

SEDE LEGALE

Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 02 UNITÀ DI PERSONALE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO, IDONEO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ASCRIVIBILI AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO DEGLI ENTI DI RICERCA VI LIVELLO PRESSO IL CREA - CENTRO DI RICERCA CEREALICOLTURA E COLTURE INDUSTRIALI - CODICE: PTR-CI_BANDO-08-2023

Articolo 1

Posti a selezione

In attuazione della Determinazione del Direttore del Centro n. 635 del 14/07/2023 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla assunzione di n. 02 unità di personale (**posizione A e posizione B**), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a tempo pieno (36 ore settimanali), per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, livello VI, nell'ambito del progetto di ricerca denominato "*Catalogazione e valorizzazione delle collezioni vegetali dei materiali genetici presenti presso la ex Stazione sperimentale di Granicoltura Nazareno Strampelli - CAVALSTRA*" CUP C89I23000310006 (DM MASAF prot. 0282307 del 31/05/2023, relativo finanziamento di bilancio CREA Ob/Fu 5.99.99.05.00, scadenza 19/06/2024) condotto dall'Ente, per lo svolgimento delle seguenti attività: "*Catalogazione, digitalizzazione ed archiviazione delle collezioni vegetali presenti presso la ex Stazione sperimentale di Granicoltura Nazareno Strampelli di Rieti*".

Per la **posizione A** è richiesta una conoscenza avanzata dell'informatica e delle tecniche fotografiche digitali per la digitalizzazione dei beni culturali e la conoscenza dei principali applicativi informatici per la produzione e post-produzione di immagini fotografiche digitali. È richiesta altresì un'esperienza professionale relativa ad incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni e fondazioni museali, nello sviluppo di sistemi informativi, programmazione e applicazioni software, applicazioni web e multimediali, data management e sviluppo di sistemi interattivi e, in particolare, applicati alla valorizzazione dei beni culturali.

Per la **posizione B** è richiesta una conoscenza avanzata dell'informatica e dei principali sistemi di catalogazione ed archiviazione digitali dei beni culturali (i.e. pannelli, vasi, erbari, ecc.) secondo gli standard internazionali. È richiesta un'esperienza professionale relativa ad incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni e fondazioni museali, nel campo delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio e dell'allestimento museale.

Le sedi di servizio e di lavoro sono:

- la sede dell'ex Stazione sperimentale di Granicoltura *Nazareno Strampelli* di Rieti;
- l'Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare dell'Amministrazione Centrale del CREA - Via Barberini 36 - Roma;
- la sede di Foggia del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali - S.S. 673

CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali
CREA - Research Centre for Cereal and Industrial Crops

S.S. 673 Metri 25200 - 71122 Foggia *Sede amministrativa*
Via Stezzano, 24 - 24126 Bergamo
Via di Corticella, 133 - 40128 Bologna
Viale G. Amendola, 82 - 45100 Rovigo
S.S. 11 per Torino km 2,5 - 13100 Vercelli
Via Torrino, 3 - 81100 Caserta
Corso Savoia, 190 - 95024 Acireale (CT)

@ ci@crea.gov.it f ci@pec.crea.gov.it

W www.crea.gov.it

T +39 0881 742972 - 714911
T +39 035 313132
T +39 051 6316811
T +39 0425 360113
T +39 0161 391134
T +39 0823 256201
T +39 095 7653111

metri 25200.

I contratti - **per entrambe le posizioni** - avranno durata di n. 6(sei)==== mesi, eventualmente prorogabile o rinnovabile ai sensi della legislazione vigente, in considerazione delle esigenze del progetto di ricerca ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La durata complessiva del contratto non potrà superare i 35 mesi, comprensivi di proroghe e rinnovi, secondo le previsioni di durata previste dall'art. 83 del CCNL.

In materia di riserva di posti, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 678, comma 9 e, 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in base ai quali il 30% dei posti è riservato a volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per i soggetti appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 e 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68 il CREA avvia specifiche procedure di reclutamento tramite l'Ufficio competente dell'Amministrazione Centrale, pertanto, la presente procedura non è assoggettata agli obblighi di cui alla predetta normativa e l'Ente si riserva la facoltà, da valutare caso per caso, di assumere in soprannumero il riservatario che dovesse risultare idoneo.

