

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE
AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)

LA RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE DEL COMUNE DI CAVRIGLIA

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 210 del 14/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del Personale 2023/2025.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi – e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali – e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 – e ss.mm.ii. e l'art. 57 – Pari opportunità - del DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali;
- Il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 - Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia

e di concorsi pubblici - convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128) - ss.mm.ii.;

- la LEGGE 7 marzo 1986, n. 65 – Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale- e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento del Comune di Cavriglia degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento del Comune di Cavriglia del Servizio di Polizia Municipale;
- la determinazione dirigenziale n. 704 del 23/06/2023 di approvazione dello schema del presente bando.

RENDE NOTO

In esecuzione del piano delle assunzioni per il periodo 2023 - 2025 è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale – Area Istruttori** presso il Comune di Cavriglia.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Generali

1. Avere compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
2. essere cittadino italiano secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. di avere l'idoneità psico-fisica-funzionale allo svolgimento dell'attività e delle mansioni inerenti la posizione lavorativa senza limitazioni e/o prescrizioni. All'accertamento provvederà l'Amministrazione all'atto dell'assunzione attraverso il medico competente. In caso di inidoneità non sarà possibile procedere all'assunzione ovvero si procederà alla decadenza;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo

indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

8. di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii.

B. Specifici

1. Essere in possesso di Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado – anche quadriennale - che permette l'accesso all'Università conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. In caso di un titolo di studio conseguito all'estero, il candidato è tenuto ad indicare nella domanda, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano qui previsto;

2. essere in possesso della patente di guida di categoria B non speciale;

3. essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998);

4. non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230);

5. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, di seguito elencati:

- godimento dei diritti civili e politici (come precedente punto A2)
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.

6. Conoscere la lingua inglese e le applicazioni informatiche più diffuse.

L'ammissione/esclusione dei candidati dalla presente procedura di concorso viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che

sarà successivamente acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà darsi luogo all'assunzione.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR) (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 18);
- b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cavriglia - Ufficio Protocollo, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR);
- c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
comune.cavriglia@postacert.toscana.it

Le domande di ammissione alla selezione, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando, che ne costituisce parte integrante.

Nel caso di invio tramite PEC il candidato in possesso di firma digitale provvederà alla firma digitale della domanda, altrimenti dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cavriglia o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)".

La stessa indicazione deve essere riportata, anche in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale-Concorsi. Nell'eventualità che il termine

ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancata segnalazione delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Art.3 ALLEGATI

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- copia (fronte/retro) della patente di guida posseduta;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Art.4

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Ai fini del presente avviso tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate limitatamente alla regolarità delle modalità di presentazione delle istanze, con esclusivo riferimento al rispetto del termine di presentazione dell'istanza, con espressa salvezza di eventuale, ulteriore e successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati verranno determinate con provvedimento formale del Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Cavriglia.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

1. domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati all'art. 2;
2. mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
3. la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento;
5. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti per l'ammissione;
6. l'accertamento di inidoneità dei requisiti psico – fisici di cui all'art. 1 del presente bando.

Il Comune di Cavriglia:

1. potrà disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti;
2. accerterà che il candidato risultante vincitore, prima di adottare i provvedimenti ad esso favorevoli, sia in possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego richiesti per la presente procedura di reclutamento.
3. sottoporrà il candidato risultante vincitore, prima di adottare i provvedimenti ad esso favorevoli, a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica ovvero l'assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, in relazione alle mansioni del posto messo a concorso.

Art. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata con atto del Responsabile dell'Area Contabile, in ossequio a quanto previsto nel Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle

procedure selettive del Comune di Cavriglia, è costituita da n. 3 componenti, con un segretario. Alla Commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 6 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 60, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Cavriglia.

La prova potrà consistere in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame, individuate al successivo art. 7 del presente bando.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano ottenuto nella prova preselettiva il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso, ma al solo fine di accesso alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria finale. L'elenco dei/delle candidati/e che abbiano superato la preselezione, con il relativo punteggio e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere la prova scritta verranno resi disponibili sul sito internet del Comune.

ART. 7 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma delle prove d'esame comprende n. 2 prove come di seguito esplicitate:

- a) una prova scritta con giudizio fino a 30/30
- b) una prova orale con giudizio fino a 30/30.

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali.

La partecipazione a ciascuna prova è condizionata al superamento di quelle precedenti.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione.

