

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI  
Codice Fiscale 00911350635

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE RUOLO TECNICO PROFILO STATISTICO, OCCORRENTE PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO.**

In esecuzione della deliberazione n. 778 del 05/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente - ruolo tecnico profilo Statistico.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 s.m.i., al D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 s.m.i. e al D.P.R. n. 483/1997 s.m.i..

Tenuto conto delle peculiarità dell'Istituto, la presente procedura è diretta ad individuare una figura professionale in possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze nelle attività tipiche del profilo a bando, con particolare riferimento a quelle riferibili ai seguenti aspetti:

- Conoscenza delle principali metodologie statistiche in ambito clinico-epidemiologico; conoscenza dei metodi di una indagine epidemiologica; studi caso-controllo; modelli di analisi multivariata; studi epidemiologici di sopravvivenza.
- Analisi statistica di dati derivanti da registri amministrativi nazionali/regionali e da banche dati di mortalità regionali/nazionali: misure di incidenza e prevalenza. Stesura di articoli scientifici e presentazione di relazione a congressi scientifici.
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza dei software statistici.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti tutti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali

- di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
- non aver cause ostantive al rapporto di pubblico impiego;
  - posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*Per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985*);
  - non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
  - limiti di età: la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127 ss.mm.ii..

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) Diploma di Laurea in Statistica o in Scienze Statistiche, Demografiche e Sociali o in Scienze Statistiche ed Attuariali, o in Scienze Statistiche ed Economiche o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del vecchio ordinamento oppure le corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) o Lauree Magistrali (LM), ai sensi del D.I. 9 luglio 2009.

I candidati in possesso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto e la classe di Laurea (se di nuovo ordinamento). I candidati in possesso dei titoli sopraindicati o di altro titolo accademico equivalente conseguito presso un Paese dell'Unione Europea o Paese Terzo, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché il loro titolo sia stato equiparato con DPCM, ai sensi dell'art.38 c.3 del D.L.vo n.165/2001, al corrispondente titolo italiano. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione indicando nella domanda di partecipazione gli estremi del documento di equiparazione.

- 2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nelle categorie D e Ds (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso o l'eventuale decadenza della nomina.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di € 20,00 che dovrà essere versato mediante il Portale dei Pagamenti della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo

<https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>, secondo le modalità esplicitate nella guida allegata, selezionando quale Ente beneficiario “Istituto Nazionale Tumori Napoli – IRCCS Fondazione G. Pascale” e, successivamente, nella sezione “Altre tipologie di pagamento” la voce “Tassa Concorso”. Il candidato dovrà indicare quale causale: ” COGNOME NOME candidato – Concorso Statistico”; ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Il candidato deve dichiarare il domicilio o indirizzo PEC (e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all’Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all’art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l’esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell’art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (30° giorno dalla pubblicazione del bando). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE
-----------------------

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata, a pena di esclusione, in modo autografo. La domanda allegata:
- 1) non deve riportare la scritta fac-simile
  - 2) deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
  - 3) deve riportare, prima della firma, le dichiarazioni finali spuntate nella fase conclusiva di CONFERMA ED INVIO.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma, a pena di esclusione**, e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sui candidati vincitori ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati idonei, e di trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce **di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL CONCORSO**

L'Istituto verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando. La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Istituto entro i termini stabiliti, a pena di esclusione.

L'ammissione e l'esclusione dalla procedura sarà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto. L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale nel portale "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

L'Istituto può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale con le modalità e nella composizione stabilita dall'art. 67 del D.L.vo n. 483/1997 del 10.12.1997.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e delle prove d'esame.

La Commissione dispone, complessivamente, di n. 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) PROVA SCRITTA punti 30
- b) PROVA PRATICA punti 30
- c) PROVA ORALE punti 20

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 20 così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

Le prove d'esame sono quelle indicate dall'art. 68 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e precisamente:

**PROVA SCRITTA:** concernente argomenti attinenti alla indagine epidemiologica ed alla metodologia statistica nel campo sanitario o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

**PROVA TEORICO-PRATICA:** vertente su progetti dell'indagine statistica, delle classificazioni nosologiche e sulle rilevazioni statistiche a livello di U.S.L. o Azienda Ospedaliera, con relazione scritta.

**PROVA ORALE:** colloquio nelle materie delle prove scritte, sulla organizzazione dei servizi sanitari, nonché sulle altre materie indicate nel bando di concorso. Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Istituto; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero di candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

L'avviso con l'indicazione della data, dell'ora e della sede di svolgimento di tutte le prove di esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Tale pubblicazione ha validità di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso e, inoltre, con pubblicazione di avviso sul sito istituzionale nel portale "Amministrazione trasparente" . sezione "Bandi di Concorso", non meno di 20 gg. prima dell'inizio di ciascuna prova.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

## **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura, predispone apposito provvedimento per l'approvazione della graduatoria di merito e nomina i vincitori da parte del Direttore Generale (art. 18 del DPR 483/97).

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania nonché sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Istituto.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura, predispone apposito provvedimento del Direttore Generale per l'approvazione della graduatoria di merito e nomina dei vincitori.

## **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimane valida e utilizzabile secondo quanto previsto delle disposizioni di legge vigenti. L'I.R.C.C.S. "Fondazione G. Pascale si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria medesima da parte di altre Aziende ed Enti del S.S.N. o comunque da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle Aziende ed Enti richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato resta comunque subordinata al permanere delle condizioni stabilite dalle leggi nazionali e regionali vigenti al momento dell'assunzione.



Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. area delle funzioni locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di presa di servizio;
- qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, profilo professionale, nonché il relativo trattamento economico;
- durata del periodo di prova;
- sede di prima destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Il destinatario dell'assunzione, sotto la sua responsabilità dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalle altre norme sul pubblico impiego.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nel portale "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" del sito internet aziendale all'indirizzo: [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it)

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. L'Istituto non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

### **PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE**

Il presente bando è pubblicato integralmente sul B.U.R.C. e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami; inoltre sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nel portale "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 19.06.2009, n. 69.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'Ing. Alessandro Manzoni - E-mail: [a.manzoni@istitutotumori.na.it](mailto:a.manzoni@istitutotumori.na.it) - PEC: [rpd@pec.istitutotumori.na.it](mailto:rpd@pec.istitutotumori.na.it)

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

### **NORME FINALI**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia. Il presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorsi" – dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Istituto, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriormente sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Mariagiovanna Pane – Dirigente Amministrativo, responsabile U.O.S. "Gestione istituti giuridici connessi al rapporto di lavoro e alle procedure concorsuali.

Napoli, 2023, data pubblicazione nella G.U.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott. Attilio A.M. Bianchi**



REGIONE CAMPANIA

# **pagoPA Regione Campania**

## Funzionalità Utente Pagatore

- Permette ai cittadini e alle imprese di effettuare i pagamenti di canoni e tributi verso Regione Campania e gli altri Enti Locali che hanno aderito all'iniziativa in maniera facile e veloce.
- Permette di effettuare pagamenti in modo sicuro e affidabile, in totale trasparenza rispetto a costi di commissione e scegliendo la modalità di pagamento preferita tra quelle offerte.



myPAY



pagoPA

Le funzionalità del portale rivolte all'utente pagatore si differenziano a seconda che:

- L'utente sia anonimo o autenticato sul sistema
- Il debito sia spontaneo (definito dall'utente) o iniziato dall'Ente (definito dall'Ente e comunicato a MyPay)
- Il pagamento sia eseguito:
  - Con modalità immediata online sul portale MyPay
  - Con modalità "attivato presso i canali e gli sportelli delle poste e banche"

## **Pagamento spontaneo**

Questa modalità consente al cittadino di effettuare un pagamento – per le tipologie abilitate a questa modalità – senza che l’Ente gli abbia comunicato esplicitamente l’esistenza di una posizione debitoria (ad es. mediante un meccanismo di avvisatura postalizzata e/o digitale). Al cittadino è richiesto, come minimo, di inserire una causale e un importo.

L’interfaccia utente prevede la possibilità, potenzialmente per ciascun Ente, di personalizzare la maschera di inserimento delle informazioni relative al pagamento, aggiungendo ulteriori campi da compilare oltre alla causale e l’importo.

Tali campi saranno quelli ritenuti necessari per agevolare le operazioni di riconciliazione tra quanto incassato e il dovuto a cui si riferisce l’importo. All’Ente non è richiesta nessuna integrazione con il sistema informativo.

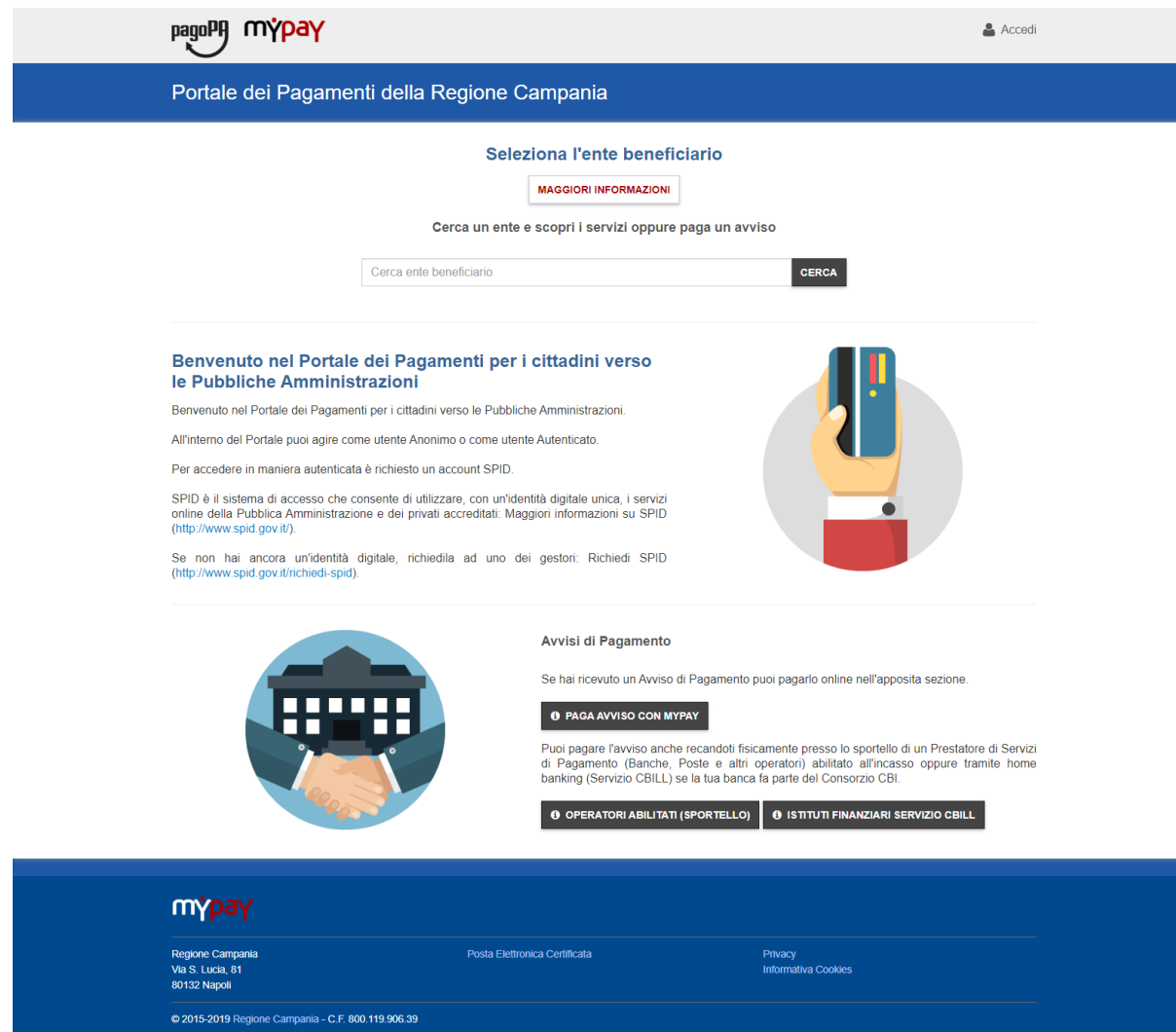
Il Portale è accessibile al seguente link:

<https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>

Dopo aver selezionato il pulsante “Beneficiari” va scelto l’Ente Beneficiario (nelle immagini seguenti sarà utilizzato come esempio Regione Campania)

Sarà così possibile visualizzare le tipologie di dovuti, in questo caso, definite dalla Regione Campania.

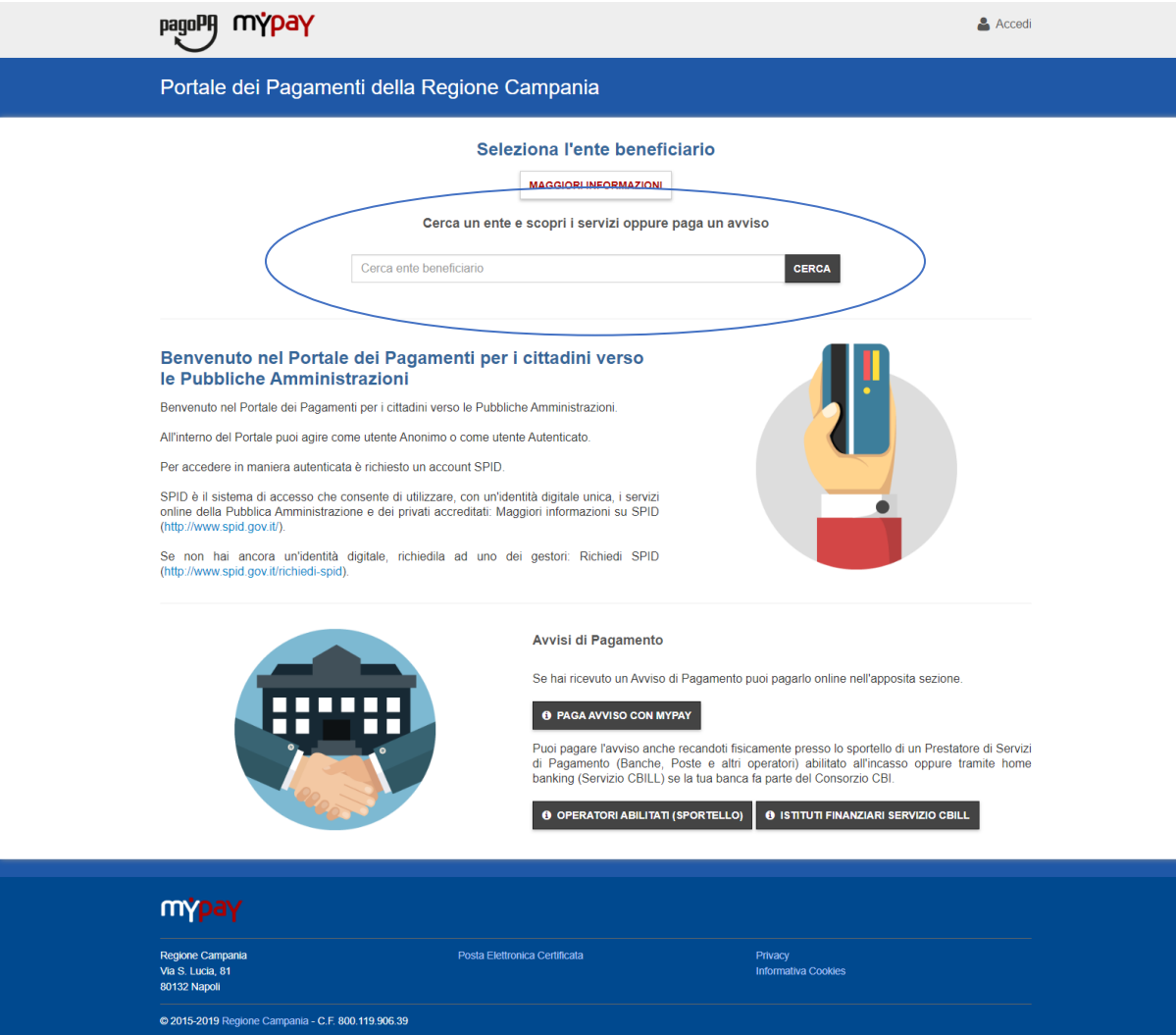
Pagina di benvenuto



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top, there is a header with the 'pagoPP mypay' logo on the left and a user account icon labeled 'Accedi' on the right. Below the header is a dark blue banner with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main content area features a section titled 'Seleziona l'ente beneficiario' with a 'MAGGIORI INFORMAZIONI' button and a search prompt: 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso'. Below this is a search input field with the placeholder 'Cerca ente beneficiario' and a 'CERCA' button. A horizontal line separates this from the 'Benvenuto' section. The 'Benvenuto' section has a title 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni', a welcome message, and instructions on how to use the portal (Anonimo or Autenticato) and the SPID system. To the right of this text is an illustration of a hand holding a smartphone. Below the 'Benvenuto' section is another horizontal line, followed by an 'Avvisi di Pagamento' section. This section includes an illustration of a handshake in front of a building, a description of the payment notice service, and two buttons: 'PAGA AVVISO CON MYPAY' and 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO) ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL'. At the bottom of the page is a dark blue footer containing the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, certification details, privacy policy, and copyright information.



## Ricerca dell'Ente Beneficiario



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top left, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay'. On the top right, there is a user icon and the text 'Accedi'. Below this is a dark blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main content area has a heading 'Seleziona l'ente beneficiario' and a button 'MAGGIORI INFORMAZIONI'. Below this is the instruction 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso'. A search bar with the placeholder 'Cerca ente beneficiario' and a 'CERCA' button is highlighted with a blue oval. The page is divided into two columns. The left column is titled 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni' and contains text about SPID authentication and a link to request SPID. The right column is titled 'Avvisi di Pagamento' and contains text about paying bills online and two buttons: 'PAGA AVVISO CON MYPAY' and 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO) ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL'. At the bottom, there is a dark blue footer with the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, and links for 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy Informativa Cookies', and a copyright notice.

## Selezione dell'Ente Beneficiario









**pagopa mypay** Help Accedi

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**

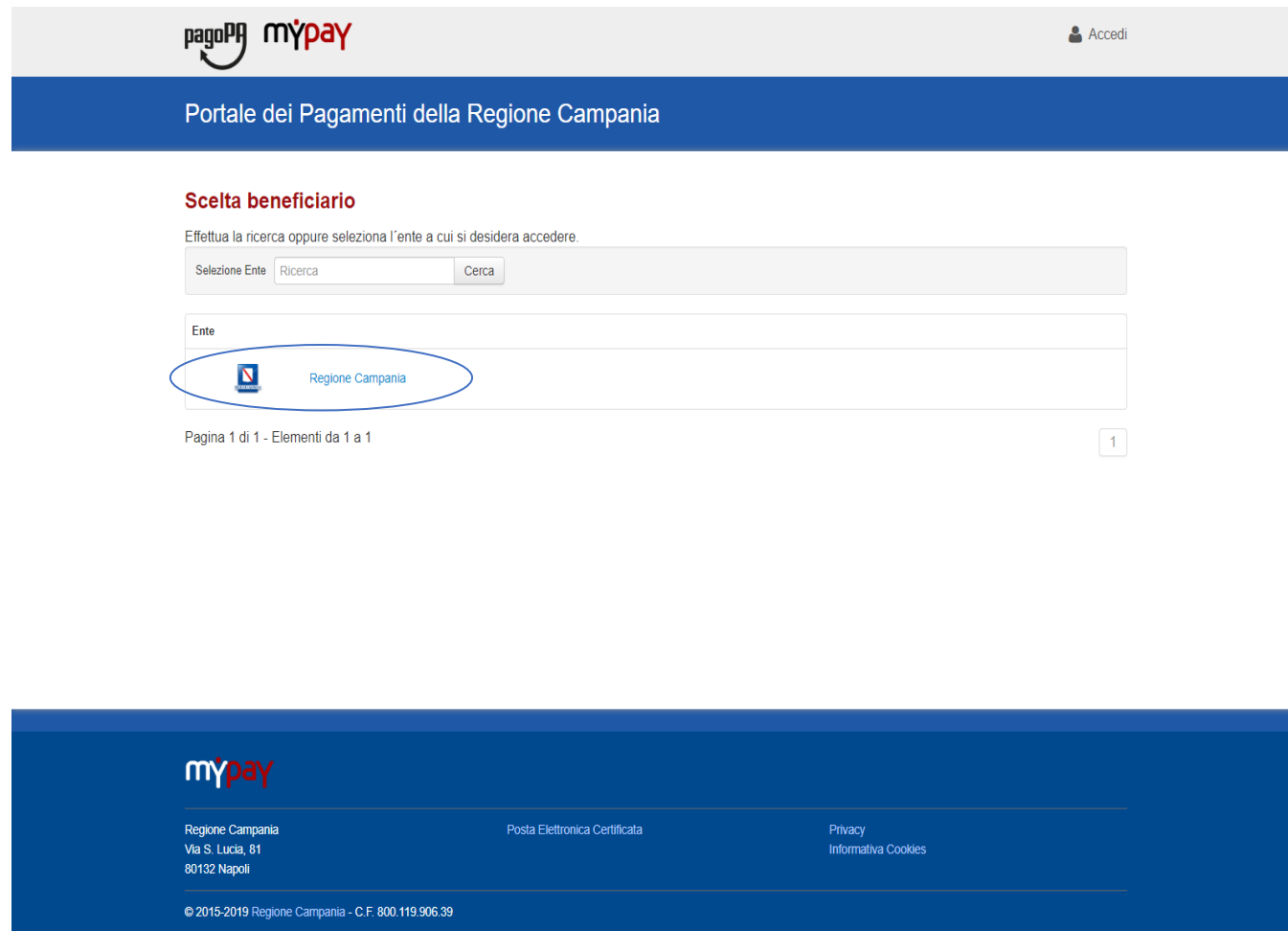
**Scelta beneficiario**

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

Ente	
	ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania
	AORN ANTONIO CARDARELLI
	AO SANTOBONO PAUSILIPON
	AZIENDA OSPEDALIERA SAN PIO DI BENEVENTO
	Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
	Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord
	Castiglione Del Genovesi
	Comune di Cardito

Esempio di  
selezione  
dell'Ente  
Beneficiario  
Regione  
Campania



pagoPA mypay Accedi


## Portale dei Pagamenti della Regione Campania

### Scelta beneficiario

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

Ente

 Regione Campania
--

Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 1 1

mypay

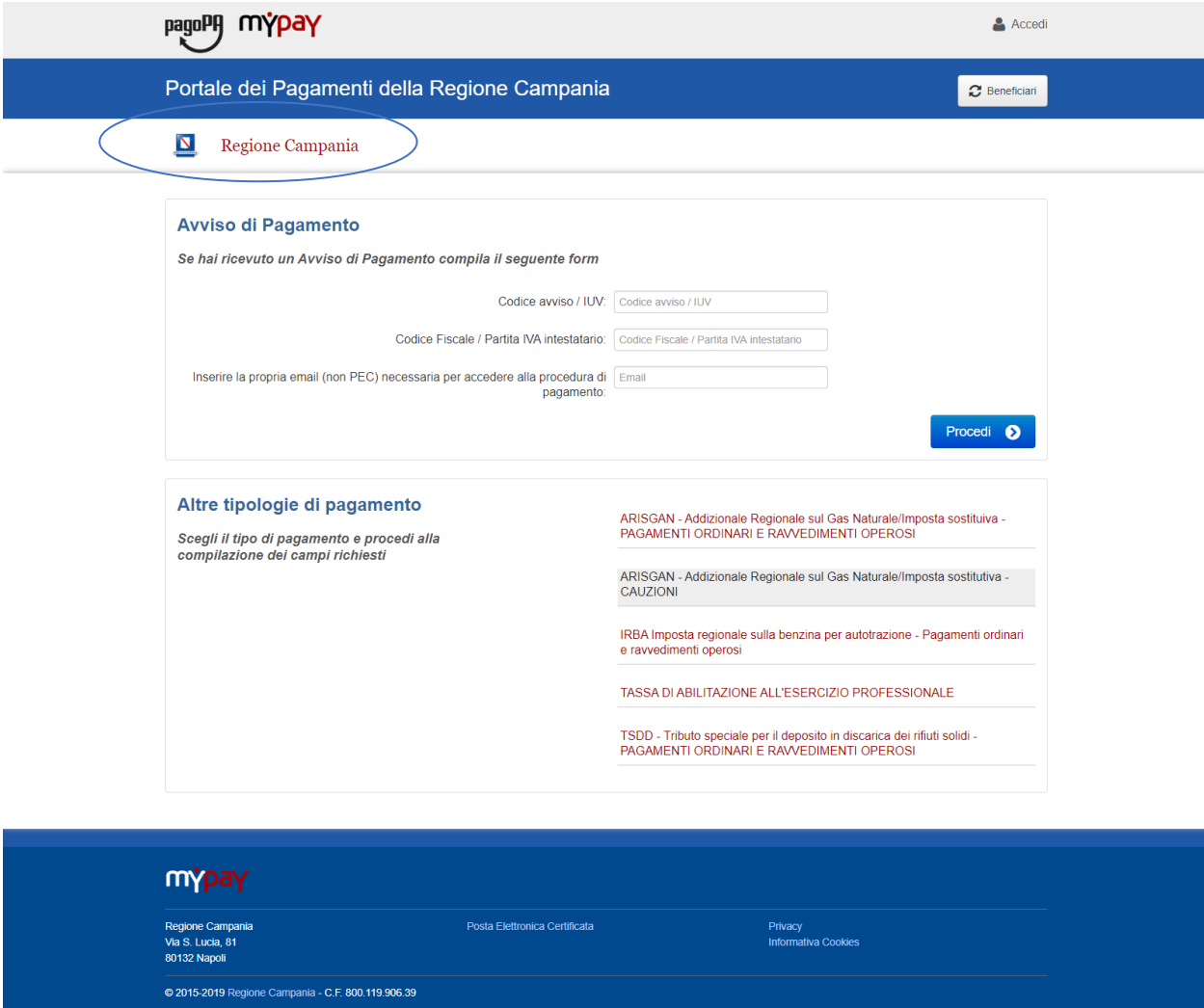
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Il logo ed il nome dell'Ente ci indica l'Ente Beneficiario delle operazioni che si stanno effettuando (Regione Campania nell'immagine)



