



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18/36, DA INQUADRARE QUALE "FUNZIONARIO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, PER IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI CALENDASCO

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto lo Statuto del Comune di Calendasco;

Visti il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs 11.04.2006 n. 198;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, **mediante colloquio attitudinale/motivazionale**, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. vo n. 267/2000 e s. m., a tempo determinato che avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e durata fino al termine del mandato del sindaco (giugno 2024), salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca, e a tempo parziale (18/36) di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per la direzione del Servizio Tecnico del Comune di Calendasco.

A titolo esemplificativo, tra le prestazioni richieste, vi sono quelle afferenti le seguenti competenze: Lavori Pubblici, Gestione del patrimonio e manutenzioni, Urbanistica ed Edilizia, Commercio, Servizi cimiteriali, P.n.r.r.

L'incarico sarà svolto presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Calendasco, utilizzando la strumentazione comunale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura selettiva in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- possesso della patente di guida di categoria "B";
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.

REQUISITI SPECIFICI:

Titoli di studio:

- diploma di laurea, secondo il precedente ordinamento universitario (ante D.M. 509/'99) in ingegneria, architettura o titolo equipollente;
- diploma di laurea, secondo il nuovo ordinamento universitario, specialistica quinquennale in ingegneria civile, edile, architettura o titolo equipollente;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art.- 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

Sono richieste inoltre anche le seguenti soft skills, da valutarsi in sede di colloquio:

1. Approccio strategico e pensiero prospettico, inteso come la capacità di:

- avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere i possibili scenari;
- integrare e gestire i progetti in modo sinergico creando una visione di insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio;
- rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'Ente;
- individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, in modo da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

2. Decisione, intesa come la capacità di:

- scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con consapevolezza, ponderatezza, lucidità e tempestività anche in condizione di incertezza e di carenza di informazioni, individuando alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze;
- agire proattivamente e con determinatezza per assicurare il risultato finale nei modi e nei tempi previsti.

3. *Leadership, team-working e intelligenza emotiva*, intesa come la capacità di:

- ispirare, motivare, generare attitudine positiva e spirito collaborativo nelle persone del team;
- coinvolgere e guidare le persone con coerenza dando l'esempio;
- saper riconoscere e gestire le proprie ed altrui emozioni nel contesto delle relazioni interpersonali al fine di adottare la migliore strategia per il raggiungimento degli obiettivi.

4. *Innovazione e apertura al cambiamento*, intesa come la capacità di:

- proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi;
- comprendere le motivazioni del cambiamento, promuovendo e facilitando il cambiamento come un'opportunità;
- sviluppare un ambiente di lavoro dinamico e creativo

5. *Tenuta emotiva e self development*, intesa come la capacità di:

- rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con lucidità e calma, mantenendo inalterata la qualità della prestazione;
- ricercare il miglioramento continuo mediante la richiesta di feedback costanti, la riflessione su esperienze vissute e l'aggiornamento

REQUISITI DI SERVIZIO:

Esperienza lavorativa di almeno 3 anni in organismi pubblici economici, ovvero aziende pubbliche o private, o in attività libero professionali, in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, oppure di essere o di essere stato, dipendente di una Pubblica Amministrazione con inquadramento in ex categoria "D" da almeno 5 anni o, se incaricato di posizione organizzativa, da almeno 3 anni, in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico.

Con riferimento alla durata può trattarsi anche di periodi diversi e non continuativi purché corrispondenti alle caratteristiche richieste.

ALTRI REQUISITI:

Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione Internet;

- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D. Lgs. vo n. 39/2013;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D. Lgs. vo n. 39/2013 e del D. Lgs. vo 165/2001 – art. 53 co. 1-bis;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione di architetto o ingegnere.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla presente selezione avrà luogo per i seguenti motivi:

- domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
- domande prive di curriculum professionale;

- domande prive di sottoscrizione;
- candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
- esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.
- inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013;
- omessa presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- non sono ammissibili alla presente selezione gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

ART. 2 - MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. vo n. 267/2000 e s. m., stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco (giugno 2024) e a tempo parziale (18/36), con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in nessun caso il tempo parziale (18/36) potrà trasformarsi in tempo pieno. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi del D. Lgs. vo n.198/2008 e s. m.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposta la retribuzione fissa equiparata al trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della 13' mensilità.

Il trattamento economico sarà inoltre integrato dalla retribuzione di posizione e di risultato prevista dall'Ente per l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Tecnico sulla base della "pesatura" già effettuata a cura del Nucleo di Valutazione e recepita con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 16/11/2019 all'oggetto.

