



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

## AVVISO PUBBLICO

***Conferimento incarico Istruttore Direttivo Contabile Responsabile Il settore "Economico – Finanziario", ex art. 110, comma 1, D. L.vo n. 267/2000, tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (sei mesi)***

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

#### VISTA:

la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 03/08/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Conferimento incarico Istruttore Direttivo Contabile Responsabile Il settore "Economico – Finanziario", ex art. 110, comma 1, D. L.vo n. 267/2000, tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (sei mesi). Determinazioni.", per le motivazioni ivi riportate e specificate, è stata avviata una procedura comparativa ex art. 110, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, per l'individuazione del Responsabile/Posizione Organizzativa del II Settore "Economico-Finanziario", mediante contratto di lavoro a tempo determinato, part-time al 50%, 18 (diciotto) ore settimanali, con inquadramento nella categoria "D" - Posizione Economica "D1", del vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 – Area Funzionari e dell'elevata qualificazione, e trattamento economico ragguagliato all'orario lavorativo, senza l'indennità aggiuntiva ad personam di cui al comma 3 del richiamato art. 110, per la durata di mesi 6 (sei), fatta salva la eventuale proroga ovvero cessazione anticipata per dimissioni o revoca dello stesso incarico;

il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265";

in particolare l'art. 110 del suddetto D. L.vo n. 267/2000;

il vigente statuto Comunale;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi;

la propria Determinazione n. 291 del 09/08/2023, ad oggetto: "Conferimento incarico Istruttore Direttivo Contabile Responsabile Il settore "Economico – Finanziario", ex art. 110, comma 1, D. L.vo n. 267/2000, tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (sei mesi). Approvazione avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione";

in esecuzione della richiamata deliberazione del della Giunta comunale n. 69 del 03/08/2023,

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Avviso pubblico.

Il Comune di Celenza Valfortore indice una procedura comparativa ex art. 110, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, per l'individuazione del Responsabile/Posizione Organizzativa del II Settore "Economico-Finanziario", mediante contratto di lavoro a tempo determinato, part-time al 50%, 18 (diciotto) ore settimanali, con inquadramento nella categoria "D" - Posizione Economica "D1", del vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 – Area Funzionari e dell'elevata qualificazione, e trattamento economico ragguagliato all'orario lavorativo, senza l'indennità aggiuntiva ad personam di cui al comma 3 del richiamato art. 110, per la durata di mesi 6 (sei), fatta salva la eventuale proroga ovvero cessazione anticipata per dimissioni o revoca dello stesso incarico.

Al professionista non spetta alcuna indennità aggiuntiva *ad personam* di cui al comma 3 del richiamato art. 110.



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.198/2006 e del D. L.vo n. 165/2001 e s. m. e i..

Il presente avviso costituisce *lex specialis* per i soggetti partecipanti.

Il candidato, con la mera presentazione dell'istanza di partecipazione, accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna, le clausole del presente avviso.

Il presente avviso non dà luogo all'attribuzione di punteggi, né alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa, in base alla valutazione dei *curricula* formativo-professionali presentati dai candidati; non dà luogo ad una procedura concorsuale, ma è finalizzato esclusivamente a selezionare ed individuare il professionista ritenuto idoneo a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1.

L'incarico avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, per mesi 6 (sei), fatta salva la eventuale proroga ovvero cessazione anticipata per dimissioni o revoca dello stesso incarico.

### **Art. 2 – Oggetto e modalità di svolgimento.**

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000 e sarà formalizzato come contratto di lavoro a tempo determinato (sei mesi) e parziale per 18 (diciotto) ore settimanali .

Al professionista individuato sarà conferito l'incarico di Responsabile/Posizione Organizzativa del II Settore "Economico-Finanziario", dotato di autonomia gestionale in ragione dei compiti assegnati, che si interfacerà sia con gli altri uffici comunali sia con gli organi di indirizzo e controllo politico, con le funzioni di cui all'art. 107 del D. L.vo n. 267/2000.

Il rapporto di lavoro dovrà essere svolto con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale.

L'incaricato godrà dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali e, pertanto, sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (*timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita, diritto alle ferie e al trattamento di malattia, ecc.*).