**pagoPA mypay** Accedi

Portale dei Pagamenti della Regione Campania Beneficiari

**Regione Campania**

### Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

**Procedi**

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI
- IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

**my pay**

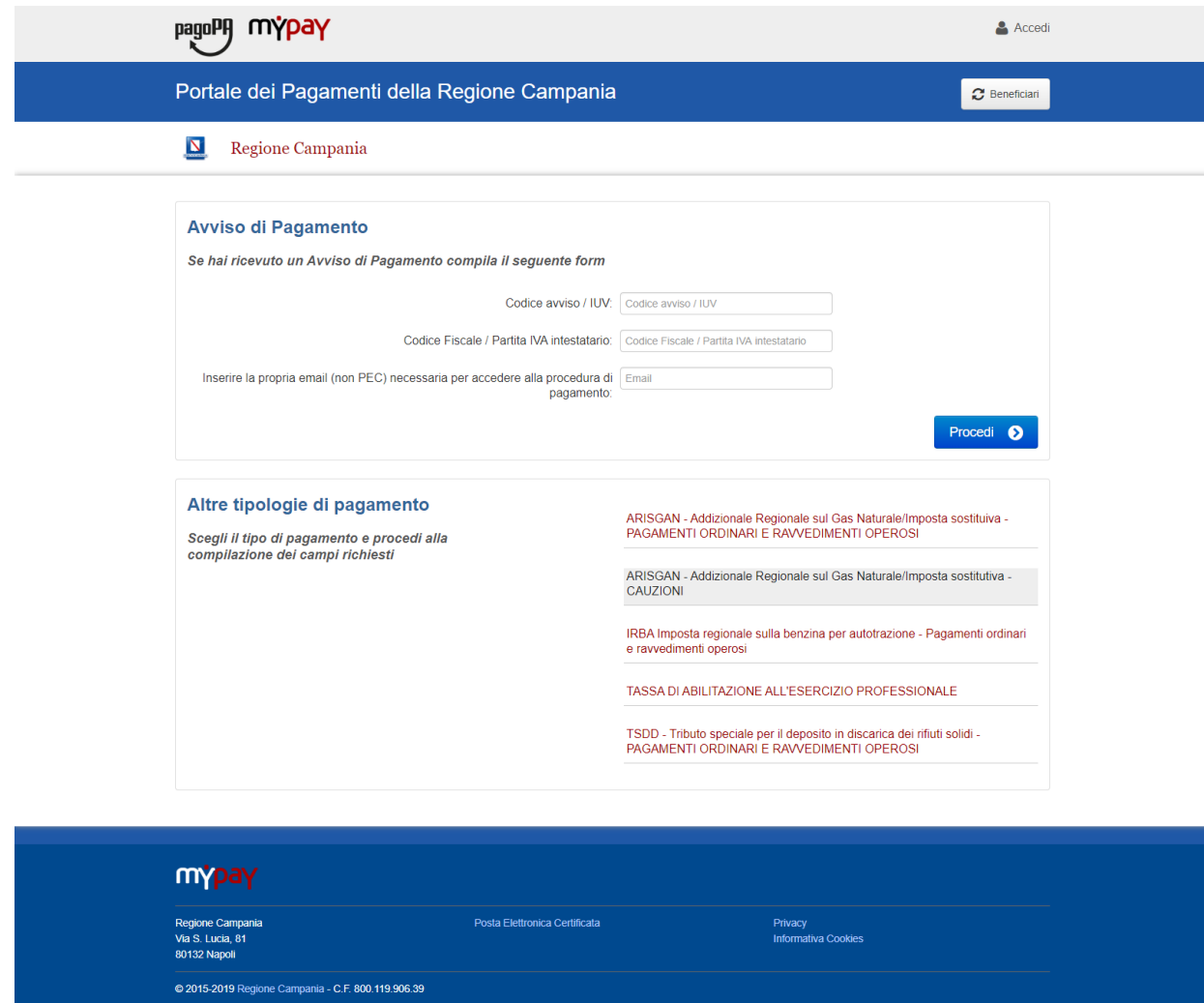
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

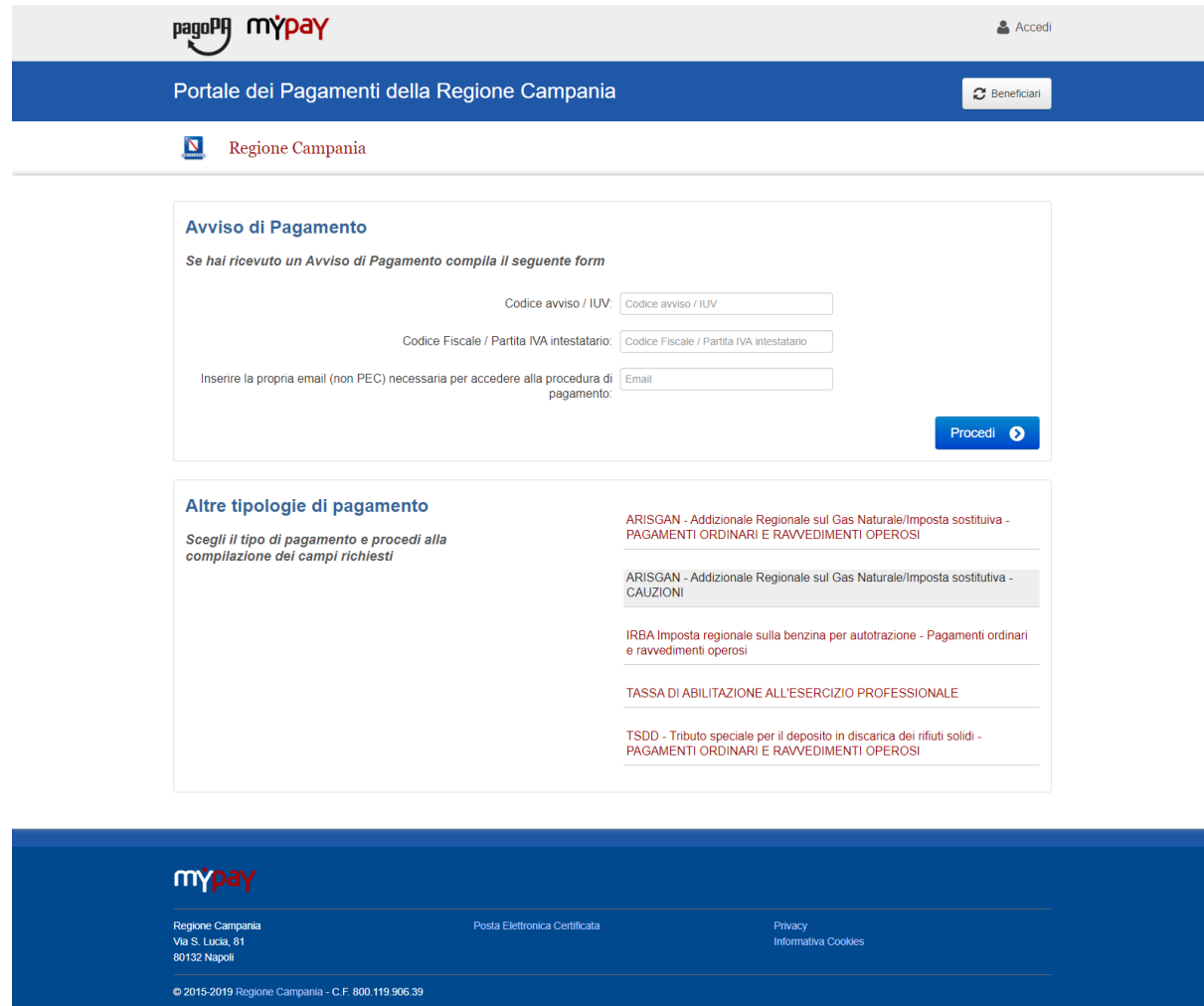
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Il cittadino ora può scegliere se accedere (autenticandosi) o se rimanere in modalità anonima



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pagoPP mypay' logo and an 'Accedi' button. Below this is a dark blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and includes a form for entering payment details. The form fields are: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a section titled 'Altre tipologie di pagamento' with a list of payment types: 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI', 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI'. At the bottom of the page, there is a footer with the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, and a copyright notice for 2015-2019.

Abbiamo la possibilità di scegliere se procedere mediante **Avviso di Pagamento** (nel caso in cui ne abbiamo ricevuto o generato uno) o mediante **Altre Tipologie di pagamento** (pagamenti spontanei per i quali non si è generato un avviso)



**pagoPA mypay** Accedi

Portale dei Pagamenti della Regione Campania Beneficiari

**Regione Campania**

### Avviso di Pagamento

*Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form*

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

**Procedi**

### Altre tipologie di pagamento

*Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti*

- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI
- IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

**my pay**

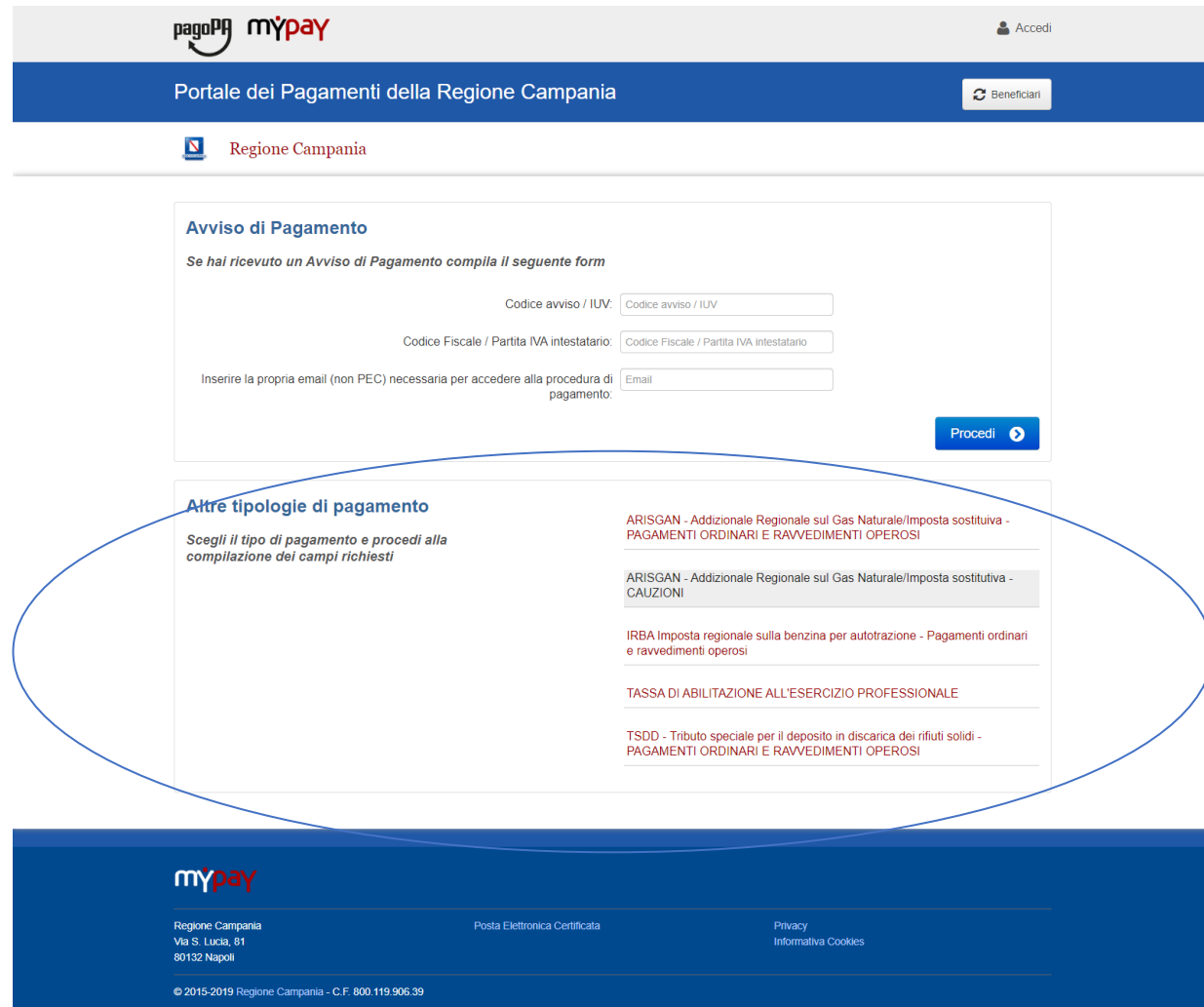
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Scegliamo Altre tipologie di pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' with the 'mypay' logo. The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and contains a form with the following fields:

- Codice avviso / IUUV:
- Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:
- Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

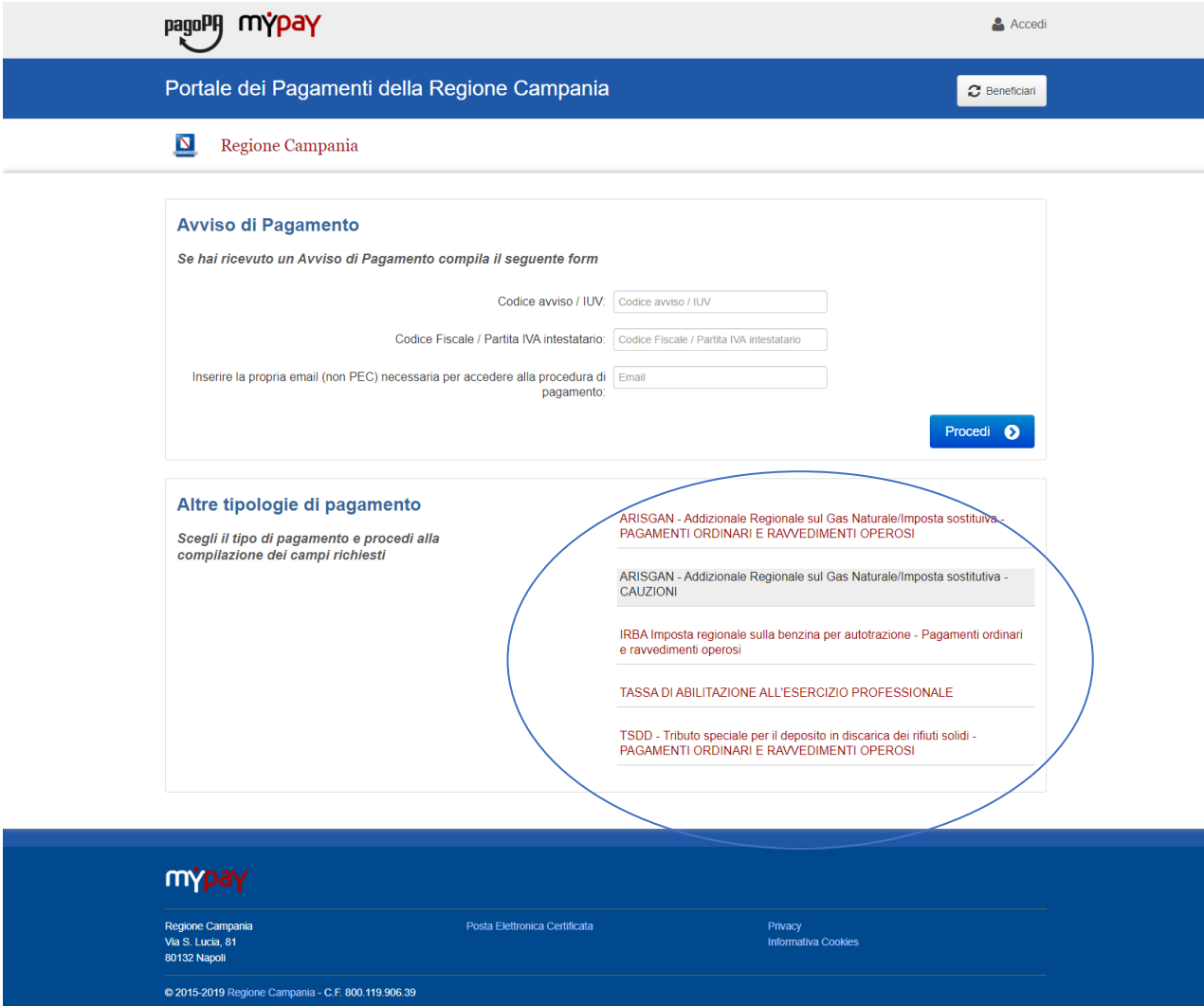
A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form.

Below the form is the 'Altre tipologie di pagamento' section, which is circled in blue. It contains the following options:

- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI
- IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

The footer of the page includes the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy Informativa Cookies', and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

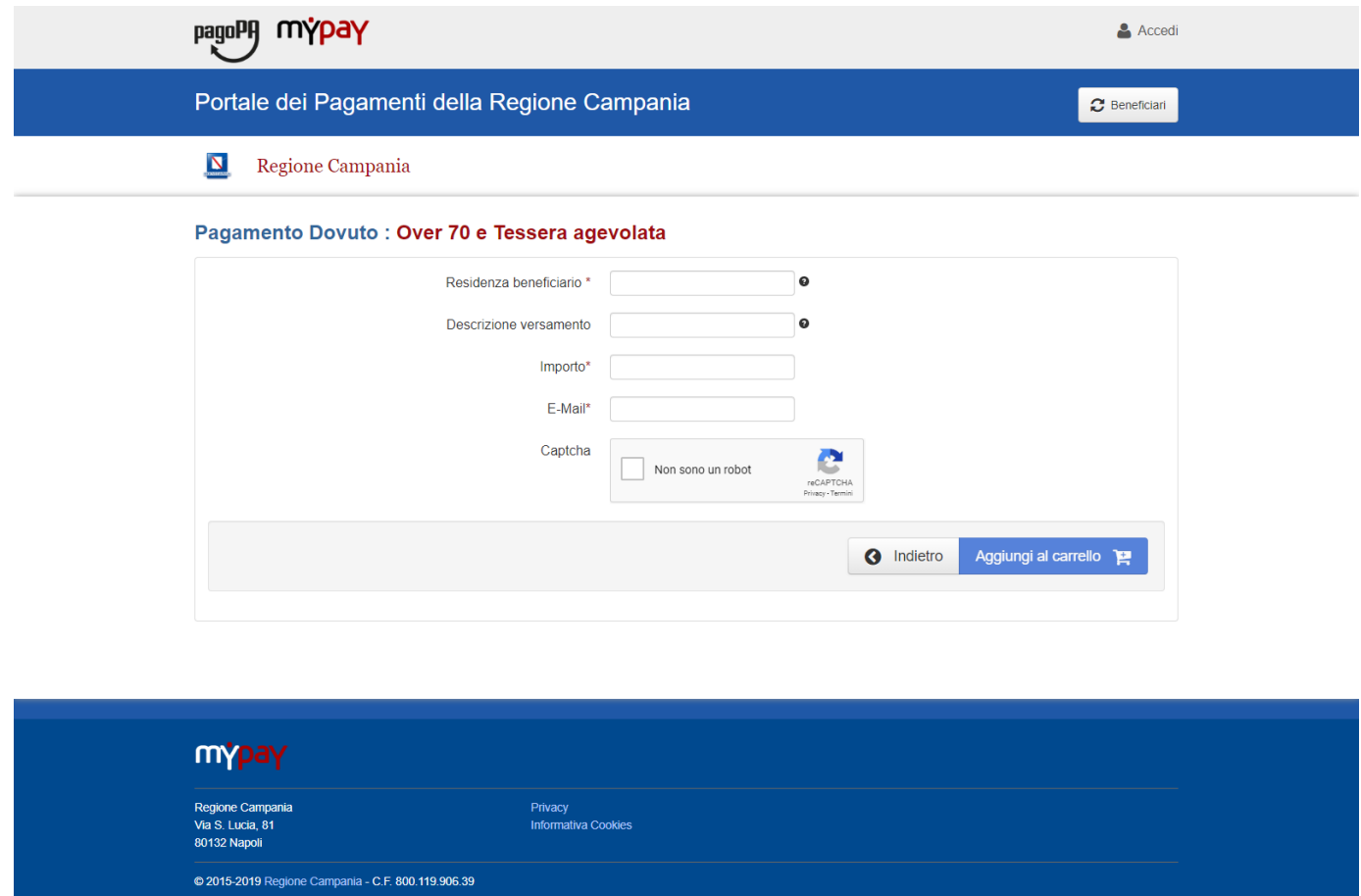
Dobbiamo quindi scegliere la tipologia di tributo tra quelli che l'ente mette a disposizione



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', and a user account link 'Accedi'. Below the header, the page title 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed, along with a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and includes a sub-header 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. The form contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a section 'Altre tipologie di pagamento' with the instruction 'Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti'. This section lists several payment types, with 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI' and 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI' circled in blue. The footer of the page contains the 'myPAY' logo, contact information for Regione Campania, and legal notices for 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy Informativa Cookies', and a copyright notice for 2015-2019.

