



# COMUNE DI CURTI

PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA

Via Piave n° 92

– 81040 Curti (CE) – P. IVA: 00454800616 – C.F.: 80005190618

Tel. 0823/842648 – pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

## BANDO

**per la selezione di n°1 Esperto profilo professionale FG “Junior” (con esperienza lavorativa fino a tre anni) nel settore della rendicontazione, del controllo e della certificazione della spesa degli investimenti pubblici, in attuazione della Circolare n. 15001 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto: “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

#### PREMESSO CHE

- Il D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante “**Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**”, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede all’art. 11 che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.*
- la Circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale prot. 15001 del 19/07/2022, e successivi aggiornamenti, avente ad oggetto: “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” con la quale si dà atto della non copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021 relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo), FP (Pianificazione e animazione territoriale) e FI (Informatici) e si precisa che “Le Amministrazioni possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti di professionalità analoga a quella non reclutata”;
- con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) e con la nota, acquisita al protocollo generale dell’Ente n. 8158/2022 del 07/06/2022, l’Agenzia per la Coesione

Territoriale ha assegnato al Comune di Curti n. 1 unità di profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo) entrata in servizio dal 01/08/2022;

- che, in seguito al rilascio di un NO provvisorio al trasferimento la risorsa umana veniva riassegnata ad altro Ente ipotizzando la data del 31.05.2023 il termine del rapporto con il Comune di Curti;
- con nota prot. n. 7151 del 16.05.2023 si comunicava all'Agencia di Coesione che il N.O. definitivo veniva rilasciato a far data dal 01.07.2023, ultimo giorno di lavoro utile 30.06.2023,
- in risposta alla predetta nota l'Agencia di Coesione ha confermato, con nota acquisita al prot. 7538 del 24.05.2023, che per il profilo di Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE) non risultano esservi idonei e che pertanto per la sostituzione del dipendente si deve procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG

#### AVVISO PUBBLICO

Selezione di un esperto in rendicontazione

secondo le modalità della citata Circolare dell'Agencia per la Coesione Territoriale prot. 15001 del 19/07/2022, e successivi aggiornamenti specificando altresì che l'importo a disposizione del Comune è pari ad € 80.096,07 - con Delibera di G.C. n°73 del 27/06/2023 è stato: o dato atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Personale, dott. Dario Esposito, di avviare la procedura di selezione di **n. 1 Esperto profilo professionale FG "Junior" (con esperienza lavorativa fino a tre anni) nel settore della rendicontazione, del controllo e della certificazione della spesa degli investimenti pubblici;**

- o nominato ai sensi dell'art. 31 del Decreto Leg./vo n° 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), il dott. Dario Esposito - Responsabile del Servizio Personale del Comune di Curti;

**Ritenuto** necessario avviare il procedimento per reclutare n. 1 unità sostitutiva di profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo).

#### CONSIDERATO CHE:

- con interpello interno, il cui avviso è stato registrato al prot. n°10259 del 10.07.2023 si informava il personale dipendente interessato, di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico in rassegna;
- l'interpello ha dato esito negativo atteso che, nei termini assegnati, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza oggetto di selezione;

**VISTA** la propria Determinazione n.397 del 25.07.2023 di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico e relativi allegati;

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

**ESAMINATE** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Curti indice la selezione pubblica comparativa di **n. 1 Esperto profilo professionale FG "Junior" (con esperienza lavorativa fino a tre anni) nel settore della rendicontazione, del controllo e della certificazione della spesa degli investimenti pubblici** maturata a supporto di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse

comunitarie e nazionali, al fine di supportare gli Uffici provinciali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di **ventiquattro mesi**.

L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto al Servizio Tecnico 1 per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto del 8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

### **Art. 1 – Requisiti di partecipazione e di ammissibilità**

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- e) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura;
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
  - laurea magistrale (LM): LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 Finanza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM62 Scienze della politica; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei;o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- k) Esperienza lavorativa fino a tre anni, in Organismi pubblici, Enti pubblici ed Aziende pubbliche o private nonché la libera professione. L'esperienza acquisita nelle già menzionate funzioni dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore per il quale si partecipa alla presente selezione. Il mese viene considerato intero qualora il

candidato abbia svolto attività lavorativa per un periodo maggiore di 15 giorni. Non sono cumulabili esperienze lavorative svolte contemporaneamente, per cui il candidato dovrà specificare nel curriculum vitae l'esperienza lavorativa ritenuta più qualificante.

