



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

Città metropolitana di Milano

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" (EX CATEGORIA GIURIDICA D)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 03/05/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per gli anni 2023-2025 ed in attuazione della propria determinazione n. 415 del 13/07/2023

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **"Funzionario amministrativo contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"** da assegnare al **Settore Affari Generali Cultura Sport e Tempo libero del Comune di Locate di Triulzi (MI)**.

Nelle more dell'identificazione dei profili professionali e relative competenze, le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli precedentemente previsti per il profilo di Istruttore Direttivo di cat. D.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Il Comune di Locate di Triulzi garantisce pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'ammissione:

a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

b) la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21

anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) pieno godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;

h) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale del presente concorso. l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione:

Titolo di studio

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in ECONOMIA AZIENDALE o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE **oppure** Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati **oppure** una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 – Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche
37 – Scienze statistiche	L-41 – Statistica

Sono ammessi titoli di studio equipollenti per legge a quelli sopra indicati; in tal caso, il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento o della norma che stabilisce l'equipollenza.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

b) ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (inclusi: Windows, Word, Excel, internet, posta elettronica) oltretutto della lingua inglese;

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato, in ogni caso, prima dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Modalità di presentazione della domanda:

la domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando il modulo elettronico sul sistema:

<https://www.comune.locateditriulzi.mi.it/portal/servizi/moduli/1124/modulo> raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo: www.comune.locateditriulzi.mi.it.

Prima di procedere alla compilazione della domanda è necessario effettuare una procedura di registrazione, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o carta d'identità elettronica. Inoltre è consigliato assicurarsi di avere copia in PDF di:

- scansione leggibile di un documento d'identità valido (fronte e retro)
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto

Prima di essere salvata e inviata definitivamente la domanda può essere più volte salvata in bozza per eventuali modifiche e/o integrazioni. Al termine dell'inoltro della domanda on-line, completa dei dati e degli allegati richiesti dal bando, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione, riportante nell'oggetto la denominazione del bando, la data e l'ora di invio della domanda, che è possibile e consigliato stampare. Collegandosi con le proprie credenziali sarà sempre possibile visualizzare sia la domanda inviata con i relativi allegati, nonché data e ora di presentazione.

Il Comune di Locate di Triulzi si riserva la facoltà di chiedere tutta la documentazione che ritiene necessaria al fine di verificare quanto dichiarato dal candidato.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Il Comune di Locate di Triulzi non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare:

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno luogo alle preferenze di legge (elencate nell'allegato "A" al presente bando).

L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

- l'eventuale necessità per i candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i.

Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di ammissione idonea documentazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Allegati alla domanda di ammissione:

Documentazione **obbligatoria** da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente datato e sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, avendo cura di indicare in modo dettagliato i periodi effettuati in formato data esteso;
- copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

Documentazione che può essere allegata **facoltativamente**:

- eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- nel caso di candidati appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 nonché dalla legge n. 68/1999, che necessitino di ausili o tempi aggiuntivi, eventuale certificazione medica che dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;
- eventuale idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità per l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova.

I nomi dei files da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi devono essere quanto più brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) che possono impedirne l'acquisizione.

Anche un formato differente da pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. Non è possibile allegare file di peso superiore a 15MB (15000 KB).

Nel caso il candidato ricevesse una notifica di invio non corretto, occorrerà compilare e trasmettere una nuova domanda. In tal caso verrà tenuta in considerazione solo l'ultima domanda trasmessa entro il termine previsto dal bando.

