



# Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

## Settore Affari istituzionali e Risorse umane Servizio Personale

Prot. n. 0013381/2023 del 12/07/2023

**scadenza: 02/10/2023**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, A VALENZA SOVRA COMUNALE, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI DI “OPERATORE ESPERTO” PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO I COMUNI DI OZZANO DELL’EMILIA E PIANORO - CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. E IN SUBORDINE AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che:

- l’articolo 4, comma 1, del D.L. 61 del 1 giugno 2023 “Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023”, per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell’allegato 1, ha sospeso i termini del procedimento per la presentazione della domanda di partecipazione a procedure concorsuali;
- è stato sottoscritto in via definitiva l’accordo tra il Comune di Pianoro e il Comune di Ozzano dell’Emilia per lo svolgimento in collaborazione di attività relative all’organizzazione e gestione di procedure selettive pubbliche congiunte, il quale prevede che per lo svolgimento del presente concorso pubblico sia capofila il Comune di Ozzano dell’Emilia;
- è stata conclusa da parte di entrambi i Comuni la procedura prevista dall’art. 34 bis D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale;
- il piano del fabbisogno di personale prevede l’assunzione delle seguenti unità con la qualifica di Operaio, area degli Operatori esperti, per i Comuni interessati dall’accordo:

Annualità 2023	n. posti
COMUNE DI PIANORO	2
COMUNE DI OZZANO DELL’EMILIA	1

In esecuzione:

- della Determinazione n. 365 del 10/07/2023, con la quale è stato approvato il presente Avviso;
- dell’accordo succitato concluso con il Comune di Pianoro approvato con delibera di Giunta n. 52 del 05/06/2023 per il Comune di Pianoro e con delibera di Giunta n. 60 del 01/06/23 per il Comune di Ozzano dell’Emilia “*APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI OZZANO DELL’EMILIA ED IL COMUNE DI PIANORO DISCIPLINANTE LO SVOLGIMENTO IN COLLABORAZIONE DI ATTIVITA’ RELATIVE ALL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE CONGIUNTE*”;

Richiamata la disposizione del Sindaco registrata al protocollo generale n. 0025122 del 30/12/2022 con la quale la d.ssa Valentina Caprini è stata nominata Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Risorse Umane



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2024 ed il Segretario Generale, dott. Marco Carapezzi, è stato individuato come sostituto della Responsabile del Settore di cui sopra in caso di assenza e/o impedimento;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, avente validità a livello sovra comunale, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il reclutamento e l'assunzione a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Operaio" di complessive nr. 3 unità, alle dipendenze dei Comuni di Ozzano dell'Emilia e Pianoro.

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI DI "OPERATORE ESPERTO"  
PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO  
PRESSO I COMUNI DI OZZANO DELL'EMILIA E PIANORO – CON RISERVA**

L'avviso della procedura è pubblicato fino al 02/10/2023 sul sito istituzionale del Comune di Ozzano dell'Emilia, Sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento InPA ai sensi del decreto legge n. 80/2021 convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al verificarsi delle condizioni di cui al presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La **riserva** si considera a favore di volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 ed operatori volontari servizio civile universale ai sensi dell'art.18 c.4 del D.Lgs. 40/2017 riformato dal D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023. Per ulteriori informazioni si veda l'art.1.2 "Riserve" del presente bando.

Qualora non sussistano nella graduatoria candidati in possesso dei titoli di riserva previsti si procederà alle convocazioni degli idonei utilmente classificati in graduatoria secondo l'ordine progressivo della stessa per soddisfare i bisogni occupazionali dei Comuni.

#### PROFESSIONALITA' RICERCATA

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 1 posto di Operaio Specializzato, Area OPERATORE ESPERTO da inserire presso Settore Gestione del Territorio del Comune di Ozzano dell'Emilia;
- n. 2 posti di Operaio Specializzato, Area OPERATORE ESPERTO da inserire presso Area VI Assetto del territorio e del patrimonio – Lavori pubblici e tecnico manutentivi del Comune di Pianoro.

Il trattamento economico annuo è quello previsto dalla tabella G del CCNL del 16.11.2022 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

Il personale assunto sarà adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale del C.C.N.L. vigente, ovvero mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza. Al personale assunto sarà richiesto di svolgere nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal personale sovraordinato, attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo inerenti in via esemplificativa e non esaustiva, a manutenzione degli immobili comunali, manutenzione aree verdi, manutenzione di attrezzature e mezzi, impianti elettrici, lavori edili, gestione magazzino, manutenzione infrastrutture stradali, posa o realizzazione di segnaletica stradale verticale, o orizzontale ed eventuale coordinamento dal punto di vista operativo di altro personale addetto.

