

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA

**STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE

PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

DISCIPLINA: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - PSICOTERAPIA

PROFILI PROFESSIONALI: MEDICI - PSICOLOGI

RUOLO: SANITARIO

**PROFILO DI RUOLO**

Area	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura	Organizzazione	<p>La Struttura Operativa Complessa Neuropsichiatria Infantile (SOC NPI) dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Friuli Centrale" sarà inserita, come da atto aziendale, nel Dipartimento di Assistenza Territoriale che gerarchicamente dipenderà dalla Direzione Sanitaria. Si tratta di una struttura multidisciplinare, il cui mandato è quello della prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie neurologiche, neuropsicologiche e/o psichiatriche dell'infanzia e dell'adolescenza e di tutti i disordini dello sviluppo psicomotorio, linguistico, cognitivo, intellettivo e relazionale del bambino nelle sue varie linee di espressione (Disturbi del Neurosviluppo).</p> <p>La SOC NPI garantisce a livello distrettuale e sovra-distrettuale la presa in carico diagnostico-clinica e terapeutico-riabilitativa attraverso un'organizzazione in Strutture Semplici di Neuropsichiatria Infantile permettendo di dare risposte più adeguate e con modalità più vicine ai bisogni dei bambini e degli adolescenti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Disturbi evolutivi e generalizzati dello sviluppo (Bambini 0-3 anni e Autismo)</li> <li>○ Psicopatologia dell'età scolare</li> <li>○ Psicopatologia dell'età adolescenziale</li> <li>○ ADHD e disturbi esternalizzati (funzione di riferimento anche regionale)</li> <li>○ Disturbi del Comportamento Alimentare in età evolutiva</li> <li>○ Neurologia, neurofisiologia, neuropsicologia età evolutiva.</li> </ul> <p>La SOC NPI dovrà sviluppare modelli organizzativi coerenti e adeguati al ruolo affidato dalla Direzione Sanitaria, aggiornando la strutturazione delle attività specifiche messe a disposizione, in ottemperanza alla nuova configurazione del Servizio Sanitario Regionale a seguito della piena attuazione della L.R. 14/2016, e ridefinendo le modalità di articolazione della propria offerta nei vari Distretti, alla luce del nuovo assetto aziendale, sviluppando un incremento della qualità delle prestazioni erogabili.</p>

