



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

DATA SCADENZA 26/8/2023

BANDO DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 55,55% (20 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – STAFF SINDACO – AREA ISTRUTTORI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto e richiamato il Decreto sindacale n. 19 del 14/07/2023 con il quale allo scrivente è stato conferito con decorrenza 15/07/2023, l'incarico di Direzione dei Servizi di Staff e dell'Area 2 "Servizi Finanziari e Servizi Demografici", ed è stato delegato alla sottoscrizione degli atti, ai sensi dell'art. 99 del TUEL;

Premesso che, rispetto al ruolo svolto in questo procedimento, il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi degli artt. 6 bis della L. 241/1990, 53 del D.Lgs. 165/2001, 7 del D.P.R. 62/2013 e 42 del D.Lgs. 50/2016;

Vista la deliberazione di G.C. n. 187 del 31/7/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.C. n. 188 del 31/7/2023 relativa all'approvazione della modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, con la quale è stata prevista tra l'altro l'assunzione, di n. 1 Istruttore amministrativo/finanziario – Area degli Istruttori (ex cat. C), ai sensi dell'art. 90 TUEL, a tempo determinato e parziale 55,55% (20 ore settimanali), presso l'Ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco;

Vista la deliberazione di G.C. n. 195 del 8/8/2023 con la quale è stata prevista l'istituzione dell'Ufficio Staff del Sindaco alle dirette dipendenze del Sindaco e l'attivazione della procedura di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di n. 1 Istruttore amministrativo/finanziario – Area degli Istruttori (ex cat. C), ai sensi dell'art. 90 TUEL, a tempo determinato e parziale 55,55% (20 ore settimanali), presso il predetto Ufficio;

Precisato che l'incarico è conferito dal Sindaco "*intuitu personae*" ad un soggetto che sarà ritenuto idoneo e comunque in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al posto nell'Area degli Istruttori nonché delle necessarie caratteristiche professionali ed attitudinali attestata da curriculum vitae;

VISTI :

- l'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e il Regolamento per l'accesso;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1344 del 11/08/2023;

RENDE NOTO

che al fine di dare attuazione alla deliberazione di Giunta comunale n. 195 del 8/8/2023 che prevede l'istituzione di un Ufficio Staff del Sindaco di supporto al Sindaco e alla Giunta, è indetta procedura per il conferimento di un incarico, presso il predetto ufficio, a tempo determinato e parziale 55,55% (20 ore settimanali), per la durata di 1 anno prorogabile di un ulteriore anno, per ai sensi dell' art. 90 d. lgs. 267/2000 di n. 1 Istruttore amministrativo/finanziario - Area degli Istruttori (ex cat. C).

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per l'accesso e dal Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

1. DESCRIZIONE RUOLO

La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti funzioni e attività quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: il supporto al Sindaco per lo svolgimento di funzioni e prerogative proprie coadiuvandolo nell'organizzazione dei lavori della Giunta, nei rapporti con i singoli Assessori e con i gruppi consiliari; la cura dei rapporti esterni in rappresentanza del Sindaco; la verifica e l'istruttoria della corrispondenza del Sindaco; la gestione del Cerimoniale del Sindaco e l'assistenza agli organi istituzionali per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali; il coordinamento con la Segreteria del Sindaco e ogni altra attività che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni e che ritenga utile per l'espletamento del proprio mandato. E' esclusa qualsiasi attività di tipo gestionale. L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Sindaco e in nessun caso il rapporto a tempo determinato previsto dalla presente procedura potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura comparativa, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

2. TIPOLOGIA CONTRATTO E INQUADRAMENTO

Il dipendente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo parziale al 55,55% (20 ore settimanali) e determinato e inquadrato nell'area degli Istruttori, ex categoria C. Allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, con riferimento alla rispettiva area di inquadramento.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge. L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente verrà sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane di servizio effettivo ai sensi del vigente CCNL.