Le attività svolte hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi. Le relazioni interne sono di tipo semplici anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo indiretto e formale.

#### **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare alla selezione per l'accesso ai posti della pubblica amministrazione, qualora godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.**

Relativamente al titolo di studio è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti.

Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore.



# Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

## Settore Affari istituzionali e Risorse umane Servizio Personale

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31 dicembre 1984: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>)

### 1.2 Riserve

La riserva si considera a favore di:

- volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

Per beneficiare della riserva sopraddetta per i volontari delle forze armate i concorrenti devono essere in possesso del requisito specifico di appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui all'art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento militare - COM) e successive modifiche/integrazioni e dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

*Per maggiori informazioni in merito alla riserva dei posti a favore dei volontari congedati è possibile consultare la pagina dedicata del Ministero della Difesa: <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/I/UffCollocazioneCongedati/Pagine/default.aspx>*

- operatori volontari servizio civile universale ai sensi dell'art.18 c.4 del D.Lgs. 40/2017 riformato dal D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023.

Per beneficiare della riserva sopraddetta per gli operatori volontari del servizio civile universale ai sensi del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, i concorrenti devono aver concluso senza demerito il servizio civile universale. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei candidati suddetti, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Resta inteso che per fruire di tale beneficio è indispensabile il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di assunzione ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità.

Qualora non sussistano nella graduatoria candidati in possesso dei titoli di riserva previsti si procederà alle convocazioni degli idonei utilmente classificati in graduatoria secondo l'ordine progressivo della stessa per soddisfare i bisogni occupazionali dei Comuni.

**I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false**



# Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

## Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

### **dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.**

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti.

### **1.3 Preferenze**

Titoli di preferenza e precedenza (DPR 487/84 art. 5, comma 4 e 5)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

## **ART.2 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **2.1 Modalità di presentazione e termine**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA** [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).



# Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

## Settore Affari istituzionali e Risorse umane Servizio Personale

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione **entro il termine perentorio del 02/10/2023 ore 12:00 esclusivamente attraverso il form online disponibile su [https://uvsi.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=OZZ\\_BND\\_001](https://uvsi.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=OZZ_BND_001)**. Per accedere è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. L'istanza e dichiarazioni presentate per via telematica sono valide ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande risulteranno inoltrate oltre il termine perentorio indicato.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "prosegui" entra con "SPID";

- compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso ed eventuale curriculum vitae);
- verificare il riepilogo della domanda;
- procedere alla convalida della domanda;
- inoltrare la domanda;
- verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (**che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini**).

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura dell'avviso ma di **inoltrare la stessa con congruo anticipo**.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al Candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea, fax, raccomandata o pec).

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento, ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero per la Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

## 2.2 Dichiarazioni

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, e il recapito. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente avviso;
- *(solo per i candidati affetti da DSA)* di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;

### 2.3 Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae personale dettagliato, datato e firmato dall'interessato, in formato europeo;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Qualora si intenda beneficiare della riserva è richiesta attestazione di appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- mancato versamento della tassa di partecipazione;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dall'avviso;
- dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

protezione sussidiaria).

Altra causa di esclusione è la mancata eventuale regolarizzazione nei termini richiesti.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

**Le dichiarazioni rese dall'interessato, dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 DPR 445/2000).**

#### **2.4 Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € 10,00 che dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario.

IBAN: IT21J0306936991100000046009 intestato al Comune di Ozzano dell'Emilia

Causale: tassa partecipazione concorso Operaio – Cognome e Nome (*indicare il cognome e nome del candidato*)

### **ART. 3 – MODALITA' DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

#### **3.1 Calendario e sede delle prove**

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **3.2 Valutazione delle prove e dei titoli**

La Commissione valuterà le prove nel rispetto dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487:

- prova scritta: 30/30
- prova pratica: 30/30
- prova orale: 30/30
- valutazione dei titoli: punteggio complessivo massimo attribuibile: 10

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova (sia scritta che pratica) una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

#### **3.3 Valutazione dei titoli**

Verranno valutati i titoli considerati rilevanti e significativi rispetto alle attività relative al posto messo a selezione, rilevabili dal curriculum presentato dal candidato, che dev'essere completo di tutte le informazioni necessarie per la valutazione di titoli di studio, esperienza professionale ed



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

altre abilitazioni.

