

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N.1 POSTO DI “OPERATORE ESPERTO - OPERAIO SPECIALIZZATO” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2023, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025;

Vista la delibera di aggiornamento del PIAO e della programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025 n. 29 del 26/06/2023

Visto il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione

Vista la propria determinazione con la quale veniva indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del presente bando;

Visti:

- Il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” sue successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 3, comma 8, della legge 56/2019

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regione - Enti Locali;

RENDE NOTO

ART. 1 - Posto messo a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di operatore esperto - operaio specializzato, a tempo pieno e indeterminato da destinare al Servizio tecnico del comune di Lorsica, orario lavorativo su cinque o sei giorni feriali dal lunedì al sabato a seconda delle esigenze dell'amministrazione, senza riserve per il personale interno o per le categorie protette di cui alla L. 12.03.1999 n. 68, cui è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali.

- La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di due anni, o per il termine diversamente stabilito dalle leggi, dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) Non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- i) Idoneità fisica all'impiego;
- j) Titolo di studio: il possesso di diploma triennale di qualifica professionale, rilasciato da un istituto professionale di stato, afferente ad una delle materie di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) o b) del Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 o, in alternativa, possesso di Diploma di istruzione di 2 grado, conseguito al termine di un percorso di studi quadriennale o quinquennale afferente alle medesime materie o titolo assorbente. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- k) Abilitazione all'uso di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con e senza stabilizzatori in corso di validità (art. 71 comma 7, 36, 37, 73 comma 5, d lgs 81/2008 ed abilitante ai sensi della CSR/53 del 22/02/2012) rilasciato da ente autorizzato
- l) Possesso di patente di guida categoria "B" in corso di validità e senza limitazioni;
- m) Conoscenza scolastica della lingua inglese;

n) Conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento motivato del Responsabile di servizio. E' in ogni caso ammessa, in qualsiasi momento della procedura, la richiesta integrazioni alla documentazione, per la sanatoria di imperfezioni formali e comunque non sostanziali, da presentarsi per l'ammissione anche oltre i termini e, in caso di situazioni non definite, l'ammissione con riserva alle prove i concorrenti, salvo buon fine.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

ART. 3 - Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani per caduti nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un

anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla maggiore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni successivamente all'avvio delle prove preselettive o selettive. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

ART. 4 - Domanda e dichiarazioni

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di emanazione del presente bando sul portale IN.PA.** Se tale data ricade in giorno festivo il termine si intende posticipato al primo giorno feriale utile.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento IN.PA., previa iscrizione allo stesso portale. L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- Le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del

D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii. (cfr. punto 1 dei “Requisiti per l’ammissione alla selezione”);

- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente/ pendenti a loro carico presso l’Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- Per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all’anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti o dispensati dall’impiego per persistente insufficiente rendimento.
- L’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di legge previste dal presente bando;
- L’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell’assunzione, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98;
- L’eventuale possesso, ai sensi dell’art. 25 - comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all’art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%);
- Il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l’ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 2;
- I titoli ammissibili alla valutazione di cui al successivo art. 9;
- di essere informato che la mail utilizzata per eventuali comunicazioni personali sarà quella registrata per lo SPID o la CIE, che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell’ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell’art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l’onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell’art. 3 della

legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità;

- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova orale.

Alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della prova e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Alla domanda il candidato dovrà allegare la ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di "Operatore esperto - operaio specializzato".

L'iscrizione al portale IN.PA. comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma INPA.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'inizio della prima prova. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando.

ART. 5 - Materie d'esame

Le materie d'esame sulle base delle quali sarà svolto il concorso sono le seguenti:

- a) Nozioni di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- b) Elementi sul regolamento comunale riguardante la gestione del cimitero;
- c) Elementi in materia di normativa ambientale e smaltimento rifiuti;
- d) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- e) Nozioni sulla manutenzione di edifici, sedi stradali, giardini;
- f) Nozioni di idraulica, elettrotecnica, gestione del verde pubblico e sull'uso di attrezzature per lavori manutentivi;
- g) Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro;

- h) Utilizzo ed ordinaria manutenzione di veicoli e di macchine operatrici complesse;
- i) Capacità edilizie pratiche;
- j) Norme sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (L. 190/2012).

