



COMUNE DI SANNICOLA

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) SETTORE AMMINISTRATIVO – GARE-AMBIENTE - SUAP, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex Categoria D).

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D Lgs. 267/ 2000 ed in particolare l'art. 110 comma 1;
- il D Lgs. 165/ 2001 e s.m.i;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione:

della deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 22/6/2023, esecutiva, ad oggetto “Indirizzi per la copertura di n. 2 posti dell’area dei Funzionari e della E.Q. Fissazione indennità ad personam di cui all’art. 110 c.3 D.Lgs. n. 267/2000”, con cui si fornivano a questo Segretario Generale le seguenti direttive:

- avvii procedura selettiva ex art. 62 Statuto e art. 34 Regolamento sull'ordinamento degli Uffici per la copertura dei seguenti posti previsti in pianta organica:

- n. 1 unità di personale da inquadrare a tempo determinato (18 mesi con possibilità di rinnovo per eguale periodo) e parziale al 50% (18 ore/settimana) nell’Area dei Funzionari e dell’E.Q., con profilo professionale di Specialista da destinare al Settore Amministrativo - Gare - Ambiente - SUAP con avviso rivolto a laureati in giurisprudenza, economia, architettura ed ingegneria ed equipollenti,

- n. 1 unità di personale da inquadrare a tempo determinato (18 mesi con possibilità di rinnovo per eguale periodo) e parziale al 50% (18 ore) nell’Area dei Funzionari e dell’E.Q., con profilo

professionale di Specialista in attività contabili da destinare al Settore Economico-Finanziario-Servizi Demografici-Personale, con avviso rivolto a laureati in economia ed equipollenti

□ della propria determinazione n. 355 del 18/7/2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO CHE

il COMUNE DI SANNICOLA intende procedere ad una valutazione comparativa per l'individuazione del candidato al quale conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo - Gare - Ambiente - SUAP, mediante stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (18h/settimana) e determinato (18 mesi con possibilità di rinnovo per eguale periodo), con trattamento corrispondente a quello di "Funzionario - Area dei funzionari ed elevata qualificazione CCNL 2019- 2021 – ex cat. D".

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto, al quale verrà affidato l'incarico a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL stipulerà un contratto di lavoro a tempo a tempo parziale (18h/settimana) e determinato (18 mesi con possibilità di rinnovo per eguale periodo), ai sensi della inerente disciplina normativa e della contrattazione collettiva prevista per il Comparto Funzioni Locali. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali. Al posto bandito è assegnato il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali per il profilo di Funzionario inquadrato nell'Area dei funzionari ed elevata qualificazione – ex Categoria D.

L'incarico avrà durata a far data dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e non potrà avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco in carica e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. L'incarico potrà avere termine, anche prima della scadenza, per eventuali disposizioni o cause che ne precludono il proseguimento.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all' impiego.

Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

Al candidato, secondo quanto previsto dagli art. 107 e ss. del D.lgs. 267/2000 per quanto compatibili, sarà affidato l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo - Gare - Ambiente - SUAP e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

La selezione pubblica per il conferimento di tale incarico è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La posizione di lavoro ricoperta implica l'esercizio di tutte le funzioni proprie dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di cui all'art. 107 e 109 comma II del D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e funzioni assegnate, delle risorse economiche, umane e strumentali assegnate.

Il settore di pertinenza prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ❖ Tutela e valorizzazione ambientale,
- ❖ Rifiuti, bonifiche,
- ❖ Qualità dell'aria, rumore ed energia,
- ❖ Agricoltura, caccia e pesca,
- ❖ Commercio in area privata:- negozi (esercizi di vicinato), medie/grandi strutture di vendita, centri commerciali, - forme speciali di vendita - agenzie d'affari (auto, motocicli, oggetti d'arte, antiquariato) - manifestazioni fieristiche a carattere locale in area privata - vendite straordinarie: promozionali, di liquidazione, di fine stagione, sottocosto - disciplina degli orari dei negozi - dotazione di apparecchi per "giochi leciti",
- ❖ Commercio in area pubblica: - mercati cittadini e mercatini dell'antiquariato, - autorizzazioni agli ambulanti, - spettacoli viaggianti (luna park, giostre e circhi), - fiere e mercati straordinari, - autorizzazioni alla vendita e somministrazione in area pubblica in occasione di manifestazioni ed eventi, - hobbisti, - ambulanti precari nei mercati: graduatorie,
- ❖ Gare per acquisizione servizi e forniture,
- ❖ Contenzioso,
- ❖ Performance - anticorruzione – trasparenza.

