



COMUNE DI GROTTAMINARDA
(Provincia di Avellino)
Via Aldo Moro 83035 Grottaminarda (AV)
Tel. 0825/445211 - Fax 0825/446848
P.IVA 00679980649 - Cod. Fisc. 81000450643

SEGRETERIA GENERALE E O.I

PROT. N. 7795

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER N. 1 ESPERTO IN
GESTIONE AMMINISTRATIVA, MONITORAGGIO,
RENDICONTAZIONE E CONTROLLO SPESA – PROFILO JUNIOR**

Programma di Azione e Coesione Complementare al PON
Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020/2021-2027-
CUP E99J21007460005

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE**

VISTO l’art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- al comma 179 «*a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020, in applicazione dell’art. 242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell’ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023*»;
- al comma 180 «*entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di Bilancio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Sud e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Unificata di cui all’art. 8 del D.Lgs. n. 281/97, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartite tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie*»;
- al comma 181 «*il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed*

esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 4, comma 3-quinquies, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 e dell'art. 35, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, con le modalità di cui all'art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019»;

- *al comma 182 «l'Agenzia per la Coesione Territoriale svolge il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dai soggetti di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari»;*
- *al comma 183 «le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto della programmazione triennale di fabbisogno, nonché nel limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, previo espletamento della procedura di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico per l'assunzione di personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, relativamente a figure professionali con competenze coerenti con le finalità di cui ai commi 179 e 180: a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 50 per cento di quelli messi a concorso, in favore dei titolari di contratto di lavoro a tempo determinato di cui al comma 179 che, alla data di pubblicazione dei bandi, abbiano maturato ventiquattro mesi di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando; b) per titoli, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata del personale di cui alla lettera a), ed esami»;*
- *al comma 184 «l'Agenzia per la Coesione Territoriale provvede alla attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 179 a 183 nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica».*

DATO ATTO CHE, in attuazione della normativa sopra richiamata:

- Che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri è stata approvata la graduatoria per il Bando di concorso pubblico a tempo determinato per numero 733 unità di personale per il profilo di funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (CODICE FG /COE) e nominati i vincitori;
- Che con nota trasmessa a mezzo Pec in data 07.06.2022 ed acquisita al prot. n°5892, l'Agenzia per la Coesione territoriale comunicava il nominativo del professionista vincitore del concorso funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo cat. D P.E. - D1, assegnato al Comune di Grottaminarda nella persona del Dott. S. F. P., e richiedeva a questo ente di comunicare, alla stessa Agenzia, entro 10 giorni l'eventuale accettazione o rinuncia del vincitore;
- Che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 34 del 09/06/2022 si prendeva atto dell'approvazione della graduatoria e dell'assegnazione del soggetto selezionato al Comune di Grottaminarda e si impartivano direttive al Responsabile del 1° Settore per la predisposizione degli atti successivi e susseguenti relativi alla assunzione a tempo determinato per la durata di 36 mesi del suddetto funzionario, con il profilo professionale di Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE), Categoria D e Profilo Economico D1 del Contratto Funzioni Locali;
- Che in base a quanto comunicato il Comune di Grottaminarda procedeva ad una assunzione a tempo determinato della durata di 36 mesi, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art.1 comma 178 della Legge di Bilancio, con oneri a carico della disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014/2020;
- Che in data 15 luglio 2022 avveniva la stipula del suddetto contratto individuale di lavoro avente decorrenza 18/07/2022;

- Che con nota del 14/03/2023, acclarata al n. 2782 del prot. generale dell'Ente, il dott. F. P. S. comunicava di voler rassegnare le proprie dimissioni volontarie in quanto risultava essere vincitore di altro concorso;
- Che con nota prot. n°3476 del 03.04.2023 questo Ente richiedeva all'Agenzia per la Coesione l'assegnazione di un'altra un'unità di personale con lo stesso profilo professionale del dipendente dimissionario mediante lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico espletato dal Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, l'autorizzazione all'affidamento dell'incarico, mediante contratto di collaborazione, per un esperto di rendicontazione e controllo ai sensi dell'art.7, comma 6 e 6 bis del Decreto Legislativo n°165/2001 con oneri a carico della stessa Agenzia;
- Che con nota acquisita al prot. n°3572 del 04.04.2023 l'Agenzia per la Coesione Territoriale autorizzava il Comune di Grottaminarda a procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG-B secondo le modalità previste dalle circolari già emanate e trasmesse dall'Agenzia;
- Che con provvedimento di Consiglio Comunale n°7 del 17.04.2023 il Consiglio Comunale autorizzava l'affidamento dell'incarico di collaborazione di durata non superiore a 27 mesi per n°1 esperto di gestione amministrativa, monitoraggio, rendicontazione e controllo spesa ai sensi del disposto dell'art. 7, comma 6 e 6/bis, del d.lgs. 165/2001, con oneri a carico dell'agenzia per la coesione territoriale per un importo onnicomprensivo annuo pari ad euro 38.366,23 ed un importo complessivo per il triennio pari ad € 88.189,77(circa 27 mesi);
- Che con provvedimento di Giunta Comunale del 29.06.2023, l'Amministrazione Comunale ha impartito direttive al Responsabile del 1° Settore per l'affidamento di un incarico di collaborazione per n°1 esperto di gestione, monitoraggio e controllo spesa- profilo junior (esperienza fino a 3 anni) in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato e, nello specifico di specialista per la gestione amministrativa, rendicontazione e controllo (FG), per un budget di spesa complessiva assegnato, pari ad € 88.189,77 nel triennio;
- Che con determinazione n. 57 del 28.07.2023 si è provveduto all'approvazione dello schema di avviso di selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale per n. 1 esperto in gestione amministrativa, monitoraggio, rendicontazione e controllo spesa – profilo junior;