### **Art. 3 – Trattamento economico.**

Al professionista individuato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, derivante dall'inquadramento nella categoria di Funzionario Contabile – Area Funzionari e dell'elevata qualificazione Posizione Economica "D1", del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, ragguagliato all'orario lavorativo part-time (n. 18 ore settimanali), oltre l'importo della retribuzione di posizione assegnata all'attuale Responsabile e proporzionata all'orario lavorativo part-time, nonché l'indennità di risultato in rapporto alla valutazione ottenuta come previsto dal richiamato C.C.N.L., comprensivo di ogni onere riflesso a carico dell'Ente.

Al professionista non spetta alcuna indennità aggiuntiva *ad personam* di cui al comma 3 del richiamato art. 110.

Sulle competenze stipendiali verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione generali.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Questi ultimi ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- a. godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b. siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana nell'applicazione scritta, parlata e letta;

2. Godimento dei diritti civili e politici;



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

3. Idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati. E' fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i portatori di Handicap sono tenuti ad indicare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento del colloquio;

4. Non aver riportato condanne penali o altre misure, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;

5. Non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;

6. Non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D. L.vo n. 39/2013;

7. Non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 e s. m. e i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;

8. Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) diploma di laurea

Diploma di laurea in economia e commercio conseguito con l'ordinamento universitario previgente al decreto ministeriale 509/99, o altro titolo di studio equipollente per legge;

Diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. n. 509/99, equiparato al sopra citato Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009, n. 233);

Diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. n. 270/04, equiparato al sopra citato Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009, n. 233).

In caso di equipollenza il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, il decreto ministeriale da cui si evinca l'equipollenza delle lauree.

b) esperienza lavorativa come Responsabile dell'Area/Settore Economico-Finanziario - Tributi e Personale con titolarità di posizione organizzativa presso un ente locale (Comune, Provincia ecc..).c.

c) Possesso di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

d) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'Ente può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti prescritti.

### **Art. 5 – Presentazione della domanda.**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum vitae et studiorum*, debitamente sottoscritto (firma autografa o digitale), che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita come previsto nel presente avviso.

La domanda, debitamente firmata (firma autografa o digitale) ed il *curriculum*, nonché l'eventuale documentazione allegata, dovranno essere spediti esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it). È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: *Domanda di partecipazione avviso conferimento incarico responsabile del II Settore, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000.*

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro le ore 12:00 del 21/08/2023 a pena di esclusione. Il termine è perentorio.

Si precisa che il Comune di Celenza Valfortore non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi o altre cause non imputabili al Comune stesso, ivi compreso il caso fortuito o la forza maggiore. È onere del concorrente verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Celenza Valfortore.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

La domanda ed il *curriculum* allegato dovranno essere debitamente firmati (firma autografa o digitale), a pena di esclusione. Le firme posta in calce alla domanda di partecipazione ed *al curriculum*, non devono essere autenticate.

Nel *curriculum*, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato quanto ritenuto idoneo a comprovare l'esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, tenuto conto delle specificità della posizione da ricoprire.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. e i.:

1. le generalità (*nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di attuale residenza con indicazione della via, codice avviamento postale, indirizzo pec, numero di telefono e codice fiscale*);
2. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata;
3. l'indicazione dell'avviso pubblico a cui partecipa;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Questi ultimi ai sensi del DPCM n. 174/1994 potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana nell'applicazione scritta, parlata e letta;
  - il pieno godimento dei diritti civili e politici e indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
  - di avere la idoneità psichica, fisica e attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con i compiti da svolgere;
  - di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e di non essere soggetto a misure, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
  - di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;
  - di non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D. L.vo n. 39/2013;
  - di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 e s. m. e i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

- individuale di lavoro. L'eventuale nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
  6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dalla lettera a) del precedente art. 4, con l'indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta. Per le equiparazioni tra il titolo di studio richiesto e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici si fa riferimento al D.M. 9 luglio 2009;
  7. di aver maturato esperienza lavorativa come Responsabile dell'Area/Settore Economico-Finanziario - Tributi e Personale con titolarità di posizione organizzativa presso un ente locale (Comune, Provincia ecc.), con indicazione dell'Ente e della durata dell'incarico ricoperto;
  8. di essere disponibile a prestare servizio presso il Comune di Celenza Valfortore a decorrere dalla data di stipula del contratto;
  9. di aver preso visione del presente avviso e di accettarne, senza riserva alcuna, le condizioni ed in particolare che i dati forniti per la partecipazione alla selezione in oggetto possono essere inseriti in apposite banche dati; possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento;
  10. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni relative alla presente procedura e per gli eventuali procedimenti connessi.

