



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

AVVISO DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI CISTERNA DI LATINA PER N. 1 UNITÀ CON INQUADRAMENTO NELL'AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE GEOMETRA"

In applicazione dell'art.3 comma 5 del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 – Disposizioni in materia di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti territoriali.

- RICOGNIZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA STABILIZZAZIONE -

Il Dirigente del Settore 1 Amministrativo

rende noto che,

in esecuzione al Piano triennale del Fabbisogno di Personale approvato quale sezione del P.I.A.O. dalla deliberazione di G.C. 82/2023 e da ultimo modificato con la deliberazione di G.C. n.176/2023, viene indetta con il presente avviso, ai sensi dell'art.3 comma 5 del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, la procedura DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI CISTERNA DI LATINA, con riferimento alla seguente posizione: **"ISTRUTTORE GEOMETRA" Area degli Istruttori (ex cat. C)**

Art. 1 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Possono accedere alla presente procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, coloro i quali:

- 1) entro la data di scadenza del presente avviso, abbiano maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze del Comune di Cisterna di Latina;
- 2) siano stati assunti a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 3) siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) , del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero

a) essere stato in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Cisterna di Latina con la medesima categoria e profilo professionale oggetto di stabilizzazione, per il quale concorre;

b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte di cui al presente avviso, presso il Comune di Cisterna di Latina, mediante procedure concorsuali/selettive per esami e/o titoli, espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

Per il conteggio del requisito dei trentasei mesi di servizio si procederà ricomprendendo tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con il Comune di Cisterna di Latina, a tempo determinato, intervenuti

negli ultimi 8 anni, a partire dalla data di scadenza del presente avviso purché riferite ad attività corrispondenti, intese come mansioni proprie della medesima categoria professionale di appartenenza.

Si precisa che:

- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione lavoro temporaneo (cd contratto interinale);
- non sono utili i servizi prestati negli uffici alle dirette dipendenze dell'organo politico, per espressa previsione dell'art. 20, comma 7 del D. Lgs. 75/2017;
- verranno ammessi alla procedura i candidati in possesso **di tutti** i requisiti sopra indicati e dei requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo/categoria e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione e dell'esperienza professionale (a tal proposito alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato e sottoscritto).

I candidati devono comunque possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento dovrà comunque essere effettuato, prima dell'immissione in servizio;

c) non essere esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti, decaduti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni;

d) aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;

e) assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi.

f) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale internet del Comune di Cisterna di Latina (Lt): www.comune.cisterna.latina.it – sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Le domande di partecipazione, che dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" dovranno essere presentate, pena l'esclusione, esclusivamente nelle modalità di seguito specificate:

a) per via telematica tramite il Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione on-line obbligatoria al portale medesimo, autenticandosi con SPID/CIE/CNS o IDAS, compilando il format di candidatura e inviando la propria domanda, riferita alla procedura in argomento, la quale sarà attiva sul Portale "inPA" per 30 giorni; allo scadere di tale termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, deve contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione

previsti dal presente bando. Il termine è perentorio e nel caso cada in giorno festivo deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale “inPA”; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale “inPA”.

Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato compila il format di domanda completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, indicando un indirizzo p.e.c. o un domicilio digitale certificato a lui intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art.64, commi 2 quater e 2 nonies, del D.Lgs. n.82/2005.

b) a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it con oggetto “Domanda partecipazione alla procedura di stabilizzazione per la copertura di n.1 posto di Istruttore Geometra” – Area degli Istruttori – con contratto a tempo indeterminato e pieno”, redatta su carta semplice con l'osservanza di quanto stabilito dal presente bando, secondo l'allegato schema di domanda (allegato B), allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, e sottoscritta dal concorrente a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata al presente articolo comporterà l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili a sua colpa.

