



Comune di Curinga
PROVINCIA DI CATANZARO

AREA FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

PROT. N. 6133 del 03/08/2023

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per il conferimento di n.2 incarichi di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) – Professionista Middle - in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;
- l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

DATO ATTO:

- che il Comune di Curinga , secondo quanto indicato dall' Allegato 1 alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. n.15001 del 19.07.2022, risulta beneficiario di risorse pubbliche per un importo, per 36 mesi, pari ad €. 115.098,69 da destinare alla stipula dei contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 con n.1 soggetto in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, corrispondente al profilo FT (Tecnici);
- che questo Ente ha richiesto all'Agenzia per la Coesione territoriale la possibilità di attivare numero due contratti di collaborazione in luogo di uno, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo n. 165/01, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, da coprire con le risorse finanziarie complessivamente assegnate a questo Ente;
- Atteso che l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha accolto la richiesta di questo Ente purché le due assunzioni siano contenute nel bagdet finanziario assegnato a questo Comune ;
- che nello specifico le due unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente, dovranno corrispondere ai profili middle con impiego per numero massimo giornate annue pari 50 cadauno e per un budget di spesa complessiva per le 2 unità pari ad € 115.098,69 nel triennio;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR; in esecuzione della propria determina dirigenziale n.65 del 03/08/2023 ,

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente **AVVISO** ha ad oggetto la selezione di **n. 2 esperti FT (tecnico)** per un numero massimo di giornate annue pari a 50 cadauno in funzioni tecniche – profilo MIDDLE per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR a titolarità del Comune di Curinga.
2. I profili ricercati sono quelli di seguito sintetizzati: esperti in funzioni tecniche – profilo MIDDLE, con esperienza lavorativa fino a tre anni.
3. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.
4. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.
5. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

6. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui nella domanda di partecipazione andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:
 - 1.a.a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
 - 1.a.b) godere dei diritti civili e politici;
 - 1.a.c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - 1.a.d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - 1.a.e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura, ingegneria civile o geologia;
 - 1.a.f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto, ingegnere o geologo;
 - 1.a.g) essere iscritto all'albo/ordine professionale di appartenenza ed essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
 - 1.a.h) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.
 - 1.a.i) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste dalle norme di legge o del contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - 1.a.j) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
 - 1.a.k) possedere la partita IVA o non possedere la partita Iva ma impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
2. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
5. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (www.comunedicuringa.it), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
6. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso; Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo;

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione

inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti all'Ente.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.,

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale InPa o per errore da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Art.4 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- - data e luogo di nascita;
- - la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- - i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- - il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
- - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

II CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico (art. 1 del presente avviso) e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. In particolare il curriculum dovrà evidenziare la laurea conseguita con l'indicazione del relativo punteggio, gli altri eventuali titoli di cui all'art. 5 del presente avviso, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la

domanda, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli previsti dal presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Sono causa di esclusione:

1. le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
2. mancato possesso ed indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
3. consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso. Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno invece essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Procedura valutativa

1. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
 - **FASE A): valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6.** È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV.
 - **FASE B): colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche.** È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**.
5. **Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.**
6. La Commissione, al termine della *FASE A)* redige una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
7. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della *FASE A)*, sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla *FASE B)* un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.
8. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (2).

9. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati, con indicazione di data e di orario del colloquio, tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.
10. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
11. Al termine della *FASE B*) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della *FASE A*) e *B*). La "*graduatoria finale*" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:
 - i "*vincitori*" (coloro che, avendo superato le *FASI A*) e *B*), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso);
 - gli "*idonei*" (coloro che, avendo superato le *FASI A*) e *B*), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria;
12. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio, in caso di ulteriore parità prevale la minore età del candidato.
13. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale e lo trasmette al Responsabile dell'Area interessata per l'affidamento dell'incarico e la sottoscrizione del relativo contratto.
14. Il provvedimento contenente la "*graduatoria finale*" è pubblicato sul sito del Comune <http://www.comunedicuringa.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "*graduatoria finale*" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.
15. L'Amministrazione, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae degli stessi. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
16. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
17. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
18. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Art. 6 - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.
2. La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

FASE A) max punti 30
Titoli di studio e di formazione
<p>Laurea in architettura e/o ingegneria vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale): <i>Votazione da 91 a 99 punti 1</i> <i>Votazione da 100 a 109 punti 2</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 3</i></p>
<p>Dottorato (max n. 1 dottorato),punti 1 master di II° livello, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale) punti 1.</p>
<p>Attestati di merito rilasciati da Pubbliche Amministrazioni <i>Punti 0,5 per ogni attestato sino ad un massimo di 1 punto</i></p>
<p>Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): <i>punti 1</i> - conoscenza della lingua inglese certificata, livello minimo B2: <i>punti 1</i></p>
Esperienze professionali
<p><i>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze</i> specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 2 per ogni anno di esperienza con ruoli direttivi - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni anno di esperienza con ruoli di consulenza o supporto - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni anno di esperienza</p>
Valutazione complessiva curriculum
<p>Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.</p>

FASE B) max punti 20
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV
TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B)

Art. 7 – Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994,n.487, sono preferiti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capidi famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.
 3. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 8 – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrisponderci indicativamente con cadenza mensile per le due unità da contrattualizzare, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
MIDDLE	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

6. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP --- E99J21007460005.
7. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto, allegato al presente avviso, predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

8. È richiesta altresì al contraente la presenza presso gli Uffici del Comune di Curinga, negli orari d'ufficio, nelle giornate che verranno concordate con l'Ente;
9. L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Curinga. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Curinga e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Art.10 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato:

1. all'Albo pretorio e sul sito web del Comune [http:// www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it) - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso;
 2. sul portale InPa (www.inpa.gov.it)
3. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica certificata: areaamministrativa.curinga@asmepec.it fino alle ore 10:00 del penultimo giorno di scadenza dell'avviso, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo MIDDLE -PNRR".
 4. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria- Servizio Personale , contattabile all'indirizzo pec del comune.

Curinga, 03/08/2023

**Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Eleonora Orlando**

(firma apposta digitalmente)