La valutazione è effettuata da parte della Commissione giudicatrice mediante valutazione dei titoli suddivisi nelle seguenti categorie, **fino ad un massimo di 10 punti**.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

#### **Titoli di studio - fino ad un massimo di 3 punti:**

Titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per l'ammissione, così valutato:

- diploma di scuola media superiore non attinente al profilo prof.le richiesto: 0,5 punti;
- diploma di scuola media superiore attinente al profilo prof.le richiesto: 1,0 punti;
- diploma di laurea triennale o v.o. non attinente al profilo prof.le richiesto: 1,5 punti;
- diploma di laurea triennale o v.o. attinente al profilo prof.le richiesto: 2 punti;
- diploma di laurea specialistico o master: 3 punti.

Il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore che pertanto non verrà valutato.

#### **Titoli vari - fino ad un massimo di 2 punti:**

Attestati conseguiti a seguito di corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento in materia attinente, abilitanti all'esercizio delle attività previste per il profilo professionale oggetto del presente avviso, così valutati:

- senza esame finale con solo attestato di presenza: 0,5 punti;
- con esame finale ed indicazione del punteggio finale di merito: 1 punto.

Abilitazione alle attività del DM 37/2008: 0,5 punti;

Abilitazione alle attività della Legge 46/90: 0,5 punti;

Possesso della patente di guida C: 0,5 punti.

#### **Esperienza professionale - punti 1 per ogni anno di contratto/attività, fino ad un massimo di 5 punti:**

Sono valutati sia il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso un Ente della Pubblica Amministrazione, presso un servizio equivalente a quello per il quale viene indetta la presente selezione, che la prestazione lavorativa svolta alle dirette dipendenze di un'impresa in qualità di operaio manutentore o installatore oppure svolta come lavoratore autonomo o da socio o collaboratore di impresa con attività di installazione e manutenzione di impianti, manutenzione di strade, piccoli interventi edili e di fabbro, manutenzione di aree verdi o manufatti edili.

L'esperienza sarà valutata con l'assegnazione di un punto per ogni anno di servizio o attività, fino ad un massimo di 5 punti. I periodi inferiori all'anno verranno valutati se superiori a 6 mesi, riproponendo a tal fine il relativo punteggio assegnato.

Le dichiarazioni relative all'esperienza dovranno essere rese dal datore di lavoro in caso di lavoro dipendente oppure mediante autocertificazione soggetta a verifica in caso di lavoro autonomo ed allegate alla domanda di partecipazione.

Qualora un candidato non indichi con precisione l'inizio/fine di un periodo di servizio ma segnali genericamente mese e anno, verrà preso in considerazione l'ultimo giorno del mese indicato per l'inizio del servizio e il primo giorno del mese indicato per la fine del servizio.

### **3.4 Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/00)
- nozioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione
- nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione
- nozioni di segnaletica stradale e temporanea per cantieri e/o lavori stradali
- nozioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008)
- dispositivi di protezioni individuale, norme anti infortunistiche
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame;
- una prova pratica mirata alla verifica della capacità di gestione operativa, con padronanza delle normative di riferimento, delle funzioni inerenti a manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica dell'idoneità della lingua inglese nonché l'accertamento dell'idoneità dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **3.4.1 Candidati affetti da DSA**

Al candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

#### **ART. 4 – COMUNICAZIONI**

Tutte le informazioni relative al procedimento, compresa l'ammissione o l'esclusione dalla selezione in base alla valutazione dei curricula, la convocazione delle/dei candidate/i al colloquio, l'esito finale, saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 5 - ESITO DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDONEI**

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

**La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.**

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

**I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Le graduatorie di idonei eventualmente derivanti dall'espletamento dei concorsi sarà utilizzabile congiuntamente da entrambi i Comuni secondo le seguenti modalità:

- il Comune che necessitasse di ricoprire uno o più posti potrà scorrere la graduatoria informando l'altro Comune sottoscrittore interpellando il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo l'ultimo assunto;
- in caso di diniego dell'interessato si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune interessato;
- ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria viene assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;
- i candidati interpellati, che non diano la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune interpellante resteranno utilmente in graduatoria presso l'altro Comune convenzionato per eventuale assunzione successiva. La rinuncia anche presso quest'ultimo comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione.