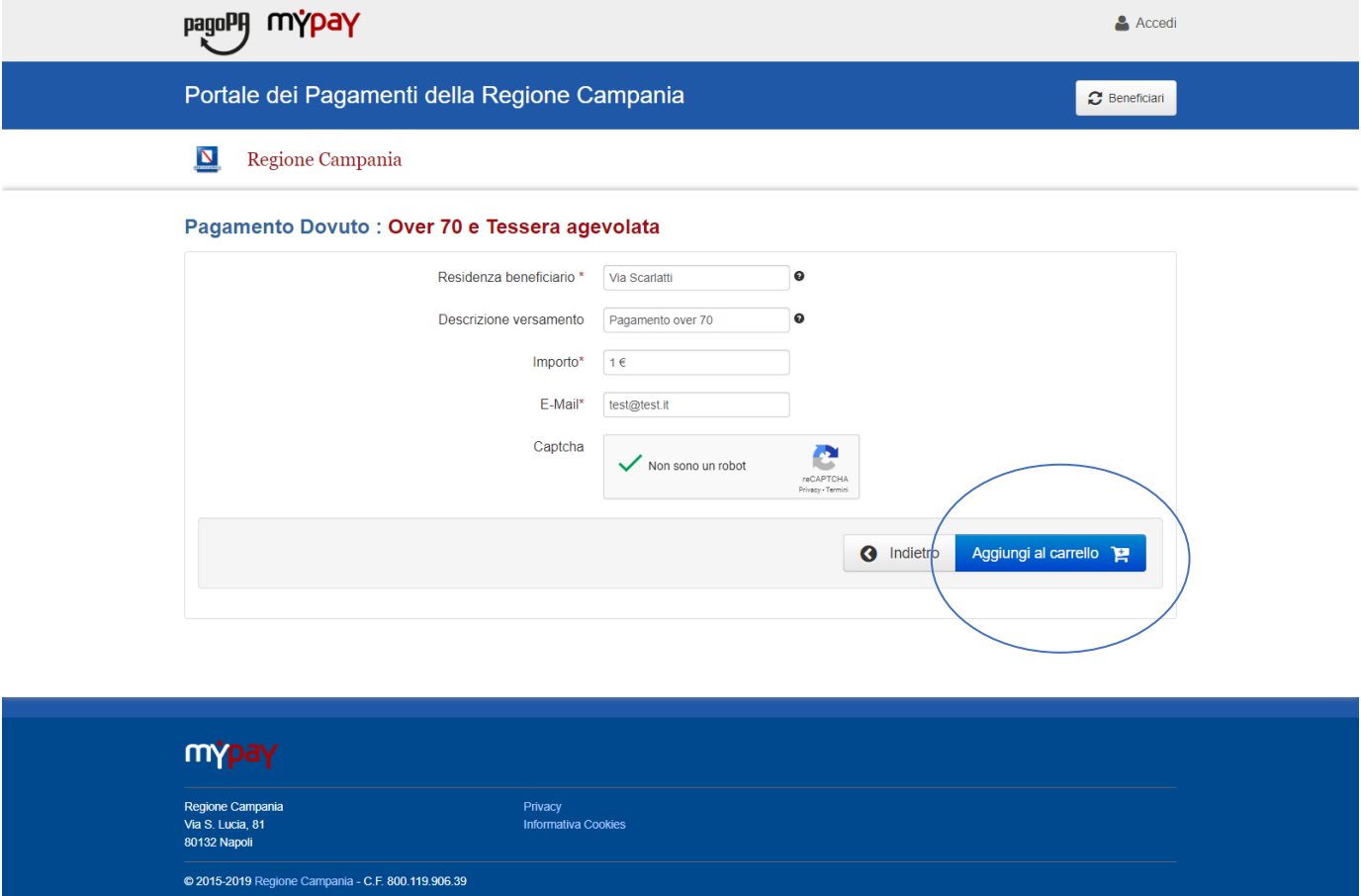


Il sistema presenta una maschera di inserimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento



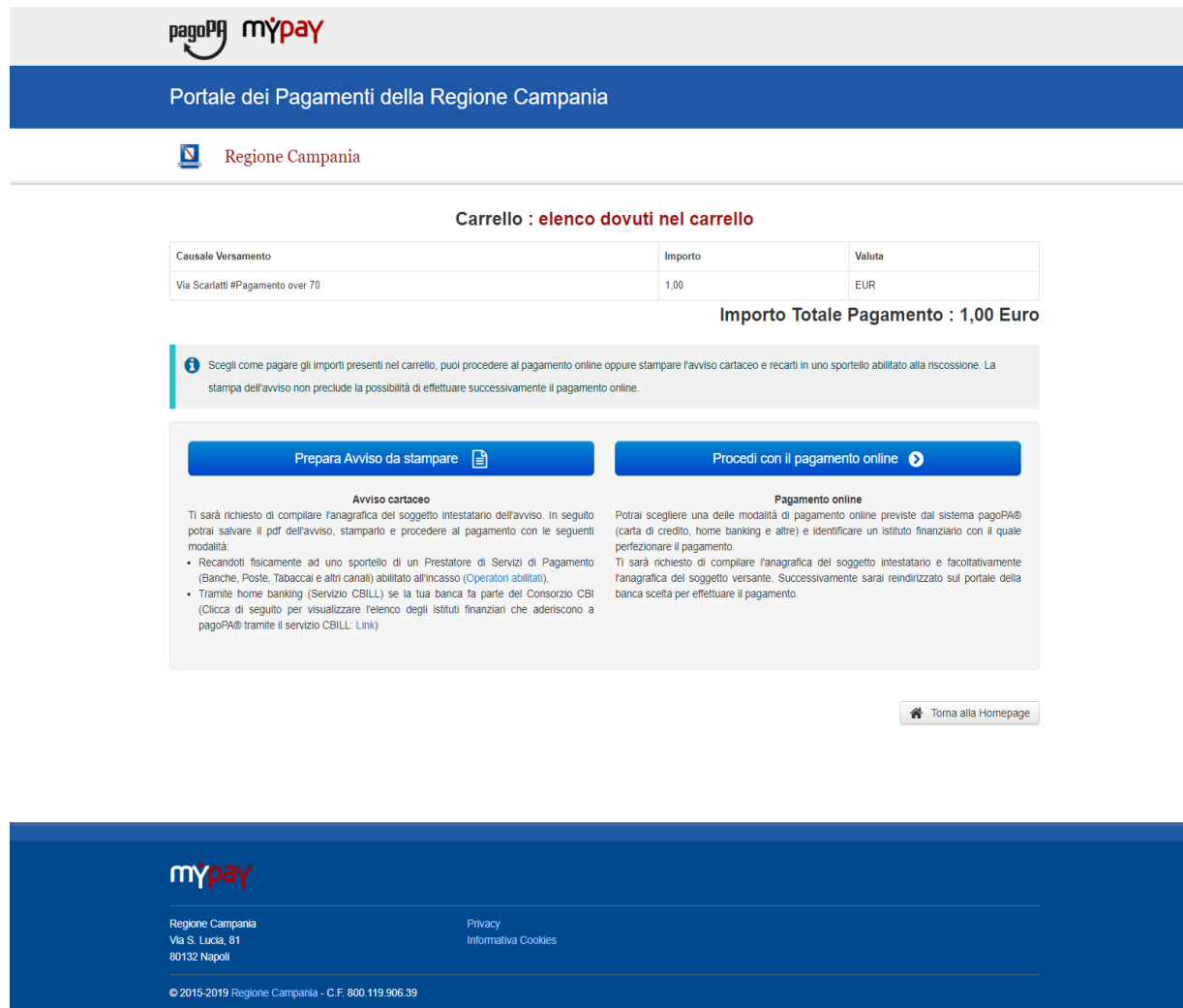
The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there is a navigation bar with the 'pagoPA mypay' logo on the left and an 'Accedi' button on the right. Below this is a dark blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. A secondary navigation bar shows the 'Regione Campania' logo and name. The main content area is titled 'Pagamento Dovuto : Over 70 e Tessera agevolata'. It contains a form with the following fields: 'Residenza beneficiario \*', 'Descrizione versamento', 'Importo\*', 'E-Mail\*', and 'Captcha'. The 'Captcha' field includes a checkbox for 'Non sono un robot' and a reCAPTCHA widget. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello'. The footer of the page is dark blue and contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), links for 'Privacy' and 'Informativa Cookies', and a copyright notice: '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

In modalità pagamento anonimo occorre inserire anche la propria e-mail: a tale indirizzo il sistema invierà un link che permette di proseguire con il pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with an 'Accedi' button. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Pagamento Dovuto : Over 70 e Tessera agevolata'. It contains a form with the following fields: 'Residenza beneficiario \*' (Via Scarlatti), 'Descrizione versamento' (Pagamento over 70), 'Importo\*' (1 €), 'E-Mail\*' (test@test.it), and a 'Captcha' section with a green checkmark and the text 'Non sono un robot'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello' (highlighted with a blue circle).

Quando clicchiamo sul link ricevuto via e-mail ci viene presentato il **carrello** per il pagamento: la **causale** è composta dalla concatenazione dei campi inseriti al passo precedente



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay'. Below the header, the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed. A navigation bar includes the 'Regione Campania' logo and name. The main content area is titled 'Carrello : elenco dovuti nel carrello'. It features a table with payment details:

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Scarlatti #Pagamento over 70	1,00	EUR

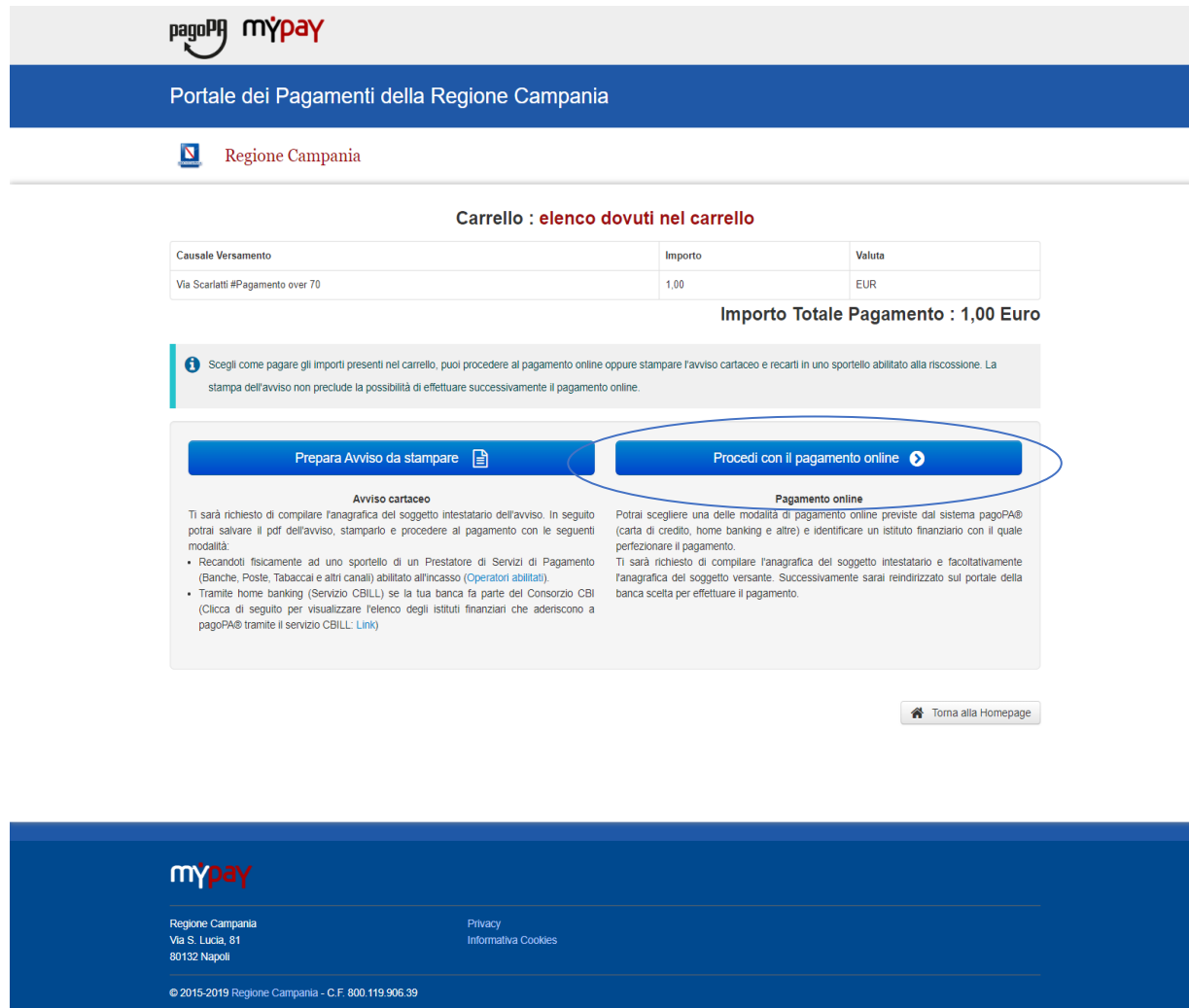
Below the table, the total amount is shown: **Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro**. An information icon and text state: 'Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.'

Two main action buttons are present: 'Prepara Avviso da stampare' and 'Procedi con il pagamento online'. Below these, there are two columns of instructions:

- Avviso cartaceo:** 'Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:
  - Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso ([Operatori abilitati](#)).
  - Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#)).
- Pagamento online:** 'Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento. Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.'


A 'Torna alla Homepage' button is located at the bottom right of the main content area. The footer contains the 'myPay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a Privacy/Informative Cookies link, and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

Dobbiamo ora scegliere se procedere con la generazione e stampa dell'avviso (così da poter pagare in secondo tempo, anche non on-line) o procedere direttamente con il pagamento online. Adesso sceglieremo il secondo metodo.



**pagoPA myPAY**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania


 Regione Campania


**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Scarlatti #Pagamento over 70	1,00	EUR

**Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro**

**i** Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

**Prepara Avviso da stampare** 

**Procedi con il pagamento online** 

**Avviso cartaceo**  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))

**Pagamento online**  
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Torna alla Homepage](#)

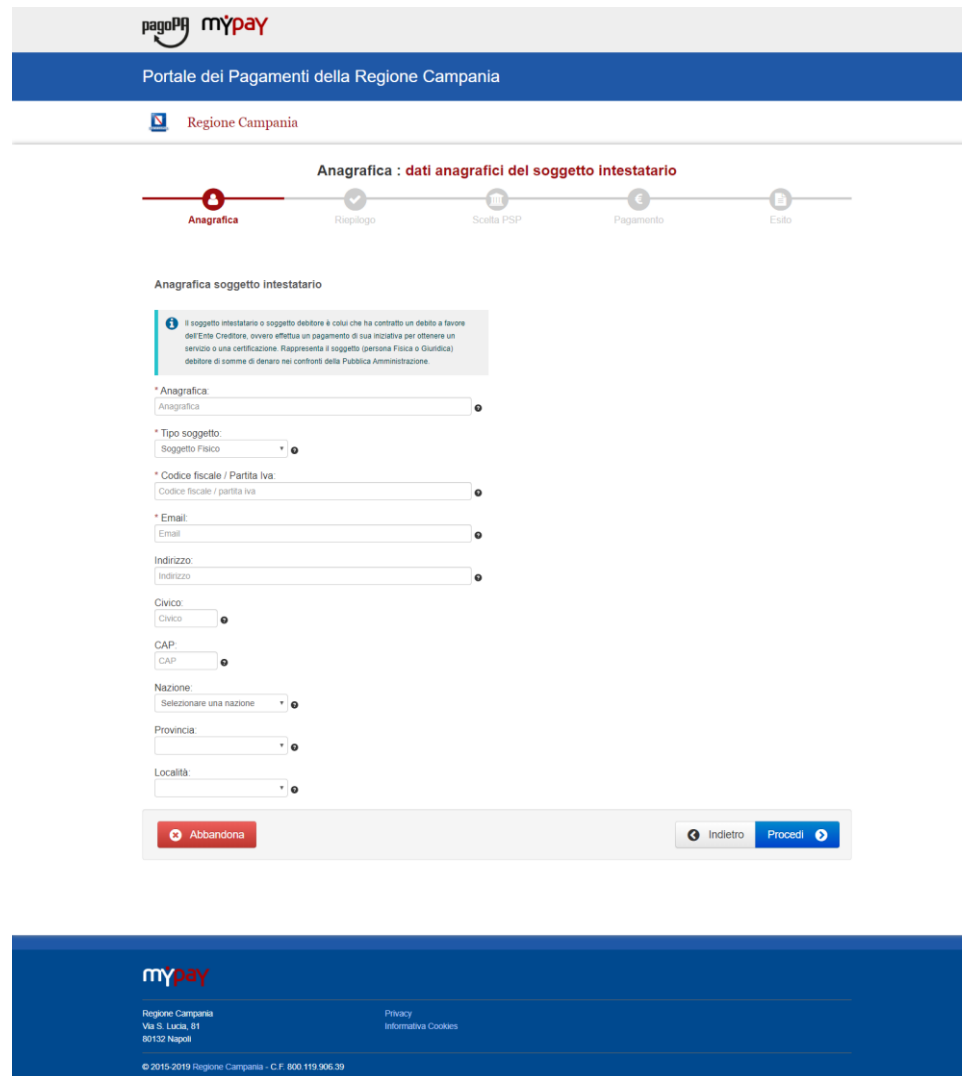
**myPAY**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

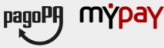
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Il sistema chiede di inserire i dati anagrafici relativi al soggetto pagatore




The screenshot displays the 'Anagrafica' (Anagraphic) step of a payment process on the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' (Campania Region Payments Portal). The page features a progress bar at the top with five steps: 'Anagrafica' (highlighted in red), 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. Below the progress bar, the title 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario' is shown. A blue information box explains that the subject is the debtor who has contracted a debt with the creditor. The form contains several fields: 'Anagrafica' (text input), 'Tipo soggetto' (dropdown menu with 'Soggetto Fisico' selected), 'Codice fiscale / Partita Iva' (text input), 'Email' (text input), 'Indirizzo' (text input), 'Civico' (text input), 'CAP' (text input), 'Nazione' (dropdown menu with 'Selezionare una nazione' selected), 'Provincia' (dropdown menu), and 'Località' (dropdown menu). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Abbandona' (red), 'Indietro' (blue with left arrow), and 'Procedi' (blue with right arrow). The footer of the page includes the 'myPAY' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a privacy policy link, and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

Procedendo il sistema mostra un **riepilogo** prima di procedere al pagamento.



Portale dei Pagamenti della Regione Campania

 Regione Campania

**Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento**

Anagrafica
✓ Riepilogo
Scelta PSP
€ Pagamento
Esito

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Sciarlati #Pagamento over 70	1,00	EUR

**Anagrafica soggetto intestatario**

Anagrafica: Gennaro Esposito

Codice fiscale / Partita Iva: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Indirizzo: Via sciarlati

Civico: 23

CAP: 80023

Nazione: ITALIA

Provincia: NAPOLI

Località: NAPOLI

**i** Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.

✖ Abbandona

◀ Indietro
▶ Procedi al pagamento €

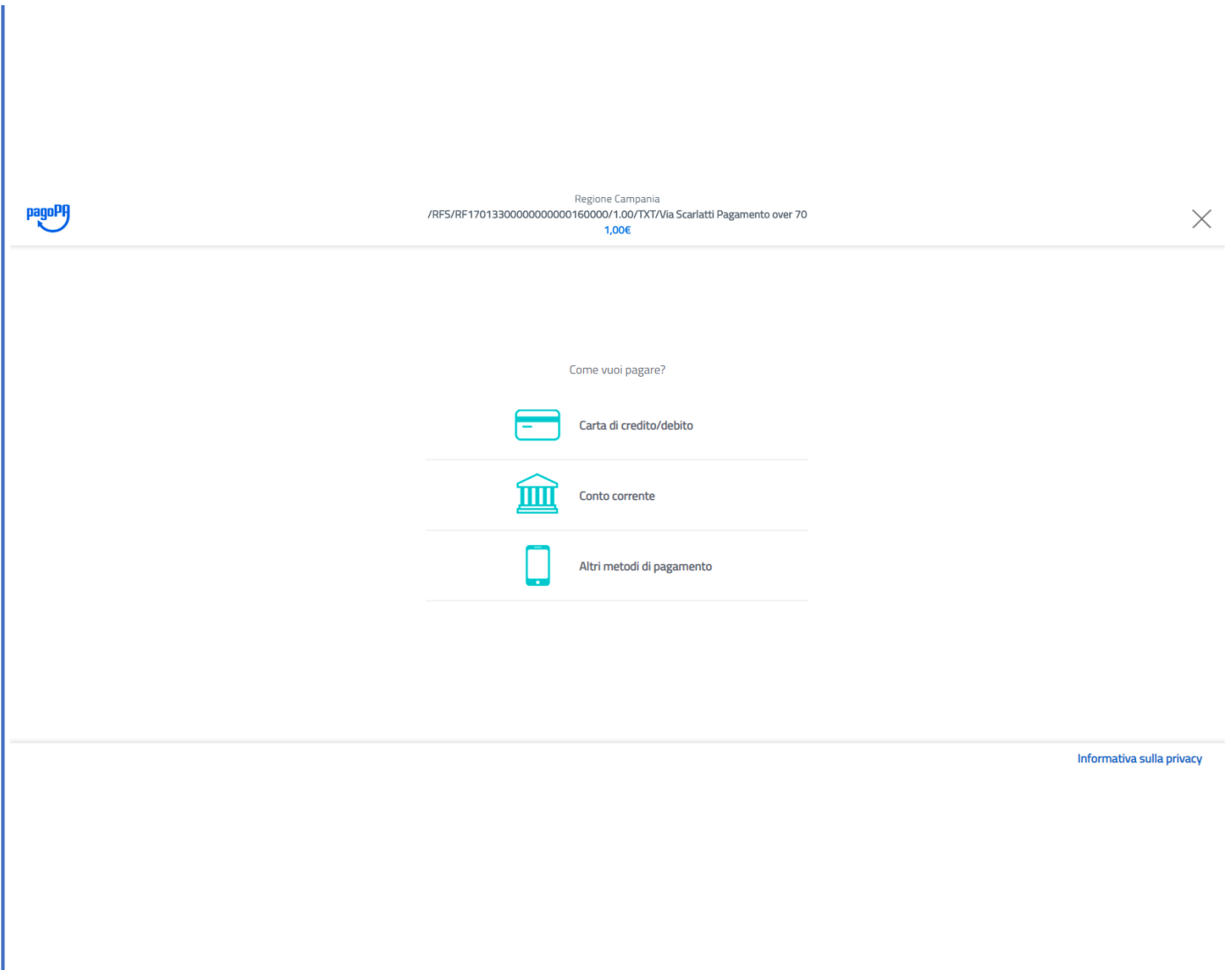
**mypay**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

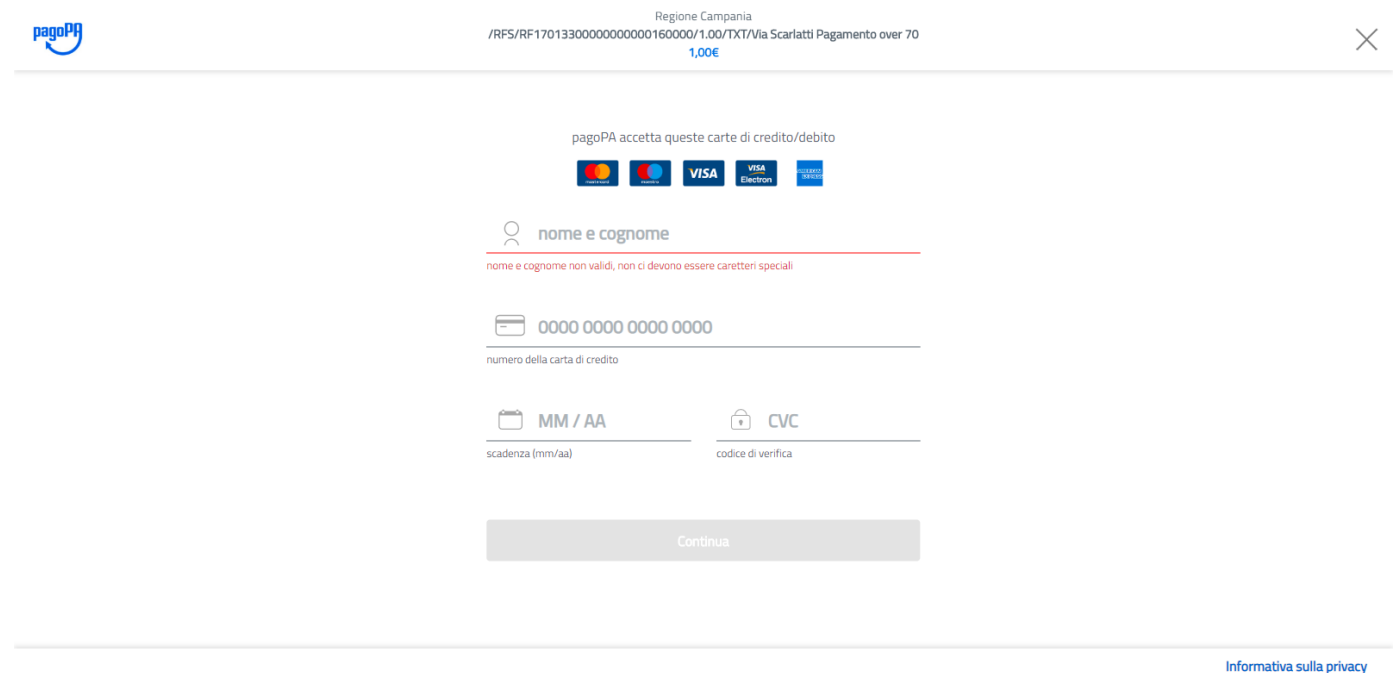
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Scelta della modalità di pagamento:  
Si può scegliere se pagare subito con addebito in conto, pagare con carte o con altri metodi di pagamento.



The screenshot displays the payment selection screen of the MyPay 5.9 system. At the top left is the 'pagoPA' logo. The header area contains the text 'Regione Campania' and a long alphanumeric payment reference: '/RFS/RF1701330000000000160000/1.00/TXT/Via Scarlatti Pagamento over 70'. The amount '1,00€' is shown below the reference. A close button (X) is in the top right corner. The main content area is titled 'Come vuoi pagare?' and lists three payment options, each with a corresponding icon and a horizontal line below it: 'Carta di credito/debito' with a card icon, 'Conto corrente' with a bank building icon, and 'Altri metodi di pagamento' with a smartphone icon. At the bottom right, there is a link for 'Informativa sulla privacy'.

Scegliendo di procedere al pagamento mediante carta di credito saremo riportati alla seguente pagina, dove inseriremo i dati della nostra carta.



The screenshot shows a payment page for Regione Campania. At the top left is the pagoPA logo. The header contains the text "Regione Campania" and the payment details: "/RFS/RF170133300000000000160000/1.00/TXT/Via Scarlatti Pagamento over 70" with a total amount of "1,00€". A close button (X) is in the top right corner.

The main content area is titled "pagoPA accetta queste carte di credito/debito" and displays logos for Mastercard, American Express, VISA, VISA Electron, and UnionPay.

