

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona****Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: oncologia - responsabile della struttura complessa oncologia Saronno, afferente al dipartimento oncologico**

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 568 del 15.6.2023 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

Ruolo: **Sanitario**  
Profilo professionale: **Dirigente Medico - Area medica e delle specialità mediche**  
Disciplina: **Oncologia**  
**Responsabile della Struttura Complessa ONCOLOGIA SARONNO afferente al Dipartimento Oncologico.**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal D.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dalla Legge 5.8.2022, n. 118, dal D.P.R. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92" approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Ai sensi del testo vigente dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**— PROFILO OGGETTIVO**

Con l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e la successiva l.r. 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

Il Consiglio Regionale Lombardo, con D.C.R. n. XI/196 del 20 novembre 2018, ha modificato l'assetto territoriale individuato con la L.R. n. 23/2015, prevedendo il distacco del P.O. di Angera dalla ASST Valle Olona ed il suo accorpamento alla ASST Sette Laghi, a far data dall'1 gennaio 2019.

L'A.S.S.T. Valle Olona opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto Arsizio e Castellanza, Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate, oltre a Somma Lombardo e alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della L.R. n. 23/2015 e s.m.i.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla successiva L.R. 22/2021 la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione del Polo Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato sanitario e sociosanitario, nonché tecnico-amministrativo.

La mission dell'ASST della Valle Olona, come definito a livello regionale, consiste nel:

1. concorrere con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella

- logica della presa in carico della persona;
2. garantire la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio, compreso il raccordo con il sistema di cure primarie;
  3. tutelare e promuovere la salute fisica e mentale;
  4. operare garantendo la completa realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato e dei principi di promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato;
  5. garantire e valorizzare il pluralismo socioeconomico, riconoscendo il ruolo della famiglia, delle reti sociali, e degli enti del terzo settore, quali componenti essenziali per lo sviluppo e la coesione territoriale e assicurano un pieno coinvolgimento degli stessi nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.

L'obiettivo è quello di realizzare l'attività mediante prestazioni qualitativamente elevate, offerte con tempi di risposta adeguati e con un corretto rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. In azienda si persegue l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni erogate, che devono essere rispettose della persona umana, e si individua nell'utente il riferimento costante della propria azione, ottimizzando le risorse.

Il patto con i cittadini è stipulato sia in relazione al livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, sia nell'ottica di un costante impegno per il loro miglioramento.

I valori cui l'azienda si ispira nel proprio operato sono così sintetizzati:

- Eguaglianza: ogni persona riceverà le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;
- Imparzialità: i comportamenti verso le persone che si rivolgono all'Azienda sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia e di imparzialità;
- Efficienza ed efficacia: Il servizio viene erogato ricercando continuamente il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'A.S.S.T. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici di unità complessa contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico, che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'A.S.S.T. Valle Olona ha individuato con il proprio organigramma la composizione dei Dipartimenti come segue:

#### **DIPARTIMENTI DI AREA SANITARIA**

Dipartimento di Scienze Chirurgiche  
Dipartimento di Scienze Mediche  
Dipartimento Emergenza Urgenza  
Dipartimento Servizi Diagnostici  
Dipartimento Oncologico  
Dipartimento Materno Infantile  
Dipartimento Area Cardiovascolare (di nuova istituzione)  
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative.

#### **DIPARTIMENTI DI AREA SOCIO SANITARIA**

Dipartimento Gestionale di Salute Mentale e delle Dipendenze  
Dipartimento di Cure Primarie a valenza funzionale  
Dipartimento Funzionale di Prevenzione

**DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI**

Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE)  
Dipartimento Interaziendale Cure Palliative (DCP)  
Dipartimento Interaziendale Oncologico (DipO)  
Dipartimento Interaziendale Trapianti.

**UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "ONCOLOGIA SARONNO"**

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona la Struttura Complessa "Oncologia Saronno" fa parte del Dipartimento Oncologico, al quale afferiscono le seguenti SS.CC.:

**SC EMATOLOGIA**

- o SS Trapianti
- o SS Leucemie Acute

**SC ONCOLOGIA GALLARATE**

- o SS Day-Hospital Oncologico

**SC ONCOLOGIA SARONNO**

- o SS Attività Ambulatoriale

**SC RADIOTERAPIA**

- o SS Radioterapia Saronno

**SC MEDICINA NUCLEARE**

- o SS Medicina Nucleare Gallarate.

La Struttura Complessa "Oncologia Saronno" si inserisce come elemento di primaria importanza nella realtà strutturale Hub-Spoke aziendale e sovraaziendale nella reti territoriali e regionali.

Copre tutte le patologie di competenza della Oncologia, trattate sia in elezione che in urgenza, ed opera in stretta connessione funzionale con le altre strutture organizzative dello stesso Dipartimento in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare e con tutte le Unità Operative e i Servizi della ASST Valleolona.

La **mission** della U.O.C. Oncologia Saronno è quella di:

- garantire le attività cliniche istituzionali dell'UO; organizzare e coordinare le risorse umane ai fini del miglior rendimento del servizio;
- indicare indirizzi clinici e comportamentali; promuovere la qualità assistenziale attraverso l'aggiornamento e la ricerca clinica;
- promuovere la collaborazione con le altre UO aziendali; attivare relazioni con Università, istituti di ricerca, società scientifiche per lo sviluppo tecnologico/scientifico delle attività istituzionali dell'UO;
- assicurare un percorso di umanizzazione delle cure con particolare attenzione al rapporto con i pazienti/parenti, orari delle visite, colloqui, facilitazioni negli accessi.

La U.O.C. Oncologia Saronno garantisce:

- una corretta e pronta gestione delle patologie oncologiche che provengono dal territorio, da altre Aziende Ospedaliere o da clienti interni all'Azienda;
- la gestione dei pazienti oncologici secondo standard di cura elevati, sia dal punto di vista professionale che mediante l'utilizzazione di avanzate tecnologie diagnostico-terapeutiche, in aggiunta alle tecniche già utilizzate;
- la gestione dell'aggiornamento professionale rivolto al personale medico ed infermieristico interno ed esterno alla U.O. anche con la frequenza a corsi e congressi di comprovata serietà.

L'attività della U.O. si integra con la rete ospedaliera mediante l'attività di consulenza nelle altre UU.OO. per i pazienti interni. L'attività Ambulatoriale è rivolta ai pazienti esterni ed interni.

La Struttura Complessa "Oncologia Saronno", in aderenza con le Linee Guida Nazionali, imposta il corretto percorso diagnostico-terapeutico, con particolare attenzione al rapporto col paziente.

I reparti di degenza in aderenza con le Linee Guida Nazionali, impostano il corretto percorso diagnostico-terapeutico, con particolare attenzione al rapporto col paziente, mantenendo uno standard assistenziale di alto livello.

La S.C. "Oncologia Saronno" offre attività ambulatoriali di:

- prime visite e follow up
- Visite psicologiche per pazienti e familiari

- Visite multidisciplinari senologiche

Alla S.C. "Oncologia Saronno" afferisce la seguente Struttura Semplice per la *mission* di seguito declinata:

**- SS Attività Ambulatoriale**

Gestiscono, d'intesa con il Responsabile della Struttura Complessa di Oncologia ed il coordinamento con il Dipartimento Oncologico, le attività cliniche ed organizza e coordina le risorse al fine di migliorare la pratica clinica, l'outcome dei pazienti, il rapporto costi-benefici dei trattamenti intensive ed il clima organizzativo. Si impegna per la costruzione di una rete territoriale ben strutturata con il Distretto orientata alla gestione domiciliare del paziente oncologico.

