

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULA E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 12.06.2023 con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12.06.2023 con cui è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2023-2025;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 22.06.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) periodo 2023-2025;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 03.08.2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento al PIAO 2023-2025: Sezione 3: Organizzazione e Capitale Umano: 3.3 Sottosezione di programmazione – Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2023-2025;

**Visti** i vigenti CCNL per il personale del comparto Regioni autonomie locali- Area della Dirigenza;

**Visto** il D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR. 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Visto** il D. Lgs. 198/2006 - "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";

**Visto** la Legge n.104/1992 relativa ai diritti dei portatori di handicap;

**Visto** il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**RENDE NOTO**

Il Comune di Gaeta, in esecuzione al decreto sindacale n. 19 dell'11.08.2023 e della determinazione dirigenziale n. 762 del 14.08.2023 intende indire una selezione comparativa, nei modi e nei termini meglio specificati di seguito, per il conferimento di un incarico **Dirigenziale a tempo pieno e determinato per la copertura dell'incarico di dirigente tecnico**, con rapporto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D.L.gs. 198/2006 e ss.mm.ii e dell'art. 35 del DLgs 165/2001 e ss.mm.ii

**DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'incarico deve essere correlata agli obiettivi prefissati e, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni.

**POSIZIONE DI LAVORO**

La posizione dirigenziale oggetto di selezione ha per oggetto la direzione di un dipartimento tecnico, con funzioni che attengono in primo luogo alla programmazione, coordinamento, indirizzo e controllo di tutte le attività o progetti che rientrano nelle competenze dell'area urbanistica, dell'edilizia e della pianificazione.

Costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale che implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al servizio di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale.

La posizione professionale, inoltre, traduce operativamente i piani ed attua gestionalmente i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi adottati dalla direzione politica e gestionale dell'Ente. La posizione di lavoro assicura prospettive di arricchimento professionale e metodologico.

## **PROFILO DEI CANDIDATI**

Il candidato a ricoprire il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione deve essere esperto in urbanistica, edilizia e pianificazione e, deve possedere un'ottima capacità progettuale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-amministrativa nell'ambiente operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata. Deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, deve possedere buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali.

Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina le unità organizzative che compongono il servizio di competenza con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità. Deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale, sia metodologico, ai più elevati livelli che il sistema pubblico locale può, oggi, offrire.

## **COMPETENZE RICHIESTE**

Competenze tecnico-professionali:

- conoscenza approfondita del D.Lgs. n.267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali),
- conoscenza approfondita del D.Lgs. n.165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche),
- conoscenza specifica delle normative regionali e nazionali che afferiscono ai settori oggetto del presente incarico,
- conoscenza normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione;

Competenze trasversali:

- capacità di impostare correttamente l'attività amministrativa, con particolare riferimento alla definizione operativa degli obiettivi, alla definizione dei processi e delle attività di lavoro, alla definizione dei sistemi di controllo, valutazione e orientamento al risultato;
- capacità di organizzare e gestire le risorse di personale assegnate (gestire una squadra di collaboratori che possano fungere da supporto negli aspetti più tecnici), motivando e incentivando il personale dipendente e negoziando gli eventuali conflitti;
- capacità in materia di gestione delle risorse economico-finanziarie (definizione e articolazione dei budget e delle attività di analisi e controllo finanziario) in un'ottica di economicità dell'azione amministrativa;
- capacità di comunicare e governare la rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri dirigenti, Amministratori) che esterne, per ricoprire efficacemente la posizione apicale;
- capacità di impostare le attività di budgeting e reporting;
- Capacità di coordinare più persone promuovendo lo sviluppo dei propri collaboratori con la

- finalità di operare insieme per il raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di sviluppare attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione;
  - Capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative razionali e migliorative;
  - Capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche comunicative;
  - Adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo;
  - Autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere un'età non inferiore a 18 anni.
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia stabilita da norma di legge;
3. Avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti medici preventivi, relativi alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego, i vincitori di concorso;
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa, vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la PA, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

## **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono, alla data di presentazione della domanda, possedere i seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero corrispondenti Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D. M. n. 270/04, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
2. Abilitazione all'esercizio della professione;
3. Aver svolto o aver conseguito alternativamente quanto di seguito specificato:
  - attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in Categoria D;
  - una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
4. Esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali, altre pubbliche amministrazioni, altri organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in Direttivo o di

Responsabilità specifico nel Settore oggetto dell'avviso.