Below the logos are input fields for:

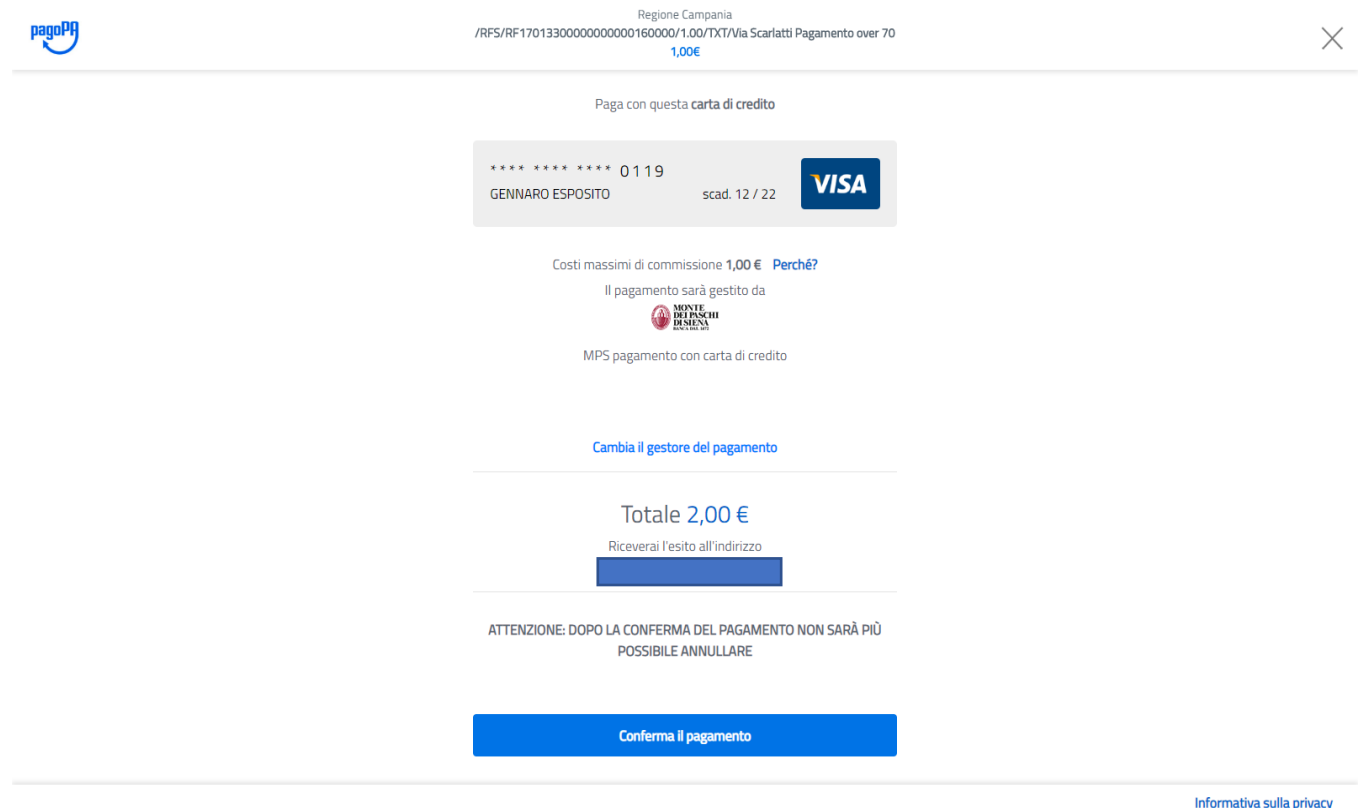
- nome e cognome (with a red error message: "nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali")
- numero della carta di credito (displaying "0000 0000 0000 0000")
- scadenza (mm/aa) (displaying "MM / AA")
- codice di verifica (CVC)

A "Continua" button is located at the bottom of the form.

At the bottom right of the page, there is a link for "Informativa sulla privacy".



A questo punto verrà mostrato un riepilogo con i relativi costi di commissione. Controllare e confermare il pagamento.



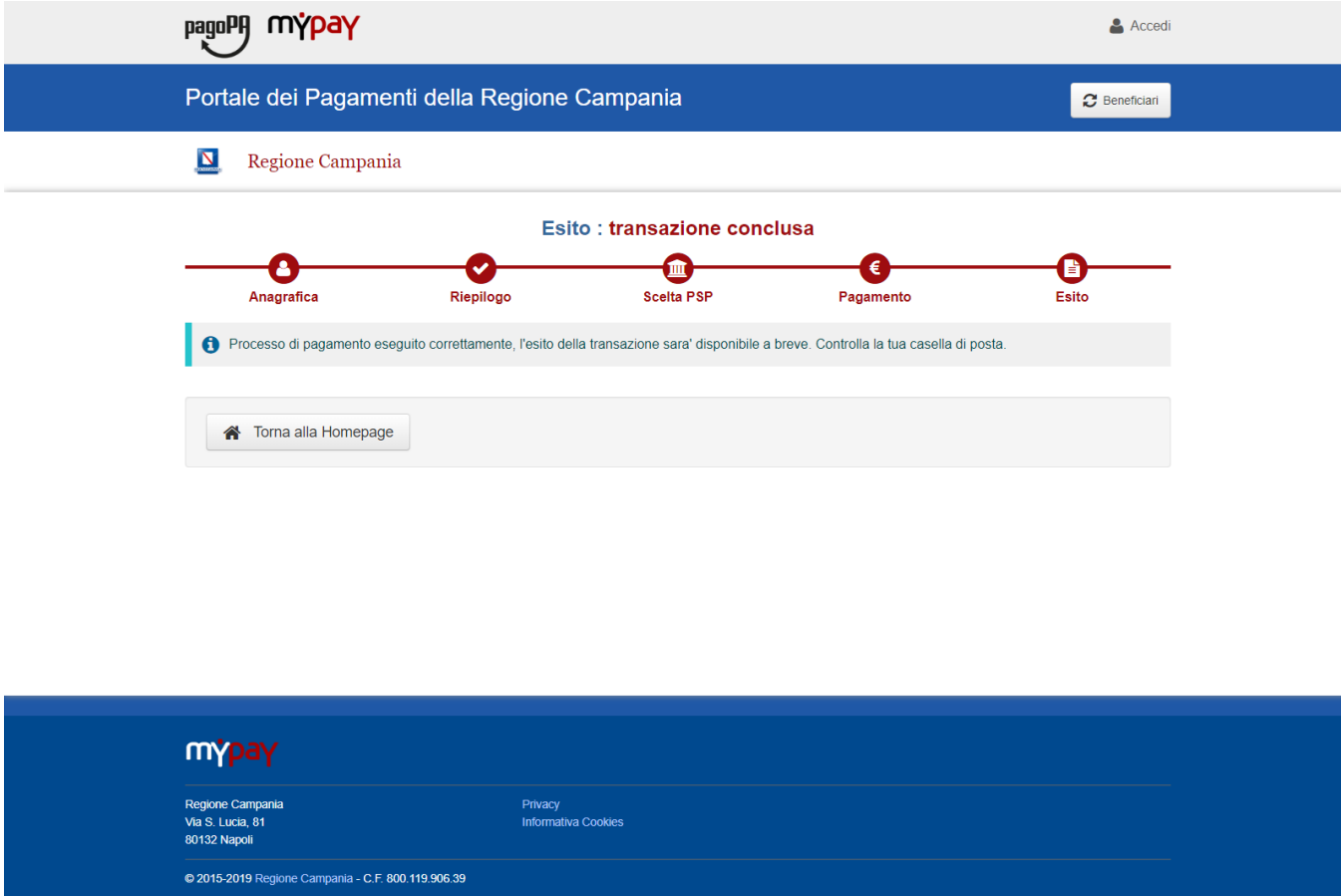
The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top left is the pagoPA logo. The header area includes the text "Regione Campania" and a long alphanumeric string: "/RFS/RF1701330000000000160000/1.00/TXT/Via Scarlatti Pagamento over 70". Below this, the amount "1,00€" is displayed. A close button (X) is in the top right corner.

The main content area is titled "Paga con questa carta di credito". It features a card summary for a VISA card: "\*\*\*\* \* 0 1 1 9", "GENNARO ESPOSITO", and "scad. 12 / 22". Below the card, it states "Costi massimi di commissione 1,00 € Perché?" and "Il pagamento sarà gestito da" followed by the logo of "MONTE DEI PASCHI DI SIENA" and the text "MPS pagamento con carta di credito".

A link "Cambia il gestore del pagamento" is provided. The total amount is shown as "Totale 2,00 €" with a note "Riceverai l'esito all'indirizzo" and a redacted box. A warning message reads: "ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE". A large blue button at the bottom says "Conferma il pagamento".

At the bottom right of the page, there is a link for "Informativa sulla privacy".

Effettuato il pagamento, ritorniamo in automatico alla pagina di MyPay, che ci segnala il completamento del processo. Per l'esito della transazione occorre attendere la ricezione di un'email



The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pagoPA mypay' logo and an 'Accedi' button. Below this, the main header identifies the portal and includes a 'Beneficiari' button. The central content area features a progress bar with five steps: 'Anagrafica', 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. The 'Esito' step is highlighted with a red checkmark, and the text above it reads 'Esito : transazione conclusa'. A message box below the progress bar states: 'Processo di pagamento eseguito correttamente, l'esito della transazione sara' disponibile a breve. Controlla la tua casella di posta.' At the bottom of the message area is a 'Torna alla Homepage' button. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a 'Privacy Informativa Cookies' link, and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

A valle del processo di pagamento si riceverà una e-mail contenente l'esito della transazione e, in caso di successo, sarà presente un link per ottenere la Ricevuta Telematica di pagamento



MyPay <nobody@regione.campania.it>

Portale dei Pagamenti: Ricevuta Pagamento


---

Si informa il cittadino che e' disponibile l'esito del pagamento da lei effettuato. Segua il link di seguito per visualizzare la ricevuta telematica.


Esito pagamento: eseguito con successo

<https://mypay.regione.campania.it/pa/report/ricevutaTelematica.html?id=55> **Omissis**

La Ricevuta Telematica (RT) di pagamento scaricabile tramite il link ricevuto via e-mail è liberatoria per il cittadino.



## RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO



Stampata in data: 14/01/2020 19:13:43

---

<b>IMPORTO TOTALE PAGATO:</b> € 0,01	<b>ESITO:</b> Pagamento eseguito
<b>CODICE CONTESTO PAGAMENTO:</b> afa796d5f5594f2abe3b41724d87a327	<b>DATA RICHIESTA:</b> 28/12/2019 13:53:41
<b>ID UNIVOCO VERSAMENTO:</b> 01000000000003073	<b>DATA RICEVUTA:</b> 28/12/2019 13:54:53
<b>DOMINIO ENTE:</b> 80011990639	<b>IDENTIFICATIVO RICEVUTA:</b> Iwr35087pcqj7je2lak7p07iy88s7nu3e
<b>REFERIMENTO RICHIESTA:</b> 55f00b79d38508343e4b3eee66043f0f972	

---

<b>ENTE BENEFICIARIO</b>		<b>SOGGETTO INTESTATARIO</b>	
DENOMINAZIONE:	Regione Campania	ANAGRAFICA:	[REDACTED]
TIPO:	G	TIPO:	F
CODICE UNIVOCO:	80011990639	CODICE UNIVOCO:	[REDACTED]
NAZIONE:	IT	EMAIL:	[REDACTED]
LOCALITÀ:	Napoli	NAZIONE:	IT
INDIRIZZO:	Via Santa Lucia	PROVINCIA:	NA
CIVICO:	81	LOCALITÀ:	via toledo
	CAP: 80132	INDIRIZZO:	4
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:		CIVICO:	4
CODICE UNITÀ OPERATIVA:			CAP: 80100

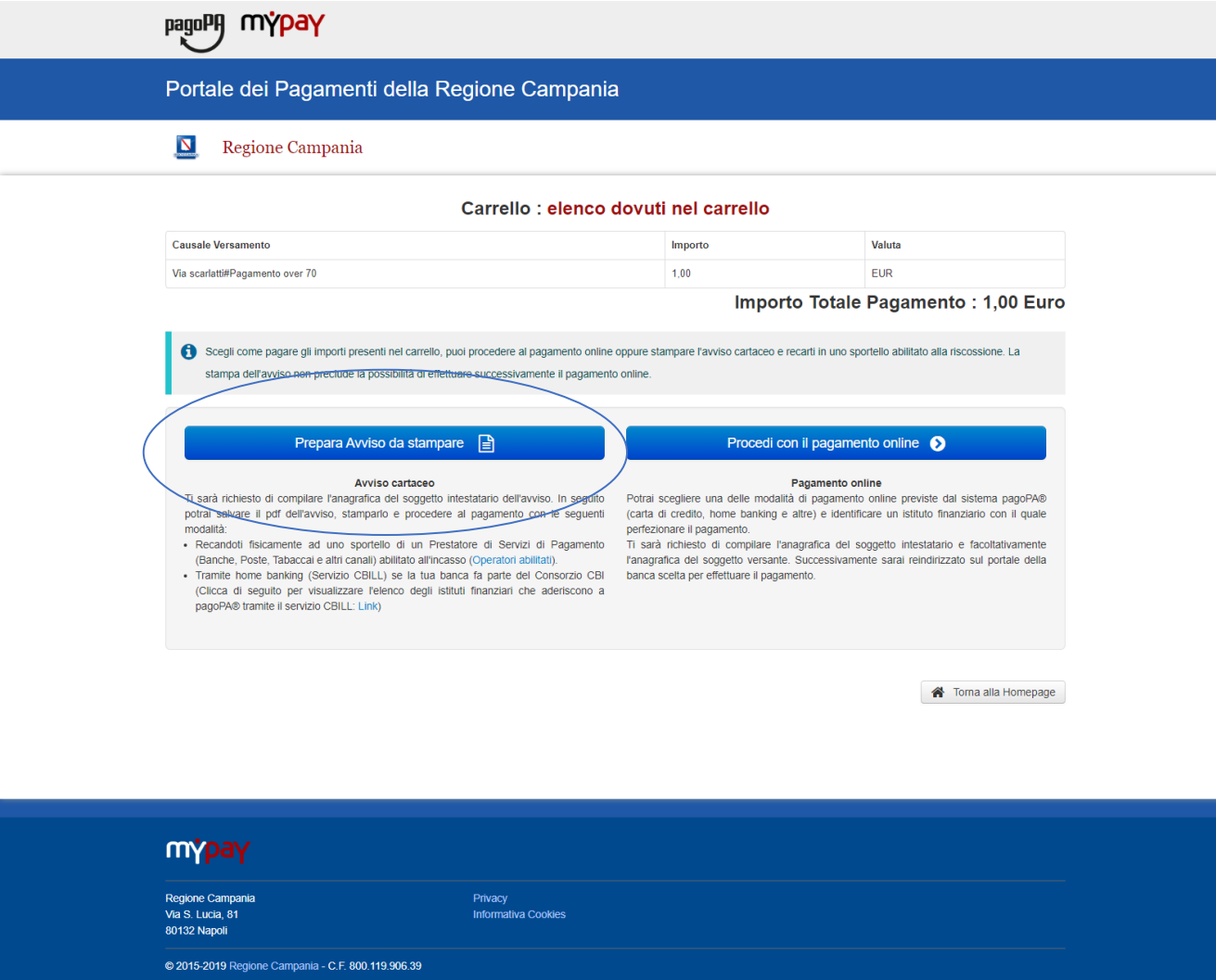
---

<b>ISTITUTO ATTESTANTE</b>	
DENOMINAZIONE:	Intesa Sanpaolo
TIPO:	B
CODICE UNIVOCO:	BCIITMM
NAZIONE:	PROVINCIA:
LOCALITÀ:	
INDIRIZZO:	
CIVICO:	CAP:
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:	
CODICE UNITÀ OPERATIVA:	

---

DOVUTI PAGATI			
Id Univoco Dovuto	Importo pagato	Data pagamento	Id Univoco Riscossione
0003c2758c27bac4alc9026ed746d72218b	€ 0,01	28/12/2019	193541840262
<b>Tipo Dovuto</b>	ARISGAN - Aggiuntale Regional...		<b>Dati Specifici Riscossione</b>
<b>Causale versamento</b>	8806 - ARISGAN Mensilita (12/2019)	NA000278F ...	9/8806
			---

Durante i passi previsti per il pagamento spontaneo anonimo è possibile procedere alla Generazione e Stampa di un Avviso, così da poter effettuare il pagamento in secondo tempo, ad es. su ATM, Home banking, tabaccai, ecc.



**pagoPA myPAY**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Regione Campania

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via scarlatti#Pagamento over 70	1,00	EUR

**Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro**

Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

**Prepara Avviso da stampare** **Procedi con il pagamento online**

**Avviso cartaceo**  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli Istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))

**Pagamento online**  
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Torna alla Homepage](#)

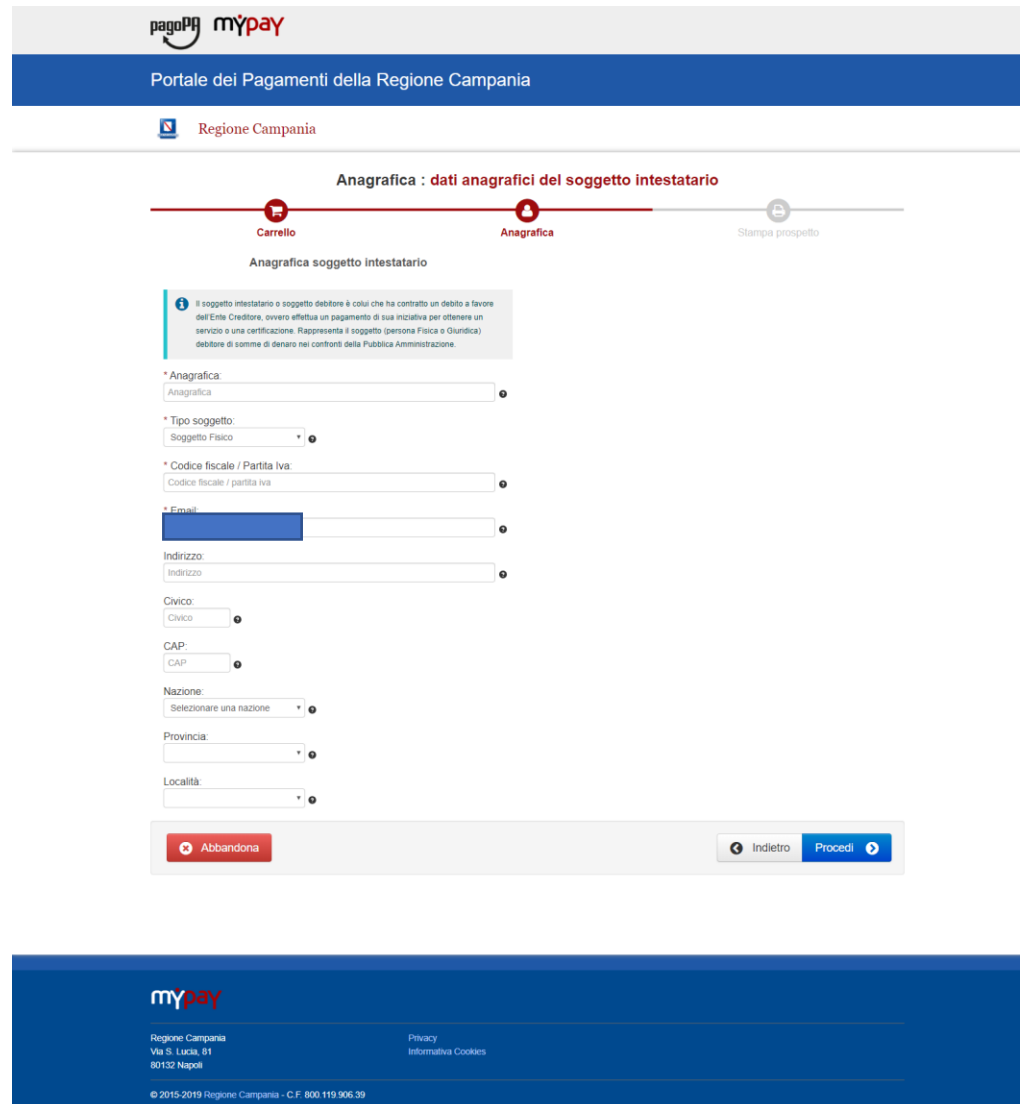
**myPAY**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

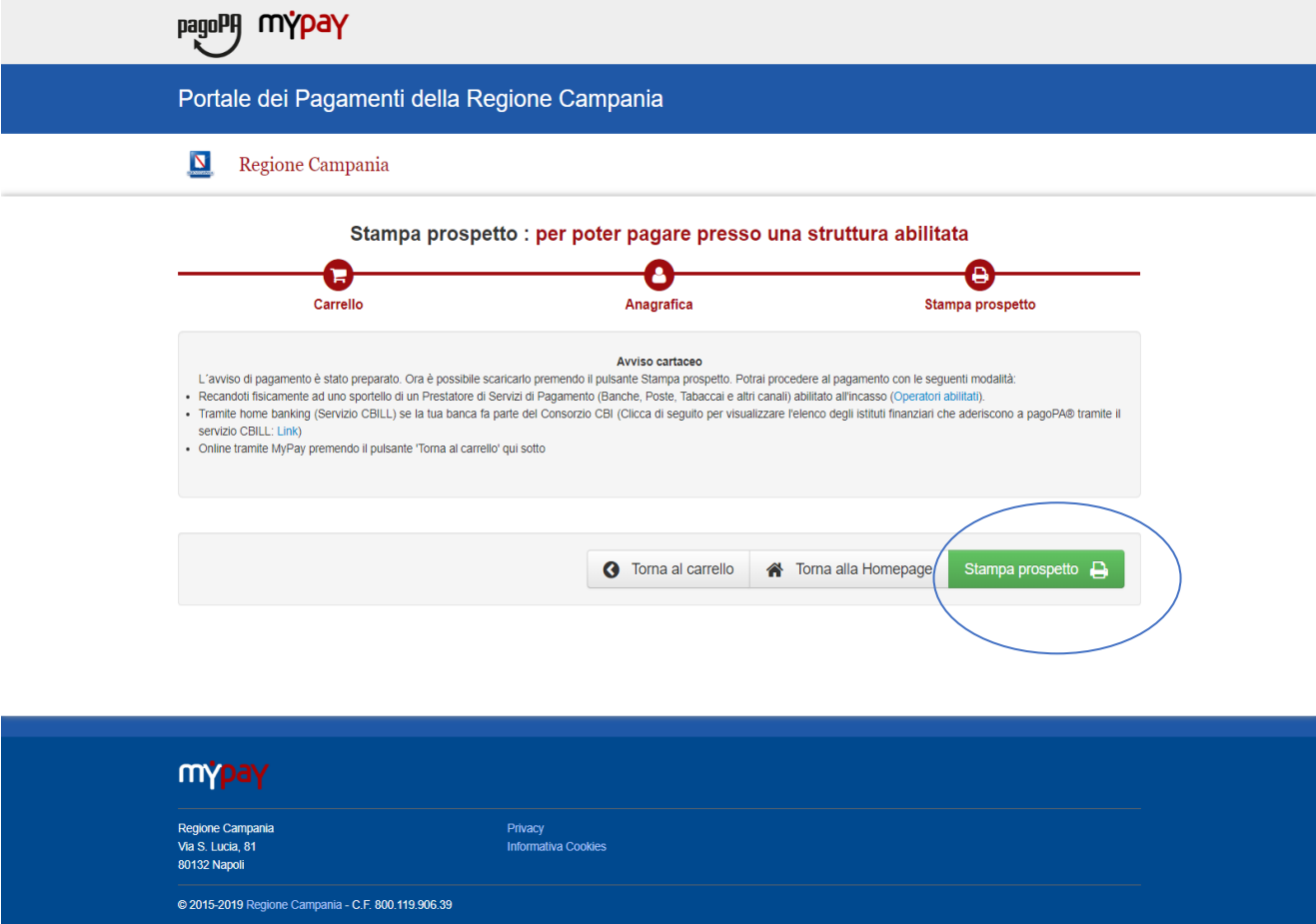
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

A questo punto il sistema ci chiede i dati del **Pagatore**. Una volta inseriti si clicca su **Procedi**



The screenshot shows the 'Anagrafica' (Personal Data) form for generating a payment notice. The page title is 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and the breadcrumb is 'Regione Campania'. The current step is 'Anagrafica', with previous steps 'Carrello' and 'Stampa prospetto' visible in a progress bar. The form title is 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario' and the sub-title is 'Anagrafica soggetto intestatario'. A blue information box states: 'Il soggetto intestatario o soggetto debitore è colui che ha contratto un debito a favore dell'Ente Creditore, ovvero effettua un pagamento di sua iniziativa per ottenere un servizio o una certificazione. Rappresenta il soggetto (persona Fisica o Giuridica) debitore di somme di denaro nei confronti della Pubblica Amministrazione.' The form fields include: '\* Anagrafica' (text input), '\* Tipo soggetto' (dropdown menu with 'Soggetto Fisico' selected), '\* Codice fiscale / Partita iva' (text input), '\* Email' (text input), 'Indirizzo' (text input), 'Civico' (text input), 'CAP' (text input), 'Nazione' (dropdown menu with 'Selezionare una nazione' selected), 'Provincia' (dropdown menu), and 'Località' (dropdown menu). At the bottom, there are three buttons: 'Abbandona' (red), 'Indietro' (blue), and 'Procedi' (blue).