Le principali aree di responsabilità della UOS UCC sono:

- diagnosi, trattamento e stabilizzazione dei pazienti ricoverati in regime ordinario e ambulatoriale complesso presso la degenza di Oncologia;
- consulenze specialistiche presso le altre Degenze ospedaliere in ambito chirurgico e medico e il Pronto Soccorso.

Le **attività dell'ultimo quinquennio** sono di seguito riportate:

**Oncologia Saronno**

U.O. Oncologia - Presidio di Saronno					
	2018	2019	2020	2021	2022
POSTI LETTO DH/DS MEDI	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
POSTI LETTO ORDINARI MEDI	16,10	16,17	3,56	1,31	2,67
NUMERO DI PAZIENTI DH/DS DIMESSI	0	0	0	0	0
NUMERO DI PAZIENTI ORDINARI DIMESSI	380	365	80	15	172
NUMERO DI PAZIENTI ORDINARI CURATI	408	390	87	22	177
GIORNATE DI DEGENZA DH/DS	0	0	0	0	0
GIORNATE DI DEGENZA ORDINARI	5.474	4.942	1.328	217	2.830
DEGENZA MEDIA ORDINARIA	14,41	13,54	16,60	14,47	16,45
TASSO DI OCCUPAZIONE ORDINARI	83,87	79,64	82,73	62,72	93,56
NUMERO DI INTERVENTI	0	0	0	0	0
PRESTAZIONI PER ESTERNI (28SAN + PS)	8.831	10.614	8.469	10.065	9.207
PRESTAZIONI PER INTERNI	68	60	64	101	79

ELENCO PRINCIPALI DRG SC ONCOLOGIA P.O. DI SARONNO					
DESCRIZIONE DRG	2018	2019	2020	2021	2022
463 - Segni e sintomi con CC	26	35	14		25
410 - Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta	54	29	8		18
576 - Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	3	7	2	1	12
089 - Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	20	15	3	3	10
087 - Edema polmonare e insufficienza respiratoria	10	10		1	10
203 - Neoplasie maligne dell'apparato epatobiliare o del pancreas	22	13	2		7
082 - Neoplasie apparato respiratorio	35	27	12	1	6
239 - Fratture patologiche e neoplasie maligne del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo	10	23	7		5
205 - Malattie del fegato eccetto neoplasie maligne, cirrosi, epatite alcolica con CC	6	5	1		5
182 - Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie apparato digerente, età >17 anni con CC	1	7			5
172 - Neoplasie maligne apparato digerente con CC	7	3	3		5
409 - Radioterapia	6	2			4

<b>ELENCO PRINCIPALI DRG SC ONCOLOGIA P.O. DI SARONNO</b>					
<b>DESCRIZIONE DRG</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
316 - Insufficienza renale	5	2			4
464 - Segni e sintomi senza CC	18	21	1		3
397 - Disturbi della coagulazione		2		1	3
395 - Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni	11	8	3		3
127 - Insufficienza cardiaca e shock	2	3	2		3
078 - Embolia polmonare	3	3	2		3
076 - Altri interventi sull'apparato respiratorio con CC	4	1	2		3
012 - Malattie degenerative del sistema nervoso	1	2			3
574 - Diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulopatie	9	10	2		2
401 - Linfoma e leucemia non acuta con altri interventi chirurgici con CC	2	1			2
296 - Disturbi della nutrizione e miscelanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni con CC	1	4			2
272 - Malattie maggiori della pelle con CC	1				2
085 - Versamento pleurico con CC	1	1			2
014 - Emorragia intracranica o infarto cerebrale					2
010 - Neoplasie del sistema nervoso con CC	6	4	1		2
578 - Malattie infettive e parassitarie con intervento chirurgico					1
571 - Malattie maggiori dell'esofago	1				1
562 - Convulsioni, età > 17 anni con CC					1
Totale complessivo	380	365	80	15	172