Nel corso della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

ART. 6 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal Segretario comunale. La Commissione potrà essere affiancata nel corso delle prove da esperti interni/esterni in caso di necessità.

ART. 7 - Prove d'esame

Il concorso consiste nella valutazione dei titoli ed in due prove, una pratica ed una orale, finalizzate all'assegnazione di un punteggio finale espresso in centesimi, il cui peso è così suddiviso:

- Valutazione titoli: massimo punti 10;
- Prova pratica: massimo punti 30;
- Prova orale: massimo punti 30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima della prova pratica e sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito del Comune di Lorsica e sul portale In.PA.

La prova pratica è selettiva ai fini dell'ammissione alla prova orale, con la votazione minima stabilita in 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene la valutazione di almeno 21/30. La votazione finale è espressa sommando il voto conseguito nelle due prove alla valutazione dei titoli. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio totale pari o superiore a 49/70.

Art. 8 - Criteri di valutazione

La valutazione delle prove sarà effettuata sulla base di criteri predeterminati che saranno resi noti dalla Commissione giudicatrice prima dell'avvio delle stesse tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Lorsica e sul portale In.PA.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli consisterà, a discrezione della Commissione Giudicatrice sulla base di criteri dalla stessa preventivamente determinati, nella valutazione attraverso la compilazione

della griglia allegata alla domanda di partecipazione secondo il seguente schema previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi:

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

n. 5,0 punti per i titoli di studio, certificazioni e patenti

n. 2,5 punti per i titoli di servizio

n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e gli altri requisiti richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO, CERTIFICAZIONI E PATENTI

Rilasciati dalla competente autorità, in originale, copia autentica o mediante autodichiarazione dal candidato:

Diploma di laurea in ambito tecnico - scientifico (STEM)	<i>Punti 1</i>
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (non sarà conteggiato il titolo di cui all'art. 2 lett. K); certificati e patentini per l'esecuzione di lavori e/o l'utilizzo di macchine operatrici e mezzi in materia edile, impiantistica, verde pubblico; certificazioni in materia di sicurezza. Per ciascun titolo o patentino o certificazione: 1 punto fino a un massimo di punti 4	<i>Punti 4</i>
TOTALE	<i>Punti 5.0</i>

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale, copia autentica o mediante autodichiarazione dal candidato:

- Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti

3;

- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando sul totale conseguito una riduzione del 10%, sempre per un massimo di punti 3;
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

TITOLI VARI

I 2.5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- a) Le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- b) Gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0.05;
- c) Il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti alla professionalità oggetto del concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0.25 per un massimo di 2.5.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

Art. 10 - Svolgimento delle prove d'esame

Le prove d'esame saranno svolte al fine di accertare l'idoneità dei candidati alle mansioni del posto messo a concorso.

Tutte le prove d'esame sono pubbliche. Prima dell'inizio della prima prova verrà sorteggiata una lettera dell'alfabeto da cui far partire l'ordine alfabetico di chiamata dei candidati per tutte le prove.

Programma prova pratica.

La prova pratica riguarderà le materie specificate all'art. 5 lettera del presente bando e consisterà nella descrizione e nell'esecuzione di alcune operazioni ed attività finalizzate a verificare il grado di abilità necessario allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale messo a concorso, anche con l'ausilio di macchinari e/o materiali che saranno forniti dall'amministrazione comunale.

In particolare potrà essere chiesto di l'utilizzo di piattaforme di lavoro elevabili.

Per ragioni connesse all'utilizzo di particolari attrezzature, tale prova potrà essere svolta singolarmente da ciascun candidato. Prima del loro turno, i candidati non potranno assistere all'esecuzione della prova da parte dei candidati che li precedono; fatta salva tale limitazione, posta a tutela del principio della par condicio, la prova pratica è pubblica.