A questo punto  
possiamo  
stampare il  
prospetto



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay'. Below the header, the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed. A navigation bar shows 'Regione Campania' with a small icon. The main content area features a progress bar with three steps: 'Carrello', 'Anagrafica', and 'Stampa prospetto'. The 'Stampa prospetto' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Avviso cartaceo' with the following text: 'L'avviso di pagamento è stato preparato. Ora è possibile scaricarlo premendo il pulsante Stampa prospetto. Potrai procedere al pagamento con le seguenti modalità:'. This is followed by a list of three options: 'Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).', 'Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))', and 'Online tramite MyPay premendo il pulsante 'Torna al carrello' qui sotto'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Torna al carrello', 'Torna alla Homepage', and 'Stampa prospetto'. The 'Stampa prospetto' button is highlighted with a blue circle.

Carrello Anagrafica Stampa prospetto

**Avviso cartaceo**

L'avviso di pagamento è stato preparato. Ora è possibile scaricarlo premendo il pulsante Stampa prospetto. Potrai procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))
- Online tramite MyPay premendo il pulsante 'Torna al carrello' qui sotto

Torna al carrello Torna alla Homepage **Stampa prospetto**

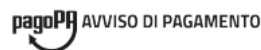
**myPay**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Nell'avviso sono presenti tutte le informazioni per poter effettuare il pagamento: numeri e QR-code



Via scarlatti#Pagamento over 70



<b>ENTE CREDITORE</b>	Cod. Fiscale	80011990639	<b>DESTINATARIO AVVISO</b>	Cod. Fiscale	GRRLSM98T22F839R
Regione Campania			Gennaro Esposito		
Via Santa Lucia 81 80132 Napoli (NA) 390817961111 pagopa.campania@almaviva.it			Via scarlatti 23 80023 NAPOLI (NA) - ITA		
<b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b>			<b>DOVE PAGARE</b> <a href="http://www.agid.gov.it/pagopa">Visita dei canali di pagamento su www.agid.gov.it/pagopa</a>		

**1,00 Euro**

Puoi pagare con **una unica rata**.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



**PAGA SUL TERRITORIO**

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



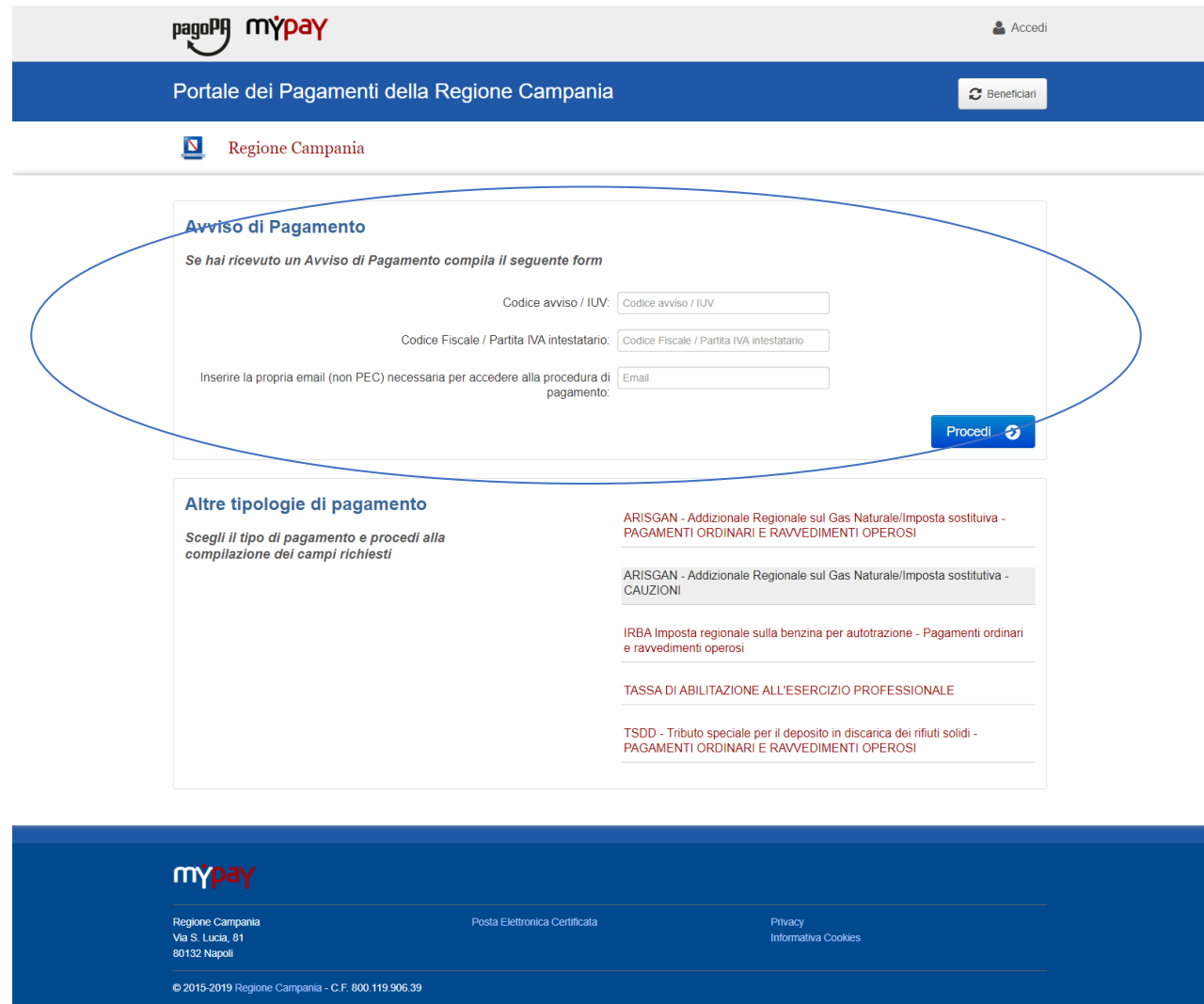
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

<b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>	<b>RATA UNICA</b>																				
Qui accanto trovi il codice <b>QR</b> e il codice interbancario <b>CBILL</b> per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	<table border="0"> <tr> <td>Destinatario</td> <td><b>Gennaro Esposito</b></td> <td>Euro</td> <td><b>1,00</b></td> </tr> <tr> <td>Ente Creditore</td> <td><b>Regione Campania</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oggetto del pagamento</td> <td colspan="3"><b>Via scarlatti#Pagamento over 70</b></td> </tr> <tr> <td>Codice CBILL</td> <td>Codice Avviso</td> <td>Cod. Fiscale Ente Creditore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td><b>3010 0000 0000 0010 53</b></td> <td><b>80011990639</b></td> <td></td> </tr> </table>	Destinatario	<b>Gennaro Esposito</b>	Euro	<b>1,00</b>	Ente Creditore	<b>Regione Campania</b>			Oggetto del pagamento	<b>Via scarlatti#Pagamento over 70</b>			Codice CBILL	Codice Avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore		-	<b>3010 0000 0000 0010 53</b>	<b>80011990639</b>	
Destinatario	<b>Gennaro Esposito</b>	Euro	<b>1,00</b>																		
Ente Creditore	<b>Regione Campania</b>																				
Oggetto del pagamento	<b>Via scarlatti#Pagamento over 70</b>																				
Codice CBILL	Codice Avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore																			
-	<b>3010 0000 0000 0010 53</b>	<b>80011990639</b>																			





*Caso alternativo:*  
Pagamento  
mediante Avviso  
di pagamento  
(ricevuto  
dall'Ente o  
generato come  
indicato nelle  
slide precedenti)



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. A secondary bar shows the 'Regione Campania' logo and name. The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and contains a form with the following fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a section 'Altre tipologie di pagamento' with a list of payment types: 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAWVEDIMENTI OPEROSI', 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAWVEDIMENTI OPEROSI'. The footer contains the 'myPay' logo, contact information for Regione Campania, a 'Posta Elettronica Certificata' link, a 'Privacy Informativa Cookies' link, and a copyright notice for 2015-2019 Regione Campania.

L'Avviso ha un numero specifico che lo identifica: dovremo inserirlo aggiungendo anche il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso.



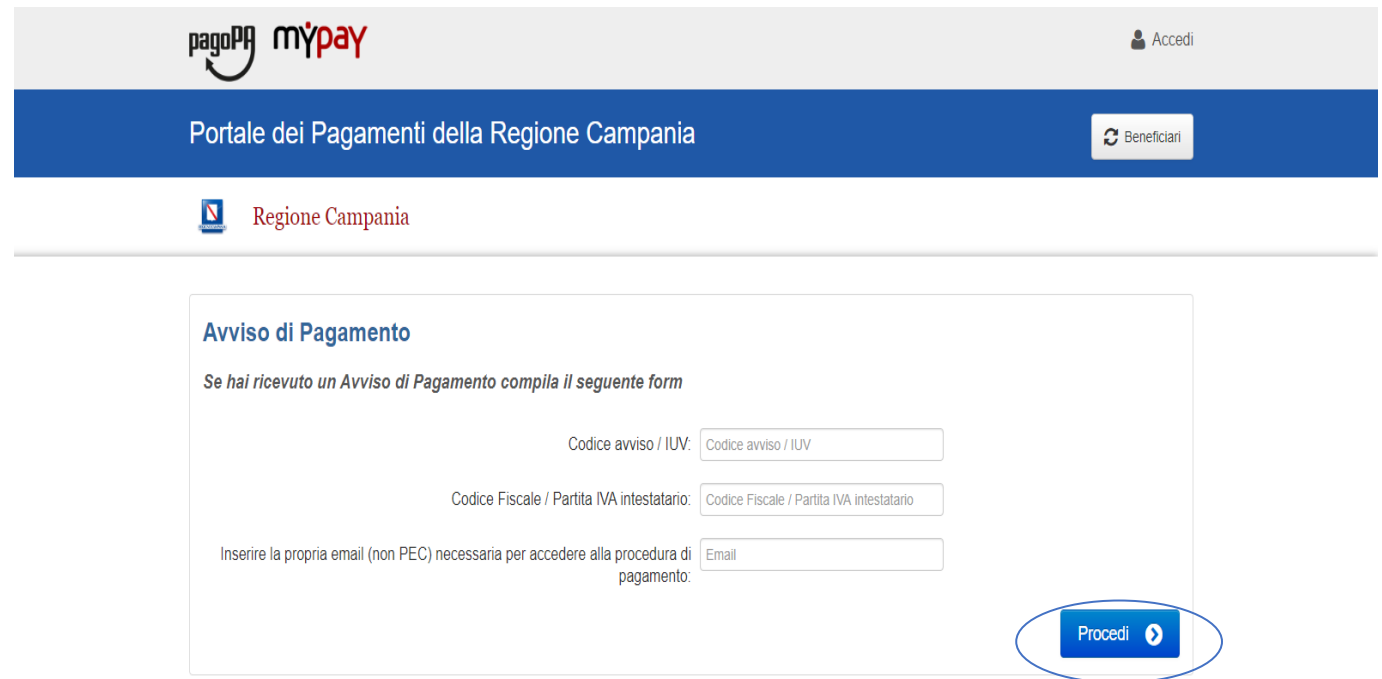
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a section titled 'Avviso di Pagamento'. This section contains the instruction 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form' and three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button with a right arrow is located at the bottom right of the form.

Occorre inserire l'e-mail a cui il sistema invierà il link per procedere al pagamento, poiché siamo ancora nel caso pagamento anonimo



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form instructions state: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. It contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A blue oval highlights the first two fields. A 'Procedi' button with a right arrow is located at the bottom right of the form.

Dopo aver  
inserito i campi  
clicchiamo su  
procedi



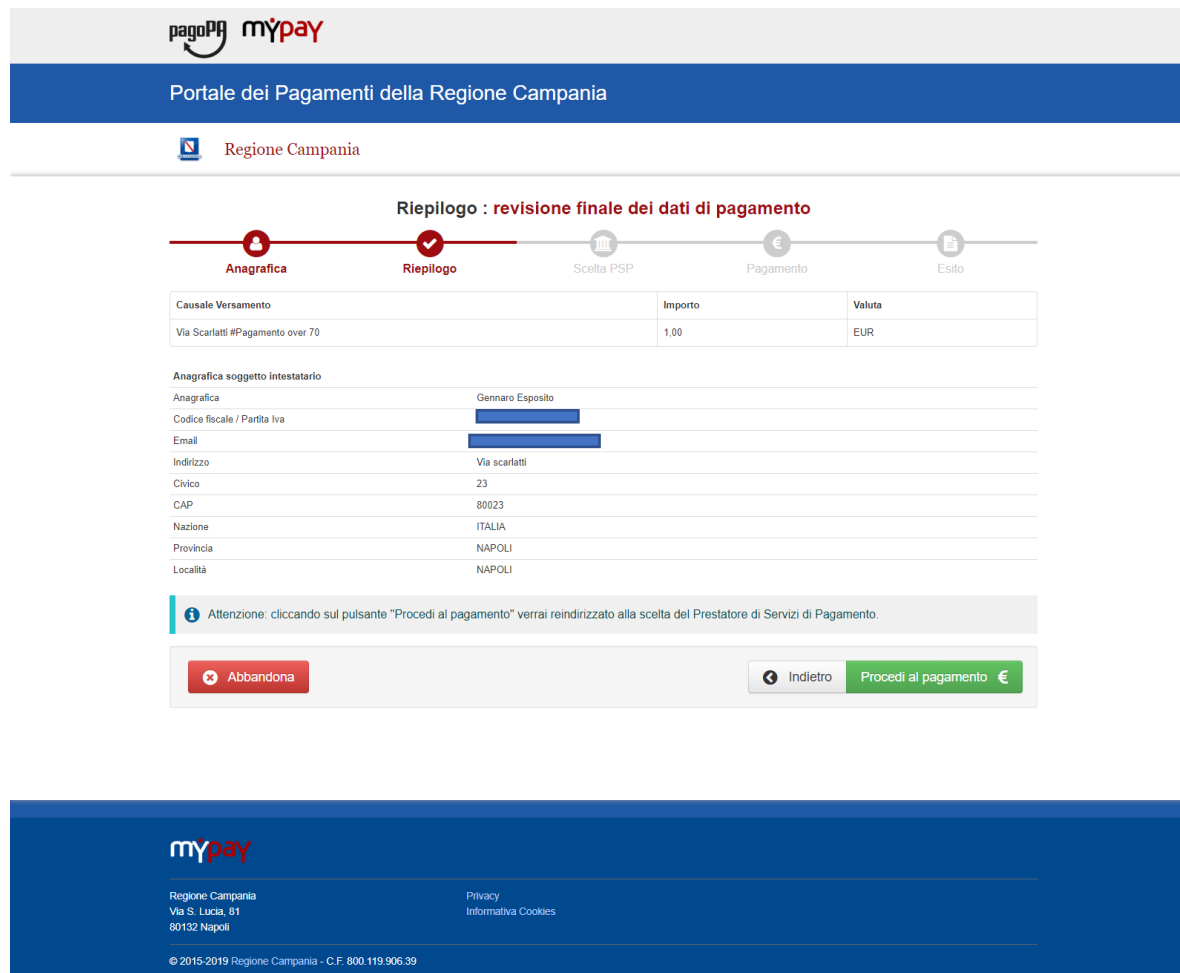
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form instructions state: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. It contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A blue 'Procedi' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form and is circled in blue.

Se i campi sono corretti il sistema invia un'e-mail che permette di procedere con il pagamento.



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top left, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY'. To the right, there is a user icon and the text 'Accedi'. Below this is a blue header bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. Underneath is a breadcrumb trail: 'Regione Campania'. A message box contains the text: 'Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo che hai specificato. Controlla la posta in arrivo e segui le istruzioni riportate nella mail per proseguire con il pagamento.'

Da questo punto in poi le operazioni sono le medesime di quelle già viste: abbiamo formato il carrello e possiamo procedere con il pagamento



**pagoPA mypay**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Regione Campania

**Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento**

Anagrafica **Riepilogo** Scelta PSP Pagamento Esito

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Scarlatti #Pagamento over 70	1,00	EUR

Anagrafica soggetto intestatario

Anagrafica	Gennaro Esposito
Codice fiscale / Partita Iva	
Email	
Indirizzo	Via scarlatti
Civico	23
CAP	80023
Nazione	ITALIA
Provincia	NAPOLI
Località	NAPOLI

**i** Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.

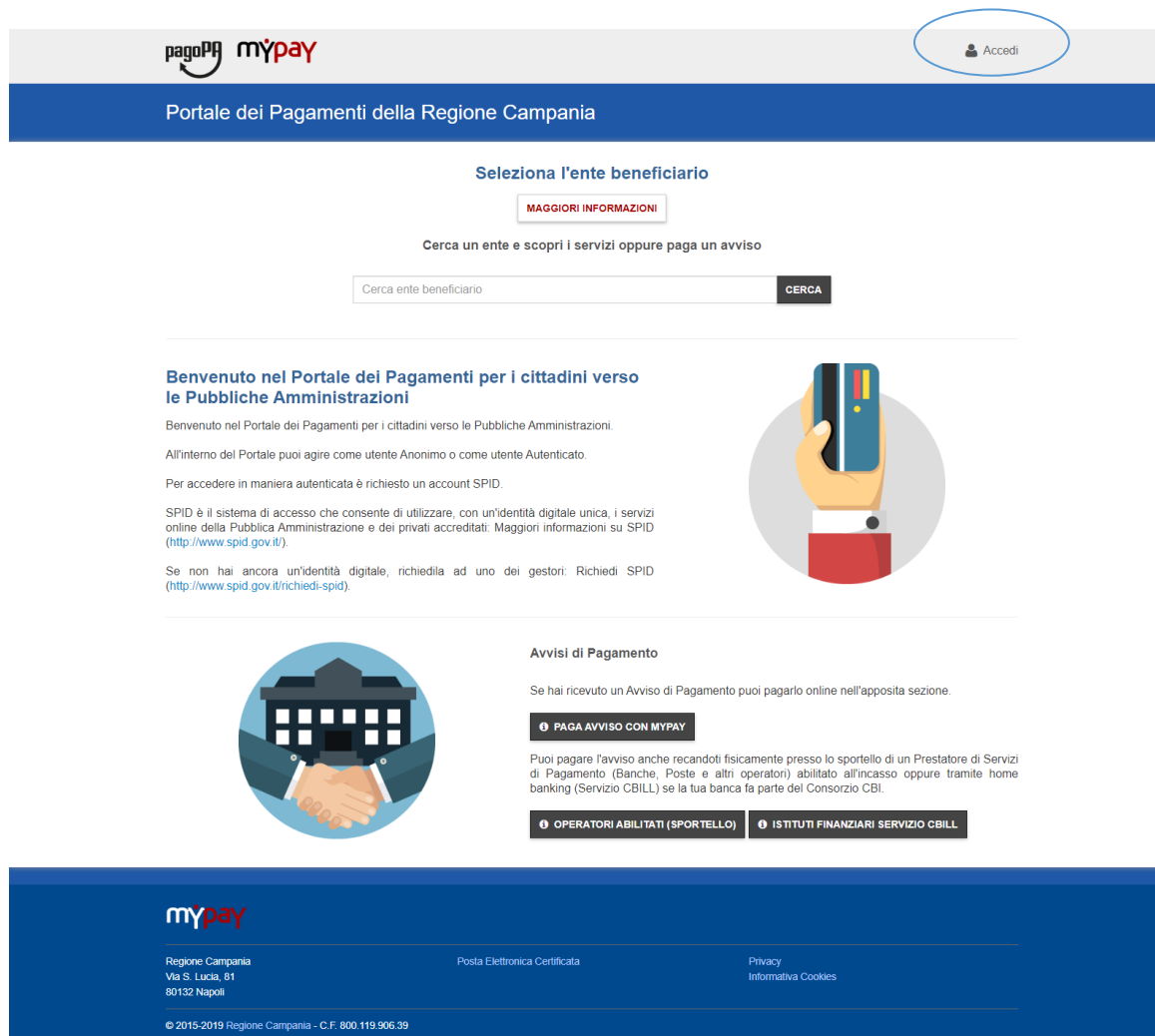
**mypay**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39


Selezionare  
'Accedi' in alto a  
destra.



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top left is the 'pagoPA mypay' logo. At the top right, the 'Accedi' button is circled in blue. Below the header is a blue bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main content area has a heading 'Seleziona l'ente beneficiario' and a 'MAGGIORI INFORMAZIONI' button. Below this is a search bar with the placeholder 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso' and a 'CERCA' button. The page is divided into two columns. The left column contains a welcome message: 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni'. It explains that users can act as anonymous or authenticated, and that an SPID account is required for authentication. It provides a link for more information on SPID. The right column features an illustration of a hand holding a smartphone. Below this is a section titled 'Avvisi di Pagamento' with a button 'PAGA AVVISO CON MYPAY'. It explains that users can pay online or in person at authorized operators. At the bottom of the page is a footer with the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, and links for 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy Informativa Cookies', and a copyright notice for 2015-2019.

L'accesso a MyPay per i pagatori è con SPID, mentre l'IdP regionale è ad uso degli operatori degli Enti .

Autenticazione con  
**LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"**


 [Entra con SPID](#)

**Cosa occorre per accedere**

Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **Identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

Autenticazione con  
**IDP REGIONALE**

 [Entra con IdP regionale](#)

**Cosa occorre per accedere**

Per l'accesso con con IdP regionale è necessario essere in possesso di un nome utente e della relativa password, fornite da Regione Campania

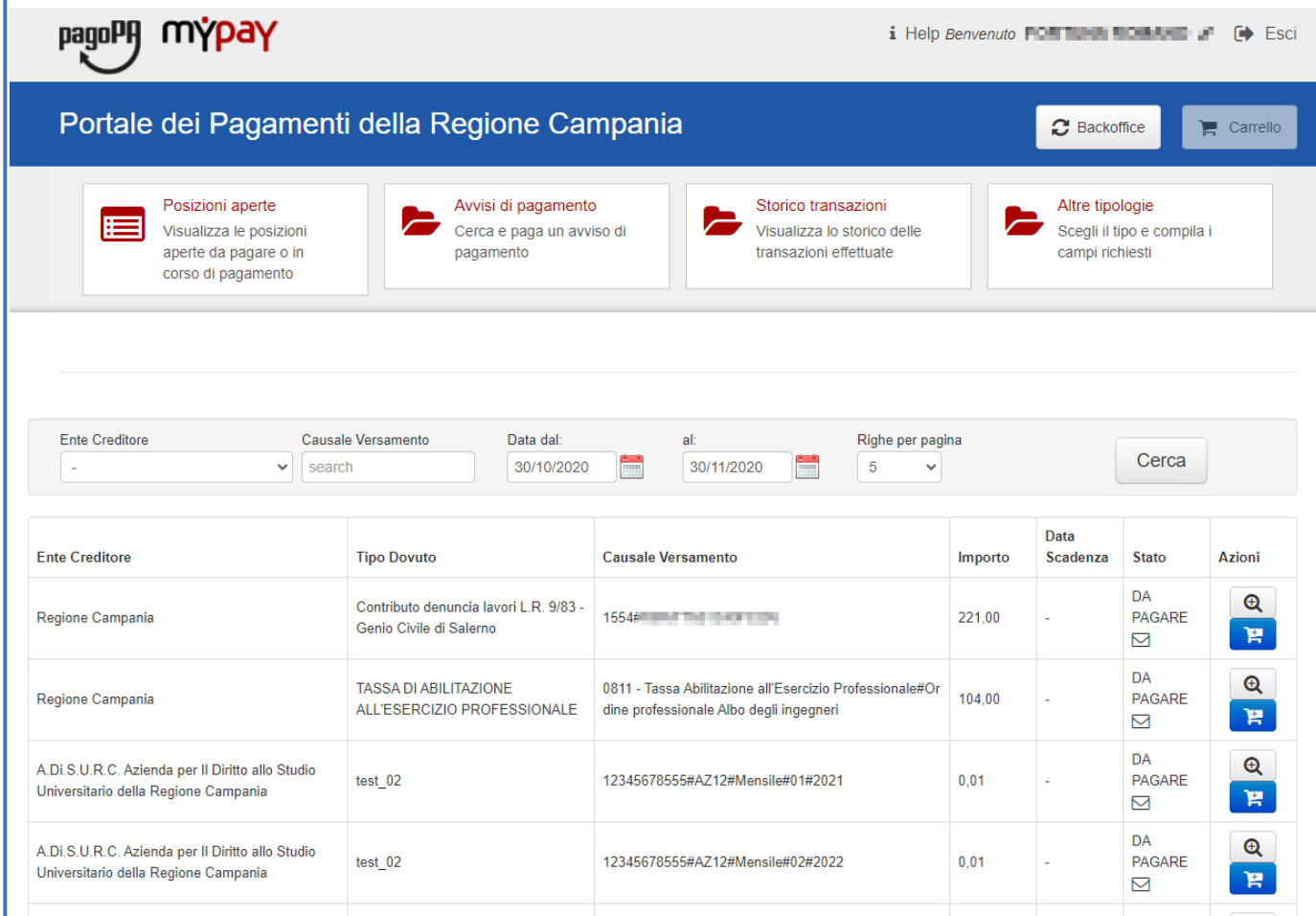
Questo sito utilizza cookie tecnici. Proseguendo nella navigazione accetti l'utilizzo dei cookie.

