasti quotidiani, attua la distribuzione dei pasti, coordina e cura il riordino e la pulizia degli spazi individuali e collettivi, coordina e cura il riordino ed il cambio dei letti, attua la pulizia degli ausili, cura il riordino della biancheria e degli indumenti degli utenti.

Intervento igienico sanitario e di carattere sociale: osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni rischio-danno dell'utente; collabora all'attuazione degli interventi assistenziali; valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre; collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi; riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative; mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia per l'integrazione sociale, il mantenimento e il recupero dell'identità personale.

In particolare:

- attua tutti gli interventi necessari a mantenere e stimolare la situazione personale di autonomia residua, rileva le temperature corporee e fa assumere le terapie già predisposte dall'Infermiere, attua le attività previste nei progetti individuali definiti in Unità Operativa Interna;
 - possiede conoscenze rispetto al significato di parametro vitale (pressione arteriosa, polso, temperatura corporea e respiro) e, in caso di necessità, ne fa la rilevazione sulla base di procedure stabilite;
 - rileva il peso, controlla l'alvo e la diuresi;
 - eroga temporaneamente l'ossigeno in caso di emergenza su indicazione di altro sanitario;
 - conosce e attua in collaborazione con l'Infermiere le procedure corrette di primo soccorso;
 - collabora ed applica le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
 - partecipa alla gestione di attività e servizi innovativi e alla definizione di piani di intervento individualizzati;
 - partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe multiprofessionali;
 - partecipa alla rilevazione dei bisogni degli utenti ponendo in atto attività di osservazione e vigilanza;
 - collabora nel favorire interventi volti a mantenere e sviluppare la vita di relazione della persona;
 - agisce sia individualmente sia in collaborazione con i Terapisti della Riabilitazione, il Terapista Occupazionale, gli Educatori, il Logopedista, gli Infermieri, il Medico e gli altri operatori socio sanitari;
 - si presta ad attività di accompagnamento esterno per visite mediche e/o per attività ricreative;
- Supporto gestionale, organizzativo e formativo: utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; collabora alla verifica della qualità del servizio; concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione; collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento; collabora alla realizzazione di attività semplici.

In particolare:

- diffonde il passaggio delle informazioni relative agli utenti e/o alle attività del Nucleo/Servizio a colleghi e superiori;



- attua con precisione e puntualità la stesura e la lettura delle consegne;
- contribuisce alla definizione ed individuazione dei programmi di intervento individuali e di gruppo fornendo la più estesa informazione possibile sui singoli o su gruppi di utenti;
- adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del Nucleo/Servizio di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI ACCESSO:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** Attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22/02/2001) o titolo equipollente ai sensi della D.G.R. del Veneto n. 2230 del 09.08.2002 e successiva D.G.R. di integrazione n. 3973 del 30.12.2002. Per l'esercizio della professione di Operatore Socio Sanitario sarà onere del candidato dimostrare, presentando idonea documentazione, l'equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente, qualora esso sia stato conseguito in regioni diverse dalla Regione Veneto. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciate dalle autorità competenti.
1. Avere **età** non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
2. **Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini di San Marino e della città del Vaticano);
I cittadini degli Stati membri dell'unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente, compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso.
Possono partecipare anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avendo la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Pieno **godimento dei diritti civili e politici**. Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. **Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni



- concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
5. **Incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni** (accertata ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.). A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni di svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, non si potrà dare corso all'assunzione.
 6. **Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso**, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd patteggiamento) è equiparata a condanna;
 7. (Per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): avere ottemperato agli **obblighi di leva** ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, e devono permanere al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

La domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, dovrà essere redatta in carta semplice, ed inviata al Direttore della Casa di Riposo "dott. Umberto ed Alice Tassoni", all'indirizzo: via G. Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no (VI), entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando nel Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** all'indirizzo: via Garibaldi, N. 58 – 36073 Cornedo Vicentino (VI). In questo caso si considera prodotta in tempo se spedita entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la domanda dovrà, comunque, pervenire all'Ente **entro tre giorni** dalla data di scadenza del termine previsto dal bando.
- per via telematica **mediante PEC** all'indirizzo: casatassoni@pec.it (con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La casella PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC.
- **Recapitata direttamente presso l'ufficio segretaria dell'Ente**, in via Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no (VI) **ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO** (0445 951087 interno 4). In questo caso farà fede il protocollo apposto a cura del personale addetto della Casa di Riposo Tassoni, che rilascerà idonea ricevuta.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

I concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, DEVONO DICHIARARE quanto segue:

1. cognome, nome, domicilio e preciso recapito;
2. luogo, data di nascita e codice fiscale;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
5. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; nel caso di mancato possesso di tali requisiti, il candidato dovrà produrre la documentazione attestante il possesso di quelli di cui al succitato punto 3) del paragrafo "Requisiti d'accesso";
6. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;



7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 9. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
 10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 11. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 12. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
 13. di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vicentino, In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, e di avere liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure concorsuali, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima, e che il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente.
Di autorizzare la Casa di Riposo "Tassoni" a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.
 14. in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.
 15. L'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
 16. L'eventuale appartenenza a categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. **La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;**
 17. L'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dal vigente D.Lgs. 66/2010, ai sensi degli artt. 678 e 1014. La mancata indicazione del diritto di riserva nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farla valere nella presente procedura concorsuale;
 18. L'eventuale necessità, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 81 del 09.06.2021, così come integrato dalla legge di conversione n. 113 del 06.08.2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le prove.
- Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddeata indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La domanda di partecipazione deve essere FIRMATA dal concorrente, a pena di esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda deve essere apposta in originale e non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.
Deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.



ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza; in caso di titolo di studio equiparato: copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e la copia di ricevuta di spedizione.

Esclusivamente per i **titoli di studio conseguiti all'estero**: fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

2. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33. Il pagamento della tassa concorso si può effettuare tramite piattaforma PAGOPA al link <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>, scegliendo "altre tipologie di pagamento, come segue:

▶ Altre tipologie di pagamento

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

Ente	Tipologia di pagamento
Casa di Riposo Dott. Umberto ed Alice Tassoni	Concorsi
<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Procedi"/>	

oppure tramite versamento alla Tesoreria presso la banca Intesa San Paolo SpA filiale di Valdagno (VI), oppure tramite bonifico in favore dell'Ente utilizzando il seguente IBAN: IT48K0306960333100000301000. Utilizzare la seguente causale di versamento: "cognome e nome, tassa concorso OSS". La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando.

3. curriculum vitae, debitamente firmato e datato, che evidenzi il percorso formativo e le esperienze lavorative professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dal bando di concorso;
4. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, oppure, se la domanda di partecipazione sia inoltrata tramite PEC, allegare scansione del documento di identità in formato PDF;
5. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vicentino.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI



Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il competente ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Non è sanabile e comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando;
- la trasmissione della domanda in modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando.

AMMISSIONE ALLE PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.casatassoni.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove (compresa eventuale prova preselettiva) nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione della motivazione, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata, o in mancanza, tramite e-mail.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame consistono in una prova scritta/teorico pratica ed in una prova orale.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimo sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

In base al numero di domande l'ente può decidere di espletare una PRESELEZIONE, mediante quesiti a risposta multipla, che verteranno su elementi delle prove d'esame ed elementi di cultura generale.

Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella preselezione. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove d'esame. Il punteggio della prova preselettiva non sarà in alcun modo utile alla formazione del voto finale di merito.

L'eventuale effettuazione della preselezione e relativo calendario di svolgimento verranno comunicati, con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.casatassoni.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:

1) Prova scritta/teorico pratica

Consisterà nella stesura di un elaborato, o breve stesura di argomentazioni, o questionario, vertente sui seguenti argomenti:

- materie attinenti le competenze previste per la figura dell'Operatore Socio Sanitario in un centro servizi per persone non autosufficienti;
- normativa nazionale e regionale in materia di assistenza a persone anziane non autosufficienti;
- principi generali ed elementi di assistenza;



- assistenza alla persona anziana;
- assistenza alla persona con disturbi mentali;
- assistenza alla persona con handicap;
- nozioni in materia di assistenza agli anziani non autosufficienti, con particolare riguardo alla tecnica dell'igiene personale, ambientale ed alimentare;
- approcci e metodi nella relazione terapeutica e assistenziale con la persona affetta da demenza;
- nozioni elementari in materia di pronto soccorso;
- aspetti organizzativi, relazionali, di comunicazione e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- assistenza alla persona nella mobilitazione;
- elementi di psicologia;
- elementi di sociologia della famiglia e delle istituzioni;
- tecniche di animazione;
- elementi di etica;
- metodologia del lavoro socio sanitario e della programmazione;
- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);
- nozioni in materia di privacy (GDPR 679/2016);
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impegno, con particolare riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali e diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova scritta potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla.

2) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta e accerta la preparazione professionale del candidato. Esplora inoltre la sua capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori presenti in un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento per il reclutamento del Personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, la Commissione dispone, complessivamente, di 60 punti, che saranno così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione della prima prova d'esame, scritta/teorico pratica;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova d'esame, orale.

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

CALENDARIO DELLE PROVE

Data, sede ed esiti delle prove e dell'eventuale preselezione, così come l'elenco degli ammessi, saranno PUBBLICATI UNICAMENTE SUL SITO www.casatassoni.it. nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso"



Il diario delle prove scritte e orali verrà comunicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove scritte e venti giorni prima della prova orale.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove (compresa l'eventuale prova preselettiva), sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.

Le prove verranno effettuate presso la Sala "Vecia Filanda" in via Cavour, n. 44 a Cornedo Vicentino, vicino alla Banca delle Terre Venete.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE:

La graduatoria degli idonei ha validità secondo le disposizioni di legge in materia e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per proporre:

- rapporti di lavoro a part-time;
- incarichi a tempo determinato.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio delle prove di esame.

In caso di parità la preferenza sarà determinata in base a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente necessaria ad accertare la piena idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del **requisito della piena idoneità fisica**, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Operatore Socio Sanitario, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il candidato riconosciuto idoneo senza limitazioni verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un **periodo di prova di mesi 2**, così come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

In caso di esito positivo della procedure di mobilità obbligatoria ex. Artt. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, o per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato e revocato, senza che gli interessati possano vantare diritto o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

L'eventuale graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili, entro i termini di validità della stessa.



I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).



TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/16.

1. Titolarità del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IPAB Casa di Riposo "Dott. Umberto e Alice Tassoni", con sede in via Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no (VI) – Tel. 0445951087.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è il dott. Dino Dal Castello, contattabile tramite e-mail all'indirizzo: privacy@casatassoni.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none"> 1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR) 2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR) 3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none"> 1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR) 2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2- sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)
Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)	Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)
Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.	Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il nominativo ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

4. Periodo di conservazione



I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

VARIE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel: 0445 951087, interno 4 - mail: tassoni@casatassoni.it.

Cornedo Vic.no, 30/06/2023

Il Segretario Direttore
F.TO* Dott.ssa Dalle Ore Antonella

* Firma autografa a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993



Spett.le Casa di Riposo
"Dott. Umberto e Alice Tassoni"
Via G. Garibaldi, n. 58
36073 CORNEDO VIC.O (VI)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti in ruolo, a tempo indeterminato e pieno di **Operatore Socio Sanitario, Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali** indetto da codesta Amministrazione con Determinazione Dirigenziale n. 77 del 23/06/2023.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere nat_ a _____ il _____ e risiedere

nel Comune di _____ (prov. _____) CAP _____

in Via _____ n. _____ e-mail _____

tel. _____ cell. _____

Codice Fiscale _____

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

- cittadinanza

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea

se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:

- di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



- di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

- **diritti politici**

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:

_____;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani: indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto _____

- **diritti civili**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne in corso _____
- _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- _____

- **destituzioni – dispense – interdizione - decadenze:**

- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione _____

_____;

- di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione _____

_____;

di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici;

di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione

di non essere stato/a licenziato/a da un pubblico impiego;

di essere stato/a licenziato/a da un pubblico impiego per la seguente ragione

- **idoneità fisica:**

di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;

- **titolo di studio:**

di essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito presso



_____ in data _____ con il seguente punteggio
_____ ;

di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale)

_____ conseguito presso

_____ in data _____ ;

- **obblighi militari:**

di aver assolto gli obblighi militari;

di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione _____

- **inoltre:**

di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____ (se ricorre il caso);

di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata _____ (se ricorre il caso);

di essere soggetto DSA; di avere necessità della seguente condizione per l'espletamento della prova scritta (ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del DL 81 del 09.06.2021, così come integrato dalla legge di conversione n. 113 del 06.08.2021) _____

- **riserva per i volontari delle FF.AA.**

di appartenere ai sensi dell'art. 1014, co.1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 ad una delle categorie previste per la riserva del posto (specificare) _____

- **di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia della selezione che dei regolamenti di Codesto Ente.**

elenco dei documenti allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- attestato di Qualifica di OSS o titolo equipollente
- curriculum vitae professionale e formativo
- ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19/bis del D.P.R. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno ai sensi del GDPR Reg. UE 679/2016.

_____ data

_____ Firma



AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.