

## IL SEGRETARIO GENERALE

### RESPONSABILE DEL PERSONALE F.F.

**Avviso di selezione, per titoli e colloquio per assunzione di n.1 unità di personale a tempo determinato full time di un esperto progettista tecnico-operativo - appartenente all'area degli Istruttori Amm.vi – ex Cat. C - ai fini dell'attuazione dei progetti previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 convertito in legge n. 233/2021.**

Vista le deliberazioni della G.M. n. 257 del 17.10.2022 "PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 5 COMPONENTE 2, APPROVAZIONE ACCORDI AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 6 DEL D.LGS 50/2016" e n. 26 del 3.3.2023 "PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 5 COMPONENTE 2, INDIVIDUAZIONE IMMOBILI COMUNALI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI 1.1, 1.2, 1.3" con le quali veniva dato mandato ai Responsabili del Settore V e del Settore VIII di predisporre tutti gli atti necessari alla realizzazione dei progetti previsti dal PNRR Missione 5 Componente 2, oggetto di richiesta di finanziamento nell'ambito dei bandi del **piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.)**

Vista la richiesta del Responsabile del Settore VIII il quale, n.q. di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto VT/4 – in riferimento al Decreto Direttoriale n. 98/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il quale si approvano gli elenchi degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento nazionale del PNRR tra cui risulta ammesso il Distretto VT/4 - richiede l'assunzione a tempo determinato di UN ESPERTO PROGETTISTA TECNICO-OPERATIVO PER L'AFFIANCAMENTO E LA CONSULENZA ALLE RETI TERRITORIALI ISTITUZIONALI - ex Cat. C;

Vista la propria determinazione n. 1377 del 14/07/2023 adottata ai sensi dell'art. 35 comma 4 D.lgs. 165/2001, di approvazione dell'avviso di selezione, per titoli, per l'assunzione di n.1 unità di personale, a tempo determinato, "Esperto progettista tecnico-operativo per l'affiancamento e la consulenza alle reti territoriali istituzionali – ex Cat. C – da inquadrare nell'area degli Istruttori Amm.vi, in possesso di specifiche professionalità tecniche ai fini dell'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 convertito in Legge n. 233/2021;

### RENDE NOTO

che è indetta dal Comune di Vetralla una selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n.1 unità di personale a tempo determinato full time nel profilo professionale "Esperto progettista tecnico-operativo per l'affiancamento e la consulenza alle reti territoriali istituzionali" – area degli Istruttori - ex Cat. C -, ai fini dell'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 convertito in Legge n. 233/2021;

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il

---

SETTORE: I AFFARI GENERALI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PAOLOCCI RITA

UFFICIO PER LA VISIONE DEGLI ATTI: SEGRETERIA P.ZA UMBERTO I N. 1

TEL. 0761/466928 C.F./P.I.V.A. 00188530562 – C.C.P. 12540019

http: [www.comune.vetralla.vt.it](http://www.comune.vetralla.vt.it) e-mail: [segreteria@comune.vetralla.vt.it](mailto:segreteria@comune.vetralla.vt.it) pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)

Comune di Vetralla garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.lgs. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità".

Ai posti di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali per il personale dell'area degli Funzionari e della E.Q. oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Successivamente all'approvazione dell'elenco degli idonei sarà attivato con il primo candidato della lista che si renda disponibile nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, un contratto a tempo determinato full time con durata di un anno salvo eventuale proroga per un ulteriore periodo comunque non eccedente la durata di completamento del PNRR ovvero non oltre il 31 dicembre 2026.

Il suddetto elenco potrà essere scorso dall'Ente stesso o da Altra Amministrazione richiedente, previo accordo, per effettuare ulteriori assunzioni esclusivamente con il medesimo fine, di attivazione del PNRR.

## ARTICOLO 1

### CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale rientra nell'area degli Istruttori - ex Cat. C – nel profilo professionale di "Esperto progettista tecnico-operativo per l'affiancamento e la consulenza alle reti territoriali istituzionali" – in possesso dello specifico titolo di studio ovvero Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado e prevede le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro: diritti e doveri, responsabilità civile, amministrativo contabile e penale dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017);
- conoscenza delle misure del PNRR M5C2 anche relativamente agli applicativi e alle Piattaforme previsti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- competenze in materia di attività supporto al RUP nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti relativi al PNRR;
- adeguata conoscenza informatica tra cui fogli elettronici o altri programmi di calcolo e contabilità.