- l) idonea conoscenza della lingua inglese;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

## **Art. 2 – Termini e modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta in carta libera, secondo l'allegato schema di domanda (allegato 1) con caratteri chiari e leggibili e recante nell'oggetto la seguente dicitura: "**Avviso pubblico incarico di lavoro autonomo, Esperto in rendicontazione – Profilo FG Junior**", deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. **A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, da trasmettere entro i termini prescritti al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.curti.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.curti.ce.it).  
La domanda trasmessa a mezzo P.E.C. dovrà essere unitamente all'altra documentazione richiesta, firmata digitalmente ovvero firmata analogicamente con allegazione del documento di identità del firmatario, indicando a pena di nullità nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "**Avviso pubblico incarico di lavoro autonomo, Esperto in rendicontazione – Profilo FG Junior**";
2. **A MANO**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Curti, Via Piave 90, 81040, Curti (CE), in plico recante sul frontespizio la dicitura "**Avviso pubblico incarico di lavoro autonomo, Esperto in rendicontazione – Profilo FG Junior**";
3. **A MEZZO RACCOMANDATA A.R.**, che dovrà pervenire, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo, Comune di Curti, Via Piave 90, 81040, Curti (CE), in plico chiuso recante sul frontespizio la dicitura "**Avviso pubblico incarico di lavoro autonomo, Esperto in rendicontazione – Profilo FG Junior**",  
Il Comune non assume responsabilità per eventuali disquidi postali che dovessero comportare il mancato tempestivo recapito della raccomandata.
4. Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, pertanto il termine ultimo è fissato a pena di decadenza

**entro le ore 12.00 del 11 AGOSTO 2023**

5. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando.
6. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tar-diva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;

### **Art. 3 – Contenuto della domanda**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea; e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
- l) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- m) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- n) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
- o) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- p) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs.8 aprile 2013, n. 39;
- q) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e smi e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge;

#### Art. 4- Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati verrà effettuata da idonea Commissione costituita da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione verrà nominata, successivamente alla scadenza di presentazione delle domande, dal Responsabile del Procedimento.

La scelta del candidato verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata. I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 20 per colloquio.

#### Art. 5 - Valutazione dei titoli

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso, con riferimento alla regolarità e completezza formale della documentazione necessaria, informando a tale fine la Commissione.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti commi.

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, sono oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale, come da seguente tabella:

<b>Scheda valutazione titoli di studio e curriculum professionale (max 10 punti)</b>	
Titoli di studio e formazione. Tali titoli saranno apprezzati purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione.	Punti max 7
Votazione da 66 a 82/110: punti 0,3 Votazione da 83 a 94/110: punti 0,5 Votazione da 95 a 104/110: punti 1 Votazione da 105 a 109: punti 1,5 Votazione da 110 a 110 e lode: punti 2	Punti max 2
Titoli di studio ulteriori: (1 punto per ogni laurea fino a un massimo di 2)	Punti max 2
Formazione post laurea: - 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello; - 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello; - 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione; - 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca. (Punti max 2)	Punti max 2

Docenze inerenti al titolo di studio richiesto (e purché attinenti ai contenuti professionali del posto da coprire):  - 0,1 punti per ogni mese di docenza (sino ad un massimo di 1 punto)	Punti max 1
Esperienze professionali	Punti max 3
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: (1 punti per ogni incarico affidato dalla Pubblica Amministrazione e 0,5 punti per ogni incarico affidato da un Privato, fino ad un massimo di 3 punti).	Punti max 3

La Commissione, con riferimento alle candidature ammesse, procede alla valutazione dei candidati attraverso la disamina dei curricula e predisponde, compilando apposita scheda di valutazione, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, ai fini della convocazione al colloquio.

Saranno ammessi alla fase successiva esclusivamente i candidati risultati idonei collocati nei primi 5 posti della graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Curti ([www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it)), contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nonché teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché la motivazione a ricoprire l'incarico, le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia di fondi pubblici.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 20 punti.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, sulla base del totale ottenuto sommando i punteggi, derivanti dalla valutazione dei titoli di studio e curriculum professionale e del colloquio, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Procedimento, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Curti con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 6 – Conferimento dell'incarico**

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Curti di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione dei Responsabili dei Settori per cui svolge la relativa attività. Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

### **Art. 7 – Durata dell'incarico e trattamento economico**

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una **durata massima di mesi 24**

**(ventiquattro)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona, per il profilo Junior di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo omni-comprendivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale / rivalsa	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo di giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute. L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

### **Art. 8 – Avvertenze Generali**

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art.9 -Riservatezza dei dati personali Informativa (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)**

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

##### Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Curti, Via Piave 90 - 81040 Curti (CE); pec: [protocollo@pec.comune.curti.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.curti.ce.it),
- b) il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore del Settore;
- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti Ufficio personale, dal Responsabile del Settore, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016; 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alle schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

##### Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
- b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
- f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

#### **Art.10 -Informazioni sul procedimento amministrativo**

Oggetto del procedimento	Selezione di un Funzionario FG esperto in rendicontazione -Profilo Junior- per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. LGS. N. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio Personale – Dott. Dario Esposito
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo nelle Pubbliche amministrazioni.

Allegati:

- 1) Allegato 1 - Modello di domanda
- 2) Allegato 2 - Schema di Contratto