Dato atto che la ricognizione e verifica della possibilità di reperire la figura de quo nell'ambito del personale interno dell'Ente con avviso di interpello affisso all'Albo il 12.05.2023 ha dato esito negativo;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso, non vincolante, ha ad oggetto la selezione comparativa di n. 1 esperto, profilo junior, con esperienza lavorativa fino a 3 anni, per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Il profilo ricercato è dotato del titolo di laurea, con specifiche competenze ed esperienze professionali in materia di gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute e finanziate nell'ambito di progetti finanziati dai fondi strutturali, dal PNRR, PNC, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.

La durata del contratto di collaborazione, che verrà stipulato secondo lo schema-tipo fornito dall'Agenzia per la coesione territoriale, necessario alla realizzazione degli

obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Grottaminarda per circa 27 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del settore competente che fornirà le relative direttive e istruzioni.

Il professionista ricercato verrà, in particolare, impiegato nei seguenti ambiti di intervento e dovranno possedere i seguenti requisiti di competenza ed esperienza professionale:

1. gestione amministrativa delle spese sostenute e finanziate nell'ambito di progetti finanziati dai fondi strutturali, dal PNRR, PNC;
2. esame e supporto nella implementazione delle procedure e strumenti di raccolta, gestione a garanzia del corretto utilizzo degli strumenti di monitoraggio;
3. acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del Sistema unico di Monitoraggio;
4. gestione amministrativa delle procedure relative alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento di milestones e targets;
5. gestione contabile per rendicontazione delle spese dei progetti e per la predisposizione delle domande di rimborso agli organismi competenti;
6. gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti;

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art 38 del d.lgs. n. 165/2001;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività del Comune;
- g) insussistenza di alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità rispetto all'incarico da conferire;
- h) di essere in possesso di una delle seguenti lauree magistrali o relative lauree specialistiche o lauree vecchio ordinamento alle stesse equiparate
laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati, a cura del candidato in sede di presentazione della domanda, con citazione del relativo decreto. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza di quest'ultimo a uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;

- i) essere in possesso di comprovata esperienza professionale, fino a 3 anni, presso enti pubblici e/o privati o di libera professione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;
- j) possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse all'oggetto dell'incarico;
- k) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;

Il possesso del requisito della comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni della procedura, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella graduatoria di merito non generano alcun obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta in conformità del format messo a disposizione sul **portale "inPA"**. **Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;**

- essere corredata dei seguenti allegati:

a. Curriculum Vitae (CV) in lingua italiana e in formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e debitamente sottoscritto. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché

tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 6 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il CV deve riportare la seguente dicitura: «Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679; dichiaro altresì la veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.».

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003, esuccessive modificazioni e integrazioni, e del Regolamento Europeo 2016/679.

3. La trasmissione della **domanda deve avvenire esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento”** (<https://www.inpa.gov.it/>) **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16.08.2023.**

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendentemente dalla causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA”, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

7. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

8. Il Comune non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Procedura comparativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti di ammissione è a cura del Responsabile del servizio personale e la valutazione delle candidature è effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal medesimo Responsabile, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specifiche tematiche, professionali o tecniche oggetto di selezione.

3. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze professionali rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
4. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).
5. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario – tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.
6. Il Responsabile del servizio personale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
7. Il Comune si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato selezionato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
8. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi, di incompatibilità ostative e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
9. Si procederà allo scorrimento dell'elenco nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del soggetto selezionato, anche in corso di esecuzione.
10. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.
11. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", ovvero di non stipulare il relativo contratto, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. La procedura non ha carattere concorsuale.

