

AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE

In attuazione delle deliberazioni n. 521 del 21/06/2023 e n. 587 del 06/07/2023 di questa Azienda, esecutive ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione di un:

**INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE - DISCIPLINA:
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA, DIRETTORE DELLA S.C.
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA DELL'ASST DI LECCO**

Il presente avviso è emanato in conformità con il D.P.R. 484/97, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del D.L.158/12 convertito con modificazioni nella L.189/12 e della Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario in ottemperanza all'art.15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92" nonché ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis D.Lgs. 502//1192, così come modificato dall'art. 20 della L. 118/2022.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

SCADENZA: 07/08/2023

ART. 1: DEFINIZIONE FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO:

La Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia della ASST ha sede presso il presidio ospedaliero A. Manzoni di Lecco e afferisce al Dipartimento Area dei Servizi insieme alla SC di Patologia Clinica, la SC di Medicina del Lavoro e la SC SIMT-Medicina Trasfusionale ed Ematologia. Garantisce un servizio di diagnostica microbiologica a favore dei cittadini del territorio della provincia di Lecco e dei pazienti degenti nelle SC presenti nei tre presidi ospedalieri della ASST di Lecco.

SC di Microbiologia è inserita nell'area sanitaria della ASST di Lecco di cui fanno parte anche il Dipartimento di Area Oncologia, il Dipartimento di Area Chirurgica, il Dipartimento di Area della Donna e Materno Infantile, il Dipartimento di Area Neuroscienze, il Dipartimento di Area di Diagnostica per Immagini, il Dipartimento di Area dei Servizi, il Dipartimento di Area Medica, il Dipartimento di Area Cardio-Toraco-Vascolare, il Dipartimento di Area Emergenza Urgenza il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze e il Dipartimento Fragilità e rete locale delle Cure Palliative.

La SC di Microbiologia e Virologia dell'ASST di Lecco eroga un servizio di diagnostica microbiologica in vitro per la prevenzione e la diagnosi delle malattie infettive e parassitarie con caratteristiche di efficacia,

appropriatezza e tempestività. Interagisce costantemente con le Unità Operative Complesse di ricovero e cura per la corretta gestione degli esami microbiologici, e fornisce antibiogrammi secondo le più recenti linee guida

AREA TECNICO SCIENTIFICA

- Viene richiesta di garantire analisi volte alla ricerca di marcatori specifici di infezione nel sangue, di agenti patogeni di rilevanza clinica nei materiali biologici o in materiali ambientali al fine di permetterne la cura, prevenirne la diffusione e riconoscere i meccanismi di resistenza agli antibiotici attraverso l'impiego di strumenti aggiornati allo stato dell'arte, dell'evoluzione tecnologica e delle conoscenze
- Aderire ai sistemi di sorveglianza dell'antibiotico resistenza dell'ISS (studio AR-ISS) e contribuire all'alimentazione dei flussi epidemiologici regionali (sistema MICROBIO)
- Garantire una sistematica reportistica sulla epidemiologia delle infezioni batteriche e dei meccanismi di resistenza all'interno della ASST di Lecco a supporto delle politiche di antimicrobial stewardship
- Sviluppare la diagnostica microbiologica secondo gli orientamenti delle società scientifiche nazionali e delle agenzie europee secondo i fabbisogni clinici in massima sinergia con le altre strutture Aziendali dell'area della diagnostica.
- Garantire il supporto della diagnostica microbiologica ai programmi di sorveglianza delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA) pianificate dallo specifico gruppo di lavoro Aziendale.
- Garantire il supporto del laboratorio di microbiologia per le sorveglianze dei patogeni sentinella anche ambientali.
- Garantire il supporto del laboratorio di microbiologia per le specifiche competenze a supporto della centrale di sterilizzazione.
- Garantire i requisiti di organizzazione, tempi di risposta e qualità del referto richiesti dalla DGR XI/7044 del 29.9.2022, e il loro monitoraggio quando richiesto.
- Valorizzare le nuove tecnologie applicate alla microbiologia clinica e al controllo delle infezioni ospedaliere, implementare la rilevazione e la sorveglianza delle resistenze batteriche comunitarie ed ospedaliere,
- Garantire continuità in qualità di centro Hub per l'esecuzione della ricerca con test molecolare dell'HPV per ATS Brianza e ATS della Montagna, nel programma regionale di screening per la prevenzione del tumore della cervice uterina.
- Garantire la continuità della convenzione con la Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia dell'Università di Pavia e fa parte della rete didattica di tale Scuola ospitando i suoi studenti nel corso del periodo di specializzazione.