Tenuto conto dell'alta specializzazione, dell'esperienza professionale, delle condizioni di mercato e della temporaneità dell'incarico, con provvedimento motivato della Giunta Comunale potrà essere assegnata al titolare dell'incarico una indennità ad personam. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

ART. 4 - PARTECIPAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per il termine di 30 giorni sul Portale www.inpa.gov.it e sul sito web del comune di Calendasco, www.comune.calendasco.pc.it, alla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione ENTRO L'11 SETTEMBRE 2023, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Per poter partecipare alla selezione il candidato deve inoltre essere in possesso di indirizzo PEC o domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate anche sul Sito internet istituzionale dell'ente www.comune.calendasco.pc.it Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, presentata in modalità telematica, il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- il **curriculum formativo e professionale** contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. Dovranno essere specificati in modo chiaro e univoco l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, master, etc.; l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti, le relative mansioni degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività. La dimensione di ciascun file allegato non può superare i 5 MB. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.
- **copia di un documento di identità personale.** La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 5 – MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il Servizio Personale verifica la corretta predisposizione delle domande e la sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso. L'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti di accesso alla selezione verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.calendasco.pc.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente, le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile del Servizio Personale.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La Commissione inviterà al colloquio i candidati. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.calendasco.pc.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; non si procederà, quindi, ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati verificare gli aggiornamenti sul Portale InPa e sul sito istituzionale, declinando il Comune di Calendasco da ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

Il colloquio verterà sulle competenze tecniche, giuridiche e relazionali possedute in coerenza con quanto richiesto dall'art. 1 del presente avviso. Sarà inoltre finalizzato ad accertare le esperienze professionali risultanti dal curriculum, nonché i principali risultati ottenuti e le soft skills ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo da coprire in pianta organica, sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire.

In esito al colloquio verranno assegnati al candidato fino a 30 punti così ripartiti:

- fino a 14 punti, in relazione alle conoscenze e competenze tecniche e giuridiche sui temi indicati all'art.1;
- fino a 6 punti in relazione alle competenze relazionali e attitudini comportamentali dettagliate all'art.1;
- fino a 10 punti in relazione alle esperienze effettivamente maturate attinenti all'oggetto dell'incarico.

Al termine di tutti i colloqui selettivi svolti con i candidati a ciò ammessi, la Commissione concluderà i propri lavori individuando – sulla base dell'attribuzione del punteggio ai singoli candidati – il candidato che avrà riportato il punteggio maggiore. Le valutazioni operate dalla Commissione non daranno luogo ad alcuna graduatoria di merito e sono rivolte esclusivamente ad individuare il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico.

A conclusione dei colloqui, sarà trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, l'elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di "Funzionario Tecnico" così come desumibile dalla griglia di valutazione corredata dal giudizio espresso dalla commissione. È fatta salva la volontà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

Al termine della selezione, qualora sia prescelto un candidato, questo dovrà presentare entro il termine indicato dall'Amministrazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso, da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e ss. mm. ii, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.sa Elena Mezzadri, Segretario Comunale, Responsabile Servizio Personale dell'Ente.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscrizione delle domande di partecipazione alla presente procedura equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dati del Comune di Calendasco (con sede in Calendasco, via Mazzini n. 4) è il Sindaco legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto informa sull'utilizzazione dei dati personali e sui diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è la dott.sa Elena Mezzadri, Responsabile Servizio Personale

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) per il Comune di Calendasco è Lepida SCPA-DPO – contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti:

R.P.D.: Lepida SCPA via della Liberazione 15 – 40128

PEC : segreteria@pec.lepida.it

Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Periodo di conservazione dei dati. Il Comune di Calendasco conserverà i dati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.

Diritti dell'interessato:

- diritto di accesso, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinare - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- diritto di rettifica dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- diritto alla cancellazione dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- diritto di limitazione del trattamento dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- diritto alla portabilità dei dati, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- diritto di opposizione in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- diritto sui processi decisionali ad processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

È possibile far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Diritto di proporre reclamo. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI/DISPOSIZIONI FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda (creata automaticamente dal sistema di invio telematico) è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data;
- Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.sa Elena Mezzadri, Responsabile Servizio Personale dell'Ente;
- l'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs n.198/2006 e s. m. i.;
- il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali.

Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti o informazioni alla seguente casella di posta elettronica: protocollo@comune.calendasco.it o rivolgersi alla Segreteria Comunale – Via Mazzini n.4 - dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.30 e al giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17 e al sabato dalle 9 alle 12 – Tel. 0523 772722.

Il Responsabile del Servizio Personale

Segretario Comunale dott.sa Elena Mezzadri

Sottoscritto digitalmente