Il contratto di lavoro con il candidato assunto avrà durata pari a un anno eventualmente prorogabile.

Con provvedimento motivato della Giunta, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Stante la natura fiduciaria del rapporto di lavoro, il contratto potrà essere risolto da ciascuna parte con preavviso di almeno 30 giorni.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Requisiti generali

- *essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- *età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;*
- *godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo, non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo ;*
- *idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni proprie del profilo, in base alla normativa vigente. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa o risolutiva all'assunzione;*
- *non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
- *non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;*
- *non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;*



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- *non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro);*
- *non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;*
- *essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);*
- *non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;*

Requisiti specifici

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);
- buona conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera;
- conoscenza di elementi di informatica e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- spiccate attitudini e capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Della pubblicazione del bando si dà notizia sull'Albo pretorio dell'ente, sul sito web istituzionale, raggiungibile all'indirizzo www.comune.sestri-levante.ge.it, e sul portale "inPA" raggiungibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 26 agosto 2023 ore 23.59, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e a tal fine il candidato dovrà registrarsi sul portale e, dopo essersi autenticato tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilare il format di candidatura sul Portale "inPA".

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico.**

Il candidato dovrà altresì procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

validità temporale delle certificazioni che sostituiscono. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Non si terrà conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata **solo se viene terminata la procedura** completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il **termine del 26 agosto 2023 alle ore 23:59.**

La data e l'orario di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono certificate e comprovate da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Tale ricevuta contiene un codice identificativo, di cui sarà cura dei candidati prendere nota e conservare per tutta la durata della procedura: tutte le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il predetto codice identificativo della ricevuta.

Si ricorda che, allo scadere del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, il portale non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, **si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito per la presentazione delle domande. La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

5. AMMISSIONE, VALUTAZIONE , AFFIDAMENTO INCARICO

La verifica formale dei requisiti per l'ammissione dei candidati sarà effettuata dall'Ufficio Politiche del Personale.

Non sono sanabili e dunque verranno escluse dalla procedura:

- le domande pervenute con modalità di diverse da quelle prescritte dal bando;
- la mancanza di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- il mancato rispetto del termine previsto per l'invio della domanda;

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, con assegnazione di un termine decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione e comunque entro il termine di presentazione delle domande. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale.

L'ammissione verrà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Politiche del Personale e l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alle fasi successive della procedura comparativa in oggetto ed esiti finali ed ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva, saranno resi noti a mezzo portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e mediante pubblicazione sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le forme di pubblicità sopra descritte costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e.

L'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle caratteristiche del ruolo sarà effettuata direttamente dal Sindaco, tramite esame dei *curriculum* pervenuti.

Tra questi il Sindaco, previo eventuale colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale, individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire.

Si comunica fin d'ora che il colloquio dei candidati ammessi allo stesso è fissato per i giorni 30 agosto dalle ore 14:00 alle ore 17:30 e 31 agosto dalle ore 14:00 alle ore 17:30, presso la Sede comunale in piazza Matteotti 3, Sestri Levante, salvo diverse successive comunicazioni.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il Sindaco procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando che le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina con proprio decreto ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, ss.mm.ii. e, qualora ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, potrà non conferire alcun incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente".

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del candidato individuato come idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, con riferimento alla rispettiva area di inquadramento ovvero area degli Istruttori.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

7. TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestri Levante Piazza Matteotti 3, PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it - tel: 0185 4781

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Sestri Levante, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è la Dott.ssa Laura Fasano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune di Sestri Levante e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall' art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Il presente avviso di selezione può essere visualizzato e scaricato dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.sestri-levante.ge.it e dal portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it/;

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Politiche del Personale ufficio.personale@comune.sestri-levante.ge.it – Tel. 0185 478 217 – 204 -245.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Laura Fasano e-mail laura.fasano@comune.sestri-levante.ge.it

Il Segretario Generale
firmato digitalmente