Art. 3 MODALITA' PER LA STABILIZZAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e al relativo inquadramento a tempo indeterminato si precisa che l'inquadramento dei soggetti che abbiano maturato il requisito temporale di rapporto di lavoro a tempo determinato richiesto, sarà effettuato nella categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli previsti dalla procedura dalla quale il medesimo soggetto risulta essere stato reclutato con servizio prestato successivamente alla data del 28/08/2015.

In presenza di una sola candidatura, in applicazione di quanto prescritto dal richiamato art.3 comma 5 del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, la procedura di stabilizzazione sarà preceduta da un colloquio selettivo svolto dal Dirigente del Settore 3 Urbanistica e lavori pubblici e dalla verifica circa l'esito positivo della valutazione sull'attività lavorativa svolta. Quest'ultima verifica viene effettuata sui punteggi ottenuti nelle schede annuali di valutazione della performance del candidato, esistenti agli atti dell'Ente.

Nel caso di presenza di più candidati in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), si procederà alla nomina di una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente del Settore 1 Amministrativo, nel rispetto di quanto stabilito dalla legislazione vigente.

La Commissione procederà all'attribuzione di punteggi secondo i seguenti criteri:

A) titoli di servizio

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Cisterna di Latina verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
3. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Cisterna di Latina verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
4. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
5. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato in un profilo diverso di quello oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Cisterna di Latina o altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 1,0 punti per anno;
6. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile in un profilo diverso da quello oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Cisterna di Latina o altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 0,50 punti per anno.

B) valutazione sull'attività lavorativa svolta

La Commissione procederà inoltre alla verifica dei punteggi ottenuti nelle schede annuali di valutazione della performance del candidato, esistenti agli atti dell'Ente, attribuendo un punteggio derivante dalla media tra le valutazioni disponibili.

Per il parametro B) i punteggi sono i seguenti:

media valutazioni dal 99 al 100 – punti 10

media valutazioni dal 95 al 98 – punti 7

media valutazioni dal 91 al 94 – punti 4

media valutazioni dal 85 al 90 - punti 3

media valutazioni inferiore a 84 – punti 1

C) Colloquio

La commissione svolgerà con i candidati un colloquio selettivo sui seguenti argomenti:

- Procedure ed adempimenti previsti dal DPR 380/01;
- Ordinamento generale degli Enti Locali;
- Redazione degli atti e la gestione dei procedimenti amministrativi nel settore tecnico.
- nozioni in materia di affidamento di lavori pubblici e codice dei contratti.

Al colloquio saranno attribuiti massimo 30 punti.

La Commissione procederà quindi alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in ordine alla valutazione dei parametri A, B e C e stilerà la relativa graduatoria.

In caso di parità, si terrà conto all'applicazione delle preferenze, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm.ii., purché indicate nella domanda di partecipazione.

Il Dirigente del Settore 1 Amministrativo dell'Ente adotta l'atto di ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e di esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi, nonché dispone l'assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria e profilo secondo quanto sopra indicato del candidato primo classificato nella graduatoria di merito. L'assegnazione avverrà con riferimento al Settore 3 Urbanistica e Lavori Pubblici.

Al soggetto assunto tramite la presente procedura di stabilizzazione, si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della pubblica amministrazione, comparto Enti Locali.

Art. 4 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Per la copertura del posto oggetto di stabilizzazione hanno avuto esito negativo le verifiche di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviate con nota prot. 0015256 del 16-03-2023.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.cisterna-di-latina.latina.it>, seguendo il percorso: Sezione Trasparenza "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni, indirizzate ai singoli candidati, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto formalmente idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 c.1 del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2006/679, si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso la sede dell'Ente e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003, nei confronti del responsabile del trattamento dei dati.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato sul sito internet del Comune di Cisterna di Latina nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: personale@comune.cisterna.latina.it oppure ai seguenti numeri telefonici: 0696834257 - 0696834332, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

Responsabile del Procedimento: Dirigente Settore 1 Amministrativo, dott.ssa Stefania Savocchi

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
AMMINISTRATIVO
f.to dott.ssa Stefania Savocchi*