Programma prova orale.

La prova orale riguarderà tutte le materie specificate all'articolo 5 del presente bando. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di alcuna documentazione.

La prova consisterà in un colloquio teso a verificare le competenze tecniche anche mediante la descrizione dell'esecuzione di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a cinquanta, potranno, a discrezione della Commissione Giudicatrice, essere precedute da una prova preselettiva, consistente nella risoluzione di un questionario con domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame ed alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, regolamenti e di codici non commentati. Durante la preselezione non operano i titoli di preferenza.

A seguito della preselezione saranno ammessi alle successive prove i candidati che avranno risposto esattamente ad almeno i 21/30 (valutazione massima 30/30) dei quesiti posti.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014

n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

ART. 11 - Comunicazioni ai candidati e presentazione alle prove

La convocazione alle prove e l'esito delle stesse saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Lorsica e sul sito IN.PA.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati, a pena d'inammissibilità, dovranno presentarsi a tutte le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La sede delle prove sarà specificata nell'avviso di convocazione.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame, si applicano, se non derogate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione o da successive comunicazioni della Commissione Giudicatrice, le disposizioni previste dagli artt. 10-15 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

ART. 12 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, espletate le prove concorsuali, procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente. Tale graduatoria, formulata in base al punteggio finale conseguito dai candidati, verrà poi approvata, assieme ai processi verbali delle operazioni concorsuali, dal responsabile del personale, previa verifiche di legge.

La graduatoria sarà pubblica all'Albo Pretorio del Comune di Lorsica e sul portale In.PA. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnazione della stessa.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

A seguito dell'avvenuta approvazione dei verbali di concorso, individuato il vincitore del concorso, verranno avviati gli adempimenti tecnici per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel periodo di validità e per il numero di candidati previsto dalla legge, per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro, anche a tempo determinato o parziale.

La graduatoria ha validità di due anni.

ART. 13 - Assunzione in servizio

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, provvederà all'accertamento dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti

l'accesso al rapporto di lavoro nel pubblico impiego, nonché l'effettivo possesso dei titoli dichiarati in sede di domanda.

L'assunzione, disposta con provvedimento del responsabile del personale, verrà comunicata all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero pec, con l'invito ad assumere servizio, a pena di decadenza, entro cinque giorni prorogabile di ulteriori trenta giorni solo per eccezionali e motivate esigenze.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione la documentazione richiesta, riguardante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal Bando. L'amministrazione comunale si riserva di fare accertare dagli organi sanitari competenti le capacità lavorative del vincitore in relazione alle funzioni inerenti al posto messo a concorso. Il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Deve altresì dichiarare l'eventuale esistenza di altra attività lavorativa, autonoma o subordinata e, in tal caso, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

All'assunzione stessa, compatibilmente con la normativa in materia di dinamiche assunzionali degli enti locali, si procederà mediante la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di sei mesi, costituito da periodi di servizio effettivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento successivo del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di interesse pubblico, di non procedere alla stipulazione del contratto.

ART. 14 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento la facoltà, di prorogare, sospendere, annullare, revocare o modificare il presente Bando e le procedure di concorso ed

assunzione, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e di tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Copia del bando e del fac-simile della domanda potranno essere ritirate presso la Segreteria del Comune (che non effettua servizio di trasmissione via fax o con altro mezzo), negli orari di apertura al pubblico già specificati al precedente art. 4, e sono altresì rinvenibili sul sito web del Comune di Lorsica.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al numero 0185 95019

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI LORSICA

Legale rappresentante: SINDACO DEL COMUNE DI LORSICA

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0185 95019; indirizzo mail: comunelorsica@libero.it; casella di posta elettronica certificata (PEC): comunelorsica@actaliscertymail.it;

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati

potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy
www.garanteprivacy.it

Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Lorsica nella sezione dedicata alla presente selezione verranno altresì comunicate tutte le eventuali informazioni; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente

