



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 | Cap. 23875 Osnago (Lc)

Tel. 0399529925 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI

- **N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI CON FUNZIONI ANCHE DI MESSO;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI DIGITALI E DELLA COMUNICAZIONE.**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto personale tra Amministrazioni diverse";

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.06.2023, immediatamente eseguibile, con la quale si provvedeva all'aggiornamento della dotazione organica con contestuale aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023 - 2025 ed approvazione del Piano Occupazionale per l'anno 2023, prevedendo, tra le altre, l'assunzione di:

- n. 1 unità di personale inquadrato nell'Area degli istruttori – profilo professionale "istruttore dei servizi digitali e della comunicazione" (ai sensi nuovo inquadramento previsto dal C.C.N.L. in vigore dal 01/04/2023) contratto a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area finanziaria, della qualità, dei servizi informatici, della segreteria, della cultura, dello sport e degli affari generali – Gestione Associata Comuni di Lomagna e Osnago Assunzione mediante scorrimento graduatoria altro Ente, mobilità tra Enti ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, o procedura concorsuale Costo annuo: € 23.176,00 Irap esclusa;
- n. 1 unità di personale inquadrato nell'Area degli operatori esperti – profilo professionale "Operatore esperto servizi generali" (ai sensi nuovo inquadramento previsto dal C.C.N.L. in vigore dal 01/04/2023) contratto a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area Servizi di Polizia Locale – Gestione Associata Comuni di Lomagna e Osnago Assunzione mediante scorrimento graduatoria altro Ente, mobilità tra Enti ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, o procedura concorsuale Costo annuo: € 21.746,00 Irap esclusa;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Osnago approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 03/12/1999 e s.m.i.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica per la copertura di:

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



- n. 1 posto di operatore esperto servizi generali con funzioni anche di messo;
 - n. 1 posto di istruttore dei servizi digitali e della comunicazione.
- tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico indicato a pagina 1, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dei ratei della tredicesima mensilità e di ogni ulteriore emolumento previsto per legge.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione assunzionale ai sensi dell'art. 1 c. 47 della L. 311/2004 e nel rispetto del pareggio di bilancio;
- essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale riferito al posto per cui ci si propone corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere intercorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 | Cap. 23875 Osnago (Lc)

Tel. 0399529925 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

inerente la presente procedura;

Art. 4 – Le caratteristiche richieste al candidato

Per entrambi i posti del presente avviso si richiede che il candidato sia in possesso delle seguenti abilità:

- il candidato deve essere in grado di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche nell'ambito dei procedimenti che gli verranno affidati;
- è necessario che il candidato abbia capacità di mediazione nelle situazioni maggiormente critiche e sappia interagire correttamente con il proprio gruppo di lavoro e con l'utenza;
- il candidato deve avere capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa;
- il candidato deve essere in grado di valutare correttamente le situazioni di maggiore criticità, condividendo con il Responsabile del servizio le soluzioni più adeguate, anche in attuazione delle novità normative in materia.

Per il posto di operatore esperto servizi generali con funzioni anche di messo si richiedono le seguenti capacità professionali relativamente a:

- notifica di atti emessi dal Comune di Osnago e di Lomagna e da altre Pubbliche Amministrazioni;
- pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio *on-line*;
- gestione della Casa comunale (consegna atti in deposito, inserimento e gestione dati nel sistema informatico, ecc.);
- inserimento e gestione dati, con carattere di discreta complessità, nei sistemi informativi utilizzati per la gestione delle attività del servizio notificazione;
- redazione di atti e provvedimenti amministrativi utilizzando fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
- gestione della posta in arrivo e in partenza, aggiornando il sistema di protocollo informatico;
- gestione degli archivi degli atti di competenza e dei rispettivi registri, sia analogici che digitali;
- collaborazione alle attività d'ufficio della polizia locale;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- propensione al rapporto con il pubblico.

Per il posto di istruttore dei servizi digitali e della comunicazione si richiedono le seguenti capacità professionali relativamente a:

- gestione dei rapporti con i fornitori esterni dei servizi digitali e supporto al personale comunale nell'attivazione/gestione di tali servizi;
- ricerca, analisi, sintesi e produzione di contenuti, sia testuali che multimediali, da pubblicare tramite i media comunali, puntando alla semplificazione del linguaggio amministrativo. In particolare, redazione e scrittura di testi e produzione e pubblicazione di materiali audiovisivi nei diversi contesti web (siti internet, *social media*, *newsletter*, ecc), curando in particolare la comunicazione social e web istituzionale tramite l'utilizzo dei relativi e principali software di settore,
- ottimizzazione dei contenuti in ottica SEO per il corretto posizionamento nei motori di ricerca;

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



- gestione di applicazioni multimediali per editing di testi, video, immagini e file audio;
- capacità di collaborare alla realizzazione di un prodotto grafico, fotografico o audiovisivo professionale, con particolare riferimento alla specificità della comunicazione pubblica-istituzionale;
- attività di informazione, formazione, consulenza, orientamento e assistenza agli utenti attraverso diversi canali disponibili (es. sportello, applicazioni web, posta elettronica, telefono, *social network*, *chat*, *newsletter*) su disposizioni normative e sui servizi offerti dall'Ente, per garantire l'esercizio dei diritti di accesso, la partecipazione e la diffusione di informazioni su temi di pubblico interesse;
- attività di verifica della qualità dei servizi e della soddisfazione degli utenti, attraverso l'ascolto, la raccolta delle segnalazioni e indagini di *customer satisfaction*;
- normativa sul diritto d'autore e sulle licenze creative.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e l'eventuale domicilio;
- l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza (il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica e l'ufficio presso il quale presta servizio);
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi delle mansioni del profilo professionale;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo e-mail;
- la motivazione di domanda di mobilità.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;

- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura;

- copia del documento d'identità in corso di validità;

- recente fotografia in formato tessera.

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre:

il giorno 04 settembre alle ore 12.00

La domanda di ammissione della procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento **“RIF. MOBILITA' POSTO DI (indicare quello pertinente)”** e dovrà essere inoltrata a **COMUNE DI OSNAGO – Viale delle Rimembranze n. 3 - 23875 - Osnago (Lc)**.

La domanda potrà essere inviata via PEC all'indirizzo PEC: comune.osnago@legalmail.it o a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo comune@comune.osnago.lc.it.

Nella PEC o mail ordinaria dovrà essere necessariamente indicato come oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per mobilità, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di..... (indicare profilo d'interesse)”*.

Con riguardo alla trasmissione della domanda a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;

- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Tutti gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere trasmessi in formato .pdf.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

La domanda potrà altresì essere consegnata a mano all'ufficio Protocollo sito in Viale delle Rimembranze n. 3 – 23875 Osnago (Lc) durante gli orari di apertura al pubblico.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 | Cap. 23875 Osnago (Lc)

Tel. 0399529925 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016/UE, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 7 – Criteri di selezione

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata e si baserà su criteri di massima, da valutarsi globalmente:

A) Curriculum del candidato

Saranno valutati consistenza e attinenza del titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente bando, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.

B) Colloquio individuale

In sede di colloquio si verificherà il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, nonché le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- preparazione personale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 | Cap. 23875 Osnago (Lc)

Tel. 0399529925 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 8 – Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Osnago, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", contenente altresì la data, l'ora, il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 – Graduatoria finale e assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Osnago, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.

Il Comune di Osnago procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

Art. 10 – Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si informa che il Comune di Osnago tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Osnago garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 | Cap. 23875 Osnago (Lc)

Tel. 0399529925 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Osnago.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolare modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. D) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

Avv. Samantha Battiston - dpo@studiobattiston.eu - PEC: samantha.battiston@milano.pecavvocati.it

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni regolamentari del Comune di Osnago.

Al momento di pubblicazione del presente avviso il Comune di Osnago gestisce in convenzione con il Comune di Lomagna tutte le funzioni poste in capo ai Comuni dalla Legislazione vigente indi il candidato viene reso edotto fin d'ora che potrà essere chiamato a svolgere la propria attività sia a Osnago che a Lomagna.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Osnago, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Michela Cavalli.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Osnago.

Referente: Dott.ssa Michela Cavalli - tel. 039-9225113 e-mail: michela.cavalli@comune.lomagna.lc.it.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.osnago.lc.it e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni, nonché tramite comunicazione ad altri Enti della Provincia di Lecco e limitrofi e sulla piattaforma INPA.GOV.IT.

Osnago, li 04.08.2023

IL RESPONSABILE dell'U.P.P.

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Balestra Giovanni

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925