[Leggi l'informativa sui cookie.](#)











Dopo aver effettuato la procedura di autenticazione, l'utente autenticato può procedere al pagamento dei propri doveri attraverso una di queste diverse modalità:

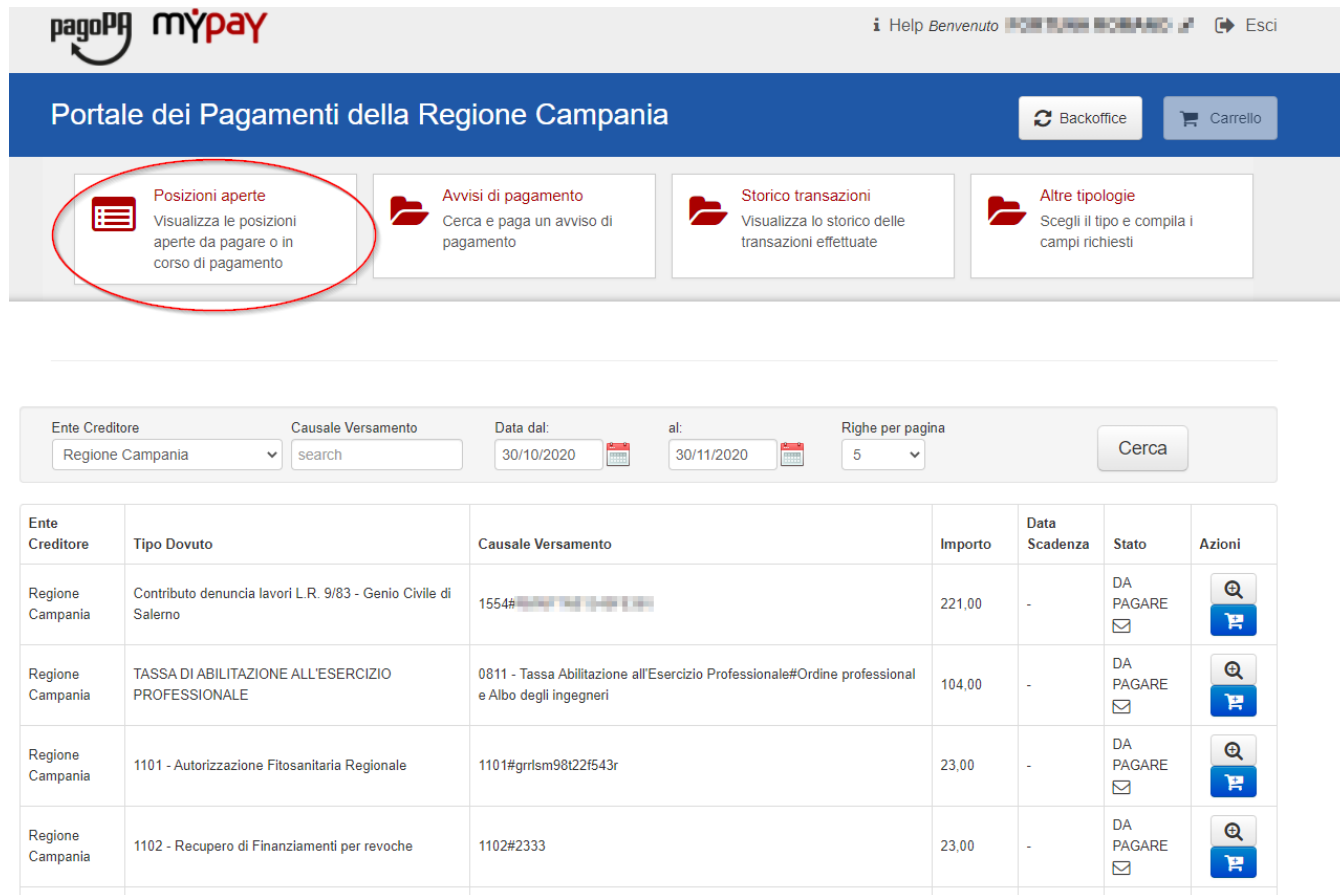
- **Pagamento tramite Posizione aperte**
- **Pagamento tramite avviso**
- **Pagamento spontaneo**











The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with user information: 'Help Benvenuto PORTALE DEI PAGAMENTI REGIONE CAMPANIA' and an 'Esci' button. Below the header, there are four main navigation cards: 'Posizioni aperte' (Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento), 'Avvisi di pagamento' (Cerca e paga un avviso di pagamento), 'Storico transazioni' (Visualizza lo storico delle transazioni effettuate), and 'Altre tipologie' (Scegli il tipo e compila i campi richiesti). A search bar is located below these cards, with fields for 'Ente Creditore' (set to '-'), 'Causale Versamento' (set to 'search'), 'Data dal:' (30/10/2020), 'al:' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). A 'Cerca' button is on the right. Below the search bar is a table with the following data:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#01#2021	0,01	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2022	0,01	-	DA PAGARE	 

Per verificare tutte le **Posizioni Aperte** (ovvero tutti i dovuti da pagare) basterà cliccare «**Posizioni aperte**».

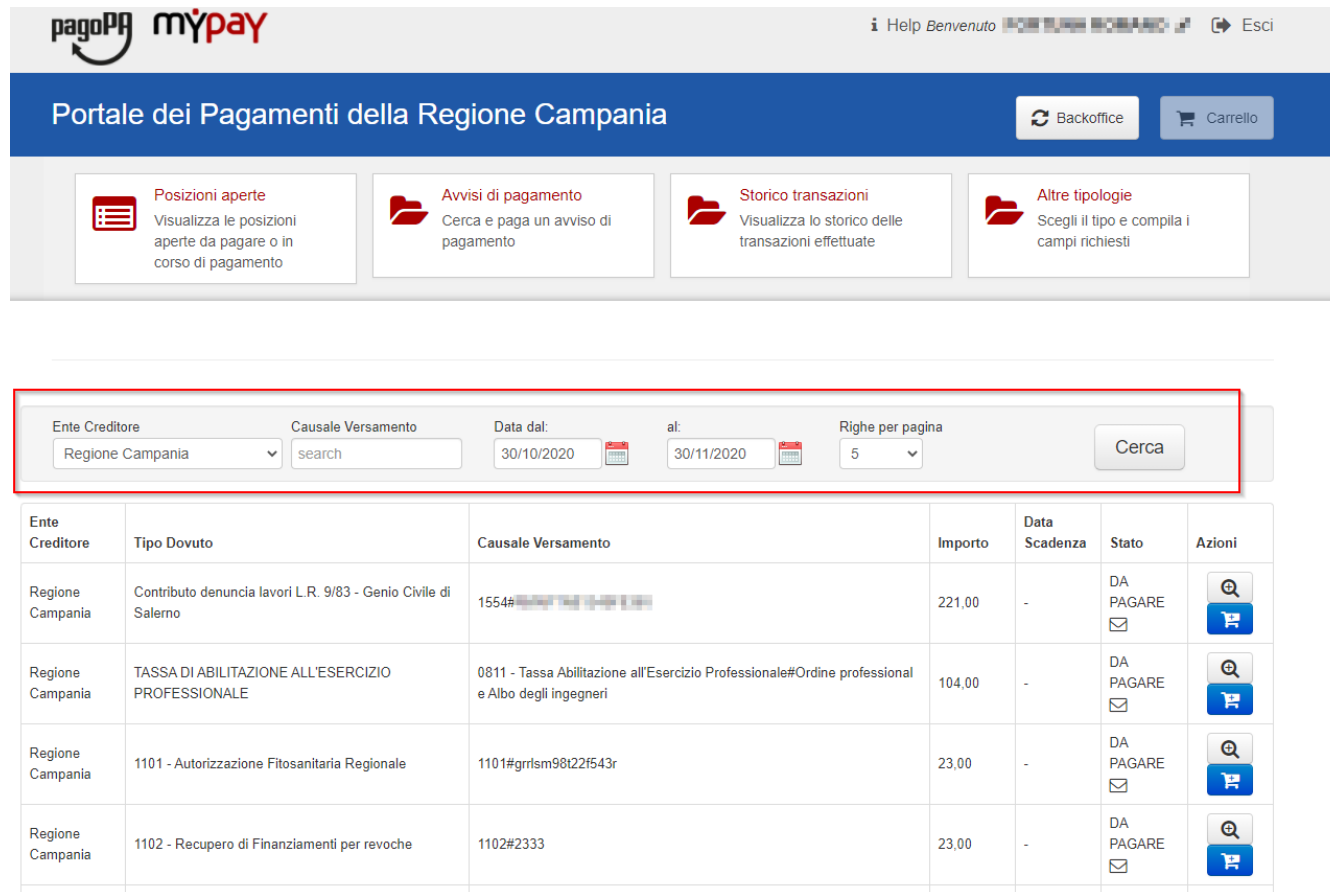


The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Benvenuto', and 'Esci'. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte' (circled in red), 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Posizioni aperte' item is described as 'Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento'. Below the menu, there is a search filter section with fields for 'Ente Creditore' (Regione Campania), 'Causale Versamento' (search), 'Data dal:' (30/10/2020), 'al:' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). A 'Cerca' button is also present. The main content area displays a table of open positions.









Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grrlsm98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per revoche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	 

I pagamenti di tale elenco possono essere paginati e filtrati in base all'Ente Creditore, alla causale e alla data di emissione.

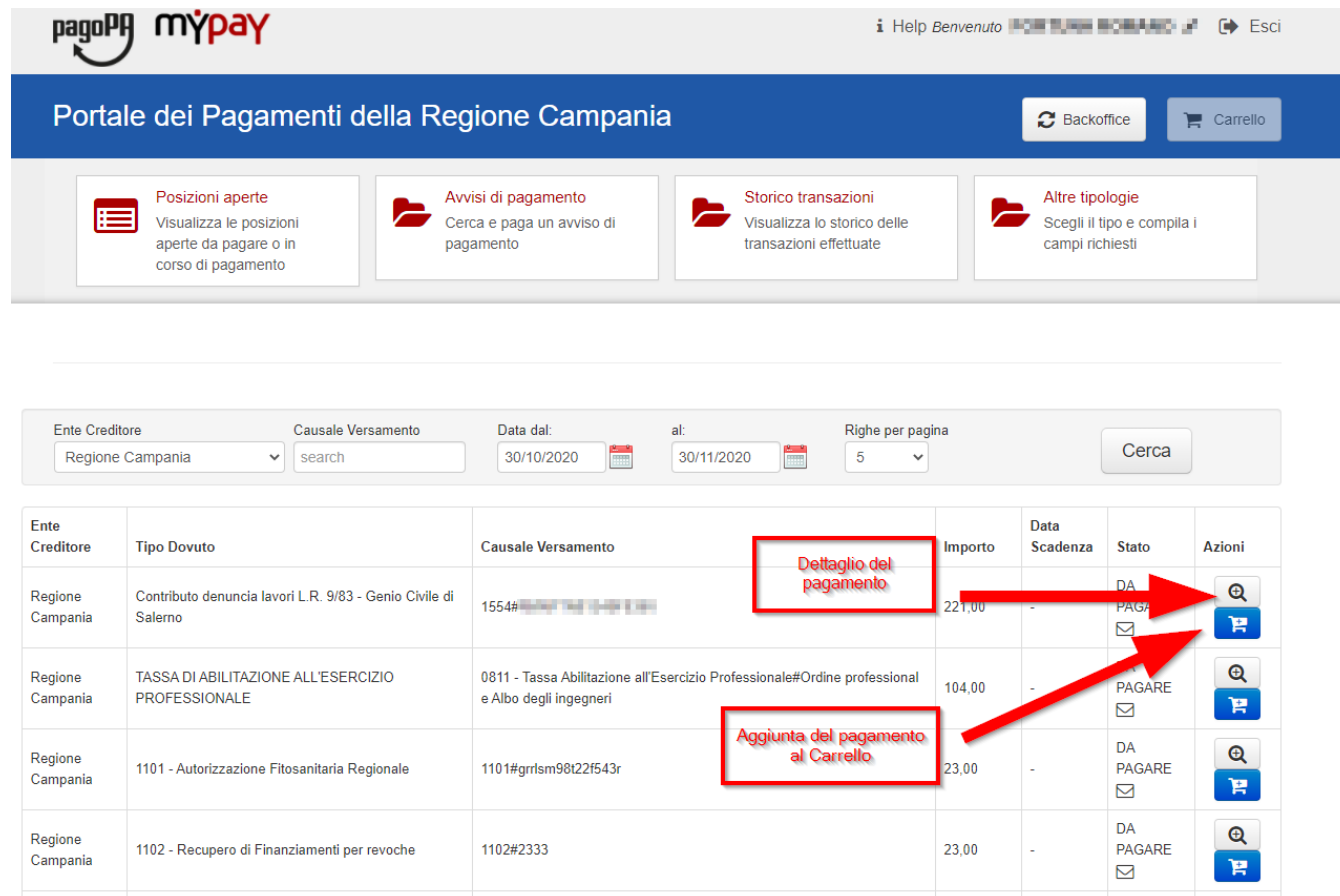
Per ogni Posizione Aperta viene visualizzato l'Ente Creditore, il tipo Dovuto, la causale del versamento, l'importo, la data di scadenza, lo stato e le azioni disponibili.











Ente Creditore: Regione Campania  
 Causale Versamento: search  
 Data dal: 30/10/2020  
 al: 30/11/2020  
 Righe per pagina: 5

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grism98t2f543r	23,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per reveche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	 

Sotto la colonna «Azioni», l'icona con disegnato un carrello permette all'utente di aggiungere al proprio carrello il pagamento della riga corrispondente, mentre l'icona con la lente di ingrandimento permette di visualizzare il dettaglio del pagamento.

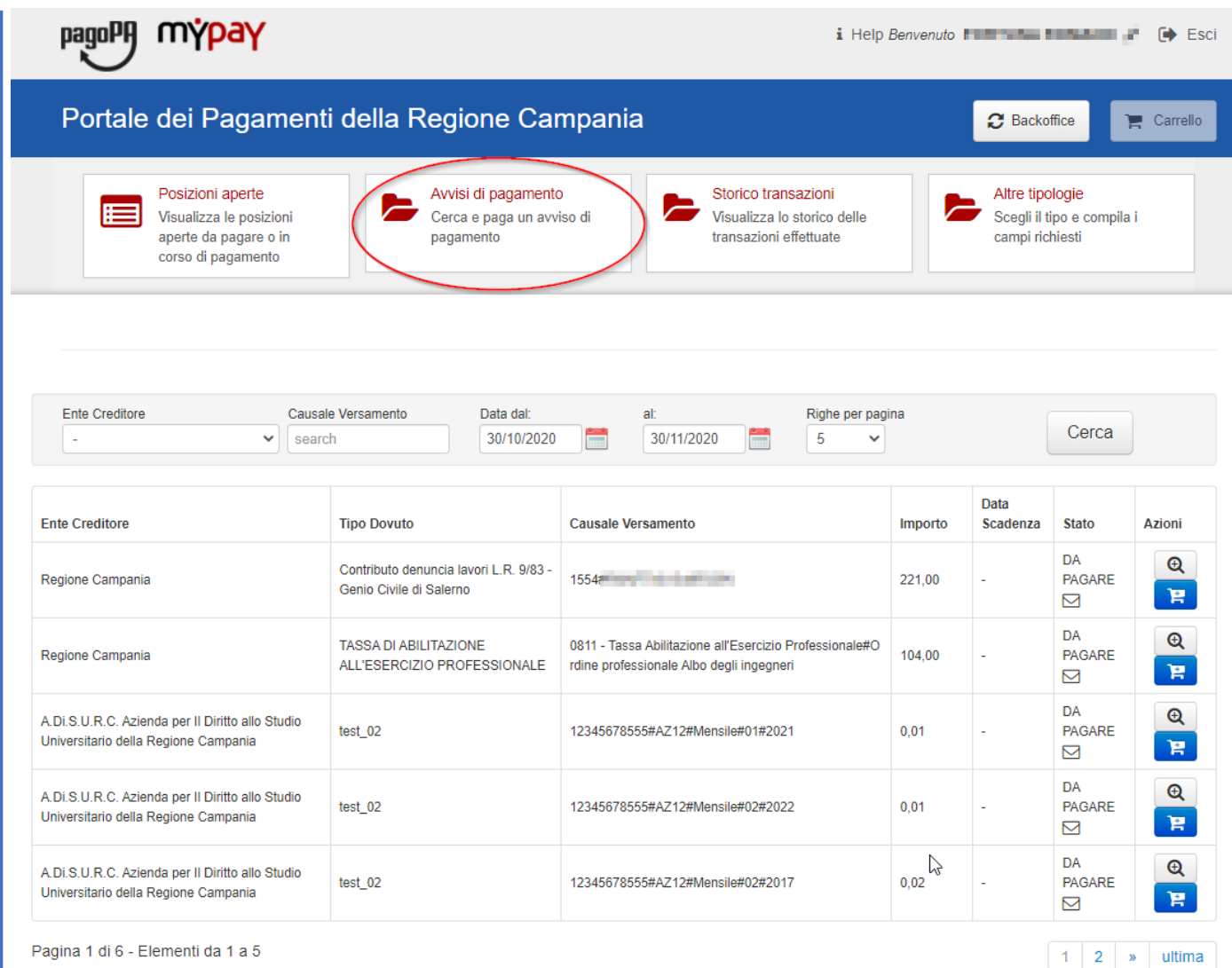




The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. Below this, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The main content area features a search and filter section with fields for 'Ente Creditore', 'Causale Versamento', 'Data dal', 'al', and 'Righe per pagina'. Below this is a table of payment positions. Red boxes and arrows highlight specific actions in the 'Azioni' column: 'Dettaglio del pagamento' points to a magnifying glass icon, and 'Aggiunta del pagamento al Carrello' points to a shopping cart icon.

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri	104,00	-	PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grlsm98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per revoche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	 





*Caso alternativo:*  
Pagamento  
mediante Avviso  
di pagamento  
(ricevuto  
dall'Ente o  
generato come  
indicato nelle  
slide precedenti)

Scegliamo **Avvisi  
di pagamento**















Help Benvenuto Esci

Portale dei Pagamenti della Regione Campania Backoffice Carrello

- 
**Posizioni aperte**  
 Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento
- 
**Avvisi di pagamento**  
 Cerca e paga un avviso di pagamento
- 
**Storico transazioni**  
 Visualizza lo storico delle transazioni effettuate
- 
**Altre tipologie**  
 Scegli il tipo e compila i campi richiesti


Ente Creditore:  Causale Versamento:  Data dal:  al:  Righe per pagina:  Cerca


Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554-██████████	221,00	-	DA PAGARE ✉	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#0 rdine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE ✉	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#01#2021	0,01	-	DA PAGARE ✉	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2022	0,01	-	DA PAGARE ✉	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2017	0,02	-	DA PAGARE ✉	 





Pagina 1 di 6 - Elementi da 1 a 5 1 2 » ultima

L'Avviso ha un numero specifico che lo identifica(IUV): dovremo inserirlo aggiungendo anche il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso nel caso sia diverso dall'utente con cui si è effettuato l'accesso.

**pagoPA** AVVISO DI PAGAMENTO

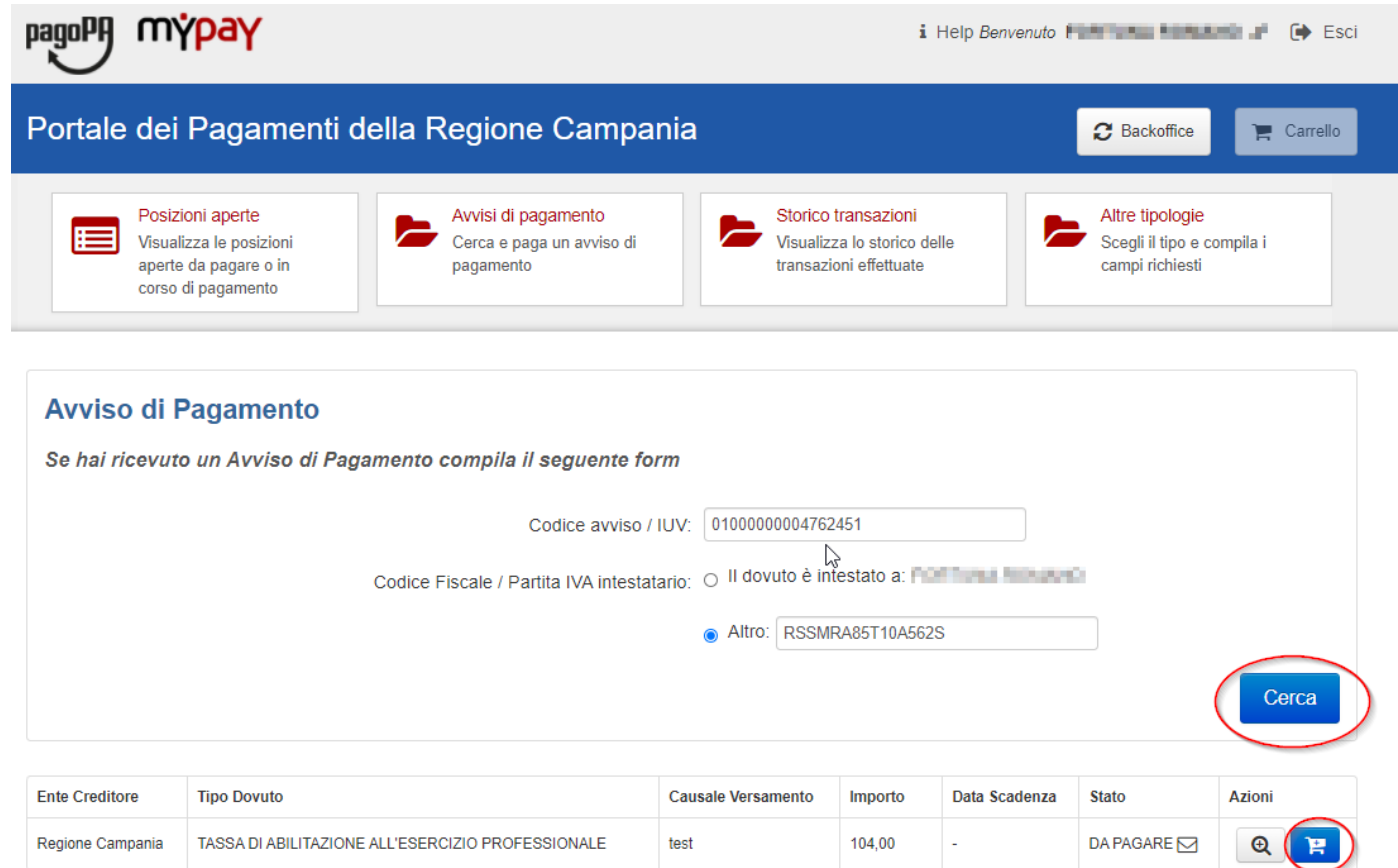
test Codice Fiscale Intestatario Avviso 






ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	80011990639	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale	RSSMRA85T10A562S
Regione Campania Via Santa Lucia 81 80132 Napoli (NA) 390817961111 supporto.mypay@regione.campania.it			mario rossi		
QUANTO E QUANDO PAGARE?			DOVE PAGARE? <small>Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.agid.gov.it/pagopa">www.agid.gov.it/pagopa</a></small>		
104,00 Euro Puoi pagare con una unica rata.  L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.			PAGA SUL SITO O CON LE APP del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL. 		
			PAGA SUL TERRITORIO in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. 		
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.					
BANCHE E ALTRI CANALI				RATA UNICA	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati. 				Destinatario <b>mario rossi</b> Euro <b>104,00</b>	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Codice Avviso</span> 				ENTE CREDITORE <b>Regione Campania</b>	
				Oggetto del pagamento <b>test</b>	
				Codice CBILL <b>3010 0000 0004 7624 51</b> Cod. Fiscale Ente Creditore <b>80011990639</b>	

Dopo aver inserito i dati selezionare il tasto «Cerca» e viene mostrato il dovuto da pagare.

