



# *Provincia di Barletta - Andria - Trani*

## **AVVISO PUBBLICO**

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente, con professionalità amministrativa, per la direzione del Settore Affari Generali, Personale e Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E POLITICHE SOCIALI**

- VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA** la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO** il vigente *Statuto Provinciale*;
- VISTO** il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 32 del 18.12.2009 e s.m.i.;
- VISTO** il vigente *Regolamento disciplina procedure concorsuali*, approvato con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 62 del 07.09.2020;
- VISTA** la Deliberazione di Presidente della Provincia n. 54 del 03.08.2023, avente ad oggetto “*Piano Integrato di attività e di organizzazione 2023 – 2025/ Sottosezione valore pubblico e performance: Piano della performance della Provincia Barletta Andria Trani. Approvazione/ Sottosezione: Organizzazione del capitale umano. PEG 2023-2025 – Aggiornamento*”;

**VISTO** il vigente CCNL relativo all'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**VISTI:**

- l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica dirigenziale da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo agli interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- gli artt. 30, 34, 34 *bis*, 35 e 35 *quater* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 settembre 2022, registrato dalla Corte dei Conti il 21 novembre 2022, recante «Adozione di linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del decreto-legge 80 del 2021»;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 921 del 29.08.2023 di approvazione del presente avviso di selezione per conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Dirigente con professionalità amministrativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **R E N D E N O T O**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura con contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Dirigente con professionalità amministrativa, per la direzione del Settore "Affari Generali, Personale e Politiche Sociali", ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., fino al termine del mandato elettivo del Presidente in carica, con una durata minima di tre anni, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di cinque anni, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001.

Tale procedura sarà di tipo selettivo e comparativo per titoli e colloquio a cura di una Commissione nominata all'uopo con Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento disciplina procedure concorsuali, approvato con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 62 del 07.09.2020 ed è finalizzata esclusivamente ad accertare il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico Dirigenziale da ricoprirsì.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## **Art.1**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL relativo all'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, suddiviso in dodici mensilità, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio connesso all'incarico da ricoprire, per come determinato dall'Ente nell'ambito del fondo della dirigenza.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti a ritenute di legge, fiscali, previdenziali e assistenziali. L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art.2**

### **Tipologia di incarico**

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione di funzioni di direzione del Settore "*Affari Generali, Personale e Politiche Sociali*" e si occuperà della gestione delle relative attività di competenza del suddetto Settore.

L'incaricato dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale, culturale e scientifica tale da essere inserita quale vertice organizzativo, consentendo di far fronte alle molteplici articolazioni organizzative dell'Ente.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore "*Affari Generali, Personale e Politiche Sociali*";
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi e, in particolar modo, in materia di Affari Generali, Personale e Politiche Sociali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica di cui al presente avviso, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

##### **❖ Generali**

- a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ad anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- e. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- g. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- h. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;

i. (solo per i dipendenti della P.A.) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;

j. Titolo di studio:

➤ Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o diplomi di laurea equipollenti per legge;

Ovvero

➤ Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

k. Conoscenza della lingua inglese;

l. Conoscenza di elementi di informatica e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### ❖ Particolari:

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, alternativamente almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti, così come previsti dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, compresi gli incarichi dirigenziali ex art. 110, co. 1 e 2 del d.lgs. n. 267/2000;

*ovvero*

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

*ovvero*

- c) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tutti i candidati saranno ammessi alla procedura con riserva. L'amministrazione, infatti, potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art.4**

##### **Decorrenza e durata**

L'incarico di Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fino al termine del mandato elettivo del Presidente in carica, con una durata minima di tre anni, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di cinque anni, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il contratto si riterrà risolto di diritto qualora ricorrerà la condizione di cui al comma 4 del predetto art. 110 del TUEL.