Bacino Utente 0-17 distribuito per Distretto (Anno 2021)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Distretto</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UDINE</td> <td>22868</td> </tr> <tr> <td>TOLMEZZO</td> <td>4739</td> </tr> <tr> <td>GEMONA</td> <td>4022</td> </tr> <tr> <td>CIVIDALE</td> <td>6951</td> </tr> <tr> <td>TARCENTO</td> <td>5567</td> </tr> <tr> <td>SAN DANIELE</td> <td>6467</td> </tr> <tr> <td>CODROIPO</td> <td>7564</td> </tr> <tr> <td>PALMANOVA</td> <td>7923</td> </tr> <tr> <td>LATISANA</td> <td>7051</td> </tr> <tr> <td><b>Totale</b></td> <td><b>73152</b></td> </tr> </tbody> </table>	Distretto	N	UDINE	22868	TOLMEZZO	4739	GEMONA	4022	CIVIDALE	6951	TARCENTO	5567	SAN DANIELE	6467	CODROIPO	7564	PALMANOVA	7923	LATISANA	7051	<b>Totale</b>	<b>73152</b>
	Distretto	N																						
	UDINE	22868																						
	TOLMEZZO	4739																						
	GEMONA	4022																						
	CIVIDALE	6951																						
	TARCENTO	5567																						
	SAN DANIELE	6467																						
	CODROIPO	7564																						
	PALMANOVA	7923																						
LATISANA	7051																							
<b>Totale</b>	<b>73152</b>																							
Risorse umane	La struttura, in relazione ai compiti affidati e tenuto conto delle esigenze organizzative aziendali, si avvale di dirigenti medici e psicologi oltre che del personale del comparto tra cui logopedisti, terapisti della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, educatori, infermieri professionali, assistenti sociali, dietisti e fisioterapisti dell'età evolutiva.																							
Relazioni in ambito aziendale	<p>La SOC NPI collabora con diverse strutture aziendali e non, in particolare, con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipartimento di Salute Mentale, per il passaggio di casi seguiti presso la SOC di Neuropsichiatria Infantile che necessitano di continuità nella presa in carico per motivi psichiatrici anche in età adulta;</li> <li>• Dipartimento delle Dipendenze per l'approccio clinico-diagnostico e per la continuità della presa in carico;</li> <li>• SOC Riabilitazione Patologie ad Esordio Infantile dell'IMFR "Gervasutta", per la presa in carico congiunta dei bambini con gravi disabilità neuromotorie;</li> <li>• Altre strutture ospedaliere, quali la Clinica Pediatrica e Psichiatrica, il Centro di Coordinamento delle Malattie Rare, la Neonatologia, il Pronto Soccorso, etc., per garantire la presa in carico tempestiva dei bambini e degli adolescenti con problemi neuropsichiatrici anche durante il ricovero;</li> <li>• Le altre NPI dei Distretti sanitari per la presa in carico di pazienti che necessitano di interventi sovradistrettuali (DCA, Ricoveri ospedalieri, Centri Diurni, Neurologia);</li> <li>• Pediatri di libera scelta e Medici di Medicina Generale;</li> <li>• Istituti scolastici del Territorio;</li> <li>• Servizi Sociali dei diversi Ambiti Socio Assistenziali;</li> <li>• Associazioni di volontariato;</li> <li>• Agenzie del Terzo settore e del privato sociale.</li> </ul>																							
Relazioni in ambito sovra-aziendale	<p>La SOC NPI svolge anche funzione di Centro di riferimento regionale per i Disturbi dell'Attenzione ed Iperattività.</p> <p>Collabora strettamente con la SOC di Neuropsichiatria Infantile dell'IRCCS Burlo Garofolo.</p>																							
Competenze richieste per la gestione della struttura	<p>Il candidato deve dimostrare competenze e capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di coordinare le competenze delle diverse sedi di erogazione favorendo l'ottimizzazione quali/quantitativa delle prestazioni specialistiche e definendo percorsi uniformi rispetto alla complessità dell'offerta;</li> <li>• di gestire la complessità tecnico scientifica di diagnosi, cura e riabilitazione nell'area di competenza;</li> <li>• di conseguire gli obiettivi annualmente assegnati alla SOC, attraverso una corretta gestione delle risorse assegnate dal processo di budget, definendo modelli organizzativi che garantiscano: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ le prestazioni in elezione per le altre strutture aziendali e per pazienti ambulatori secondo criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa;</li> <li>○ la continuità operativa di tutte le funzioni, gli ambulatori ed i servizi specialistici della SOC di appartenenza;</li> </ul> </li> </ul>																							
Organizzazione e gestione delle risorse e delle attività																								