Art. 5. - Fasi della procedura comparativa

1. Il Comune individuerà i soggetti ai quali conferire l'incarico mediante valutazione comparativa volta, in particolare, a verificare la coerenza e la corrispondenza dell'esperienza professionale posseduta in relazione alle competenze specifiche richieste dall'incarico e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel CV. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

FASE A. valutazione dei titoli e del CV sulla base dei criteri indicati al successivo art.

6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutte le informazioni e i dati necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente/Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

FASE B. colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

2. La Commissione, al termine della FASE A. redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

3. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della FASE A., i candidati, attraverso comunicazione via PEC con indicazione di data e orario, sono invitati al colloquio di cui alla FASE B. in un numero pari a 3 volte il numero delle posizioni richieste (2), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (2). I nominativi dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune.

4. Il colloquio si svolgerà (se del caso anche in modalità telematica) il giorno in seduta pubblica nella sala della Giunta Comunale, presso la sede dell'Ente in via Alcide De Gasperi, salvo diversa determinazione della commissione.

5. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e il conseguente scorrimento della graduatoria di merito citata nei punti precedenti.

6. Al termine della FASE B. la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della FASE A. e B. Saranno contrattualizzati i primi due della graduatoria. In caso di *ex aequo* verrà preferito il candidato più giovane.

Art. 6 - Criteri di valutazione

1. Nell'ambito della procedura descritta negli artt. Precedenti, la Commissione attribuirà i punteggi (max 50 punti), di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri sotto riportati.

Fase A. - max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max: 5
a) laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze	Votazione da 91 a 104: punti 0,5 Votazione da 105 a 109: punti 1 Votazione 110/110 e lode: punti 1,5

economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.	
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi di specializzazione post-laurea (almeno annuale)	Punti max: 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto: punti 0,1 per ogni mese di docenza	Punti max: 0,5
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino a un massimo di 1 punto.	Punti max: 2
Esperienze professionali	Punti max: 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni: punti 0,2 per ogni mese di esperienza; - presso privati o lavoro autonomo: punti 0,1 per ogni mese di esperienza.	Punti: max: 15
Valutazione complessiva curriculum	Punti max: 10
Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dall'avviso, ivi comprese le competenze in materia informatica.	Punti max: 10
Fase B. - max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti max: 20
TOTALE PUNTEGGIO (FASE A. + FASE B.)	Punti max: 50

2. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo; pertanto, andrà specificata (nella domanda di partecipazione –Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile.

Art. 7. - Conferimento dell'incarico

1. Non si procederà alla stipula del contratto con i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.
2. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata al rispetto delle condizioni di cui all'art. 4 comma 7 dell'avviso.
3. Il contratto sarà sottoscritto dai vincitori e dal Responsabile del servizio personale dell'Ente.
4. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti e il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.
5. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.
6. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.
7. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
8. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 8. Durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 27 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del D.L. n. 80/2021 e comunque per un totale massimo di 100 giornate.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei modi e limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della stessa, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del

rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

5. L'ammontare complessivo del corrispettivo è stabilito in € 88.189,77 per l'intero periodo e che l'importo omnicomprensivo annuo è pari ad € 38.366,23;
6. ai sensi del comma 4, art. 7 del D.L. n. 80/2021, compresi I.V.A. (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

Profilo	Anni di esperienza	compenso per giornata/persona (Euro)
IV - Junior	(fino a 3anni)	150,00

7. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa adozione di apposita determina di liquidazione riportante la valutazione positiva dell'attività svolta circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento.
8. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.
9. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 9. - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura comparativa o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Grottaminarda in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via Alcide De Gasperi snc Codice Fiscale: 81000450643 – PEC protocollo.grottaminarda@asmepec.it), è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione comparativa e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di valutazione delle candidature, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli Uffici del Comune di Grottaminarda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura comparativa. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura comparativa. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.
2. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti

avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 10. - Informazione e pubblicità

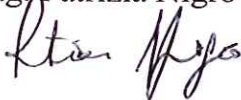
1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Grottaminarda <https://www.comune.grottaminarda.av.it> sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul sito "www.InPA.gov.it".
2. Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la Rag. Patrizia Nigro– addetta all'Ufficio personale, contattabile all'indirizzo PEC del comune: protocollo.grottaminarda@asmepec.it

Art.11. - Norme finali

1. Il presente avviso tiene conto della L. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. E' facoltà insindacabile del Comune di Grottaminarda prorogare o riaprire i termini di cui al presente avviso, sia sospendere o revocare lo stesso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Grottaminarda.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali.
3. Qualora la ricognizione e verifica del personale interno ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, delle linee guida dell'Agenzia per la coesione territoriale, dia esito positivo non si procederà al conferimento dell'incarico.
4. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Grottaminarda, li 28.07.2023

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Patrizia Nigro



Il Segretario Generale
in qualità di
Responsabile del
Settore personale
Det. Francesco Marotta