## ARTICOLO 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi

---

SETTORE: I AFFARI GENERALI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PAOLOCCI RITA

UFFICIO PER LA VISIONE DEGLI ATTI: SEGRETERIA P.ZA UMBERTO I N. 1

TEL. 0761/466928 C.F./P.I.V.A. 00188530562 – C.C.P. 12540019

http: [www.comune.vetralla.vt.it](http://www.comune.vetralla.vt.it) e-mail: [segreteria@comune.vetralla.vt.it](mailto:segreteria@comune.vetralla.vt.it) pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)



# Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

---

(extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- b. Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- c. Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi;
- d. Insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e. Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro);
- f. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g. Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore a quella di collocamento a riposo;
- h. Possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- i. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado e di una adeguata conoscenza informatica tra cui fogli elettronici o altri programmi di calcolo e contabilità;

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio sopra elencati per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 D.lgs. 165/2001.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

## **ARTICOLO 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla procedura, da compilare sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA, deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere degli art 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;

---

SETTORE: I AFFARI GENERALI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PAOLOCCI RITA

UFFICIO PER LA VISIONE DEGLI ATTI: SEGRETERIA P.ZA UMBERTO I N. 1

TEL. 0761/466928 C.F./P.I.V.A. 00188530562 – C.C.P. 12540019

http: [www.comune.vetralla.vt.it](http://www.comune.vetralla.vt.it) e-mail: [segreteria@comune.vetralla.vt.it](mailto:segreteria@comune.vetralla.vt.it) pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)

- Domicilio se diverso dalla residenza;
- Titolo di studio e relativi estremi (Istituto, voto e data di conseguimento);
- Possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;
- Eventuali ulteriori titoli di studio;
- Titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto a preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell'art.5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994 n. 487 (si veda l'art. 9);
- La dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy;

alla domanda deve essere allegato il curriculum personale.

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui sia impossibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione della procedura. Le domande inviate esclusivamente attraverso posta elettronica certificata personale si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005.

## ARTICOLO 4 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura può essere presentata, esclusivamente in via telematica, nella seguente modalità:

- **tramite La "Piattaforma unica di reclutamento" InPA** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

---

SETTORE: I AFFARI GENERALI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PAOLOCCI RITA

UFFICIO PER LA VISIONE DEGLI ATTI: SEGRETERIA P.ZA UMBERTO I N. 1

TEL. 0761/466928 C.F./P.I.V.A. 00188530562 – C.C.P. 12540019

http: [www.comune.vetralla.vt.it](http://www.comune.vetralla.vt.it) e-mail: [segreteria@comune.vetralla.vt.it](mailto:segreteria@comune.vetralla.vt.it) pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)



L'amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

La domanda deve essere presentata entro e non oltre il giorno 24/08/2023 alle ore 12:00 (30 giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Vetralla: [www.comune.vetralla.vt.it](http://www.comune.vetralla.vt.it) – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” e sul sistema “InPa” <https://www.inpa.gov.it>

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine fissato come sopra

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC/semplice posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ARTICOLO 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- la domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso (24/08/2023);
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del partecipante;
- il mancato possesso di uno dei requisiti dall'art. 2;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno degli elementi non costituenti causa di esclusione, questa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite PEC, o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato

## **ARTICOLO 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata a una Commissione di tre esperti nelle materie oggetto della selezione, nominata dal Responsabile del Settore I successivamente alla scadenza della presentazione delle domande

## **ARTICOLO 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione provvederà alla selezione dei candidati sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella sezione della domanda di candidatura:

- A) TITOLO DI STUDIO;
- B) COMPETENZE PROFESSIONALI
- C) TITOLI DI SERVIZIO/ LAVORO.

---

SETTORE: I AFFARI GENERALI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PAOLOCCI RITA

UFFICIO PER LA VISIONE DEGLI ATTI: SEGRETERIA P.ZA UMBERTO I N. 1

TEL. 0761/466928 C.F./P.I.V.A. 00188530562 – C.C.P. 12540019

http: [www.comune.vetralla.vt.it](http://www.comune.vetralla.vt.it) e-mail: [segreteria@comune.vetralla.vt.it](mailto:segreteria@comune.vetralla.vt.it) pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)

# Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

Le suddette saranno compilate dal candidato in sede di presentazione della candidatura, al fine di verificare la sussistenza di una effettiva professionalità richiesta. Non sarà effettuata la valutazione dei candidati che non compileranno le suddette sezioni.

Ai fini della valutazione, i titoli suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente Art. 27, sono così ripartiti:

▪	Categoria - Titoli di studio	Punti 3
▪	Categoria - Titoli servizio	Punti 5
▪	Categoria - Curriculum formativo e professionale	Punti 1
▪	Categoria - Titoli vari e culturali	Punti 1

### **Totale**

**Punti 10**

Saranno valutati: i periodi prestati nell'Area degli Istruttori – ex Cat. C – di cui al nuovo CCNL Funzioni Locali - a titolo di lavoratore subordinato di Pubbliche Amministrazioni o pari esperienza in gestione dei piani di sviluppo europei in altri organismi.

## **ARTICOLO 8**

### **PROVA DI COLLOQUIO**

Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti. I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- correttezza espositiva (max punti 10).

La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni generali in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e alle relative semplificazioni;
- Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);
- Gestione e rendicontazione progetti;
- Normativa di attuazione Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR.

La prova è anche finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e relazionali.

