



COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE

Prot. n. come da segnatura

San Polo di Piave, lì 18/08/2023

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA ORE 12:00 DEL 18/09/2023

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI” AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 1.6.2023 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, e successivamente aggiornato con Deliberazione n. 52 del 10.07.2023 di “Modifica alla sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 approvato con deliberazione n. 39 dell' 1.6.2023 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego” e l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19/6/2019;
- le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, ed in particolare gli artt. 2, 3 e 5;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5/4/2006, n. 184 recante il “Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di San Polo di Piave;
- il Decreto attuativo dell’art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 adottato in data 12.11.2021 dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare le prove concorsuali;

Dato atto che l’assunzione prevista dal presente bando è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che l’assunzione mediante concorso viene effettuata dopo aver esperito la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Funzionario Servizi Tecnici – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE** – da assegnare all’Area Tecnica con attribuzione di responsabilità di Area.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 e nelle norme interne dell’Ente come meglio specificate al successivo punto 2.

Si precisa che ai sensi dell’art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 come modificato dall’art. 11 del D. Lgs. 8/2014 con il presente concorso opera la riserva ai volontari delle FF.AA. ex art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 relativamente all’AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI è ascrivibile all’AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Appartengono a quest’AREA i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e svolgono attività caratterizzate da:

- *conoscenze altamente specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea triennale o magistrale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali), con frequente necessità di aggiornamento;*
- *coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);*
- *attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;*
- *controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici;*
- *istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;*
- *applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;*
- *contenuto di tipo tecnico e gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente;*
- *collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;*
- *autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o in procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;*
- *responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;*
- *relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;*
- *compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.*

Le attività, inoltre, che caratterizzano il profilo professionale di FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI, così come previste dalle norme interne del Comune di San Polo di Piave attualmente vigenti, comprendono:

- *compiti ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc;*
- *attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;*
- *attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;*
- *attività di pianificazione dei trasporti, monitoraggio e analisi dei flussi di traffico, studi del traffico, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e moderazione del traffico, sicurezza stradale.*

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di

appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) **Età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/05/1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) **Titolo di studio:**

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento universitario in Architettura o in Ingegneria Edile-Architettura o in Ingegneria civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o in Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale o in Pianificazione territoriale e urbanistica o in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o in Politica del territorio o in Urbanistica o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi della legge.

OPPURE

Laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi:

3/S Architettura del paesaggio

4/S Architettura e ingegneria edile

28/S Ingegneria civile

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

OPPURE

Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

OPPURE

Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi:

4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;

7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

8 Ingegneria civile e ambientale;

OPPURE

Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

L-7 Ingegneria civile ed ambientale;

L-17 Scienze dell'architettura;

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Nel caso di titolo di studio equipollente per legge,

l'equipollenza tra il titolo richiesto dal bando e quello posseduto dal candidato dovrà essere indicata nella domanda di ammissione con gli estremi del provvedimento di legge che la stabilisce.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e **trasmessa al Ufficio Personale entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.** La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato;

e) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);

f) **Possesso di patente di guida categoria B o superiore;**

g) **Idoneità fisica** in relazione all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo della selezione, per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120;

h) **Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

i) **Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

j) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13/12/1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

k) **Pagamento della tassa di concorso fissata in Euro 10,00 (dieci) non rimborsabile.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

4. PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15/05/1997, n. 127).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di San Polo di Piave, **entro il termine perentorio di cinque giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i **documenti** redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di partecipazione alla selezione con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

5. MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di **domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel **Portale del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in *ELENCO CONCORSI* il riferimento del presente bando e cliccare "**PRESENTA UNA DOMANDA PER QUESTA PROCEDURA**" **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 18 settembre 2023.** A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 18 Agosto 2023 e fino alle ore 12:00 del giorno 18 settembre 2023.

Per accedere al **Portale del Reclutamento InPA** è necessario autenticarsi attraverso SPID/CIE/CNS o altra modalità consentita dal Portale stesso. Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda e **allegare** la documentazione richiesta.

Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, nella sezione "Le mie candidature", dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente.