In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

Il presente bando è finalizzato alla selezione di personale per lo svolgimento di programmi e progetti di ricerca finanziati o cofinanziati dalla Unione Europea o da altri soggetti pubblici e/o privati per far fronte ad attività di carattere temporaneo ed eccezionale, non fronteggiabili con il personale in servizio; pertanto le eventuali assunzioni sono subordinate agli accertamenti di entrata nel bilancio del CREA dei predetti finanziamenti e di conseguenza la partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'Ente ai fini assunzionali.

Il CREA si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alle necessarie variazioni in ogni momento.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria di II grado, conseguito presso un Istituto Superiore Statale o legalmente riconosciuto.

Tutti i titoli (di cui ai precedenti punti) conseguiti all'estero dovranno essere, di norma, preventivamente riconosciuti in Italia secondo la legislazione vigente in materia (informazioni sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica). L'equivalenza dei predetti titoli conseguiti all'estero che non siano già stati riconosciuti in Italia con la prevista procedura formale predetta, verrà valutata, unicamente ai fini dell'ammissione del candidato/a alla presente selezione, dalla commissione giudicatrice;

2. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. godimento dei diritti civili e politici. I/le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
4. per i candidati di sesso maschile, nati prima dell'anno 1986, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. idoneità fisica all'impiego, con facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
6. avere una adeguata conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
7. avere una adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi in sede di colloquio.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato/a alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'ammissione alle prove selettive avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei/le candidati/e utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

Articolo 3

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, con le modalità telematiche di seguito riportate. A tal fine, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a e di un numero di cellulare da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata esclusivamente via internet, utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito del CREA <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>, seguendo le istruzioni di cui al presente articolo.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, pena l'esclusione dalla selezione, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente bando sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile.

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato/a. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione. È ammessa esclusivamente la presentazione di unica domanda per candidato/a, a scelta tra una delle posizioni messe a concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo PEC del/la candidato/a. Il CREA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso telematico di avvenuta consegna.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta provveduto all'invio della domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

Si raccomanda ai/le candidati/e di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. In ogni caso sarà considerata valida la domanda ultima inviata.

Per la presentazione delle domande, il/la candidato/a/a deve procedere come di seguito indicato, avvalendosi anche del "Manuale utente" presente nella sezione dedicata al bando al link <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, secondo una delle seguenti modalità:
 - i) attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
 - ii) registrandosi con un proprio indirizzo mail (generare una nuova password inserendo il proprio indirizzo mail e attivando la funzionalità "registrazione oppure nuova password");
 - iii) per coloro che siano in possesso dell'accesso ad office 365 utilizzando le proprie credenziali CREA (utilizzare la stessa username e la stessa password di office 365);
- 2) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito form on line. Le dichiarazioni ivi riportate avranno valore di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47 e saranno soggette, a cura dell'Amministrazione, ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente;
- 3) caricare obbligatoriamente copia in pdf di un documento di identità in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione e di tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) caricare obbligatoriamente il Curriculum Vitae et Studiorum (CV).
Il CV deve essere reso a firma autografa o digitale e, **a pena di non valutazione**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione può essere riportata all'interno del CV (in tal caso

dovrà essere apposta specifica firma) ovvero riportata in un documento a parte; è possibile utilizzare il format di CV dell'UE [**Allegato 1 - Format CV con dich; Allegato 1bis - Format dich_sost_cert_CV**].

Il CV deve essere caricato in formato pdf e deve essere aggiornato e debitamente datato e sottoscritto con firma autografa o con firma digitale. Nel caso di omessa sottoscrizione del curriculum vitae o di sottoscrizione non conforme a quanto sopra indicato, le informazioni in esso contenute non verranno valutate.

Qualunque curriculum che rechi in calce la dicitura “documento firmato digitalmente”, ma per cui non sia possibile riscontrare la correttezza della firma digitale apposta dal candidato/a secondo le modalità predette, equivale a un curriculum non correttamente firmato. È pertanto cura del candidato/a accertarsi che il file pdf allegato alla domanda sia correttamente firmato digitalmente prima di inviare la domanda di candidatura alla selezione. La Commissione provvederà a scaricare il file del CV, visionarlo con il software Acrobat Reader e validarlo con i consueti strumenti online (a titolo esemplificativo: poste-online, aruba sign o altri programmi similari);