AREA GESTIONALE

- Lo staff della SC di Microbiologia e Virologia è composto da quattro dirigenti biologi specialisti, e nel settore lavorano 12 TSLB (tecnici sanitari di laboratorio biomedico) a tempo pieno. La struttura ha erogato negli ultimi 12 mesi 168.000 test diagnostici, 15.000 test di screening per HPV, e 76.000 test molecolari per il virus Sars-Cov-2. La tipologia dei test diagnostici è riportata nella tabella sottostante.

SC Microbiologia e Virologia	Numero Prestazioni
SIEROLOGIA	70748
ESAMI COLTURALI	62050
EMOCOLTURE	21246

TEST RAPIDI	9539
PARASSITOLOGIA	2328
MICOBATTERI	1725
DERMATOFITI	372
Totale	168008

Si richiedono

- Capacità di gestire le risorse umane, materiali e tecnologiche attribuite e organizzare l'attività dei processi produttivi all'interno del processo di budget in relazione agli obiettivi assegnati
- Capacità di definire modelli organizzativi che garantiscono il coordinamento dei percorsi ospedalieri e territoriali secondo criteri di appropriatezza clinica e gestionale
- Collaborazione in ambito del Dipartimentale, e adottare nella Struttura Complessa di appartenenza le indicazioni organizzativo-gestionali definite in ambito Dipartimentale.
- Collaborazione in ambito Aziendale per la definizione di linee guida e PDTA specifici, e garantire il supporto ai progetti aziendali che richiedono l'apporto professionale specifico
- Promuovere e favorire l'introduzione, l'utilizzo, di tecnologie sanitarie seguendo criteri di Health Technology Assessment
- Favorire la formazione continua dei collaboratori al fine di mantenere e sviluppare il potenziale professionale ed evitare la frammentazione dell'equipe
- Consolidare l'interazione con le strutture del Dipartimento nell'utilizzo di metodiche e strumentazioni comuni relazionandosi con gli altri dipartimenti aziendale e le strutture esterne (MMG, PDL) per definire percorsi di appropriatezza per l'accesso alle prestazioni
- Conoscere gli elementi organizzativi del Servizio Sanitario Lombardo, secondo le più recenti normative emesse da Regione Lombardia.

PROFILO SOGGETTIVO:

L'incarico di direzione della SC di Microbiologia e Virologia della ASST di Lecco richiede le seguenti caratteristiche:

Profilo professionale tecnico scientifico

- Diagnostica microbiologica delle patologie infettive e parassitarie a trasmissione comunitaria e nosocomiale mediante l'utilizzo delle più avanzate tecnologie diagnostiche.
- Identificazione dei patogeni con caratteristiche di resistenza multipla agli antibiotici e rilevazione dei loro meccanismi di resistenza mediante le più innovative tecniche al fine di caratterizzare i principali determinanti di resistenza.
- Epidemiologia delle infezioni ospedaliere e comunitarie con particolare riguardo alle loro caratteristiche di resistenza agli antibiotici.
- Valutazione del rischio di trasmissione materno-fetale di infezioni contratte in gravidanza.
- Dinamica delle infezioni virali e delle loro correlazioni con la risposta immunologica, con particolare riferimento al paziente immuno-compromesso.
- Diagnostica delle infezioni ambientali con particolare riferimento a quelle caratterizzate da un potenziale impatto a livello nosocomiale.
- Integrazione nel gruppo operativo per il Controllo delle infezioni Ospedaliere
- Collaborazione con la SC di Malattie infettive per garantire i percorsi diagnostici e di cura dei pazienti affetti da infezione acute o croniche
- Attività didattica in qualità di Docente o Tutor presso Scuole di Formazione in ambito Universitario.

Manageriali organizzative:

- Assicurare l'appropriatezza e la qualità dei percorsi diagnostici secondo le più recenti acquisizioni scientifiche
- Promuovere l'adesione a criteri internazionalmente riconosciuti di appropriatezza ed efficacia
- Favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e innovativi volti all'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate
- Sviluppare percorsi diagnostico terapeutici che rispondano all'organizzazione Hub&Spoke e diano una garanzia di sicurezza in tutti i contesti clinici aziendali
- Sviluppare e implementare le collaborazioni con l'area della clinica delle Malattie Infettive al fine di sviluppare sinergie professionali
- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale
- Partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy
- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della propria Struttura
- Conoscenza dei Sistemi di Gestione della Qualità e dei requisiti per l'Accreditamento istituzionale

ART. 2: REQUISITI GENERALI e SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, nonché del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
2. Incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Laurea in Medicina e Chirurgia ovvero Laurea in Scienze Biologiche;
5. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso (o in disciplina equipollente).