5. I Candidati devono possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente Locale, nonché cognizioni, abilità operative e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione dirigenziale messa a selezione, sia in relazione alla gestione delle risorse umane, economiche e strumentali, maturate attraverso un'esperienza all'interno dell'ente locale.
6. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.
7. I liberi professionisti, muniti di laurea specialistica o magistrale ovvero di diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che esercitano l'attività professionale da almeno cinque anni.
8. I dipendenti di strutture private muniti di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle previste per i dipendenti pubblici, che abbiano maturato cinque anni di esperienza lavorativa in posizione apicale.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 1 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

## **ORARIO DI LAVORO**

Il Dirigente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ex articolo 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali, come segue:

- Stipendio tabellare annuo così come previsto dalla normativa vigente, comprensivo del rateo di tredicesima (€ 43.310,93 annui);
- Indennità di vacanza contrattuale (€ 314,73 annui, compreso tredicesima);
- Retribuzione di posizione pari ad € 36.000,00 per attribuzione incarico dirigenziale.

Spetterà altresì l'ulteriore trattamento accessorio denominato **retribuzione di risultato**, secondo le determinazioni che verranno stabilite, di anno in anno, sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'amministrazione e nel limite delle disponibilità del fondo come annualmente determinato.

Al Dirigente individuato spetteranno altresì i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico verrà affidato con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. L'incarico in parola è incompatibile con l'esercizio della libera professione o con altro rapporto di lavoro in ambito pubblico e/o privato.

## **DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

All'accertamento valutativo provvede una commissione composta dal Segretario Generale e due dirigenti dell'Ente. A conclusione della procedura comparativa di selezione per curricula e per colloquio, la commissione esprime l'idoneità. Il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione tra quelli risultati idonei.

La valutazione terrà conto del percorso di studio e culturale conseguito, dell'esperienza lavorativa maturata, dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico, delle competenze, capacità gestionali, organizzative e professionali dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun conferimento di incarico o di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.**

Si precisa sin d'ora, che l'Amministrazione non si ritiene vincolata nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute e mutamenti organizzativi e normativi a stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente avviso è pubblicato:

- **sul sito istituzionale del Comune di Gaeta, [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it);**
- **sul portale In PA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Comune di Gaeta entro il termine perentorio di **30 giorni**, decorrenti dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unitamente al candidato. Mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere compilati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L’Agenzia non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni indipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it).

La pubblicazione sul sito dell’Agenzia sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all’art. “**Requisiti generali e specifici per l’ammissione**” con l’esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

- a) Dati personali del candidato (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica);
- b) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari alla scadenza del termine stabilito dal bando;
- c) L’Ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento con l’indicazione della data dalla quale tale profilo viene ricoperto, la data di assunzione a tempo indeterminato in qualità di pubblico dipendente;
- d) L’idoneità fisica all’espletamento delle mansioni proprie del profilo di “istruttore amministrativo”;
- e) Di essere nel godimento di diritti civili e politici;
- f) Di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate e procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- g) Di non aver subito sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari nell’ultimo biennio e di non avere procedimenti in corso (in caso contrario dovranno essere indicati eventuali provvedimenti disciplinari e procedimenti);
- h) Di non avere condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le sentenze di condanna erariale e procedimenti);
- i) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Gaeta risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle eventuali modificazioni che potranno essere apportate in

- futuro;
- j) di aver maturato o conseguito alla data di presentazione della domanda uno dei seguenti requisiti:
1. una comprovata esperienza quinquennale nello svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali e/o Categoria D;
  2. una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  3. esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali, altre pubbliche amministrazioni, altri organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in Direttivo o di Responsabilità;
  4. di non svolgere attività incompatibili con quelle che saranno, eventualmente, oggetto di contratto di lavoro presso il Comune di Gaeta.
- k) L'Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"9 "Regolamento Privacy") e ss.mm.ii.;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Il proprio **curriculum formativo-professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire
2. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

-

## **DATA DELLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e la data dello stesso verrà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it), nella Sezione "Avvisi". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ulteriore comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla data suindicata determina decadenza dalla partecipazione alla selezione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e del GDPR. 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente del Comune di Gaeta in archivi informatici e/o cartacei e saranno trattati unicamente per le finalità inerenti la procedura selettiva medesima e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e ss.mm.ii., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune

di Gaeta.

## **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Gaeta e sul sito internet dell'Ente [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it), nella Sezione "Avvisi". Qualsiasi chiarimento o informazione può essere richiesto al responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Maria De Filippis - Dirigente del Dipartimento Best – Ufficio Personale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso, i dipendenti delle PP.AA. sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti le assunzioni, nel rispetto del codice approvato con il D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR. 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Anna Maria De Filippis