L'invio della domanda dovrà avvenire entro le ore 12:00 della "**Data chiusura invio candidature**" indicata per tale selezione. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si consiglia di utilizzare il *download* riportato nel "Riepilogo della domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura e verrà successivamente assegnato un protocollo da parte dell'Ente. **Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di San Polo di Piave per lo svolgimento della presente selezione.** Si precisa che, nel caso venissero presentate più domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e [ss.mm.ii.](#), i candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione – nell'apposito spazio – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati, nonché l'eventuale richiesta ai sensi del comma 2bis di esonero dalla prova pre-selettiva se persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di

certificazione rilasciata dalla Azienda U.L.S.S. di competenza da far pervenire al Comune di San Polo di Piave allegata alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto attuativo dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 – adottato in data 12.11.2021 dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le disabilità, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono specificare, nella domanda di partecipazione – nell'apposito spazio – l'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da far pervenire al Comune di San Polo di Piave allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, lo stato civile, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (PEC personale o e-mail), accompagnata dall'impegno di comunicare per iscritto al Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali e il possesso dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia che dovrà essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa, pena l'esclusione, al Ufficio Personale entro 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985); - possesso di patente di guida categoria B o superiore;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di **FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 03/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dovrà essere specificata la tipologia di condanna riportata (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o del procedimento penale eventualmente pendente;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati Membri UE diversi da Italia);

- la specificazione, per i candidati portatori di handicap con diritto di usufruire dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e [ss.mm.ii.](#), degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'eventuale richiesta ai sensi del comma 2bis di esonero dalla prova pre-selettiva se persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, di cui dovrà essere **allegata apposita certificazione**;

- la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte in funzione della propria necessità che dovrà essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 2 del Decreto del 12.11.2021 adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e con il Ministro per le disabilità; l'individuazione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della **documentazione opportunamente allegata**;

- di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle [FF.AA.](#) ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, **specificando quale fattispecie** come indicato al punto 4 del presente bando;

- di essere in possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (come indicato al punto 5 del bando), **con chiara specificazione della relativa fattispecie**;

- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso.

- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di San Polo di Piave e relative modifiche nonché del Codice di comportamento.

Il candidato, a completamento della domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente allegare:

- 1) curriculum vitae in formato europeo;
- 2) documento di identità personale;
- 3) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) non rimborsabile, da versare attraverso il **Portale dei Pagamenti** presente nella home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.sanpolodipiave.tv.it, sezione Portale dei Pagamenti, cliccando "**Pagamento SPONTANEO**" e scegliendo la Tipologia di Pagamento "**Tassa concorso**".

Si precisa che, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6. AMMISSIBILITA'

L'Amministrazione dispone l'ammissione, eventualmente con riserva, dei candidati che hanno superato l'eventuale preselezione, anche di coloro per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. Al candidato ammesso con riserva verrà trasmessa apposita comunicazione con indicazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e trasmessa al Ufficio Personale nei termini che verranno comunicati e comunque prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà invece eseguita nei confronti dei candidati non ammessi alle prove scritte per effetto del mancato superamento della preselezione.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà presieduta dal Segretario Comunale.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

8. CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le date delle prove d'esame saranno comunicate mediante pubblicazione su sito web istituzionale: www.comune.sanpolodipiave.tv.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso. Anche eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Comune nella pagina dedicata ai concorsi.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante avvisi nel sito istituzionale del Comune di San Polo di Piave (www.comune.sanpolodipiave.tv.it - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso). **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.** Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di San Polo di Piave. L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove. I candidati che non saranno notiziati di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Durante la prova teorico-pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice. Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici. I candidati non potranno portare carta da scrivere, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o in parte l'elaborato sarà escluso dal concorso.

10. PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

11. PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste dal programma d'esame, tendente ad accertare e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, e la preparazione e la professionalità del candidato. Durante la prova orale la commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La data e ora verranno comunicate ai candidati ammessi dopo l'effettuazione della prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di concorso.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

12. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
3. Norme generali sul pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
4. Normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
5. Normativa in materia di progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere pubbliche;
6. Normativa tecnica delle costruzioni, sugli impianti e sui servizi a rete;
7. Norme in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e s.m.i.);
8. Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, ambiente, tutela dei beni ambientali ed architettonici;
9. Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i.);
10. Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
11. Normativa inerente la gestione del commercio da parte degli enti locali (TULPS e regolamento d'esecuzione TULPS);
12. Conoscenza della lingua inglese;
13. Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, software CAD).

13. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1^a prova, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova orale: 30

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

14. GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva

attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La suddetta graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Personale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di San Polo di Piave e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno anche per rapporti di lavoro parziale e/o a tempo determinato sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di San Polo di Piave, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di San Polo di Piave, relativamente alle modalità di selezione del personale

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di San Polo di Piave, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di San Polo di Piave (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di San Polo di Piave.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Polo di Piave

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di San Polo di Piave è Dei Rossi Veronica, mail per contatto: dpo@veronicadeirossi.com.

Responsabile del trattamento: Il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di San Polo di Piave.

Il Responsabile del procedimento è: il Responsabile del procedimento è Rag. Montagner Lionella.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet www.comune.sanpolodipiave.tv.it e nel portale Unico del reclutamento sul sito <https://www.inpa.gov.it>.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono telefonare al seguente numero: 0422855106.

San Polo di Piave, 18.8.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
Rag. Lionella Montagner
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005