



**COMUNE DI FIORANO AL SERIO  
PROVINCIA DI BERGAMO**

Via Gennaro Sora n. 13, C.A.P. 24020, c.f. 00309870160, tel. 035/711479, fax 035/720340

---

**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

in esecuzione della Determinazione n. 260 del 09/08/2023

**RENDE NOTO**

Che è indetto bando di concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato e parziale, area istruttori – ex categoria di inquadramento C, posizione economica C1 (n. 30 ore settimanali) – CCNL Comparto FL 16-11-2022.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

**MATERIE D'ESAME E COMPETENZE RICHIESTE AI CANDIDATI**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, trasparenza e accesso;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili);
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. n. 36/2023;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua scelta tra inglese e francese contestualmente alla prova orale;
- Principali reati contro la Pubblica Amministrazione;

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

### TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguiti all'estero, presso uno stato dell'Unione Europea ma la loro validità è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani, ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001, che dovrà avvenire entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda medesima;

- a. **età non inferiore agli anni diciotto** alla data di scadenza del bando.
- b. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'unione europea devono dichiarare di avere **un'adeguata conoscenza della lingua italiana**, che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame.
- c. **idoneità psico-fisica alle mansioni** relative al profilo lavorativo messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs 81/2008, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto messo a concorso. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso. Viene fatto salvo in ogni caso, l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio del vincitore.
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
- f. **non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g. **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali** in corso che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- h. **assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale**, ai sensi dell'art. 35-bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- i. Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j. **per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985**, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- k. **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- l. patente di guida di cat. B.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Lo stipendio tabellare applicabile ai sensi dell'Allegato G al CCNL 16 novembre 2022, corrispondente all'Area degli Istruttori, è pari ad € 21.392,87 per n. 12 mensilità, a cui aggiungere la 13<sup>a</sup> mensilità.

La retribuzione è corrisposta al dipendente applicando le disposizioni contrattuali e legislative vigenti.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

**le ore 12.00 del giorno 04/09/2023**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento.

L'atto di nomina sarà pubblicato sito web istituzionale del Comune di Fiorano al Serio [www.comune.fioranoalserio.bg.it](http://www.comune.fioranoalserio.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE- MODALITÀ**

1. L'assunzione di personale a tempo determinato avverrà mediante selezione per titoli e colloquio dei candidati che, in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e dei requisiti specifici richiesti per il posto da ricoprire, abbiano presentato regolare domanda con le modalità e nei termini indicati nell'apposito avviso di reclutamento.

2. Ai fini della formazione della graduatoria sono valutabili i titoli di seguito sono riportati:

a) Titoli di servizio = punteggio massimo attribuibile 4,50

b) Titoli di studio = punteggio massimo attribuibile 3,50

c) Titoli vari = punteggio massimo attribuibile 1,00

d) Curriculum = punteggio massimo attribuibile 1,00

**TOTALE PUNTI 10,00**

#### Titoli di servizio max 4,50 punti.

1. È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001. La valutazione del servizio viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

A) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato nella stessa categoria di quella del posto messo a concorso o in categoria corrispondente, se dipendente di altro Ente di comparto diverso, o in

categoria superiore: punti 0,04 per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici (15) giorni;

B) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato nella categoria immediatamente inferiore od in categoria corrispondente alla stessa se dipendente di altro Ente di comparto diverso: punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici (15) giorni;

C) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato nella categoria ulteriormente inferiore o in categoria corrispondente alla stessa se dipendente di altro Ente di comparto diverso: punti 0,01 per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici (15) giorni;

D) Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando:

- alla categoria B3 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;

- alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale;

- alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano);

- alla categoria D3 il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

2. Nel caso di servizi contemporanei, saranno valutati quelli più favorevoli al candidato.

3. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in misura proporzionale a quello a tempo pieno.

4. Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando.

#### Titoli di studio max 3,50 punti

1. Per il diploma di scuola media superiore la votazione conseguita verrà valutata come segue:

VALUTAZIONE in 60	VALUTAZIONE in 100	PUNTI
42 a 45/60	71 a 77	0,5
46 a 48/60	78 a 82	1
49 a 51/60	83 a 85	1,5
52 a 54/60	86 a 90	1,8
55 a 57/60	91 a 95	2
58 a 60/60	96 a 100	2,5

2. Per il diploma di laurea il punteggio verrà considerato come segue:

VALUTAZIONE      PUNTI

Da 67 a 72/110	0,25
Da 73 a 77/110	0,50
Da 78 a 84/110	0,75
Da 85 a 89/110	1
Da 90 a 95/110	1,25
Da 96 a 100/110	1,50
Da 101 a 105/110	1,75
Da 106 a 109/110	2
Per 110/110	2,25
Per 110/110 e lode	2,5

3. Verranno attribuiti punti 0,70 per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando per l'ammissione.

#### Titoli vari max 1 punto

1. Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, di perfezionamento, aggiornamento sono valutabili tra i titoli vari.
2. Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili anche le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli).
3. Possono altresì essere valutate in questa categoria le iscrizioni ad albi professionali se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

#### Curriculum max 1 punto

La valutazione viene effettuata sugli elementi che non siano stati considerati nelle altre categorie di titoli e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

### **DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati ai precedenti articoli. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando che l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
- **fase b)** colloquio individuale (prova orale che si terrà presso la sede comunale in Via G. Sora, 13, il **05/09/2023 alle ore 16:00**) teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia.

**La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

Il colloquio è superato con la valutazione di 21/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, trasparenza e accesso;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili);
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. n. 36/2023;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua scelta tra inglese e francese contestualmente alla prova orale;

- Principali reati contro la Pubblica Amministrazione;

## **ESITO DEL CONCORSO - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria finale di merito viene redatta, da parte della commissione, in ordine decrescente di punteggio complessivo (vale a dire somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale) e pubblicata sul sito internet <https://www.comune.fioranoalserio.bg.it>

Nella redazione della graduatoria finale la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito). Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a concorso (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Fiorano al Serio, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decade dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolve automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

## **COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti il presente concorso sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Fiorano al Serio all'indirizzo [www.comune.fioranoalserio.bg.it](http://www.comune.fioranoalserio.bg.it) nella sezione Bandi e concorsi e all'albo pretorio on line.

**La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**Sarà cura dei candidati verificare sul sito internet del Comune di Fiorano al Serio [www.comune.fioranoalserio.bg.it](http://www.comune.fioranoalserio.bg.it) l'ammissione alla selezione e alle eventuali modifiche alla data dei convocazione al colloquio.**

## **RIFERIMENTI NORMATIVI DEL CONCORSO E ACCESSO AGLI ATTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Fiorano al Serio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed, eventualmente, revocare il presente avviso di selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, ovvero per sopravvenute disposizioni normative e/o limitazioni di legge in materia di assunzioni e/o esigenze organizzative.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento al termine dell'espletamento della procedura concorsuale.

Viene garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale

Responsabile del Procedimento concorsuale il sottoscritto responsabile.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio on line del Comune di Fiorano al Serio, sul sito internet del Comune di Fiorano al Serio e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679. S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Fiorano al Serio in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Fiorano al Serio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza. Il **conferimento dei dati è obbligatorio** ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare al presente concorso nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Fiorano al Serio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) del Comune di Fiorano al Serio: Dott.ssa Luciana Servalli, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Poloni Fabio