---

SETTORE: I AFFARI GENERALI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PAOLOCCI RITA

UFFICIO PER LA VISIONE DEGLI ATTI: SEGRETERIA P.ZA UMBERTO I N. 1

TEL. 0761/466928 C.F./P.I.V.A. 00188530562 – C.C.P. 12540019

http: [www.comune.vetralla.vt.it](http://www.comune.vetralla.vt.it) e-mail: [segreteria@comune.vetralla.vt.it](mailto:segreteria@comune.vetralla.vt.it) pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)



La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo e/o una conversazione.

La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30

## ARTICOLO 9

### ELENCO DEGLI IDONEI E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice provvederà alla selezione dei candidati valutando i titoli di cui all'art. 6 predisporrà l'elenco degli idonei in ordine di punteggio ottenuto sulla base della valutazione dei titoli sopra individuati e del colloquio. A parità di punti, saranno applicati i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.

n. 487/1994 e s.m.i.:

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica del candidato.

La Commissione applicherà le preferenze/precedenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa, non saranno pertanto ammesse integrazioni successive all'inoltro della candidatura.

## ARTICOLO 10

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Successivamente all'approvazione dell'elenco degli idonei, previa verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà attivato con il primo candidato idoneo nella lista che si renda disponibile nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, un contratto a tempo determinato full time con durata non superiore all'anno, salvo eventuale proroga per un periodo comunque non eccedente la durata di completamento del PNRR e pertanto non oltre il 31 dicembre 2026.

Il suddetto elenco potrà essere scorso dall'Ente stesso o da Altra Amministrazione richiedente, previo accordo, per effettuare ulteriori assunzioni esclusivamente con il medesimo fine, di attivazione del PNRR.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

In caso di motivato rifiuto alla richiesta di assunzione il collocato in graduatoria manterrà la sua posizione per eventuali successive assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

## ARTICOLO 11

### PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato per ventuno giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Vetralla: [www.comune.vetralla.vt.it](http://www.comune.vetralla.vt.it) – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” all'Albo pretorio on line e sul sistema “InPa” <https://www.inpa.gov.it>).

Per tutte le informazioni relative al presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vetralla.

---

SETTORE: I AFFARI GENERALI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PAOLOCCI RITA

UFFICIO PER LA VISIONE DEGLI ATTI: SEGRETERIA P.ZA UMBERTO I N. 1

TEL. 0761/466928 C.F./P.I.V.A. 00188530562 – C.C.P. 12540019

http: [www.comune.vetralla.vt.it](http://www.comune.vetralla.vt.it) e-mail: [segreteria@comune.vetralla.vt.it](mailto:segreteria@comune.vetralla.vt.it) pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)

## ARTICOLO 12

### NORME VARIE E RICHIAMI

Il Comune di Vetralla si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge inerenti all'assunzione di personale pubblico che vietino o limitino le facoltà assunzionali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si deve fare riferimento alla determinazione di approvazione del bando del Comune di Vetralla, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso all'impiego nelle Amministrazioni Pubbliche.

L'Amministrazione Comunale di Vetralla non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore I Sig.ra Rita Paolucci.

Il procedimento si concluderà entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

---

SETTORE: I AFFARI GENERALI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PAOLOCCI RITA

UFFICIO PER LA VISIONE DEGLI ATTI: SEGRETERIA P.ZA UMBERTO I N. 1

TEL. 0761/466928 C.F./P.I.V.A. 00188530562 – C.C.P. 12540019

http: [www.comune.vetralla.vt.it](http://www.comune.vetralla.vt.it) e-mail: [segreteria@comune.vetralla.vt.it](mailto:segreteria@comune.vetralla.vt.it) pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)



## ARTICOLO 13 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al bando di concorso è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali.

Il Comune di Vetralla, in qualità di Titolare dei dati ai sensi dell'art. 26 Regolamento europeo 2016/679 (RGPD) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (ex art 6, paragrafo 1, lett. e), ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati trattati si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale),
- indirizzi, contatti telefonici ed email;
- dati relativi alla eventuale formazione professionale e lavorativa;
- eventuali dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 del GDPR contenuti nella documentazione trasmessa;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura concorsuale nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, all'Ente titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Vetralla, con sede in Piazza Umberto I n. 1 01019 Vetralla (VT).

Responsabile esterno del trattamento dei dati, in quanto destinatario dei dati raccolti a seguito della presentazione della domanda è il Dipartimento della Funzione Pubblica (Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma, mail: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)), ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quale responsabile del trattamento.

Gli interessati, laddove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77, o di adire le opportune sedi giudiziarie ex art. 79 del Regolamento medesimo.

Vetralla, 25/07/2023



IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL PERSONALE F.F.  
Dott.ssa Elena Piccoli

SETTORE: I AFFARI GENERALI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PAOLOCCI RITA

UFFICIO PER LA VISIONE DEGLI ATTI: SEGRETERIA P.ZA UMBERTO I N. 1

TEL. 0761/466928 C.F./P.I.V.A. 00188530562 – C.C.P. 12540019

<http://www.comune.vetralla.vt.it> e-mail: [segreteria@comune.vetralla.vt.it](mailto:segreteria@comune.vetralla.vt.it) pec: [comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)