Per informazioni in merito alla compilazione della domanda è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero 0290484042, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Termini per l'invio della domanda:

L'invio della domanda on-line deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro 60 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione presentata con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o pervenuta oltre il termine sopra indicato non viene presa in considerazione

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i., il

Comune di Locate di Triulzi ha già provveduto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n. 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i., non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il Comune di Locate di Triulzi non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Le preferenze a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., sono elencate nell'allegato "A" del presente bando e, se presenti, devono essere dichiarate dal candidato della domanda di ammissione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto 1 del presente bando;
- la mancanza della domanda di partecipazione completa di tutte le pagine;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del presente bando;
- la mancata indicazione del provvedimento o della norma di legge che dispone l'equipollenza del titolo di studio posseduto dal candidato a quelli richiesti dal presente bando;
- la mancanza della certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
- l'impossibilità di lettura della copia fronte e/o retro del documento di identità in corso di validità;

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini e con le modalità di cui sopra, ad eccezione degli esclusi, sono ammessi alla selezione con riserva.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Ogni altra comunicazione relativa alla selezione pubblica in oggetto, sarà resa pubblica esclusivamente mediante la pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Locate di Triulzi www.comune.locateditriulzi.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" ed all'albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la Commissione Esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria in base alle risultanze delle prove d'esame.

PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

MATERIE D'ESAME:

- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011);
- elementi di contabilità pubblica;
- documenti di programmazione amministrativa e contabile degli Enti Locali;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo ad atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, tutela della privacy;
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- normativa in materia di gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali – contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- normativa degli appalti e dei contratti nella Pubblica Amministrazione

PROVA SCRITTA:

Il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando.

A titolo indicativo la prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta predefinita o a risposta sintetica, nella soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), nella verifica delle capacità di comprensione di testi, nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e sulle competenze richieste al profilo professionale e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo.

Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove potranno essere integrate dalla somministrazione di questionari psicoattitudinali tesi a valutare le seguenti capacità:

- autonomia operativa, capacità di proporre soluzioni alternative nell'ambito delle direttive

fornite;

- capacità di assunzione di responsabilità nell'ambito dei procedimenti e processi assegnati;
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di creazione di un clima positivo all'interno del gruppo di lavoro e nelle relazioni fra uffici e interlocutori esterni;
- attenzione alla qualità e applicazione di strumenti e tecniche per la sua misurazione e valutazione sia in termini di efficacia che di tempestività di risposta;
- capacità di organizzazione delle attività e di gestione del tempo, con un forte orientamento ai risultati;
- capacità di gestione della complessità e di intervento nella revisione dei processi volta all'ottimizzazione nell'impiego delle risorse;
- capacità di gestire le emozioni e lo stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti)

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno luogo nelle date e negli orari che verranno indicati con apposita successiva nota pubblicata sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi.

Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, le date suddette o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

I candidati dovranno verificare la loro ammissione alle prove consultando gli appositi elenchi pubblicati sul sito internet istituzionale.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alle prove.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato A del presente bando. I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali Cultura Sport e Tempo libero, sarà pubblicata all'Albo on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.locateditriulzi.mi.it

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo indeterminato ed a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione e nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata oltreché dall'Amministrazione comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Locate di Triulzi.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Locate di Triulzi – Ufficio Personale – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5-bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 14- bis, comma 1, lett. b) del D.L. n. 4/2019 il vincitore del presente concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Locate di Triulzi, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello attribuito dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali) per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalla vigenti normative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016 679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Locate di Triulzi e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Locate di Triulzi. Il Responsabile del trattamento è l'avv. Davide Panzetti, gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento

concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Non è previsto alcun pagamento per la partecipazione al presente concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ww.comune.locateditriulzi.mi.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale presso il Settore Affari Generali Cultura Sport e Tempo libero del Comune di Locate di Triulzi – Via Roma, 9 – 20085 Locate di Triulzi.

Tel. 0290484042

e-mail personale@comune.locateditriulzi.mi.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Dott.ssa Viviana Parenti
(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.lgs
82/2005 e ss.mm.ii)



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

Città metropolitana di Milano

ALLEGATO "A"

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" (EX CATEGORIA GIURIDICA D)

PREFERENZE

(ART. 5, COMMI 4 E 5, D.P.R. 09/05/1994, N. 487 E S.M.I.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla maggiore età (*l'art. 3, comma 7, L. 15/05/1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16/06/1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età).*