#### **Art. 5**

##### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

1) Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

**2) La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPa".**

3) Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

4) La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

- 5) La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPAche, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
- 6) Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
- 7) Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».
- 8) Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.
- 9) All'esito della procedura informatica, la candidatura ed i relativi allegati, dovranno essere inviati in un unico esemplare, al seguente indirizzo pec della Provincia di Baretta – Andria – Trani: [concorsi@cert.provincia.bt.it](mailto:concorsi@cert.provincia.bt.it).**
- 10) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo invio delle domande, imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 11) L'Amministrazione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
- 12) L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

## **Art.6**

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata con successiva Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 34 del *Regolamento disciplina procedure concorsuali*, approvato con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 62 del 07.09.2020.

## Art.7

### Ammissione alla selezione

Il Servizio Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:**

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Il Dirigente del Servizio Personale, con proprio provvedimento, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui al comma precedente.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, con le stesse modalità di cui sopra, con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte della Provincia.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata esclusivamente, mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Barletta-Andria-Trani <http://www.provincia.barletta-andriatrani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "Bandi di concorso".

## Art.8

### Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "Bandi di concorso".

**Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

## **Art. 9**

### **Modalità di svolgimento della selezione**

Alla valutazione dei curricula, nonché ai colloqui, provvederà la Commissione nominata ai sensi del precedente art. 6. Si procederà alla selezione anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, saranno ispirati a criteri di evidenziazione dello spessore culturale e formativo e della specializzazione settoriale, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, valutate anche in relazione alla durata delle esperienze maturate e alla struttura organizzativa dell'ente in cui è stato svolto il servizio.

La Commissione ammetterà a colloquio i candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Albo Pretorio on-line della Provincia Barletta-Andria-Trani all'indirizzo [http://www.provincia.barletta.andria-trani.it/Amministrazione Trasparente.aspx](http://www.provincia.barletta.andria-trani.it/Amministrazione%20Trasparente.aspx), sezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per ogni candidatura esaminata la commissione esprimerà un giudizio complessivo di idoneità o non idoneità a ricoprire l'incarico.

Al giudizio di idoneità sarà allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo dirigenziale da ricoprire.

Ad esito finale di tale procedura -che ha natura selettiva e comparativa e non concorsuale - la Commissione predisporrà un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Presidente della Provincia, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico, riservandosi il Presidente della Provincia anche di non individuare alcun candidato.

#### **Art.10**

##### **Conferimento incarico**

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della figura dirigenziale legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto luogo, come già precisato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del

D. Lgs. n. 39/2013, le dichiarazioni anzidette sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e saranno accertate da parte dell'Amministrazione Provinciale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

#### **Art.11**

##### **Trattamento dei dati**

La Provincia di Barletta, Andria, Trani, in qualità di Titolare del Trattamento, tratta i dati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica (Art.6 par.1 lett. b), c) ed e) GDPR).

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia di Barletta Andria Trani e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso. Si ricorda che, in ogni momento il candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, contattandolo agli indirizzi indicati nel presente Avviso. Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è l'Avv. Adamo Brunetti, contattabile all'indirizzo: [a.brunetti@code4com.it](mailto:a.brunetti@code4com.it).

## **Art.12**

### **Norme finali**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Provinciale di non dare corso alla copertura del posto dirigenziale di cui trattasi, come di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate ove ritenute non rispondenti all'esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti.

L'Amministrazione Provinciale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

La presente procedura non vincola la Provincia di Barletta Andria Trani che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Resta salva la facoltà della Provincia di Barletta Andria Trani di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative•contabili in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali della Provincia di Barletta Andria Trani.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Provinciali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare via mail il Servizio Personale alla seguente posta elettronica: [personale@provincia.bt.it](mailto:personale@provincia.bt.it) - [personale@cert.provincia.bt.it](mailto:personale@cert.provincia.bt.it) o contattare il seguente numero di telefono 0883 1978920.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente *ad interim* del Servizio Personale, Ing. Lorenzo Fruscio.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Albo Pretorio on-line della Provincia Barletta-Andria-Trani e all'indirizzo <http://www.provincia.barletta.andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "Bandi di Concorso".

Trani, li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente *ad interim* del Servizio  
Personale**

Ing. Lorenzo Fruscio