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ i volumi di prestazioni definiti nel corso del processo di budget;</li> <li>● di valorizzare le risorse umane assegnate, di mantenere un buon clima organizzativo interno favorendo la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, stimolandone la formazione continua al fine di mantenere e sviluppare il potenziale professionale, favorendo la fungibilità degli specialisti nell'assolvimento delle funzioni affidate alla SOC;</li> <li>● di attivare relazioni positive con le Strutture dell'Azienda, con quelle di altre Aziende sanitarie e di altri Enti pubblici o privati, compresi i soggetti del privato sociale;</li> <li>● di realizzare e gestire percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con gli altri professionisti coinvolti, basati su linee guida professionali, che permettano un'erogazione di prestazioni uniforme ed appropriata;</li> <li>● di operare con disponibilità al cambiamento, con flessibilità e con capacità di adattamento, favorendo lo sviluppo e l'introduzione di procedure e/o modelli organizzativi innovativi, tali da ottimizzare i percorsi di diagnosi e cura;</li> <li>● di adoperarsi affinché l'utente possa avvalersi di un'informazione esauriente, interattiva e abbia una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;</li> <li>● di aderire ai programmi aziendali di miglioramento continuo della qualità assistenziale;</li> <li>● di perseguire il soddisfacimento delle esigenze della ricerca e della didattica in coerenza con il ruolo;</li> <li>● di garantire la corretta alimentazione dei flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica;</li> <li>● di sorvegliare l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria secondo le regole aziendali;</li> <li>● di supervisione delle attività svolte dal personale della SOC di appartenenza o da altro personale eventualmente impegnato nella struttura;</li> <li>● di supervisione e regolazione dei rapporti collaborativi con enti e strutture pubbliche e private.</li> </ul>
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;</li> <li>● partecipare ai percorsi aziendali di gestione del rischio clinico;</li> <li>● assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.</li> </ul>
	Applicazione della normativa sul corretto funzionamento della P.A.	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● promuovere il rispetto del codice di comportamento;</li> <li>● garantire il rispetto delle norme relative alla prevenzione della corruzione, promuovendo la conoscenza del regolamento aziendale tra i propri collaboratori;</li> <li>● collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.</li> </ul>
	Conoscenze, metodiche e tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>● competenze maturate nell'ambito della clinica (linee guida, PDTA etc.) e della ricerca, intesa come capacità nella produzione scientifica e nelle attività didattiche;</li> <li>● conoscenza dei principi dell'accreditamento internazionale secondo Joint Commission International.</li> </ul>
	Esperienze specifiche	<p>Il candidato deve dimostrare di essere in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● esperienze gestionali specifiche nell'area della Neuropsichiatria</li> <li>● adeguate competenze specialistiche cliniche e manageriali, almeno in strutture di media complessità;</li> <li>● esperienze professionali di gruppi di lavoro ed equipe.</li> </ul>

Competenze tecnico professionali richieste	Percorsi formativi	L'attività formativa degli ultimi 10 anni deve essere coerente con il profilo ricercato.
	Pubblicazioni	La produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 29/06/2023 13:57:03

IMPRONTA: 7B1A35E5D34D207624993A084BC526D06B1A67C5DC24E2275B88925380586763  
6B1A67C5DC24E2275B88925380586763600C2921B5A0513AB6F7CF4514172BF6  
600C2921B5A0513AB6F7CF4514172BF680969A8CFE1A3CA95868F5CF7C35CDD7  
80969A8CFE1A3CA95868F5CF7C35CDD7159546C5AA0208714A0E9B8438AB44FC

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 29/06/2023 14:26:19

IMPRONTA: 609418BDF7A9FE6F77AE1669F846CBF278F7E47EBB2CF2A95B4A4F1BC5EA48A1  
78F7E47EBB2CF2A95B4A4F1BC5EA48A1BB0D5BF4741A825F87B4618D5BA3F7B3  
BB0D5BF4741A825F87B4618D5BA3F7B36F2A809EB2933CA5C2F427C5FFA588E9  
6F2A809EB2933CA5C2F427C5FFA588E93E7411AC2136224004705972C69D2C71

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSMSM70R19L483N

DATA FIRMA: 29/06/2023 15:05:31

IMPRONTA: 55D0C51952A948B1ACCEF30CD3956AA211E3185C467EEFBDE02B6B73E2162A8E  
11E3185C467EEFBDE02B6B73E2162A8E7DC6A95DE2DE12E1AC934BAC7AF10045  
7DC6A95DE2DE12E1AC934BAC7AF100450544AF54D61FE9528402BCD8EA571CAB  
0544AF54D61FE9528402BCD8EA571CABF71571B38FEC897E4D573DCD6FB4BD4C

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 29/06/2023 15:19:08

IMPRONTA: 52E512E5BEED0F71C8BC4D858E6A1CF7BC1762251E0EBFADA9D9554782684DA5  
BC1762251E0EBFADA9D9554782684DA53110AC0851B0069C69634DDA48C8AE80  
3110AC0851B0069C69634DDA48C8AE8083776B131927BBD3BA42E38E24E18C94  
83776B131927BBD3BA42E38E24E18C94852B430CDF5AD0C540CB36E8EF2AD649