<b>Accessi MAC Day Hospital Oncologico</b>					
<b>descrizione tipologia di prestazione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
MAC01 - Chemioterapia con somministrazione di farmaci ad alto costo (file F 5 e 3)	1.421	1.461	1.325	1.585	1.299
MAC02 - Chemioterapia senza somministrazione di farmaci ad alto costo (file F 5 e 3)	1.289	1.452	1.603	1.206	971
MAC03 - Chemioterapia senza somministrazione di farmaci ad alto costo per patologia oncoematologica (file F 5 e 3)	5		8		
MAC04 - Terapia antitumorale con somministrazione di farmaci orali o IM	905	1.021	760	667	741
MAC05 - Terapia di supporto (idratazione, alimentazione parenterale, correzione di effetti collaterali da chemioterapia, terapie marziali, supporto trasfusionale, manovre interventistiche terapeutiche tipo toracentesi e paracentesi ecc)	365	330	562	1.043	814
MAC10 - Somministrazione di terapia infusione, con farmaci che richiedono monitoraggio di eventuali effetti collaterali, in pz con patologie acute o croniche					
MAC11 - Manovre diagnostiche complesse invasive semplici (es. Puntura lombare)	37	61	102	121	133
MAC12 - Manovre diagnostiche complesse (biopsie epatiche) oppure rese complesse da particolari condizioni del paziente che necessita osservazione in ambiente protetto (es. biopsia ossea in piastrinopenico)	22	29	18	6	1
Totale complessivo	4.044	4.354	4.378	4.628	3.959

## - PROFILO SOGGETTIVO

### **Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni**

#### **Pratica Clinica**

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. "Oncologia Saronno" e, in particolare deve avere:

- ✓ comprovata esperienza nella gestione dei pazienti affetti da patologie oncologiche in tutte le fasi della malattia in costante aggiornamento rispetto alle raccomandazioni terapeutiche in ambito oncologico;
- ✓ capacità di rispondere ai bisogni di salute delle persone affette da patologie oncologiche attraverso percorsi di diagnosi, cura, assistenza, riabilitazione e follow up, in costante sinergia con le strutture sanitarie assistenziali dell'ospedale e del Dipartimento oncologico aziendale quali la SC Ematologia, la SC Radioterapia, SC Medicina nucleare, Cure Palliative e Hospice e con le strutture del territorio per la gestione domiciliare;
- ✓ esperienza di attivazione/partecipazione in team multidisciplinari e multiprofessionali nell'approccio assistenziale per processi finalizzati alla valutazione e pianificazione delle diverse possibilità terapeutiche dei trattamenti integrati;
- ✓ conoscenza e capacità di applicare i principi di Good Clinical Practice nella gestione di protocolli sperimentali inerenti nuovi farmaci e la loro introduzione nella pratica clinica, con particolare riferimento agli aspetti etici e normativi.
- ✓ capacità di organizzare la corretta gestione dell'iter diagnostico terapeutico del paziente oncologico nei diversi regimi di erogazione (ricovero ordinario, Day hospital, mac, ambulatoriale puro);
- ✓ capacità di perseguire e indirizzare scelte di appropriatezza nell'utilizzo dei farmaci innovativi e ad alto costo, anche in ordine al contenimento della spesa farmaceutica.
- ✓ capacità di mantenimento e sviluppo dell'elemento qualificante dell'attuale SC Oncologia dei programmi di umanizzazione e di supporto psicologico dei pazienti, familiari e operatori coinvolti nella presa in carico.

#### **Gestione della leadership e aspetti manageriali**

- ✓ capacità di gestire le risorse umane, promuovendo le competenze e l'affiatamento del personale della struttura e creando occasione di sviluppo del lavoro in équipe;
- ✓ il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- ✓ deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;
- ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ✓ deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, favorendo un'attività di aggiornamento continuo;
- ✓ capacità di inserire la propria struttura all'interno dei network professionali, di ricerca e di consolidare anche le Associazioni di Volontariato in ambito oncologico nel rispetto delle linee guida della Rete Oncologica lombarda.

