



Delibera n. 1598 del 27.06.2023

Pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi – n. 29 del 19.07.2023

Pubblicato sulla G.U. - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami – n.56 del 25.07.2023

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI
CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 DELLA LEGGE 234/2021 e s.m. e i.
DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA – AREA FUNZIONI LOCALI**

SCADENZA: ore 23:59 del 25 AGOSTO 2023

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato

(30 giorni dalla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale)

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dall'art.1 comma 528 della L.197/2022, e dell' art. 4 ed in particolare al comma 9 septiesdecies - del D.L. 198/22 convertito in Legge 24/2/2023 n. 14 nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 27 luglio 2022, vista anche la DGR XI/7191 del 24/10/2022, in tema di stabilizzazione del personale precario è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI	Nr. Posti
Dirigente Architetto	1

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;
- b) Aver maturato alla data del 31/12/2023 alla dipendenza di un Ente del Servizio Sanitario

Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022;

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione,
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N.;

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione a tempo indeterminato è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato, con documento di riconoscimento in corso di validità

L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modello. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Le domande devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, Via A. Di Rudini, 8 – 20143 Milano e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ del _____

Il termine di cui al punto sopra è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data.

Si precisa che farà in ogni caso fede – quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione alla selezione il ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo di questa Azienda e ciò anche nel caso di spedizione postale o altra forma di inoltro.

Non saranno ammesse domande di partecipazione spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

1. Consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato, entro il giorno di scadenza perentorio suindicato presso UFFICIO PROTOCOLLO, dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo-sito nella palazzina n. 1, Via Pio II, 3 – 20153 MILANO, oppure presso - Presidio San Paolo Blocco B piano R– Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano, dalle ore 08.45 alle 12.30 e dalle 13.45 alle 16.00;
2. inviata per posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'ASST. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro il giorno e ora di scadenza perentoria del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

2. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla copertura del posto, oggetto della presente, e previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, sulla base dell'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XI/7191 del 24.10.2022, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- 1) essere al momento di pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio ed in servizio nell'Azienda procedente;
- 2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza

Si rammentano le disposizioni previste nel DPR 445/00 art. 46 e 47, in materia di autocertificazioni.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.

Non verranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni dell'attività lavorativa, tempi e luoghi relativi o riguardanti stati e qualità degli interessati.

Per i servizi prestati a qualsiasi titolo, presso altre Aziende, per questi dovranno essere indicati le date di inizio e fine servizio\attività; nel caso di dichiarazioni non precise, gli anni saranno calcolati dal 31 dicembre del primo anno all' 1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Santi Paolo e Carlo, nella sezione Albo Pretorio – Concorsi.

3. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'ASST Santi Paolo e Carlo provvederà all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato corrispondente al profilo oggetto di stabilizzazione ed indicato dal presente avviso. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con l'avente diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i

requisiti richiesti dal CCNL e normative vigenti, in particolare l'abilitazione alla professione ed iscrizione al relativo Albo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova, o comunque come previsto dal CCNL Area Funzioni Locali. Nel caso di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria costituita sulla base dell'anzianità di servizio.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it, [bandi di concorso](#), [avvisi pubblici](#)

5. NORME FINALI

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di rideterminare il numero di posizioni da stabilizzare e di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento ai CCNNLL ed alle norme vigenti in materia.

Per chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi, al numero 02.8184.4532/4239/4351 (Indicare anche altri numeri)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Matteo Stocco

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane- avv. Vincenzo Centola
Il Dirigente di SS presso SC Risorse Umane – dr.ssa Angela Goggi