5) caricare obbligatoriamente **e singolarmente**, i documenti ed i titoli che il/la candidato/a ritiene utile produrre. Tali titoli dovranno essere caricati nell'apposita **sezione dedicata alla presentazione titoli “Titoli per area (compilazione)”, all'interno della piattaforma DEMETRA**, secondo le seguenti modalità:

- in originale digitale (documenti informatici nativi digitali), da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del “Manuale utente”;
- in copia informatica di documento analogico (cartaceo), dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 [**Allegato 3**] da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del “Manuale utente”;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 per gli stati, i fatti e qualità personali previsti dall'articolo stesso [**Allegato 4**] da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA, secondo le indicazioni del “Manuale utente”;

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

6) caricare (facoltativo) l'elenco dei titoli allegati alla domanda [**Allegato 5**].

Nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, le dichiarazioni a firma del/la candidato/a saranno valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero, qualora siano caricate tramite scansione dell'originale, sottoscritte dal/la candidato/a con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Per ogni titolo (**da caricare singolarmente**) presentato secondo le modalità di cui al precedente

punto 5), il/la candidato/a deve compilare i campi obbligatori della sezione dedicata alla presentazione titoli “Titoli per area (compilazione)”, all’interno della piattaforma DEMETRA e nel campo libero deve riportare ogni ulteriore elemento utile alla identificazione e valutazione dello stesso: per tutte le tipologie di titoli, i/le candidati/e devono fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali ad esempio data, protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l’atto, ecc.

I titoli ed i documenti caricati in maniera difforme dalle modalità indicate dal presente articolo non saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.

Saranno valutati i soli titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento di soli file in formato PDF e JPEG e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il/la candidato/a/a avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma, attraverso la produzione dell’anteprima della domanda, dove nella ultima pagina è presente il riepilogo dello spazio occupato. **In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.**

I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell’editore in copia dichiarata conforme all’originale tramite dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’articolo 47 del DPR n. 445/2000 di cui all’Allegato 3.

Ai documenti e ai titoli redatti in lingua straniera, diversa dalla lingua inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà indicare:

- a) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica (via/piazza ecc., numero civico, comune, provincia, C.A.P.), l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare, nonché un numero di telefono cellulare;

È FATTO OBBLIGO AI CANDIDATI DI COMUNICARE OGNI VARIAZIONE DI TALI RECAPITI: IL CREA NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER LA DISPERSIONE O IL MANCATO RECAPITO DI COMUNICAZIONI DIRETTE AI CANDIDATI, CAUSATI DA INESATTA O INCOMPLETA INDICAZIONE DEI PROPRI RECAPITI, OVVERO DA MANCATA O TARDIVA COMUNICAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE INTERVENUTE RISPETTO A QUANTO COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, NÉ PER EVENTUALI DISGUIDI DOVUTI A FATTO DI TERZI, A CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE, NÉ PER LA MANCATA RESTITUZIONE DELL’AVVISO TELEMATICO DI AVVENUTA CONSEGNA.

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all’art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile, nati prima dell'anno 1986);
 - g) l'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;
 - h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (*la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego*);
 - j) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (*la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego*);
 - k) di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'articolo 32-quinquies del codice penale (*la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego*);
 - l) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto applicato al caso specifico (*la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego*);
- N.B.** in caso contrario per i punti i), j), k) e l), vanno specificati gli estremi e i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento. Per tali ipotesi procedere tramite apposita/e dichiarazione/i ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- m) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 punto 1 del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
 - n) l'eventuale possesso delle specializzazioni attinenti alle professionalità richieste di cui all'art. 1 del presente bando;
 - o) la conoscenza della lingua inglese;
 - p) la conoscenza dell'informatica di base;
 - q) eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'articolo 5 commi 4 e 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni [indicare il possesso come da voci dell'**Allegato 2**]. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
 - r) l'eventuale possesso del riconoscimento dello stato di disabile come disciplinato dall'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68;
 - s) l'eventuale possesso, ai sensi degli articoli 678, comma 9 e, 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, del diritto di riserva per volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
 - t) di prendere atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al presente bando (art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 General Data Protection Regulation o GDPR). Il consenso al trattamento dei dati è rilasciato con la

sottoscrizione della domanda;

- u) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna.

I/le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ovvero della lingua inglese.

I/le candidati/e portatori di handicap dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione alla selezione.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva i/le candidati/e che hanno presentato la domanda di partecipazione in modo irregolare. In particolare, non saranno ammessi alla procedura selettiva i/le candidati/e le cui domande non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e tutte le dichiarazioni richieste.