Alla domanda deve essere allegato idoneo documento di riconoscimento nonché il *curriculum vitae et studiorum*.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni. Si ricorda che il concorrente è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero e che, in ogni caso, è punibile chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta informazione circa il recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 6 - Motivi di esclusione.**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) domande pervenute oltre il termine di scadenza;
- a) domande pervenute a mezzo posta elettronica non certificata o a mezzo fax;
- b) omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul *curriculum*;
- c) omissione della dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- d) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione;
- e) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previste dal presente avviso;
- f) mancata presentazione del *curriculum*;
- g) mancata allegazione della fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- h) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

### **Art. 7 - Esame delle domande, individuazione del professionista e conferimento dell'incarico.**



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

Il professionista sarà individuato previo svolgimento di una procedura non avente natura concorsuale, bensì finalizzata esclusivamente a selezionare ed individuare il professionista ritenuto idoneo a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1. La procedura non dà luogo all'attribuzione di punteggi, né alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa, in base alla valutazione dei *curricula* formativo-professionali presentati dai candidati.

Successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, le domande, con gli allegati *curricula*, saranno esaminate, stante le dimensioni demografiche dell'Ente e la durata dell'incarico, dal Segretario comunale, al quale competerà verificarne il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti specifici riportati nello stesso avviso. Il Segretario comunale, sulla base delle istanze e dell'esame dei *curricula*, trasmetterà una relazione ed una rosa di candidati da ammettere al colloquio conoscitivo e di approfondimento con il Sindaco, il quale provvederà, con proprio atto, alla scelta del professionista da incaricare.

La procedura di cui sopra ed il colloquio saranno effettuati anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio sarà teso ad approfondire i contenuti del *curriculum* in relazione al ruolo da ricoprire e dovrà evidenziare, in particolare:

- le motivazioni che lo hanno indotto partecipare alla procedura;
- la propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo, nonché le attitudini specifiche in relazione alla tipologia di struttura organizzativa da dirigere;
- le esperienze di lavoro maturate nelle materie oggetto dell'incarico presso Enti pubblici;
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare l'efficienza gestionale e la capacità di programmazione e pianificazione.

Nell'ambito del colloquio sarà accertata altresì la conoscenza e l'adeguato possesso di conoscenze informatiche.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Celenza Valfortore - Sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi* ed avranno valore di notifica legale a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco potrà nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

L'elenco dei candidati partecipanti ed il nominativo del candidato prescelto, al termine della procedura, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione sopra riportata. Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

Pertanto ai candidati non sarà inviato alcun ulteriore avviso personale circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede ed orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

L'incarico sarà conferito con decreto dal Sindaco al quale seguirà la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale che sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale.

### **Art. 8 – Disposizioni finali.**

Il contratto di lavoro sarà stipulato con riserva di verificare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei succitati requisiti comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 c.c.. In tal caso l'Amministrazione comunale procederà alla denuncia all'Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

Il professionista individuato è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro e dai regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto insindacabile di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti e/o interessi nei confronti dell'Amministrazione.

Il candidato da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. L.vo n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di cui al presente avviso pubblico e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente

L'avviso e il fac simile di domanda sono pubblicati sull'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi e concorsi*.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento che è individuato nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali, negli orari d'ufficio –Tel. 0881-554016 – pec: [protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it) .

Celenza Valfortore, 09 Agosto 2023

**La Responsabile del Settore I  
Affari Generali e del Personale  
F.to Dott.ssa Anna Maria Forte**