Per effettuare il pagamento è necessario aggiungere il pagamento al carrello selezionando l'icona evidenziata in figura



**pagoPA myPAY** Help Benvenuto  Esci

Portale dei Pagamenti della Regione Campania  Backoffice  Carrello

- Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento
- Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento
- Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate
- Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti




### Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUV:

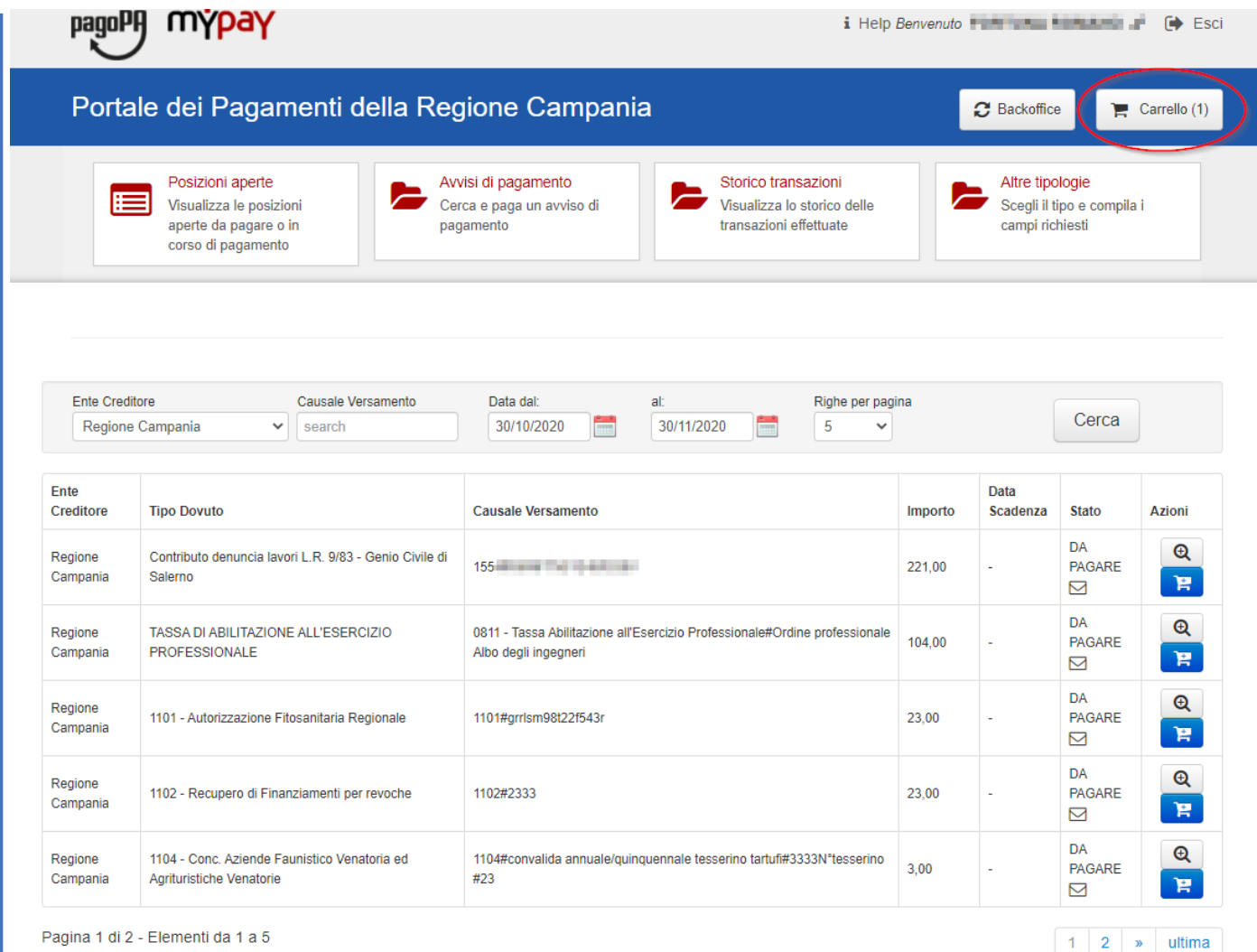
Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:  Il dovuto è intestato a:   Altro:

**Cerca**

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	test	104,00	-	DA PAGARE 	 

L'applicazione permette di aggiungere altri pagamenti al carrello dalle «**Posizioni Aperte**»

Per procedere al pagamento selezionare il bottone «**Carrello**» evidenziato in figura



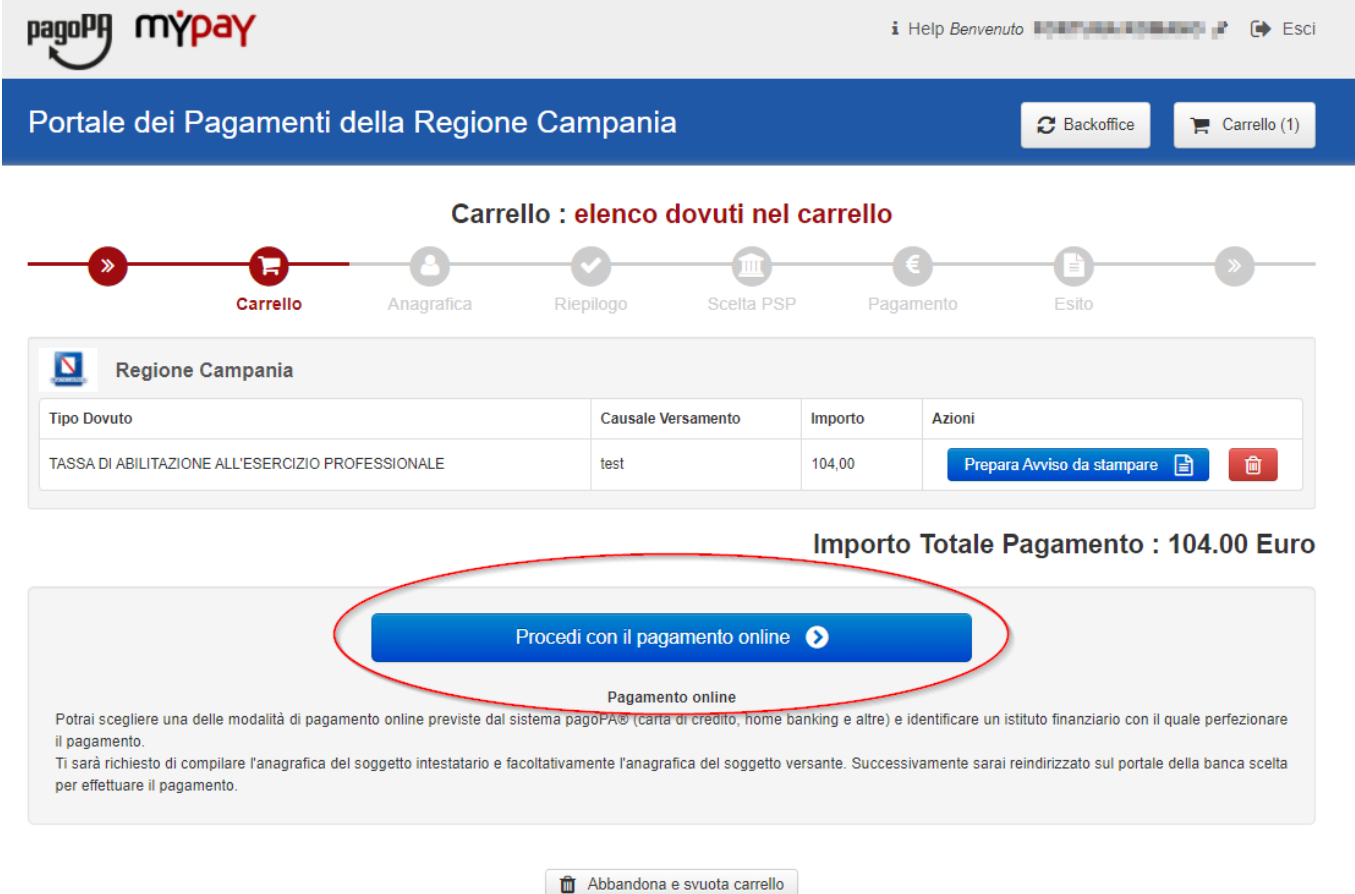
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top right, there is a 'Carrello (1)' button circled in red. Below the navigation bar, there are four main action boxes: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. A search filter section is visible with the following parameters: Ente Creditore (Regione Campania), Causale Versamento (search), Data dal (30/10/2020), al (30/11/2020), and Righe per pagina (5). The main table displays the following data:




Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	155	221,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grrism98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per revoche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	1104 - Conc. Aziende Faunistico Venatoria ed Agrituristiche Venatorie	1104#convalida annuale/quinquennale tesserino tartufi#3333N*tesserino #23	3,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Pagina 1 di 2 - Elementi da 1 a 5' and a 'Carrello (1)' button.



A questo punto il sistema ci chiede i dati dell'intestatario e del versante. Una volta inseriti si clicca su «Procedi con il pagamento online».




Help Benvenuto   Esci


Portale dei Pagamenti della Regione Campania 
[Backoffice](#)
[Carrello \(1\)](#)

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

»
Carrello
Anagrafica
Riepilogo
Scelta PSP
Pagamento
Esito
»

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	test	104,00	<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Prepara Avviso da stampare</a> <span style="color: red; font-size: 1.2em; margin-left: 5px;">🗑️</span>

Importo Totale Pagamento : 104.00 Euro

Procedi con il pagamento online 

Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[🗑️ Abbandona e svuota carrello](#)

Selezionando il pulsante «**Procedi**» si prosegue con il pagamento. Le schermate successive seguono lo stesso iter mostrato per il **pagamento anonimo**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)  
RSSMRA85T10A562S

\* Anagrafica:  
mario rossi

\* Tipo soggetto:  
Soggetto Fisico

\* Codice fiscale / Partita Iva:  
RSSMRA85T10A562S

\* Email:  
mario.rossi@regione.campania.it

Indirizzo:  
Indirizzo

Civico:  
Civico

CAP:  
CAP

Nazione:  
Selezionare una nazione

Provincia:  
Provincia

Località:  
Località

Anagrafica soggetto versante

\* Anagrafica:  
[REDACTED]

\* Tipo soggetto:  
Soggetto Fisico

\* Codice fiscale / Partita Iva:  
[REDACTED]

\* Email:  
[REDACTED]

Indirizzo:  
via toledo

Civico:  
1

CAP:  
80100

Nazione:  
ITALIA


Provincia:  
NAPOLI

Località:  
NAPOLI

Abbandona

Indietro Procedi

E' possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti effettuati selezionando «**Storico Transazioni**»


i Help Benvenuto **FABRIZIO BORDANO** Esci

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**

[Backoffice](#)
[Carrello](#)

**Posizioni aperte**

Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento

**Avvisi di pagamento**

Cerca e paga un avviso di pagamento








**Storico transazioni**

Visualizza lo storico delle transazioni effettuate

**Altre tipologie**

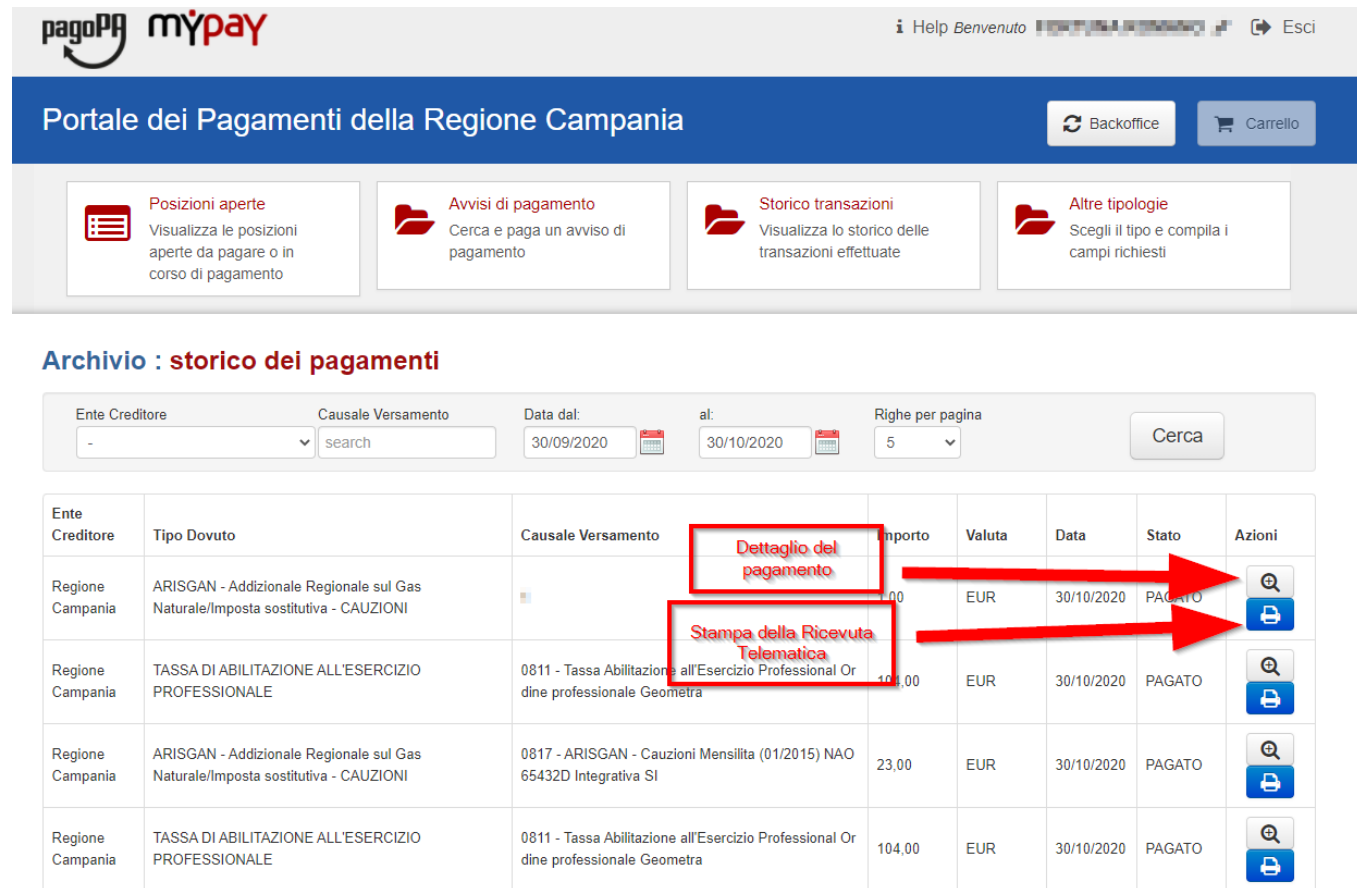
Scegli il tipo e compila i campi richiesti

Ente Creditore: 
 Causale Versamento: 
 Data dal:  al: 
 Righe per pagina:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionali Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grrism98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	 
Regione					DA PAGARE	

E' possibile ricercare i pagamenti effettuati filtrando per Ente Creditore, causale del versamento e data di pagamento.

E' possibile visualizzare il dettaglio del pagamento e stamparne la ricevuta telematica.





The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help Benvenuto', 'Esci', and a shopping cart icon labeled 'Carrello'. Below this is a 'Backoffice' button. The main navigation area contains four cards: 'Posizioni aperte' (Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento), 'Avvisi di pagamento' (Cerca e paga un avviso di pagamento), 'Storico transazioni' (Visualizza lo storico delle transazioni effettuate), and 'Altre tipologie' (Scegli il tipo e compila i campi richiesti).


The 'Archivio : storico dei pagamenti' section features a search filter with the following fields: 'Ente Creditore' (dropdown with '-'), 'Causale Versamento' (input with 'search'), 'Data dal:' (calendar icon, '30/09/2020'), 'al:' (calendar icon, '30/10/2020'), and 'Righe per pagina' (dropdown with '5'). A 'Cerca' button is located to the right of these filters.

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Valuta	Data	Stato	Azioni
Regione Campania	ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI		100,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Dettaglio del pagamento</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Stampa della Ricevuta Telematica</div>
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professional Ordine professionale Geometra	100,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Dettaglio del pagamento</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Stampa della Ricevuta Telematica</div>
Regione Campania	ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI	0817 - ARISGAN - Cauzioni Mensilita (01/2015) NAO 65432D Integrativa SI	23,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Dettaglio del pagamento</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Stampa della Ricevuta Telematica</div>
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professional Ordine professionale Geometra	104,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Dettaglio del pagamento</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Stampa della Ricevuta Telematica</div>


Nella sezione **Altre tipologie** è possibile effettuare un pagamento spontaneo



i Help Benvenuto **PORTALE DEI PAGAMENTI** Esci


**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**

 **Posizioni aperte**


Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento

 **Avvisi di pagamento**

Cerca e paga un avviso di pagamento

 **Storico transazioni**









Visualizza lo storico delle transazioni effettuate

 **Altre tipologie**

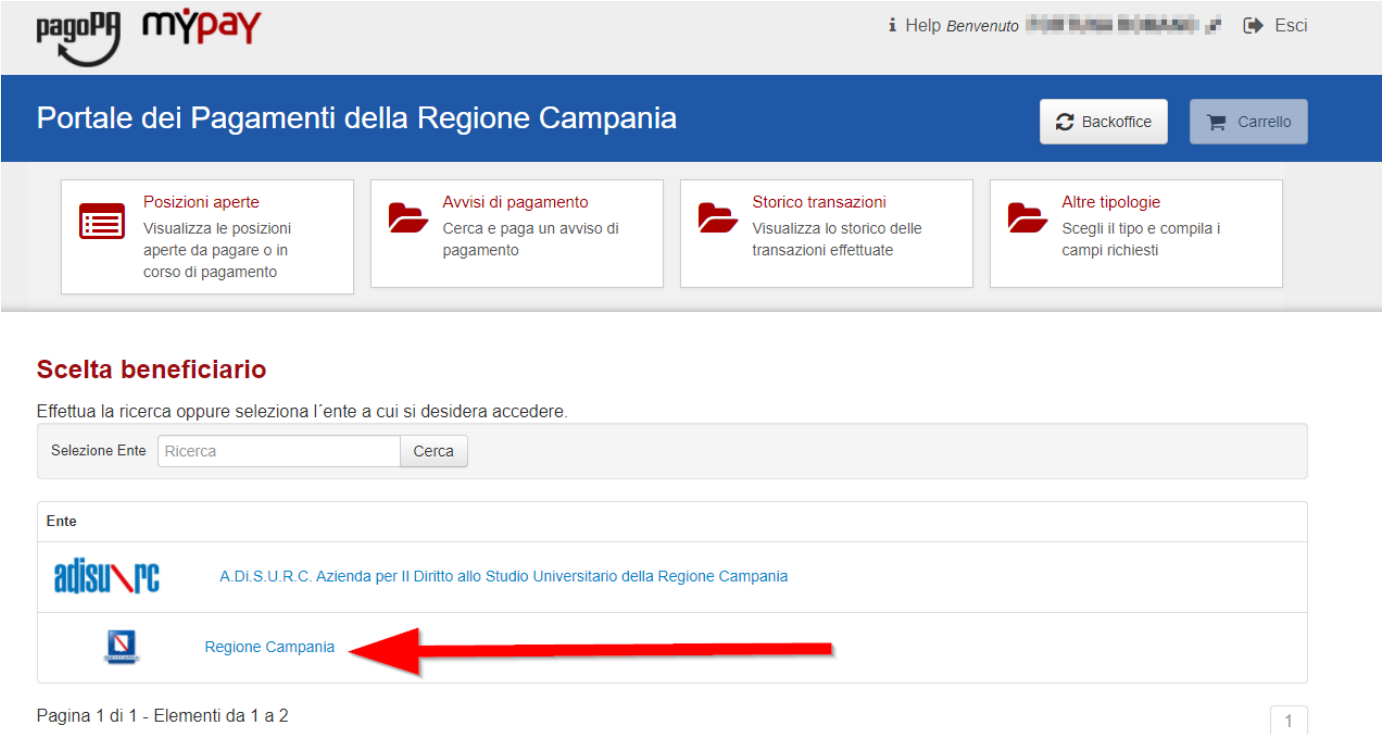
Scegli il tipo e compila i campi richiesti

---

Ente Creditore: 
 Causale Versamento: 
 Data dal: 
 al: 
 Righe per pagina:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#01#2021	0,01	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2022	0,01	-	DA PAGARE	 

Selezioniamo  
l'ente per il quale  
effettuare il  
pagamento





The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with user information and a 'Benvenuto' message. Below the header, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. The main content area features four service tiles: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Scelta beneficiario' section is active, showing a search bar with 'Selezione Ente' and 'Cerca' buttons. Below the search bar, a list of entities is displayed, including 'adisu rc' and 'Regione Campania'. A red arrow points to the 'Regione Campania' entry. At the bottom, there is a pagination indicator 'Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 2' and a page number '1'.

**Scelta beneficiario**  
Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.


Selezione Ente

Ente

-  A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania
-  Regione Campania

Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 2 1

Dobbiamo quindi scegliere la tipologia di tributo tra quelli che l'ente mette a disposizione.



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Benvenuto', and 'PORTALE PAGAMENTO', along with an 'Esci' button. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Altre tipologie' section is expanded, showing a list of payment types. A red arrow points to the entry '0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale'.

Regionale Campania

### Altre tipologie di pagamento

*Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti*

Filtra elenco:

- 0201 - Costo fotocopie delibere e decreti
- 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.**
- 0203 - Versamenti volontari per la maturazione del diritto alla indennità differita (L.R. N. 7/2019)
- 0204 - Versamenti volontari per la maturazione del diritto all'assegno vitalizio (ex art. 3, L.R. N. 13/1996 artt. 2 e 3 L.R. N. 38/2012)
- 0205 - Contributi pensionistici a carico dipendente (ART. 38 DELLA LEGGE 488/99)
- 0401 - Recupero spese giudiziarie
- 0405 - Rimborso imposta di registro non a carico dell'Ente

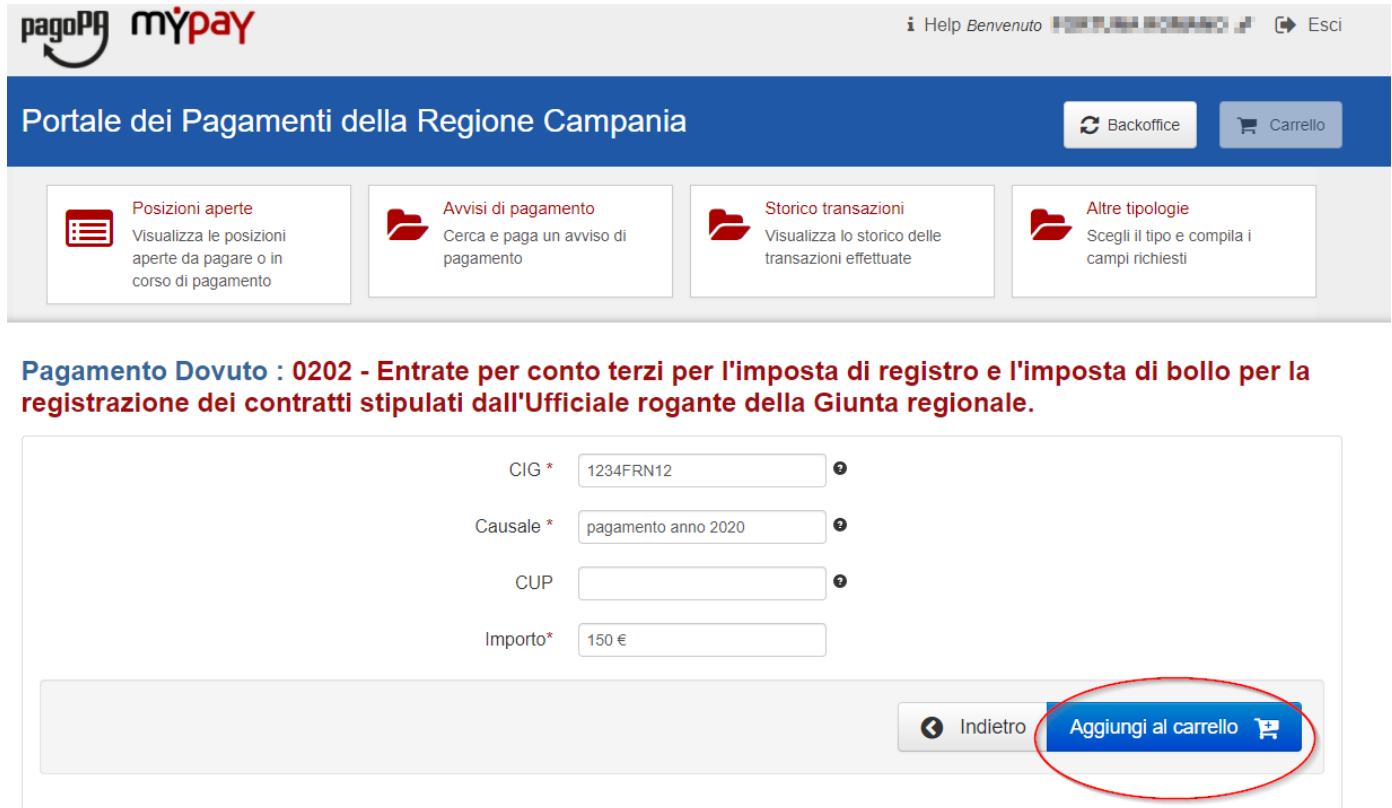
Il sistema presenta una maschera di inserimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with a user greeting 'i Help Benvenuto' and an 'Esci' button. Below the header, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. The main content area features four menu items: 'Posizioni aperte' (Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento), 'Avvisi di pagamento' (Cerca e paga un avviso di pagamento), 'Storico transazioni' (Visualizza lo storico delle transazioni effettuate), and 'Altre tipologie' (Scegli il tipo e compila i campi richiesti). Below these is a section for 'Pagamento Dovuto' with the following details: '0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.' The form contains four input fields: 'CIG \*', 'Causale \*', 'CUP', and 'Importo\*'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello'.