Articolo 4 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore del Centro di Ricerca ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ed è composta da un Presidente e due componenti, esperti nelle materie oggetto della selezione e si avvale di un segretario. Il provvedimento di nomina potrà prevedere anche la nomina di supplenti. Per i membri della Commissione non devono sussistere le cause di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La nomina della Commissione è effettuata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del D. Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali. Inoltre, l'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la nomina di eventuali sottocommissioni, in cui suddividere la commissione esaminatrice.

La nomina della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale del CREA, nella sezione dedicata al presente bando.

Il CREA Centro di ricerca Cerealcoltura e Colture Industriali si riserva la facoltà di organizzare il colloquio in presenza o in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Articolo 5

Titoli valutabili e prove d'esame

La selezione si svolge per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce tutti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, compresa la successiva prova colloquio, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i relativi punteggi.

Per la valutazione, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di **90 punti** così ripartiti:

- titoli **max 20 punti**
- colloquio **max 70 punti**

La valutazione dei titoli precederà l'esame mediante colloquio.

Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.

I titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione al concorso, che devono essere attinenti all'attività richiesta all'art. 1 del presente bando, sono elencati come segue:

- FORMAZIONE** (titolo di studio di istruzione secondaria di II grado aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'accesso, laurea magistrale / specialistica / diploma di laurea, dottorato, abilitazioni e attestati professionali, corsi di formazione / aggiornamento professionale, assegni di ricerca / borse di studio, partecipazione a convegni e seminari e ogni altro titolo pertinente)
Max punti 1 a titolo (punti max 2)
La commissione potrà dettagliare ulteriormente il punteggio, fermo restando che per la presente categoria potrà attribuire in tutto 2 punti.
- ATTIVITÀ LAVORATIVA**, prestata attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso Enti di ricerca e Università pubblici e privati o altre pubbliche amministrazioni, o datori di lavoro privati, valutata per durata e attinenza
Max punti 1 per anno e per frazione di anno superiore a 6 mesi (punti max 2)
La commissione potrà dettagliare ulteriormente il punteggio, fermo restando che per la presente categoria potrà attribuire in tutto 2 punti.
- TITOLI PROFESSIONALI** (co-autore di note tecniche, pubblicazioni ed ogni altro titolo professionale pertinente):
Max punti 1 a titolo (punti max 2)
La commissione potrà dettagliare ulteriormente il punteggio, fermo restando che per la presente categoria potrà attribuire in tutto 2 punti.
- giudizio complessivo sul profilo formativo, culturale e professionale del candidato in base al **CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM** (punti max 14)

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato/a alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

All'esame colloquio sono ammessi i/le candidati/e che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a **14/20**.

L'esame colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale di Collaboratore tecnico degli Enti di Ricerca livello VI, secondo le materie e le specializzazioni di cui all'art. 1 del presente bando anche attraverso la discussione dei titoli

presentati. Nel corso del colloquio saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti e linguaggi informatici.

Ai candidati ammessi all'esame-colloquio sarà data comunicazione **mediante PEC** delle modalità di espletamento dell'esame-colloquio, con almeno dieci giorni di anticipo, e, contestualmente, sarà data comunicazione del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

I/le candidati/e dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, **a pena di esclusione**. Coloro che non si presenteranno a sostenere (in presenza o in modalità telematica) la prova nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione

Saranno dichiarati idonei i/le candidati/e che avranno riportato nell'esame colloquio una votazione minima di **49/70**.

Articolo 6

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i/le candidati/e dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta di identità;
- b) passaporto;
- c) patente automobilistica;
- d) porto d'armi;
- e) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni.

Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Articolo 7

Titoli di preferenza a parità di merito

I/le candidati/e che abbiano superato l'esame colloquio e intendano far valere, se a parità di merito, i titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione, devono spedire, a mezzo posta elettronica certificata PEC al Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali all'indirizzo reclutamento@pec.crea-ci.it, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti che attestino il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I titoli di cui al presente articolo verranno valutati solo se presentati entro il suddetto termine.

Articolo 8

Formazione e pubblicità della graduatoria

Espletati i lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato/a, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nell'esame colloquio.

