



CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA

REGIONE SICILIANA

IRCCS CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico - cat. "D" del CCNL Comparto Sanità (2016-2018) a tempo pieno ed indeterminato.

In esecuzione della deliberazione n. 324 del 14.04.23 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico - cat. D, a tempo pieno e indeterminato da assegnare a questo IRCCS/Piemonte afferente alla Direzione Generale/Amministrativa.

L'inquadramento giuridico ed economico nei ruoli del personale del Comparto sarà effettuato conformemente al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalle normative di legge in materia nonché sulla base delle specificazioni e delle prescrizioni previste dal presente bando.

L'IRCCS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, D.Lgs n. 198 del 11/04/2006 e D.Lgs n. 5 del 25/01/2010). Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il candidato selezionato sarà chiamato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a svolgere tutte le attività relative a:

- servizi di informazione quotidiana sull'attività istituzionale dell'IRCCS, sia con gli strumenti tradizionali quali la realizzazione di comunicati stampa, lanci di agenzia, focus e approfondimenti, sia attraverso gli strumenti audiovisivi e web;
- realizzazione e diffusione di rassegne stampa e documentazioni tematiche a beneficio degli Organi dell'IRCCS;
- rapporti funzionali di interscambio e di collaborazione con i media;
- supporto ai servizi di comunicazione integrata ed alle attività di pubblicità istituzionale e di pubblica utilità;
- organizzazione di conferenze stampa;
- collaborazione alle iniziative di promozione dell'immagine dell'IRCCS Messina;
- rapporti con gli Uffici Stampa di Regione Sicilia e di altre pubbliche amministrazioni;
- azione di coordinamento redazionale delle attività sopra indicate

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggano i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadino extra UE nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs 165/01 e s.m.i.; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extra UE nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs 165/01 e s.m.i possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua

italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'IRCCS;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) Laurea primo livello *ovvero* diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento *ovvero* Laurea Specialistica *ovvero* Laurea Magistrale;
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicisti (art. 9 Legge 150/2000 e art. 3 DPR 422/2001);

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università della Repubblica Italiana o presso Istituti di istruzione universitaria equiparati. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'ammissione avviene secondo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165.

Tutti i requisiti, generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata entro il trentesimo giorno successivo dalla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla GURI. Si ribadisce che le domande di partecipazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Commissario Straordinario dell'IRCCS di Messina.

L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data. Dopo tale termine non sarà più possibile la partecipazione alla stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire le domande, redatte come da allegato facsimile, entro o non oltre, pena l'esclusione, il 10° giorno (decimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale: ww.irccsme.it, sezione avvisi e concorsi, pena esclusione dagli stessi, all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi - via Salita Contino snc – 98124 – Messina.

La modalità con cui è possibile far recapitare la domanda è **esclusivamente** tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccsneurolesiiboninopulejo.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del

candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

È obbligatoria la sottoscrizione della domanda, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, della cittadinanza di un Paese UE o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 3) l'indirizzo (anche PEC/mail) al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al presente bando, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) Eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina (art.5 D.P.R.487/94 e s.m.i.);
- 9) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. l'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e ss.mm.ii., se necessitano di particolari ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale esigenza di tempi aggiuntivi.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere l'eventuale prova preselettiva

La formale compilazione della domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sullaveridicità di cui al già citato DPR 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e s.m.i., la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) inviate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande risultino essere in numero superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere l'ammissione dei candidati da una preselezione consistente in un questionario a risposta multipla predeterminata sulle materie oggetto del concorso. Saranno ammessi alle prove successive i primi 80 candidati che avranno superato la preselezione stessa

incrementato dai parimerito nella ottantesima posizione. Il risultato della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Si precisa che sarà compito della commissione stilare il questionario e la relativa metodologia di valutazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Al fine di non ritardare l'espletamento della procedura, l'ammissione dei candidati sarà disposta con riserva tramite Decreto del Direttore Generale. L'eventuale ammissione rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima. L'ammissione e/o esclusione dal concorso è disposta dal Direttore Generale con proprio provvedimento e sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di Arpa Lombardia.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore Generale, è composta da tre membri, di cui:

- **Uno**, con funzioni di presidente, scelto tra docenti universitari in materie attinenti alla disciplina oggetto del concorso o tra dirigenti della Regione Sicilia o di altri enti pubblici, anche in quiescenza, in possesso del diploma di laurea e competenti in materia attinente alla disciplina a concorso;
- **Due** componenti scelti tra il personale dipendente dell'IRCCS o di Pubbliche Amministrazioni, anche in quiescenza, scelti tra i dirigenti esperti nelle materie oggetto del concorso;

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente appartenente a categoria non inferiore alla D.