L'idoneo di cui alla presente graduatoria che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune interpellante a cui resteranno in capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, la cui responsabilità permangono in capo del predetto Comune.

Il Comune presso cui il candidato viene assunto deve comunicare tempestivamente all'altro Comune sottoscrittore il/i nominativo/i del/dei candidato/candidati assunto/i.



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

Gli enti, qualora necessitassero di procedere ad assunzioni a tempo determinato potranno avvalersi dei candidati posizionati nelle graduatorie. Le assunzioni a tempo determinato non comportano l'eliminazione del candidato dalle graduatorie.

#### **5.1 Utilizzo delle graduatorie da parte di altri Enti**

La graduatoria derivante potrà essere messa a disposizione di altre pubbliche amministrazioni previo accordo con i Comuni sottoscrittori. La concessione sarà condizionata alla eventuale corresponsione di una somma per ogni candidato assunto da definirsi in base ai costi effettivamente sostenuti per l'espletamento delle procedure.

L'eventuale accordo concluso con altre pubbliche amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie:

- non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria presso gli enti sottoscrittori qualora rinunci all'assunzione, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, presso un'altra pubblica amministrazione;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso gli enti sottoscrittore;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

#### **ART. 6 – PERIODO DI PROVA**

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 2 mesi ai sensi dell'art. 25 comma 1 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 7 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente avviso è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE e dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il presente trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. La base giuridica si rinviene nel D.Lgs 165/2001, il DPR 487/1994, nel D.Lgs. 81/2015, nella legge 104/1992, nella legge 68/1999.

Potranno essere richieste e trattate informazioni provenienti da altri enti amministrativi anche al fine di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dall'interessato. Tali trattamenti avranno luogo nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9 e 10 GDPR.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e/o manualmente dal personale interno dell'Ente incaricato del trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge). Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti ad essa connessi. Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica 10 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)**

**Responsabile del trattamento dei dati: Comune di Ozzano dell'Emilia – Responsabile del Servizio Personale**

**Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.**

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 9 - NORME DI RINVIO E FINALI**

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data;
- Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è la responsabile del Settore in intestazione, Valentina Caprini, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione giudicatrice.

La selezione è disciplinata dalle leggi e dalle altre norme regolamentari richiamate dal presente avviso.

**Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la**



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

**presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Pianoro, ai sensi della Deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 01/06/23 "APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA ED IL COMUNE DI PIANORO DISCIPLINANTE LO SVOLGIMENTO IN COLLABORAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE CONGIUNTE" e la normativa vigente.

Il Comune di Ozzano dell'Emilia si riserva la facoltà di:

- rinviare, sospendere, prorogare, annullare, riaprire il termine o revocare il concorso in qualsiasi momento;
- non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa sulle assunzioni ed in relazione ai vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;
- non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio;
- utilizzare, per il periodo di validità, l'eventuale graduatoria degli idonei per eventuali fabbisogni che dovessero emergere in coerenza con il piano triennale delle assunzioni di personale nella stessa area e profilo professionale per cui è indetta la selezione.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Per quanto non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed al Regolamento sulle modalità di accesso vigenti.

#### **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, nonché la domanda di partecipazione, sono pubblicati fino al 02/10/2023 sul sito istituzionale del Comune di Ozzano dell'Emilia [www.comune.ozzano.bo.it](http://www.comune.ozzano.bo.it), nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi e concorsi" [Comune di Ozzano dell'Emilia/Amministrazione Trasparente/Avvisi in corso/2023](http://www.comune.ozzano.bo.it/AmministrazioneTrasparente/Avvisi%20in%20corso/2023)

e sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/>

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 25.01.1994 n. 130 "Autenticazioni";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

D.Lgs.30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”

D.L. 01.06.2023 n. 61 “Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023” e nello specifico art. 4 c.1.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

**Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione alle prove ed esiti del concorso) è pubblicata sul sito dell’Ente, Sezione Amministrazione Trasparente alla pagina <https://dgegovpa.it/Ozzano/amministrazionetrasparente/BandiConcorso?dettaglio=556>.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.**

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione.

**L’accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.**

La procedura di selezione si concluderà entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prova scritta ai sensi del D.P.R. 487/1994 art. 11.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Personale via mail all’indirizzo: [personale@comune.ozzano.bo.it](mailto:personale@comune.ozzano.bo.it)

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Marco Carapezzi**  
*f.f. Responsabile del Settore*  
*Affari Istituzionali e Risorse Umane*  
*(documento firmato digitalmente)*