A parità di punteggio, a cura dell'Amministrazione, saranno valutati i titoli di preferenza e/o

precedenza indicati dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria finale con l'individuazione del vincitore, approvata con apposito provvedimento del Direttore del Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali sarà pubblicata sul sito istituzionale del CREA: www.crea.gov.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi a tempo determinato. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorrono i termini per eventuali impugnative.

Articolo 9

Procedura di assunzione

Il vincitore, previa produzione dei documenti di cui al successivo art. 10, sarà invitato a sottoscrivere ai sensi dei CCNL vigenti, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

All'atto dell'assunzione, al vincitore sarà consegnato il codice di comportamento dei dipendenti del CREA.

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del Comparto "Istruzione e ricerca" per il profilo di cui al presente bando, a decorrere dalla data di effettiva assunzione assegnata dal CREA.

Il suddetto personale dovrà prendere servizio alla data che sarà comunicata dall'Ente stesso. In caso contrario sarà decaduto dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, comporta che gli effetti economici decorrano dal primo giorno di servizio.

L'assunzione in servizio è soggetta all'accettazione di tutte le norme vigenti per il personale dell'Ente. Al predetto personale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai CCNL vigenti per il profilo professionale di inquadramento.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, oppure la mancata produzione della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, comporterà la mancata stipula del contratto di lavoro.

Articolo 10

Presentazione dei documenti

Il personale selezionato dovrà presentare entro il termine perentorio di dieci giorni lavorativi, che decorre dal giorno di ricezione del relativo invito da parte del CREA, a pena di non dare luogo alla successiva stipula del contratto individuale, una dichiarazione, sottoscritta con propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica autocertificati dalla domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni.

Nello stesso termine di dieci giorni, il/la candidato/a prescelto sarà invitato, inoltre, a presentare o a far pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo reclutamento@pec.crea-ci.it, la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso affermativo dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione del precedente rapporto. A norma dell'art. 71 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi artt. 75 e 76 in caso di

dichiarazioni non veritiere o mendaci. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità fisica degli idonei selezionati.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso il Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali del CREA.

Le informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso, relativamente alla posizione giuridica del/la candidato/a. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il CREA nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*. Il referente per il trattamento dei dati personali - quale centro di imputazione soggettiva delle attività volte ad assicurare gli obblighi di protezione previsti in capo al Titolare del trattamento ed in funzione di supporto di quest'ultimo ai sensi del decreto del Vicepresidente n. 31 del 23 aprile 2019 - è il Direttore del Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali.

L'interessato/a può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del suddetto GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento scrivendo al responsabileprotezionedati@crea.gov.it.

Articolo 12

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è esercitato con le modalità di cui al Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato con deliberazione del CdA del CREA n. 88-2018 così come modificato con deliberazione del CdA del CREA n. 38-2023 (consultabile sul sito dell'Ente).

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Per gli aspetti che esulano da quelli di cui al successivo articolo 14 e limitatamente a quelli inerenti alla presente procedura selettiva, il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Mauro La Porta, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: mauro.laporta@crea.gov.it.

In relazione alla presente procedura, è possibile richiedere chiarimenti; le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza

del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione risponderà entro tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 14

Responsabile della gestione informatica e telematica e Referente di Centro

Il responsabile della gestione informatica delle domande e della gestione telematica della procedura è individuato nel dipendente CREA Antonio Di Mezza, ideatore e sviluppatore del software <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>.

Il referente informatico del Centro di Ricerca CREA-CI per il presente bando è individuato nel dipendente Rossano Clementi, come disposto con Decreto del Direttore Generale n. 14903 del 15/02/2023, reperibile al seguente punto di contatto: rossano.clementi@crea.gov.it.

Articolo 15

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nel Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Istruzione e ricerca".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici, compreso il CCNL del Comparto Istruzione e ricerca - Sezione Enti di ricerca.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, da parte del/la candidato/a, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma del presente articolo.

Il CREA si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche e/o esigenze organizzative, di non dare corso alla procedura in oggetto oppure nel caso in cui nessuno dei/lle candidati/e risultasse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Articolo 16

Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> ed il testo integrale del presente bando sarà disponibile nell'area dedicata al presente concorso sul sito istituzionale del CREA: <https://www.crea.gov.it> al link "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi a tempo determinato".

f.to Il Direttore del Centro di ricerca
Cerealicoltura e Colture Industriali
(*prof. Nicola Pecchioni*)