In particolare la figura espleta compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e norme ai fini della gestione tecnica e amministrativa del settore in questione, nell'ambito dello svolgimento delle predette attività e a tutti gli aspetti propri dell'ufficio oltre a quelli più pertinenti agli obiettivi di mandato del Sindaco. La figura ricercata deve possedere particolare formazione e specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche

attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alta professionalità richiesta. Si richiedono le seguenti competenze tecniche:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento;
- conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- capacità di dirigere, mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

Tali competenze possono derivare da esperienze lavorative effettuate negli enti locali in forza di rapporto di lavoro dipendente, ovvero in forza di contratti di collaborazione, di incarichi o attività espletate nell'ambito di servizi svolti in forza di rapporto di lavoro autonomo.

Verrà valutata positivamente ogni eventuale esperienza professionale attinente maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti:

A) Requisiti specifici:

1. Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99, Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 o laurea o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in economia, giurisprudenza, ingegneria ed equipollenti. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che sancisce l'equipollenza;
2. Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Tale esperienza deve essere attestata dal curriculum vitae e il Comune di Sannicola si riserva ogni più opportuna verifica e accertamento in merito alla sussistenza delle circostanze inerenti tale requisito;

3. Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo excel), posta elettronica e internet.

B) Requisiti generali:

1. essere cittadini italiani, ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.lgs 165/2001. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite;
5. non avere riportato condanne penali, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
6. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
7. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
8. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
10. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro,

ove già instaurato. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

PRESENTAZIONE DOMANDE

In attuazione a quanto previsto all'art. 1, comma 1, del D.P.C.M.15/09/2022, pubblicato in G.U. - Serie generale n. 9 del 12/01/2023, che così recita: *“1. Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione.”*, il presente avviso è stato pubblicato sul portale sopra citato, dotato di apposita sezione per l'inoltro delle istanze, dei CV e di altra documentazione utile, **entro e non oltre le ore 23.59 del 04/08/2023**.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e in particolare di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura. Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto.

I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili. L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto.

CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Sannicola mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un eventuale colloquio.

Il Sindaco si avvarrà, a tal fine, del supporto del Segretario Comunale, nonché –eventualmente – di altre professionalità presenti nell'Ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, flessibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. La valutazione operata in esito alla selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

DATA DELLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese via web, tramite il portale "InPa" e sul sito istituzionale www.comune.sannicola.le.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al soggetto assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il trattamento economico sarà integrato da una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato nella misura complessiva di € 10.000,00/anno, da erogarsi in rate mensili in aggiunta alla indennità di Posizione nella misura definita dal Nucleo di Valutazione.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

Il contratto di lavoro sarà inoltre risolto unilateralmente, con o senza preavviso, nei casi previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento Dott. Loredana Campa.

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. 0833/231430. Il Comune o in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e

delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato, anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i suoi dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di:

- espletare la procedura di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute);

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

Oggetto del trattamento

I dati tratti per le finalità espresse sono dati personali identificativi:

- cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative; situazione familiare

Potranno essere tratti anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari).

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE n.679/2016.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte: da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite; da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del RUE n.679; i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi. L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet del Comune nell'area Privacy.

Comunicazione e Diffusione dei dati

I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali: Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.); Regione o amministrazioni provinciali; Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Istituti di credito per la riscossione o per versamenti; PagoPA per la gestione dei pagamenti; Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza; All'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Poste o corrieri per la trasmissione di documenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge: adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa; Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 21 del RUE n.679/2016)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. n. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. n.679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. n. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. n.679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. n.679/2016/UE

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento n.679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Sannicola per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso. L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che

intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato.

DISPOSIZIONI FINALI

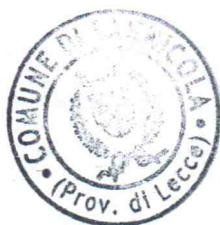
L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione ovvero di prorogare il termine di scadenza del presente avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso pubblico, nonché di revocare lo stesso, per motivi di pubblico interesse.

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni ivi previste.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e di contratto collettivo in materia nonché agli specifici Regolamenti Comunali.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Comunale D.ssa Loredana Campa.

Sannicola, 18/7/2023



Il Segretario Generale

Dott.ssa Loredana Campa

Firmato digitalmente da: CAMPA LOREDANA
Data: 18/07/2023 09:50:31