



CITTA' DI ZAGAROLO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
AREA VII SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVI

Allegato alla determinazione n. 480 del Reg. Gen.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50% DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018) AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VII

- visto il piano del fabbisogno di personale 2023-2025
- la deliberazione della Giunta comunale n....del 3 agosto 2023;
- visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;
- visto il vigente Statuto comunale;
- visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 9 che prevede la possibilità di costituire uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;
- in esecuzione della propria determinazione n. 480 del 7/08/2023.

RENDE NOTO CHE

il Sindaco del Comune di Zagarolo intende procedere all'assunzione a tempo determinato (un anno) e parziale (50%) di un Istruttore amministrativo (ex categoria C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni locali 2016-2018), ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. n. 267/2000;

si procederà alla valutazione delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati dai candidati nei *curriculum vitae* presentati.



CITTA' DI ZAGAROLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVI

ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

l'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento;

Art. 1 - OGGETTO

Il candidato prescelto sarà assunto a tempo determinato per un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e parziale (50%) e dovrà svolgere la seguente attività di staff:

- coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione della deliberazione del consiglio comunale n. 85/2022;
- supportare il Sindaco e la Giunta per garantire una gestione efficiente del ciclo delle entrate approfittando delle opportunità offerte dall'ordinamento per rendere proficua l'attività di riscossione e di tutela delle risorse finanziarie disponibili;
- analizzare preventivamente con la Giunta tutti i temi di maggior rilievo con particolare riferimento alla gestione delle entrate comunali;
- relazionare periodicamente al Sindaco,

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

www.comunedizagarolo.it

Piazza G. Marconi, 3 - Zagarolo (RM) - C.a.p. 00039 - Tel. 0695769001

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTA' DI ZAGAROLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVI

- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) diploma scuola secondaria di secondo grado;
- b) conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti informatici;
- c) possesso patente di categoria B);
- d) esperienza pluriennale nella gestione delle entrate comunali, con particolare riferimento alle entrate tributarie, dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione;
- e) conoscenza specifica entrate tributarie comunali con particolare riferimento a: IMU/ICI, TARI/TARES/TARSU; CUP/TOSAP/ICP.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE. TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata di dettagliato curriculum vitae, dovrà pervenire entro e non oltre il 28 agosto 2023 esclusivamente **per via telematica**, tramite il portale "inPA" raggiungibile all'indirizzo internet: <<https://www.inpa.gov.it>>.

A tal fine il candidato dovrà registrarsi sul portale e, dopo essersi autenticato tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale.

www.comunedizagarolo.it

Piazza G. Marconi, 3 - Zagarolo (RM) - C.a.p. 00039 - Tel. 0695769001

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTA' DI ZAGAROLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVI

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il 28/08/2023. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale, «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Della pubblicazione del bando si dà notizia sull'Albo pretorio dell'ente, sul sito web istituzionale, raggiungibile all'indirizzo www.comunedizagarolo.it, e sul portale "inPA" raggiungibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

Nella domanda il/la candidato/a dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) luogo e la data di nascita;
- c) il sesso;
- d) il codice fiscale;
- e) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- f) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- g) di essere cittadino/a italiano/a;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a;



CITTA' DI ZAGAROLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVI

- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- m) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- n) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
- o) possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con l'indicazione dell'Istituto Scolastico presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- p) l'accettazione di tutte le clausole dell'avviso e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla Selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e SS.MM.II e del GDPR (regolamento U.E.2016/679).

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

www.comunedizagarolo.it

Piazza G. Marconi, 3 - Zagarolo (RM) - C.a.p. 00039 - Tel. 0695769001

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTA' DI ZAGAROLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVI

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale «inPA».

Art. 4 – AMBITO DI INSERIMENTO

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili di area) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

L'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, sarà disaggregato e autonomo rispetto alla normale articolazione dell'Ente e avrà il compito di coadiuvarlo nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma.

Art. 5 – CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI RICHIESTE

▪ Sono richieste:

- capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto ad organi o personalità politiche.
- esperienza nelle relazioni pubbliche con i cittadini, con enti diversi pubblici e/o privati.

Art. 6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione, è finalizzata all'individuazione di una unità di personale legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267 /2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Essa sarà effettuata dal Sindaco previa fase istruttoria eseguita dapprima dal responsabile del servizio personale per la verifica degli elementi formali di accesso al procedimento e poi dal Segretario comunale, supportato dal responsabile dell'Area VII per l'analisi e la comparazione dei curricula con eventuale colloquio, e con l'intento di individuare le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, nonché dell'attitudine all'espletamento delle competenze gestionali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione. All'esito della comparazione e valutazione, verrà predisposto un elenco dei candidati ritenuti idonei che verrà consegnato al Sindaco del Comune di Zagarolo, il quale, a suo insindacabile giudizio e previo eventuali colloqui, individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze riscontrate.

www.comunedizagarolo.it

Piazza G. Marconi, 3 - Zagarolo (RM) - C.a.p. 00039 - Tel. 0695769001

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTA' DI ZAGAROLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVI

La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il Sindaco del Comune di Zagarolo, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina con proprio decreto ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, ss.mm.ii. e, qualora ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, potrà non conferire alcun incarico.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.comune.zagarolo.rm.it/> sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "bandi di concorso".

Il candidato individuato verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui chiamata sarà fissata dall'Amministrazione.

Art. 7 - LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI, ESITO FINALE. NORME FINALI

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare personale idoneo al posto da coprire e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto all'assunzione (o altra situazione soggettiva).

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro (norma imperativa), di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.

E' fatta salva comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico,

www.comunedizagarolo.it

Piazza G. Marconi, 3 - Zagarolo (RM) - C.a.p. 00039 - Tel. 0695769001

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTA' DI ZAGAROLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVI

ovvero in caso di sopravvenute disposizioni in ogni caso subordinata all'accertamento dell'effettiva capacità di spesa del Comune. Il conferimento dell'incarico e la stipulazione del contratto di lavoro dovrà avvenire per quanto possibile con il rispetto delle regole di comportamento.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali. La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà della Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Zagarolo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 8- TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 10.696,43=;
- tredicesima mensilità pari a € 891,37=, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

Art.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.

www.comunedizagarolo.it

Piazza G. Marconi, 3 - Zagarolo (RM) - C.a.p. 00039 - Tel. 0695769001

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTA' DI ZAGAROLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.A., quale fornitore delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Responsabile della Protezione dei dati personali, piazza G. Marconi Zagarolo e-mail: dpo@comunedizagarolo.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune di Zagarolo e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA". La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall' art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Il presente avviso di selezione può essere visualizzato e scaricato dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.zagarolo.rm.it e dal portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it/;

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alla dipendente - Mariagrazia Lusuarghi – 06/95769260 – mariagrazia.lusuarghi@comunedizagarolo.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dr. Antonio Picicchio (Tel. 0695769 256, e-mail antonio.picicchio@comunedizagarolo.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 07/08/2023



CITTA' DI ZAGAROLO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
AREA VII SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVI

Il Responsabile dell'Area VII
Dott. Antonio Pisicchio