1^ prova – prova scritta

Prova a contenuto teorico-culturale e/o tecnico-professionale, consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta e/o chiusa, relativi alle materie elencate:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL -, approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e ss.mm.ii).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e nozioni in materia di accesso agli atti (Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii e Decreto Legislativo 4 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii).
- Legislazione del rapporto di lavoro negli Enti Locali.
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii).
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge 7 marzo 1986, n. 65 “Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale” e ss.mm.ii).
- Legge regionale sull'ordinamento della polizia locale (Legge regione Toscana 19 febbraio 2020, n. 11 “Norme in materia di sicurezza urbana integrata e polizia locale. Modifiche alla l.r. 22/2015”).
- Legge di Depenalizzazione (Legge 24 novembre 1981 n. 689 “Modifiche al sistema penale” e ss.mm.ii).
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo Codice della Strada” e ss.mm.ii – Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada” e ss.mm.ii).
- Nozioni sulle procedure di intervento e sul rilievo dei sinistri stradali;
- Codice Penale (Regio Decreto 19 ottobre 1930 n. 1398 aggiornato con le ultime modifiche legislative introdotte dal D.lgs. n. 150 del 2022 "Riforma Cartabia") con particolare riferimento a:

- Libro primo, titoli I - Della legge penale (artt. 1-16), II - Delle pene (artt. 17-38), III - Del reato (artt. 39-84) e IV - Del reo e della persona offesa dal reato (artt. 85-131).
- Libro secondo, titoli II - Dei delitti contro la pubblica amministrazione (artt. 314-360), V - Dei delitti contro l'ordine pubblico (artt. 414-421), VI - Dei delitti contro l'incolumità pubblica (artt. 422-452), IX - Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume (artt. 519-544), IX bis - Dei delitti contro il sentimento per gli animali (artt. 544 bis-544 sexies), XII - Dei delitti contro la persona (artt. 575-623 ter) e XIII - Dei delitti contro il patrimonio (artt. 624-649 bis).
- Libro terzo, titolo I - Delle contravvenzioni di polizia (artt. 650-730).
- Codice Procedura Penale (Decreto del Presidente della Repubblica 22 settembre 1988 aggiornato con le ultime modifiche legislative introdotte dal D.lgs. n. 150 del 2022 "Riforma Cartabia") con particolare riferimento a:
 - Parte prima, Libro primo, titoli II - Pubblico ministero (artt. 50-54 quater), III - Polizia giudiziaria (artt. 55-59), IV - Imputato (artt. 60-73), VI - Persona offesa dal reato (artt. 90-95).
 - Parte prima, Libro terzo, titoli II - Mezzi di prova (artt. 194-243) e III - Mezzi di ricerca della prova (artt. 244-271).
 - Parte seconda, Libro quinto, titoli I - Disposizioni generali (artt. 326-329), II - Notizia di reato (artt. 330-335), III - Condizioni di procedibilità (artt. 336-346), IV - Attività a iniziativa della polizia giudiziaria (artt. 347-357), V - Attività del pubblico ministero (artt. 358-378) e VI - Arresto in flagranza e fermo (artt. 379-391).
 - Parte seconda, Libro sesto, titoli I - Giudizio abbreviato (artt. 438-443), II - Applicazione della pena su richiesta delle parti (artt. 444-448), III - Giudizio direttissimo (artt. 449-452), IV - Giudizio immediato (artt. 453-458), V - Procedimento per decreto (artt. 459-464) e V bis - Sospensione del procedimento con messa alla prova (artt. 464 bis-464 novies).
 - Parte seconda, Libro settimo, titolo II, Capo III - Istruzione dibattimentale (artt. 486 -515).
- Decreto Legislativo 28 luglio 1989, n. 271 "Norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale" con particolare riferimento al Titolo I – Capo III – artt. da 16 a 19.
- Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" - TULPS - e ss.mm.ii. con particolare riferimento al Titolo I, Titolo II Capo I e II e Titolo III Capo I e II.
- Regio Decreto 06 maggio 1940 n. 635 "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza" con particolare riferimento al Titolo I artt. da 1 a 6 e Titolo II artt. da 19 a 24.
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Legge 1 aprile 1981, n. 121 "Nuovo ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza" e ss.mm.ii, Decreto

Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59” e ss.mm.ii, Legge 26 marzo 2001, n. 128 “Interventi legislativi in materia di tutela della sicurezza dei cittadini” e ss.mm.ii, Legge 24 luglio 2008, n. 125 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 maggio 2008, n. 92, recante misure urgenti in materia di sicurezza pubblica” e ss.mm.ii., ecc.).

- Legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio. Normativa relativa ai pubblici esercizi (Legge Regione Toscana 23 novembre 2018, n. 62 “Codice del Commercio” e ss.mm.ii, Legge 25 agosto 1991, n. 287 “Aggiornamento della normativa sull’insediamento e sull’attività dei pubblici esercizi” e ss.mm.ii, Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno” e ss.mm.ii).
- Legislazione della Regione Toscana in materia di attività turistico ricettive con particolare riferimento all’attività di vigilanza e sanzioni (Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 “Testo unico del sistema turistico regionale” e ss.mm.ii).
- Legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di edilizia:
 - Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” e ss.mm.ii con particolare riferimento Titolo II -Titoli abilitativi, Titolo III - Agibilità degli edifici e Titolo IV - Vigilanza sull’attività urbanistico - edilizia, responsabilità e sanzioni.
 - Legge Regione Toscana 10 novembre 2014, n. 65 “Norme per il governo del territorio” e ss.mm.ii con particolare riferimento al Titolo VI - Disciplina dell’attività edilizia - Capo II e Titolo VII - I Contributi e sanzioni. Unificazione dei parametri urbanistici ed edilizi - Capo II Vigilanza e sanzioni artt. 193 Vigilanza sull’attività urbanistico - edilizia, 195 Responsabilità del titolare, del committente, del costruttore e del direttore dei lavori e 196 Interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali, 200 Interventi eseguiti in assenza di SCIA o in difformità da essa, 201 Interventi di attività edilizia libera realizzati in difformità dalle norme urbanistiche e dalle prescrizioni degli strumenti urbanistici dei comuni, 206 Interventi eseguiti in parziale difformità dal permesso di costruire, Art. 212 Demolizione di opere abusive.
- Legislazione nazionale in materia di ambiente (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale” e ss.mm.ii).
- Normativa in materia di stupefacenti (Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309 “Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza” e ss.mm.ii con particolare riferimento al Titolo VIII della repressione delle attività illecite – Capo I Disposizioni penali e sanzioni amministrative).
- Normativa in materia di cittadini stranieri e immigrazione (Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e ss.mm.ii e Decreto

Legislativo 6 febbraio 2007, n. 30 “Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri” e ss.mm.ii).

- Accertamento e trattamento sanitario obbligatorio (Legge 13 maggio 1978, n. 180 “Accertamenti e trattamenti sanitari volontari e obbligatori” e ss.mm.ii e artt. 33, 34, 35 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 “Istituzione del servizio sanitario nazionale” e ss.mm.ii).
- Nozioni in merito al Sistema di protezione civile e ai piani di Protezione Civile (Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 “Codice della protezione civile” e ss.mm.ii e Legge Regione Toscana 25 giugno 2020, n. 45 “Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività”).

Viene ammesso alla successiva prova orale il candidato che abbia conseguito, in questa prova, un punteggio non inferiore a 21/30.

2^ prova – prova orale

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano superato la prova scritta. La prova orale verterà sulle stesse materie indicate per la prova scritta e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura e di calcolo, posta elettronica, internet). L'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà effettuata attraverso la lettura e la traduzione di testi. Tale accertamento consisterà in un giudizio di idoneità o di non idoneità e non comporteranno attribuzione di punteggio. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

La verifica di tali attitudini potrà essere effettuata avvalendosi anche di consulenti professionali esperti quali membri effettivi od aggregati alla Commissione.

Art. 8

COMUNICAZIONI SULLE PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni informazione inerente la data, il luogo, le modifiche e le modalità di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cavriglia nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni ai candidati – con utilizzo esclusivo del codice alfanumerico della domanda - saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso della home page istituzionale del Comune di Cavriglia.

In particolare, saranno pubblicati:

- Data, orario e sede delle diverse prove;
- L'elenco dei candidati ammessi;
- La graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che, in caso di parità di merito, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiarare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che abbiano superato le prove dovranno produrre, trasmettendo all'indirizzo comune.cavriglia@postacert.toscana.it entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto l'ultima prova orale, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

Art. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI DI VALIDITA'

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria di merito dei candidati sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove di esame, e trasmetterà i verbali al Responsabile dell'Area Contabile, il quale, valutati i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, redige la graduatoria definitiva.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487.

A parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria è approvata con apposito atto del Responsabile dell'Area Contabile ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15, nonché sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Cavriglia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione della graduatoria è proclamato il vincitore del concorso.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

Art. 11

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato risultato vincitore, chiamato a stipulare contratti individuali di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale – Area Istruttori.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro/comparto Funzioni Locali;
- salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Consequente all'assunzione in servizio si provvederà all'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 12

PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del CCNL Funzioni Locali – personale non dirigente.

Art. 13

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cavriglia si riserva la facoltà di revocare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Art. 14

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito "RGPD"), con la presentazione e l'invio della domanda il candidato autorizza il Comune di Cavriglia al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura

concorsuale nonché la gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

ART.15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Contabile, Dott.ssa Laura Cirigni.

Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Cavriglia.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro, nonché al vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nei vigenti regolamenti disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle procedure di mobilità, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: www.comune.cavriglia.ar.it, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e concorsi". In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e dello schema di domanda è possibile consultare il sito <https://www.comune.cavriglia.ar.it> nella sezione "Bandi e Concorsi" ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cavriglia tel. 055/966971.

Cavriglia, 23/06/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dott.ssa Laura Cirigni

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

