

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT C LIV. ECO. C1).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

In esecuzione della determinazione dirigenziale. n. 90 del 27/07/2023

Visto l'art.35 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 60 del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021;

Visto il D.Lgs. n. 81/2015

Visto il D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113

Visto il D.L. n. 152/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n.233;

Visto il DPR n. 82/2023

Visto il D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a valere sui fondi del PNRR, di una unità con profilo di "Istruttore amministrativo".

Il rapporto, part- time a 15 ore settimanali, avrà durata di mesi 36.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

Si segnala inoltre che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

Infine, ai sensi dell'Art. 1, co. 7-quater, del D.L. 80/2021 e s.m.i. i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. È in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

Requisiti specifici:

- Possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di scuola superiore o titolo superiore;

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (*N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale*).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti e/o Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà

subordinata al rilascio entro il termine previsto per l'eventuale assunzione, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'Art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica sarà effettuata sul candidato risultato vincitore e, se occorre, sul candidato che gli succede in quanto idoneo.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta comunque l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione sottoscritta, pena l'esclusione automatica. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema di cui in allegato, modello che può essere estratto dal sito internet www.comune.gorgoglione.mt.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il presente bando sarà pubblicato anche sul portale reclutamento <https://www.inpa.gov.it>;

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire al comune di Gorgoglione, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Gorgoglione, Via Roma, 159 – 75010 Gorgoglione (MT) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione " **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT C LIV. ECO. C1).**";
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione – presso il Comune di Gorgoglione, Via Roma, 159 – 75010 Gorgoglione (MT) negli orari di apertura.
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di

Gorgoglione: protocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it

N.B.: *Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'Art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'Art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.*

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'Art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'Art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso dell'esperienza necessaria richiesta dalla selezione in oggetto, allegando il proprio curriculum vitae sottoscritto a comprova, nonché, ove richiesta, l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'avviso;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'Art. 20 della L. 104/1992;

11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

12) Gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'Art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1) ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (in nessun caso rimborsabile) da effettuare a mezzo pagoPA o a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale – Poste italiane - codice IBAN IT36K0760103200001064218132, indicando chiaramente nella causale il cognome e il nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

2) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;

L'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati che intendano fruire dei benefici di cui all'Art. 20 della Legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 09 novembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 28 dicembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare, nella domanda di partecipazione, esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze, e dovranno allegare idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile del procedimento, anche con riserva.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

La fase del colloquio sarà preceduta da una preselezione, realizzata con un test a risposta multipla, qualora le domande di partecipazione, valide ed ammesse, siano superiori a 20 (venti). Il numero di candidati preselezionati, qualora si dovesse tenere la preselezione, dovrà corrispondere al numero di 20 (venti), indipendentemente dai posti messi a concorso, nonché tutti quelli classificati exaequo all'ultima posizione utile. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata sul sito internet www.comune.gorgoglione.mt.it.

ART. 4 - PROVA D'ESAME

La prova del colloquio verterà sulle materie di inerenza ed in particolare:

- 1) Normativa di inerenza al profilo vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- 2) Diritto degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni di inerenza;

- 3) Anticorruzione e trasparenza.
- 4) Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- 5) Codice disciplinare interno;
- 6) Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 7) TUEL;
- 8) Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018)
- 9) Privacy;
- 10) Principi di bilancio e di contabilità degli Enti Locali;
- 11) Lingua Inglese;
- 12) Nozioni di informatica;

Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

ART. 5 - FASE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 30 (trenta) punti, da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

- Titolo di studio
- Titoli di servizio
- Titoli vari
- Curriculum;

Prima di procedere alla valutazione, la Commissione procede alla determinazione dei punteggi per i singoli criteri.

I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un curriculum vitae sottoscritto contenente le informazioni richieste dall'avviso nonché la documentazione attestante gli ulteriori titoli richiesti ai sensi del presente articolo.

I suddetti titoli devono essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita e a tal fine la Commissione Esaminatrice valuterà la correlazione dei titoli dichiarati dai candidati con le caratteristiche della posizione bandita.

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra

- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e) gli orfani di guerra
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi e mutilati civili
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti e la trasmette al responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile per la successiva approvazione con atto amministrativo.

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del

Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova del colloquio.

Per quanto qui non previsto viene rimandato alla normativa vigente in materia.

ART. 8 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, ricorrendo alle diverse graduatorie secondo le professionalità richieste e secondo l'ordine delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Gorgoglione al link www.comune.gorgoglione.mt.it, nella pagina relativa alla selezione nella Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova nel giorno, luogo ed ora che

verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 10 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO DI SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

ART. 11 - INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune nella sezione dedicata alla presente selezione verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari della prova; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile. Sig. Vincenzo Gagliardi.

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti al telefono 0835/560078 o per mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensivo degli allegati:

- a) sul “Portale del reclutamento” del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema “InPa” <https://www.inpa.gov.it> , così come previsto dall’art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l’utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.
- b) all’Albo Pretorio online di questo Ente per la durata di 15 giorni.
- c) sul sito istituzionale di questo Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Gorgoglione, in qualità di titolare del trattamento (con sede a Gorgoglione, Via Roma 159 – CAP: 75010 - pec protocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it) è finalizzato all’espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l’espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Titolare del trattamento: Comune di Gorgoglione.

Responsabile del trattamento: Comune di Gorgoglione

Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge

Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico

Natura del conferimento: obbligatoria

Destinatari di dati personali: persone fisiche

Periodo di conservazione dei dati: anni dieci

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no

Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente

Gorgoglione, 27 luglio 2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile
Vincenzo Gagliardi