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

(L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i)

6. curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza;
7. ATTESTATO di formazione manageriale ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile e comunque entro un anno dall'inizio dell'incarico (art. 15, comma 2, D.P.R. 484/97).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della L. 735 del 10/07/1960 e s.m.i. dai competenti organi.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Art. 3: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, **a decorrere dalla data di pubblicazione** dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE

SUL SITO <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o

aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.

- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in

più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

SULLA PIATTAFORMA ON LINE I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, NELLE RISPETTIVE SEZIONI DEDICATE I CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE, AI SENSI DELL’ART. 8 DEL D.P.R. N. 484/1997, CON RIFERIMENTO:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica COMPLESSIVA e SIGNIFICATIVA valutata in relazione all’attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

3: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
--

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

A) DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE:

- a. documento di identità valido fronte e retro;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 2, punto 1), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

- d. la ricevuta di **pagamento del contributo** delle spese concorsuali di segreteria di € 30,00 effettuato mediante piattaforma **PagoPA**.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTL&redirectUrl=home.html>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA **CAUSALE** "Avviso Struttura Complessa (indicare struttura interessata) - nome e cognome del candidato".

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

B) DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO:

- a. Il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. ATTESTAZIONI relative alla **TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- c. ATTESTAZIONE indicante la **TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI** effettuate dal candidato, referite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della Commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I o II operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;
- d. Copia integrale delle pubblicazioni scientifiche edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla **dimensione massima richiesta nel format**. **I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le** modalità più in uso (win.zip o win.rar).

C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Il Curriculum professionale, compilato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, deve essere allegato al fine di consentire a questa Amministrazione di ottemperare all'obbligo di cui D.lgs. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 L. 118/2022, che prevede la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'avviso.

A tal fine, si invitano i candidati a non inserire dati sensibili (es. domicilio, numero telefonico) all'interno dello stesso.

SI PRECISA CHE IL CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO NON SARÀ OGGETTO DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE CHE PROCEDERÀ, INFATTI, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE ALLA VALUTAZIONE DI QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format on-line. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

4: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

N.B.: Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Art. 4: COMMISSIONE di VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis D.Lgs. 502//1192, così come modificato dall'art. 20, c. 1 lett. a), della L. 118/2022, la Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lecco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, dei quali almeno due Responsabili di Struttura Complessa presso Aziende non della Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del secondo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti Direttori di Struttura Complessa presso Aziende di Regioni diverse. Per ogni componente titolare verranno sorteggiati due componenti supplenti.

Fermo restando il succitato criterio territoriale, qualora all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio sino ad assicurare, ove possibile, l'effettività parità di genere nella composizione della Commissione

Il predetto sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Azienda Socio-Sanitaria di Lecco – Via dell'Eremo 9/11 – Lecco – S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - 2^ Piano – Palazzina dell'Amministrazione **ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

IN CASO DI COINCIDENZA CON LA GIORNATA DI SABATO O FESTIVO, IL SORTEGGIO VIENE DIFFERITO AL GIORNO SUCCESSIVO.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet Aziendale.

Art. 5: CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Così come disposto dalla DGR 553/13 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del DPR 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum**

- **60 punti per il colloquio**

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE: PUNTI 30**

In relazione al fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

● **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI: PUNTI 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio (60 punti) verrà assegnato valutando:

- **capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 1;**
- **capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 1.**

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

IL COLLOQUIO SARÀ EFFETTUATO NEL LUOGO E NEL GIORNO CHE SARANNO COMUNICATI AI CANDIDATI ALMENO 20 GIORNI PRIMA DI QUELLO IN CUI ESSI DEBONO SOSTENERLO MEDIANTE PEC OVVERO RACCOMANDATA R.R. E COMUNQUE PUBBLICATI NEL SITO DELL'AZIENDA ALLA SEZIONE CONCORSI.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL GIORNO E ALL'ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL'ASSENZA.

ART. 6: PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET (www.asst-lecco.it)

Ai sensi dell'art. 20, c. 1 lett. d), della L. 118/2022, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione della Commissione di Valutazione;
- g) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Prima del conferimento dell'incarico saranno pubblicate sul sito internet aziendale le informazioni di cui ai punti c), d), e) ed f) del presente articolo.

ART. 7: CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis D.Lgs. 502//1192, così come modificato dall'art. 20, c. 1 lett. b), della L. 118/2022, l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior

punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5”*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 8: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PER CHIUSURA DELLO STESSO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco. La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 9: RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

ART. 10: DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'ASST di Lecco **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

ART. 11: INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni alla Struttura Complessa

Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (☎ 0341/489055 – 422 – 405) - ✉ personale.concorsi@asst-lecco.it

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Ilaria Terzi)

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1 I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

6.2 I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.