#### **Governo Clinico**

- ✓ il Direttore deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- ✓ deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie in collaborazione con le altre discipline specialistiche;
- ✓ deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio dell'"accelerazione decisionale";



- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico.

## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 -comma 1- del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Requisiti specifici

- a) **laurea in medicina e chirurgia;**
- b) **iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Oncologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Oncologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del D.P.C.M. 8/3/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- d) **curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) **attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del D.P.R. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del D.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, D.P.R. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Esclusione:** non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15.5.1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE**

TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

##### A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

##### B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa "Oncologia Saronno".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;



- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto della presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Oncologia Saronno";
- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro alla domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verifera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

### C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di

assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 successivamente modificato dall'art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118 e della D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno due componenti della Commissione di valutazione dovranno provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto, il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno due componenti (e supplenti) di diversa regione. Dovrà essere assicurata ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

#### **ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

**curriculum: punti 40**

**colloquio: punti 60.**

##### **CURRICULUM** (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

##### **a) ESPERIENZA PROFESSIONALE** (massimo 30 PUNTI)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - o attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie

- esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
- o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI** (massimo 10 PUNTI)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

**L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio.**

**COLLOQUIO** (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso. Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo e rientri in graduatoria.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e graduatoria dei candidati, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

**ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati tenuto conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

**ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET**

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, dalla L. 118/2022 nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- g) l'atto di nomina.

### **ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

### **ART. 10 - NORME FINALI**

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 16 giugno 2023

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona  
Eugenio Porfido

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE  
ASST VALLE OLONA  
Via A. da Brescia, 1  
21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome) .....

nato il ..... a ..... prov. ....

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in ..... conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del ..... in data .....)

*(duplicare il riquadro in caso di necessità)*

in possesso dell'abilitazione alla professione di ..... conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di .....

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di ..... dal ..... n. di iscrizione .....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: ..... conseguita in data ..... presso l'Università di ..... ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o ..... durata anni .....

2) Disciplina: ..... conseguita in data ..... presso l'Università di ..... ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni .....

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del ..... in data .....)

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza**, in qualità di:

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto  determinato  indeterminato  a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ..... di ..... - via ..... n. ....



**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestatato attività di specialista ambulatoriale** ex ACN nella branca di .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... con impegno settimanale pari a ore ..... dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ..... di .....(prov. ....) - via ..... , n. ....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di avere prestatato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ..... di .....(prov. ....) - via ..... , n. ....

profilo/mansione/progetto ..... dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore ..... motivo interruzione o cause risoluzione .....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Competenze del candidato** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa ...)

tipologia di incarico .....

dal ..... al .....

presso .....

descrizione attività svolta .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio** - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso ..... di ..... (prov. ....) - via ..... , n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio** - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso .....

nell'ambito del Corso di .....

insegnamento ..... a.a. ....

ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal ..... al .....

presso .....

contenuti del corso.....

dal ..... al .....

presso .....

contenuti del corso.....

**di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

**di essere autore dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio** - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - riferiti all'ultimo decennio** - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

**Cavenago B. Servizi Strumentali s.r.l.**  
**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno o eventualmente part-time 36 ore e indeterminato di un impiegato\**  
**commesso - livello 4 CCNL terziario Confcommercio**

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno o eventualmente part-time 36 ore e indeterminato di un

- Impiegato\commesso - livello 4 CCNL Terziario Confcommercio.

a) TITOLO DI STUDIO: Diploma di maturità.

L'avviso integrale ed i moduli per la presentazione delle domande sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it>, sezione Bandi di Concorso e sul sito della Cavenago B. Servizi Strumentali s.r.l. <http://cavenagobservizistrumentali.it>.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **ore 12.00 del giorno 15 luglio 2023.**

L'amministratore unico  
Giuseppe Luigi Morandi