

REGIONE CALABRIA

AZIENDA OSPEDALIERA “ ANNUNZIATA COSENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ES ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DI N. 12 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI – SETTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) CON RISERVA DEL 30% DEI POSTI MESSI A CONCORSO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS N.66/2010.

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 250 (prop. N.765) del 13/04/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno, **di n. 12 Collaboratore Amministrativo –Settore Amministrativo (Area dei Professionisti della salute e dei funzionari)**, livello iniziale – con riserva del 30% dei posti messi a concorso per i volontari delle forze armate ai sensi degli articoli 678, comma 9 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Sanità.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione da possedere, a pena di esclusione, sono quelli previsti dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e cioè

REQUISITI GENERALI:

A) **cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B) **idoneità fisica piena e incondizionata alla mansione specifica.** L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuata a cura, di questa Azienda prima dell’immissione in servizio. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione in caso di mancanza della piena e incondizionata idoneità specifica alla mansione.

C) **godimento dei diritti civili e politici;**

D) **non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero **non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico** per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, **ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione** ad esito di un procedimento disciplinare;

- E) **non aver riportato condanne penali**, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957, **non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro presso la pubblica Amministrazione;
- F) **non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi** presso le Pubbliche Amministrazioni;
- G) essere in posizione regolare nei riguardi degli **obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- H) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione per l'ammissione alla presente procedura concorsuale sono i seguenti:

1. Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche e titoli equipollenti, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 1999.
Ovvero
2. Laurea di 1° livello (o triennale) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi ex D.M. 270/04 e D.M. 509/1999:

Classe di Laurea 2 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004;
 Classe di Laurea 15 ex D.M. 509/1999 o L-36 ex D.M. 270/2004;
 Classe di Laurea 17 ex D.M. 509/1999 o L-18 ex D.M. 270/2004;
 Classe di Laurea 19 ex D.M. 509/1999 o L-16 ex D.M. 270/2004;
 Classe di Laurea 28 ex D.M. 509/1999 o L-33 ex D.M. 270/2004;
 Classe di Laurea 31 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004;
 Classe di Laurea 36 ex D.M. 509/1999 o L-40 ex D.M. 270/2004;
 Classe di Laurea 37 ex D.M. 509/1999 o L-41 ex D.M. 270/2004;
 Classe di Laurea 14 ex D.M. 509/1999 o L-20 ex D.M. 270/2004.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. conoscenza della lingua inglese.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n.125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Tutti i suddetti requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al momento dell'assunzione.

In qualsiasi momento, l'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e se tale accertamento avvenga dopo l'assunzione in ruolo, verrà dichiarata la decadenza della stessa.

RISERVA DI POSTI

Il 30% dei posti messi a bando sono riservati per come di seguito indicato:

- Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, è prevista la riserva del 30% per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati non riservisti utilmente collocati in graduatoria.

Per quanto attiene alle altre categorie di idonei riservisti (disabili ex art. 1 L. 68/99 e s.m.i. ed iscritti agli elenchi di cui all'art. 8 della predetta legge, categorie protette ex art. 18 L. 68/99 e s.m.i., comprese le vittime del terrorismo ecc.), l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di tenerne conto, se presenti in graduatoria e nei termini di vigenza della stessa, negli eventuali e futuri scorrimenti al fine di colmare eventuali scoperture di quote d'obbligo da destinare a tali categorie previa effettiva previsione nella vigente programmazione del fabbisogno del personale di unità assunzionali aventi il medesimo profilo di cui al presente bando, così come indicato nella direttiva n. 1/2019 "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette".

Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva ovvero coloro che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza a parità di merito dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito <https://aocs.concorsismart.it/>

La procedura di compilazione e di invio on-line della domanda deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Si precisa che i candidati che hanno già presentato domanda telematica per il precedente bando di concorso di cui alla deliberazione n. 137 del 04.03.2022, dovranno procedere nuovamente alla presentazione della domanda e all'invio della candidatura secondo le modalità sottoindicate. Si precisa che, coloro che hanno già provveduto al pagamento del versamento del contributo di segreteria, non dovranno effettuare ulteriori pagamenti e dovranno allegare la ricevuta di pagamento relativa alla procedura di cui alla già menzionata deliberazione.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- collegarsi al sito <https://aocs.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione “**Concorsi**” e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel “**MANUALE D’USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

Al completamento dell’iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Azienda Ospedaliera di Cosenza non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l’assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l’accesso e l’invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L’eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l’eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all’Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di

Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di partecipazione on-line, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC) e non certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo pec: ufficio.concorsi@pec.aocs.it ;
- la cittadinanza italiana, quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.).
I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto o Ateneo che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, del voto riportato e, in caso di titolo di studio equipollente o equiparato, con indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce;
- in caso di titolo di studio conseguito presso università estere, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento ovvero, nel caso in cui il candidato non abbia già ottenuto il riconoscimento al momento dell'invio della domanda, sarà sufficiente allegare la documentazione relativa alla richiesta del decreto riconoscimento;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di aver diritto, ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, commi 3 e 4, alla riserva del 30% dei posti riservati ai volontari delle Forze Armate;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, di titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito;

- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumenti compensativi) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione di cui al punto 5). In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- di essere in posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- di aver eseguito il bonifico relativo al pagamento dei diritti di segreteria di cui al successivo articolo 5, indicando la seguente causale: **“Concorso 12 Coll Amm Prof – cognome, nome e codice fiscale del candidato”**.
- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e deD.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente bando;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28 dicembre 2021 n. 307), concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento devono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti al pagamento della somma di **€ 10,00 (dieci/00)** a titolo di contributo di segreteria (non rimborsabile, anche nel caso di revoca della presente procedura), mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Azienda Ospedaliera di Cosenza – cod. **IBAN: IT 69 Z 03069 162061 00000300041** - acceso presso Banca Intesa, indicando la seguente causale: **“Concorso 12 Coll Amm Prof – cognome, nome e codice fiscale del candidato”**. Si precisa che il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza del bando a pena di esclusione.

Si precisa che i candidati che hanno già presentato domanda telematica per il precedente bando di concorso di cui alla deliberazione n. 137 del 04.03.2022, dovranno procedere nuovamente alla compilazione della

domanda e all'invio della candidatura secondo le modalità sottoindicate. Si precisa che, coloro che hanno già provveduto al pagamento del versamento del contributo di segreteria, non dovranno effettuare ulteriori pagamenti e dovranno allegare la ricevuta di pagamento relativa alla procedura di cui alla già menzionata deliberazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia di:

1. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
2. eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;
3. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
4. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ovvero lo stato di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della L. m. 104/1992;
5. provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
6. provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
7. copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di € 10,00;

Ovvero

copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione per coloro che hanno già provveduto al pagamento del versamento del contributo di segreteria in occasione di concorso di cui alla deliberazione n. 137 del 04.03.2022.

Si precisa che deve essere allegata copia della ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB. Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto, il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria di ammissione dei candidati sulla base della domanda di partecipazione si conclude con un provvedimento di presa d'atto da parte dell'Azienda. L'ammissione precede le prove scritte e orali.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aocosenza.it - sezione "Concorsi e Avvisi", riportando soltanto il codice candidatura (codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato per la procedura di interesse) presente nel "Riepilogo Candidatura" della domanda di partecipazione. Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell'email di avvenuta trasmissione della stessa.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore

comunicazione in merito ai singoli candidati.

Costituisce motivo di irricevibilità:

- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dal presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione.

Costituisce motivo di esclusione:

- mancata presentazione nel giorno, nell'ora e sede stabiliti per sostenere le prove d'esame;
- violazione delle misure richieste per la tutela della salute pubblica;
- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato;
- mancata presentazione della documentazione richiesta dal presente bando nel giorno di espletamento della prova.

La Commissione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 220/2001 dopo la scadenza del bando di concorso. Alla Commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. L'Azienda si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art.6 del D.P.R.220/2001.

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- 1) 30 punti per i titoli;
- 2) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15;

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Ai sensi dell'art. 43 DPR 220/2001, le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

Prova scritta :

svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale.

Prova pratica :

consistente nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla.

Prova orale : verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

Nell'ambito della prova orale , ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dell'inglese.

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove , sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera , nella sezione Concorsi , nella pagina relativa al concorso in questione , con l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove .

Le prove, scritta e pratica, potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aocosenza.it - sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aocosenza.it - sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova pratica avverrà mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, nella suddetta sezione, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame, oltre ai punti attribuiti ai titoli con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera (art. 18 del DPR 220/01) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. La graduatoria finale di idoneità e di merito dell'avviso sarà pubblicata e sul sito web dell'Amministrazione www.aocosenza.it - sezione "Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti. Ai vincitori verrà data comunicazione mediante posta elettronica certificata. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia. La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 26 del medesimo contratto. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Ospedaliere.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali nonché alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento Dati Personali - Direttore dell'UOC

Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@pc.aocs.it

.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.

Il Commissario Straordinario si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata (non rimborsabile) per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane – ufficio reclutamento.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Il presente concorso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e per

estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (G.U.R.I.) - 4ª serie speciale - e, contestualmente alla pubblicazione sulla G.U.R.I. sul sito Internet Aziendale www.aocosenza.it - sezione "Concorsi ed Avvisi".

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

Il Commissario Straordinario

Dott. Vitaliano De Salazar