

COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA
04239310156 Ufficio Risorse Umane – tel 02/90.78.82.32
www.comune.pieveemanuele.mi.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO DI CUI ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DEI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999

In esecuzione a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/2023, di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025;

Richiamate le vigenti norme in materia di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute:

- nel DPR 9/5/1994 n. 487 e s.m.i.;
- nella Legge 15/5/1997 n. 127;
- nel DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;
- nel D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;

Rilevato che l'art. 1, comma 14 ter, del D.L. 80/2021, come convertito dalla legge 113/2021, ha prorogato fino al 31/12/2024 il termine entro il quale le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possono avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001;

Visti:

- il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi vigente;
- la determinazione n. 957 del 28/06/2023;
- gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. N. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Pieve Emanuele avvia apposita Selezione Pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **OPERATORE ESPERTO dell'Area degli Operatori Esperti** (EX CAT. B - CCNL Comparto Funzioni Locali) riservato agli appartenenti alla categoria dei disabili di cui alla legge n. 68/1999.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al

trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare alla selezione, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

2. età non inferiore a 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
5. essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68 del 12/03/1999 e successive modifiche e integrazioni;
6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;
7. regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva, per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985;
8. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
9. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. essere in possesso, quale titolo di studio: Licenza di scuola secondaria di primo grado (licenza media) accompagnata da una specifica qualificazione professionale regionale, -rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs.n. 165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare all'interno della domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
11. essere in possesso della patente di guida categoria "B";
12. conoscenza delle applicazioni informatiche e di utilizzo di base delle apparecchiature informatiche più diffuse;
13. conoscenza di base della lingua inglese.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

RISERVA DEL POSTO

Il posto di cui alla presente selezione è riservato alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12/03/1999 e successive modifiche ed integrazioni ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della predetta legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, per la categoria Operatore Esperto ed il profilo di riferimento. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di €. 10,33= da versarsi con le seguenti modalità:

- bonifico bancario – coordinate: **IBAN: IT 25 C 05034 33581 000000007020**, intestato a Comune di Pieve Emanuele – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso –Funzionario Farmacista;
- pagamento tramite PAGOPA al quale accedere direttamente dal sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele al seguente link <https://pieveemanuele.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>, selezionando l'icona "Servizi Generali Amministrativi". Causale: Tassa concorso – Operatore Esperto – Legge 68/1999.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Pieve Emanuele ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"). Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il 04/08/2023, termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23,59 del 04/08/2023, pena l'esclusione del concorso. La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- l'indirizzo residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- di appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- di essere iscritto/a negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68 del 12/03/1999 e successive modifiche e integrazioni;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della data e dell'istituto in cui è stato conseguito;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua Inglese e livello dichiarato;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- di aver preso visione delle prescrizioni del Bando di concorso e di accettarle integralmente;
- di autorizzare il Comune di Pieve Emanuele al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati, in formato PDF, i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33=;
- eventuale curriculum formativo e professionale;
- eventuali titoli di preferenza;
- eventuali certificazioni delle competenze linguistiche e/o informatiche.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'elenco dei candidati partecipanti al concorso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Pieve Emanuele (<http://www.comune.pieveemanuele.mi.it>) nella sezione "Avvisi, notizie e scadenze" oltre che nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione bandi di concorso e sul Portale InPA.

Le date concernenti lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritta, pratica ed orale saranno comunicate ai candidati da parte della Commissione deputata, con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Pieve Emanuele (<http://www.comune.pieveemanuele.mi.it>) nella sezione "Avvisi, notizie e scadenze" oltre che nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione bandi di concorso e sul Portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta e pratica d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Le prove saranno preordinate ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo individuato, mediante colloquio e prove attitudinali.

PROVA SCRITTA/TEORICA: la prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nella predisposizione di un elaborato, nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica;

PROVA PRATICA: la prova potrà consistere nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e nella simulazione delle funzioni tipiche del custode; esecuzione di piccole opere di manutenzione;

PROVA ORALE: colloquio, attraverso risposta a quesiti predeterminati dalla Commissione ed estratti a sorte dal concorrente, inerenti alle materie previste nel presente Avviso ed alle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso.

Nell'ambito della prova orale la Commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua straniera di base e delle più diffuse apparecchiature di base informatiche; a detta verifica non sarà attribuito un punteggio ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

SEDE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno presso il Comune di Pieve Emanuele (MI), Via Viquarterio n. 1.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- Presidio di edifici del patrimonio comunale
- Apertura e chiusura delle sedi individuate
- Presidio in alcuni orari nelle sedi individuate
- Gestione degli impianti e degli allarmi (ad esempio: accensione e spegnimento riscaldamento, monitoraggio, etc.)
- Controllo e segnalazione malfunzionamento impianti
- Lavori di piccola manutenzione
- Contatto con l'utenza

MATERIE D'ESAME

Le prove (prova scritta, pratica e orale) saranno volte ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni e verteranno principalmente sui seguenti temi:

- Nozioni base sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con riferimento alle funzioni, all'organizzazione e agli organi;
- Nozioni base sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni base in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008);

- dispositivi di protezioni individuale, norme anti infortunistiche;
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici,
- conoscenza dei materiali e delle tecniche di base utilizzate nel settore manutentivo in generale.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero degli iscritti e/o partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo di selezione, la Commissione nella giornata di convocazione e prima di effettuare la prova pratica, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie d'esame.

Il test sarà composto da 20 quesiti. Il test verrà valutato successivamente allo svolgimento della prova pratica e verranno ammessi alla valutazione della prova pratica solo i candidati che avranno superato il test di preselezione rispondendo correttamente ad almeno 12 domande. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dalla selezione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- prova scritta/teorica: punti 30 (trenta)
- prova pratica: punti 30 (trenta)
- prova orale: punti 30 (trenta)

La prova scritta/teorica si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30 nella prova.**

La prova pratica si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30 nella prova.** L'esito delle prove scritta e pratica sarà espresso da un'unica valutazione (data dalla media delle due valutazioni). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritta e pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30 nella prova.**

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso, contenente l'indicazione del voto riportato, tramite pubblicazione sul sito Web del Comune e sul Portale InPA.

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 19 comma 9 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, provvede alla sua affissione all'Albo Pretorio del Comune e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane, unitamente ai verbali ed agli atti del Concorso.

L'Ufficio Risorse Umane provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con atto dell'Ufficio Risorse Umane; la stessa è inoltre visionabile presso l'Ufficio stesso.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità tra i candidati di titolo di preferenza, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Pieve Emanuele.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale è valida per un periodo di tre anni (ex art. 91, comma 4, del TUEL), decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata:

- alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto dalla graduatoria o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve Emanuele, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: PEC protocollo.pieveemanuele@pec.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.pieveemanuele.mi.it. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente Bando costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi, in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al Concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti c/o il Comune di Pieve Emanuele in materia di personale dipendente.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA

(<https://www.inpa.gov.it>), all'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve Emanuele e sul sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele: www.comune.pieveemanuele.mi.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, contattando i numeri telefonici 02/90788232 – 252 – 338 - 209.

Il Responsabile del procedimento è il Titolare di P.O dell'Area Servizi Sociali Distrettuali e Risorse Umane del Comune di Pieve Emanuele.

**L'Incaricato di E.Q. Area Servizi
Sociali Distrettuali e Risorse Umane
(dr.ssa Carmen Viscovo)**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Emanuele e sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA (<https://www.inpa.gov.it>) per 30 giorni consecutivi dal 05/07/2023.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 04/08/2023. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pieve Emanuele