



COMUNE DI ULASSAI
PROVINCIA DI NUORO
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Garibaldi 08040 Ulassai (NU) tel 0782-79123 PEC protocollo@pec.comunediulassai.it

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - da assegnare al Servizio Assetto del territorio per l'attuazione dei Progetti PNRR.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265";
- la legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ulassai;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14.06.2023 con la quale è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale triennio 2023/2025;
- la propria determinazione n. 450 del 04.08.2023 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale e determinato di due Funzionari Tecnici ***da assegnare al Servizio Assetto del territorio per l'attuazione dei Progetti PNRR.***

Ritenuto di dover procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO

Articolo 1 Indizione concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico, ingegnere, **Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione** da assegnare al Servizio assetto del territorio.

Le 2 figure saranno impiegate nell'attuazione del progetto PNRR con spesa gravante nel quadro economico Progetto Borghi linea A per una durata presunta di tre anni sino al 30/06/2026, salvo eventuali provvedimenti autorizzativi di proroga;

Articolo 2 Trattamento giuridico ed economico

Ai posti messi a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione integrato da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici, è riferito al Paese di cittadinanza purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 9) essere in possesso di:
Laurea di primo livello/ laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Edile. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- 10) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- 11) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) conoscenza della lingua inglese.
- 13) possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del

medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza;
- 2) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune o dell'Aire;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 4) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Istituto/Ateneo che lo ha rilasciato, la tipologia di laurea, la Facoltà, la data in cui è stato conseguito, e la votazione riportata;
- 7) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- 8) i titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni;
- 9) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 11) la conoscenza della lingua inglese;
- 12) di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- 14) di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove scritte con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
- 15) il possesso della patente di guida categoria B;
- 16) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> .

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Articolo 5 Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
- copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);
- Ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;
- Richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

Il Comune di Ulassai non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 6 Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice della prova di selezione, sarà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio e sarà composta da n. 3 componenti effettivi e un membro esperto, psicologo, in attività di selezione e valutazione attitudinale al lavoro.

Articolo 7 Prove d'esame

Le prove d'esame che potranno essere svolte anche in modalità telematica o con collegamento da remoto, le cui modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere, verteranno sulle materie indicate al successivo articolo.

Nel corso delle prove non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, salvo le strumentazioni ammesse per lo svolgimento della prova; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati **non possono** portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare i testi di legge, anche non commentati, e i dizionari.

Gli esami consistiranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta avrà contenuto teorico e teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta inoltre, durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- l'attitudine al lavoro rispetto al posto messo a concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per quella orale di un punteggio complessivo massimo ciascuno di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dai voti conseguiti nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Articolo 8 Programma d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di privacy;
- Ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- PNRR, “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, e “Attrattività dei borghi” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU per la Linea di intervento A del comune di Ulassai;
- Normativa tecnica per la progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Digitalizzazione dei processi e conoscenze informatiche e utilizzo, in particolare, degli applicativi Office, Autocad,

Articolo 9 Calendario prova d'esame

Le comunicazioni ai candidati (comprese calendario prove d'esame, ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Ulassai. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune e/o nella piattaforma la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 10 Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dalla legge.

Non operano altresì le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/99.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'Ente www.comune.ulassai.org.it, nella home page e all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi e nel portale del reclutamento INpa.

Le graduatorie restano vigenti per 2 anni dalla data di approvazione.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso la pubblica amministrazione, nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa, di volta in volta, vigente in materia.

Articolo 11 Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Ulassai entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e ss. mm e ii. e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di avere/non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.

Articolo 12 Pari opportunità

Il Comune di Ulassai garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006) e indica che al 31.12.2022 il 69 % del suo personale sono donne e il 31% uomini;

Articolo 13 Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Articolo 14 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Ulassai esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Ulassai in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura selettiva.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 tutte le informazioni che il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire all'interessato nel momento in cui i suoi dati personali sono ottenuti nonché tutte quelle ulteriori che si rendano necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente ai sensi del comma 2 dello stesso art. 13, sono indicate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente Avviso

quale sua parte integrante e sostanziale e che l'interessato deve dichiarare di conoscere al momento della compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in argomento.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è: il Comune di Ulassai, Via Garibaldi, 41, 08040 Ulassai.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Ulassai è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel Dr. Giovanni Maria Sanna, email: giannisanna59@gmail.com.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Ulassai al trattamento dei dati personali.

Articolo 15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al vigente Regolamento del Comune di Ulassai. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è l'ing. Corgiolu Agnese e responsabile di fase la dott.ssa Fabiana Mura.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo e affari generali del Comune di Ulassai rivolgendosi agli uffici comunali il Lunedì, il mercoledì pomeriggio o il giovedì o preferibilmente all'indirizzo di posta elettronica aagg@comunediulassai.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Ulassai: [http:// https://www.comune.ulassai.og.it/index.php](http://https://www.comune.ulassai.og.it/index.php) e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.