TITOLI VALUTABILI, PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così riparti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame, così suddivisi: 40 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) 10 punti per i titoli di servizio;

b) 10 punti per i titoli accademici e di studio, le abilitazioni professionali e le pubblicazioni;

c) 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Nell'ambito della categoria di cui alla lettera c) sono valorizzate le esperienze professionali, riconducibili al profilo professionale di cui alla presente selezione prestate presso le pubbliche amministrazioni.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 40 punti per la prova scritta (sufficienza 28/40);

b) 30 punti per la prova orale (sufficienza 21/30);

La prova scritta e orale verteranno sui seguenti argomenti:

- deontologia professionale del giornalista e del dipendente della Pubblica Amministrazione;
- principi generali che caratterizzano la professione di giornalista;
- disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 150/2000);
- ordinamento regionale con particolare riferimento allo Statuto d'Autonomia della Sicilia;
- tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.);
- accertamento delle competenze in ordine all'utilizzo dei social network con particolare riferimento alla pubblicazione e alla diffusione dei contenuti;
- conoscenza delle tecnologie di speakeraggio, di servizi giornalistici video e competenza nella presentazione in video di notizie;
- conoscenza del sistema dei media locali e regionali;
- reati a mezzo stampa, reato di diffamazione e reati contro la pubblica amministrazione.

Nella prova orale sarà accertata altresì la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Codice dell'Amministrazione Digitale
- Conoscenza di base sulla gestione dei progetti informatici, l'organizzazione delle banche dati, sicurezza informatica
- Conoscenza della lingua straniera: inglese.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: svolgimento di un elaborato scritto o soluzione di quesiti su uno degli argomenti previsti per le prove e verifica delle conoscenze tecniche di "scrittura" giornalistica tramite la produzione di un articolo, video servizio, *speech*, post social;
- b) prova orale: consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando ed eventualmente di approfondimento sugli aspetti curriculari.

Ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 verrà accertata la conoscenza di base sulla gestione dei progetti informatici, l'organizzazione delle banche dati, sicurezza informatica, il Codice dell'Amministrazione Digitale" e la conoscenza della lingua straniera.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 e di ogni altro criterio di precedenza, preferenza o di eventuali riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria di merito è approvata con apposito decreto.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'eventuale convocazione alla preselezione, all'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e alle relative convocazioni per lo svolgimento delle prove, alla graduatoria di merito, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'IRCCS

Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna convocazione o comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che saranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'ente sarà considerata come rinuncia al concorso. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ogni candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, mediante lettera raccomandata A.R. o pec/mail, a produrre, nel termine perentorio di 30 giorni, la prescritta documentazione prevista dalla normativa vigente ed indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. Nello stesso termine di 30 giorni, sotto la propria responsabilità, i vincitori dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle vigenti disposizioni di legge. L'assunzione in ruolo è subordinata al superamento del periodo di prova previsto dalle vigenti norme contrattuali.

La sede di lavoro verrà stabilita dall'IRCCS, in base alle esigenze organizzative e di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di

eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS di Messina.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'IRCCS di Messina che utilizzerà la graduatoria, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

NORME FINALI

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'IRCCS.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Istituto della Sicilia e anche, su richiesta dell'IRCCS, a partecipare alle attività di accertamento di morte celebrata presso l'IRCCS o altri enti del SSR.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'IRCCS di Messina – Via Salita Contino, Messina Tel. 090/60128512 – 8511, o collegarsi al sito internet aziendale: www.irccsme.it, con riferimento al presente concorso.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Felicita Crupi



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Vincenzo Barone