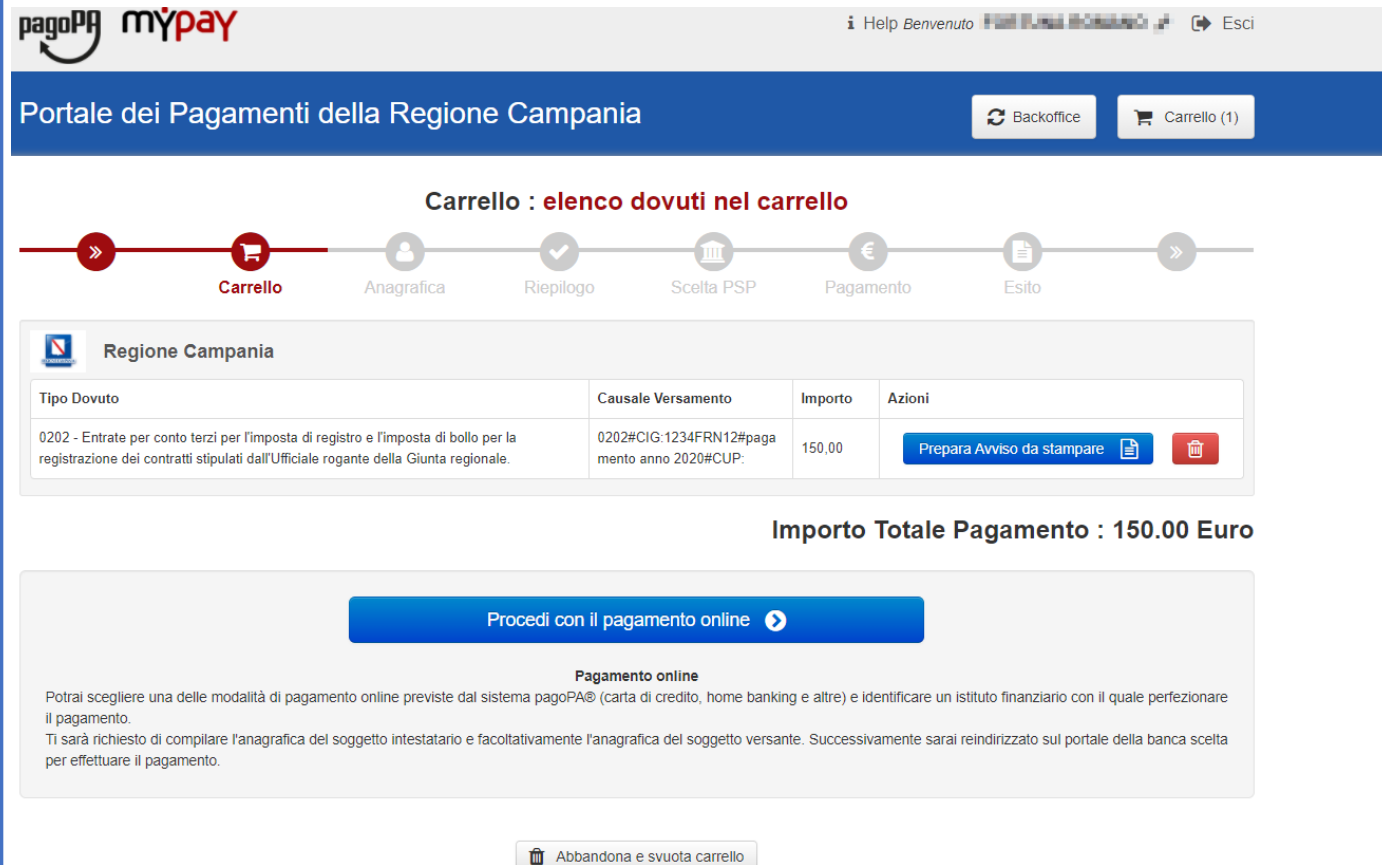
In modalità pagamento autenticato non occorre inserire la propria email, basterà cliccare su «**Aggiungi al carrello**» per continuare il pagamento.





The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with user information: 'Help Benvenuto FORTUNA ROMANO' and an 'Esci' button. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The main content area displays a payment form for 'Pagamento Dovuto : 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.' The form includes fields for 'CIG \*' (1234FRN12), 'Causale \*' (pagamento anno 2020), 'CUP', and 'Importo\*' (150 €). At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello', with the latter being circled in red.

Viene quindi presentato il **carrello** per il pagamento.

La **causale** contiene i valori scelti nella schermata precedente.



The screenshot shows the 'Carrello' (Cart) page of the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The breadcrumb trail is: Carrello (1) > Backoffice > Carrello (1). The main heading is 'Carrello : elenco dovuti nel carrello'. A progress bar shows the following steps: Carrello (active), Anagrafica, Riepilogo, Scelta PSP, Pagamento, and Esito. Below the progress bar, a table lists the payment items:

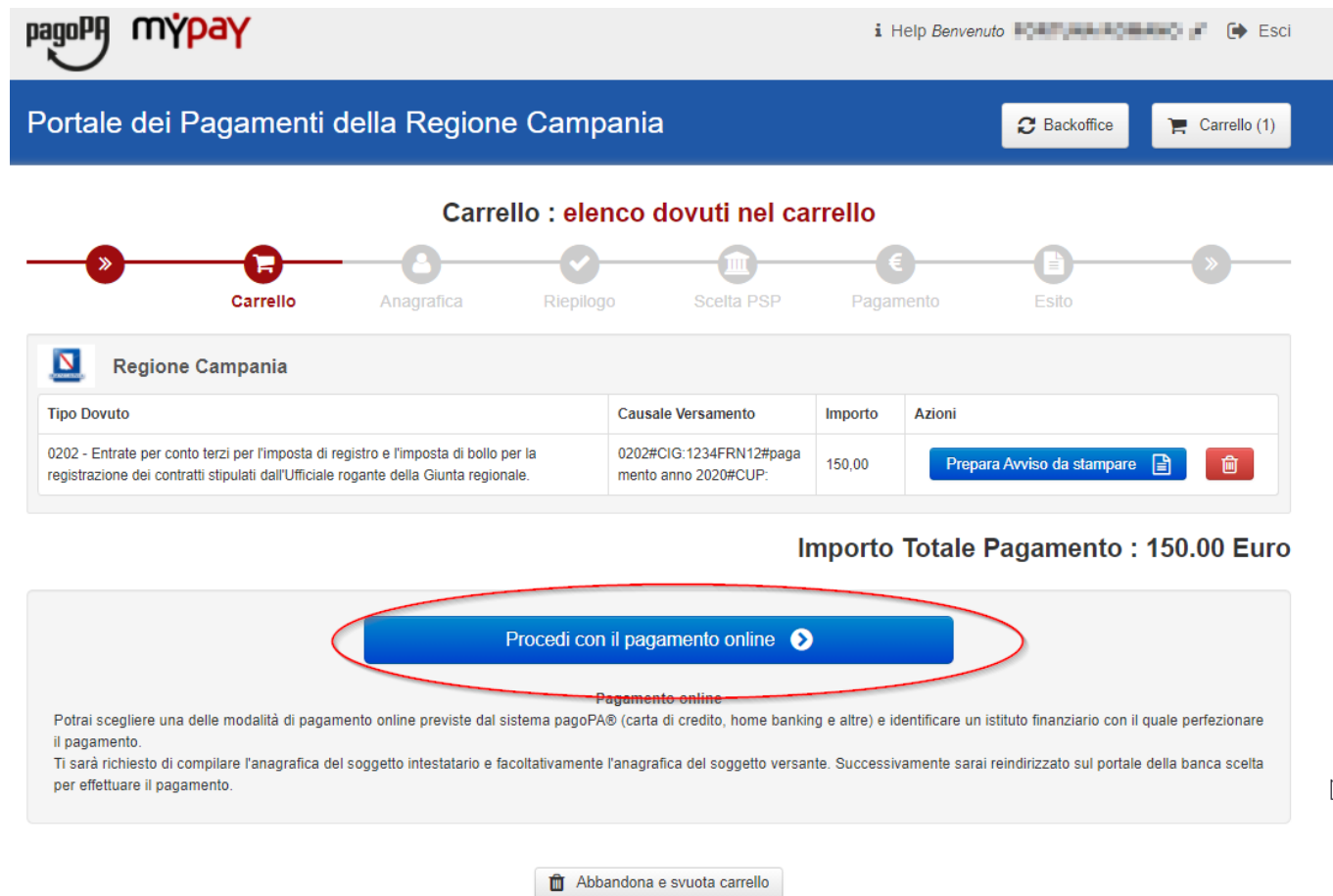
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  


**Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro**

A large blue button reads 'Procedi con il pagamento online'. Below it, the 'Pagamento online' section explains that users can choose from various online payment methods (credit card, home banking, etc.) and identify a financial institution. It also notes that users will be required to complete the payee's details and optionally the payer's details, and will be redirected to the chosen bank's portal.

At the bottom, there is a button labeled 'Abbandona e svuota carrello'.

Dobbiamo ora scegliere se procedere con la generazione e stampa dell'avviso (così da poter pagare in secondo tempo, anche non online) o procedere direttamente con il pagamento online. Proseguiamo con il pagamento online






i Help Benvenuto XXXXXXXXXXXX Esci


Portale dei Pagamenti della Regione Campania 
[Backoffice](#) [Carrello \(1\)](#)

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

» Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito »

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro

Procedi con il pagamento online 

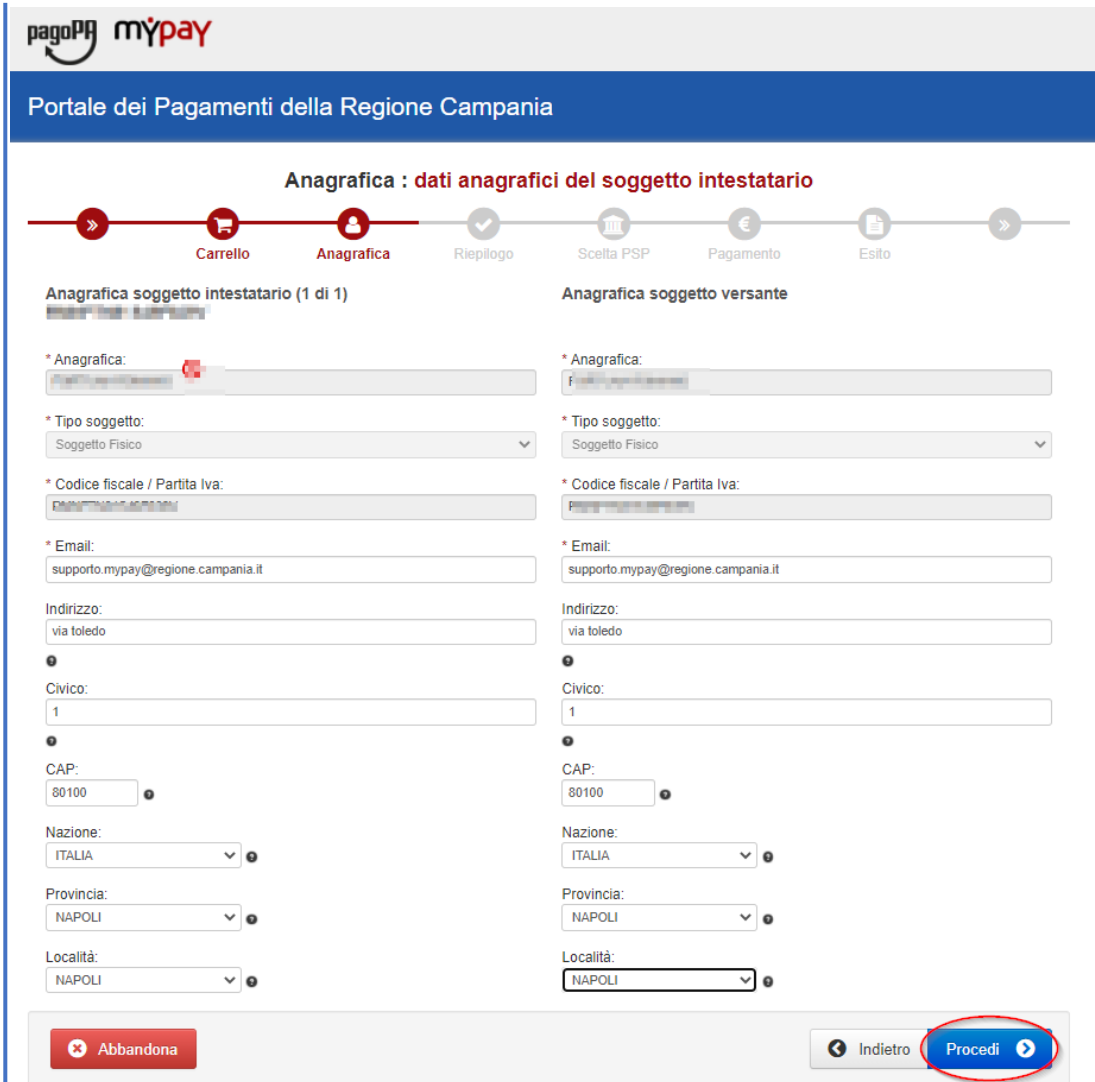
Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
 Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Abbandona e svuota carrello](#)

Il sistema chiede di inserire i dati anagrafici relativi al soggetto pagatore.

Selezionando «**Procedi**» si confermano i dati inseriti.



The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, the 'pagoPA mypay' logo is visible. Below it, a blue header reads 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. A progress bar indicates the current step: 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario'. The progress bar includes icons for 'Carrello', 'Anagrafica', 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. The main content area is divided into two columns: 'Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)' and 'Anagrafica soggetto versante'. Each column contains a form with the following fields: 'Anagrafica' (text input), 'Tipo soggetto' (dropdown menu, currently set to 'Soggetto Fisico'), 'Codice fiscale / Partita Iva' (text input), 'Email' (text input, pre-filled with 'supporto.mypay@regione.campania.it'), 'Indirizzo' (text input, pre-filled with 'via toledo'), 'Civico' (text input, pre-filled with '1'), 'CAP' (text input, pre-filled with '80100'), 'Nazione' (dropdown menu, set to 'ITALIA'), 'Provincia' (dropdown menu, set to 'NAPOLI'), and 'Località' (dropdown menu, set to 'NAPOLI'). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Abbandona' (red), 'Indietro' (grey), and 'Procedi' (blue, circled in red).

Il sistema mostra un riepilogo prima di procedere al pagamento. Da qui in poi gli step saranno identici a quelli del **pagamento anonimo**



## Portale dei Pagamenti della Regione Campania

### Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento



**Regione Campania**

Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	-

Anagrafica soggetto intestatario		Anagrafica soggetto versante	
Anagrafica	[REDACTED]	Anagrafica	[REDACTED]
Codice fiscale / Partita Iva	[REDACTED]	Codice fiscale / Partita Iva	[REDACTED]
Email	supporto.mypay@regione.campania.it	Email	[REDACTED]
Indirizzo	via toledo	Indirizzo	via toledo
Civico	1	Civico	1
CAP	80100	CAP	80100
Nazione	ITALIA	Nazione	ITALIA
Provincia	NAPOLI	Provincia	NAPOLI
Località	NAPOLI	Località	NAPOLI

**Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro**

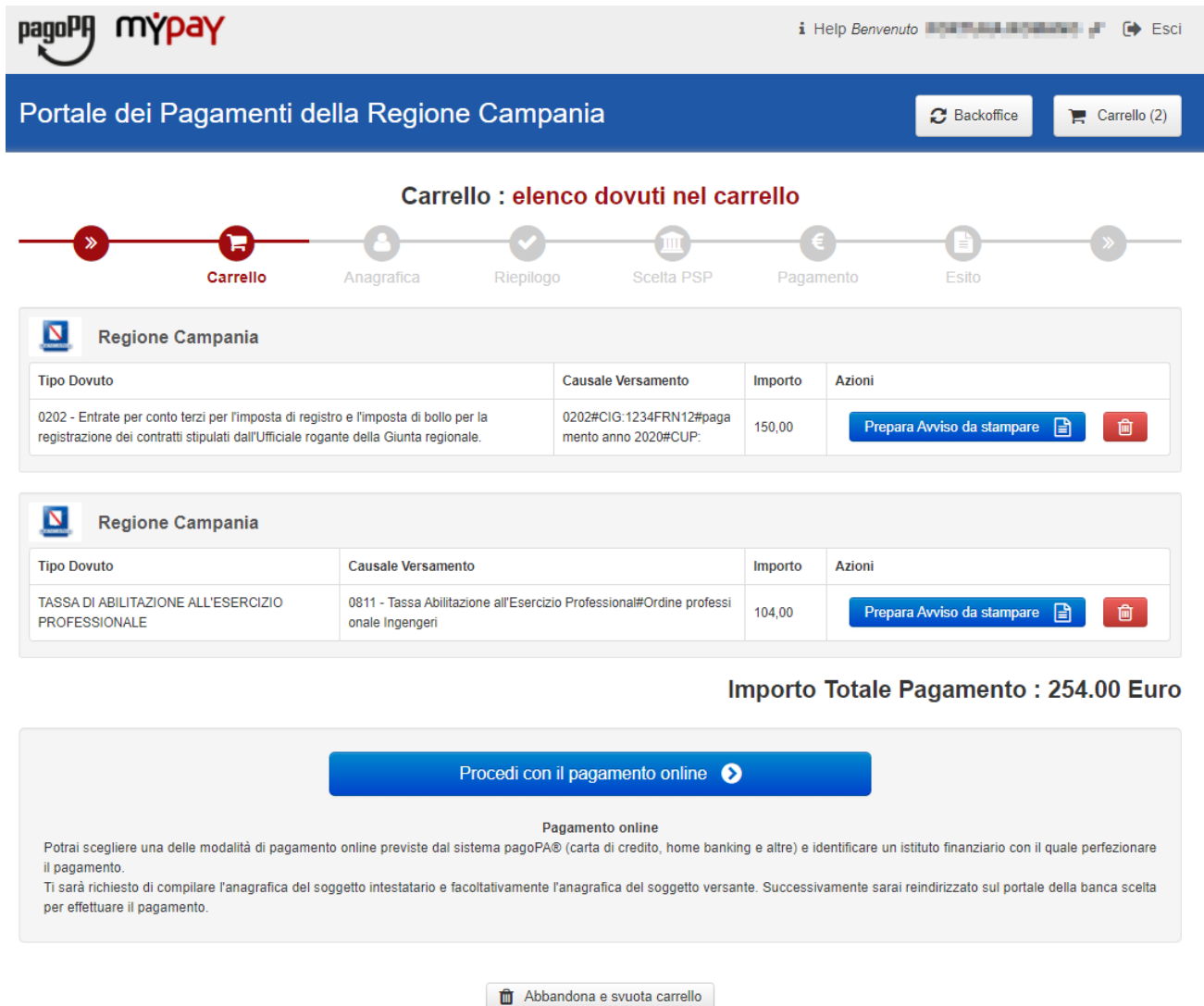
**i** Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato al Prestatore di Servizi di Pagamento scelto.

**✖** Abbandona

**←** Indietro



**Procedi al pagamento €**



Quando si effettua l'autenticazione un «pagamento spontaneo» può essere pagato cumulativamente insieme ad altri dovuti facenti parte dello stesso carrello.




**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Ingengeri	104,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

**Importo Totale Pagamento : 254.00 Euro**

[Procedi con il pagamento online](#) 

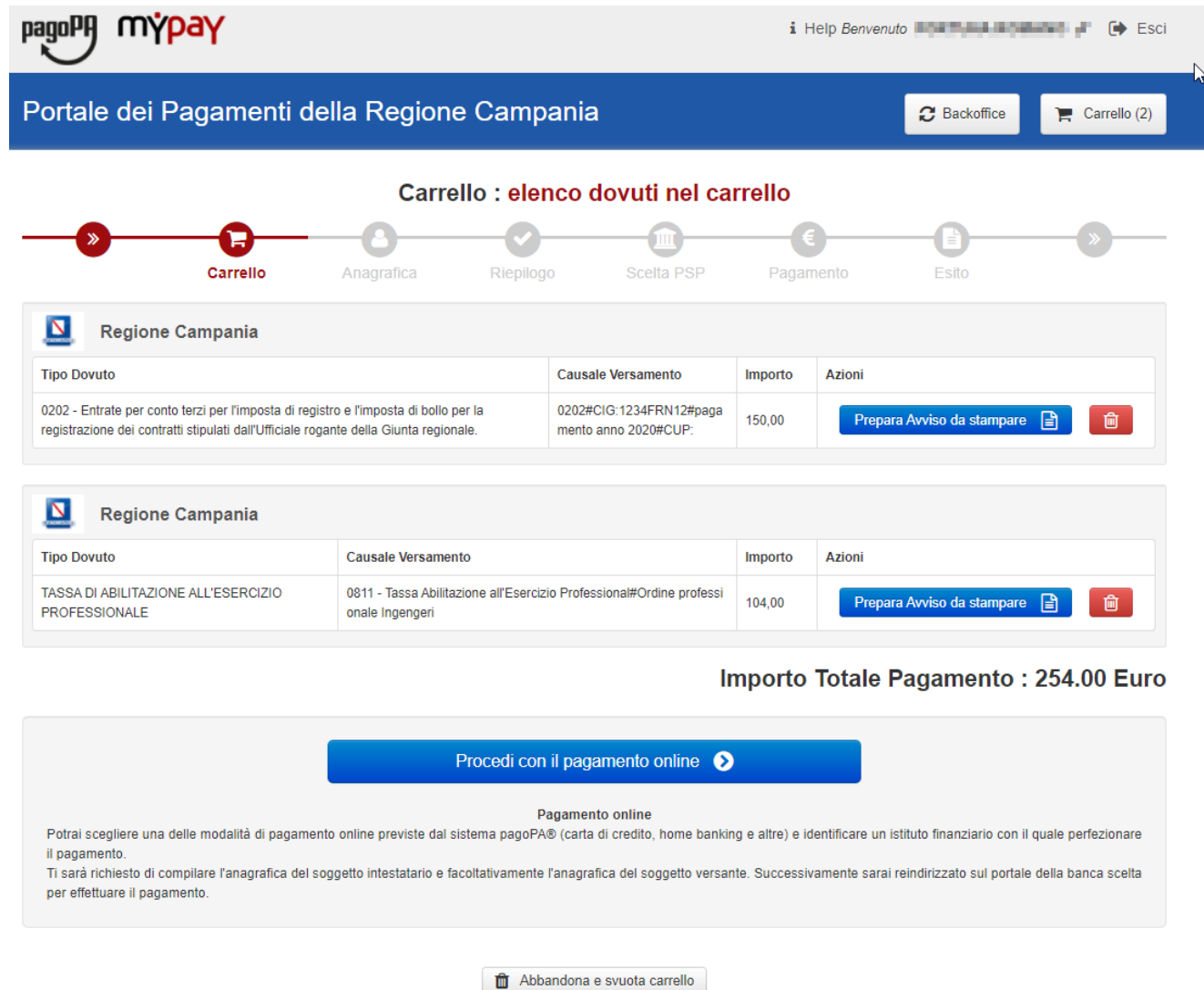
**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Abbandona e svuota carrello](#)

Con l'aggiornamento alla versione 5.9 è possibile pagare più dovuti, **anche verso enti diversi**, in una sola transazione, aggiungendoli tutti al carrello, così da pagare una sola volta la commissione, se prevista.







**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania


Backoffice Carrello (2)

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	Prepara Avviso da stampare  

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Ingengeri	104,00	Prepara Avviso da stampare  

**Importo Totale Pagamento : 254.00 Euro**

Procedi con il pagamento online 

**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Abbandona e svuota carrello