



COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

Settore Polizia Municipale e Servizi alla Città

Comando di Polizia Locale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'EVELATA QUALIFICAZIONE, – CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – FUNZIONARIO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 20/03/2023, con oggetto “Modifica ed Integrazione della Deliberazione di G.C. n. 209 del 08/11/2022 Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e Piano Annuale 2023. Verifica delle eccedenze. Determinazioni”;

VISTA la nota prot. 6516 del 28/04/2023 con la quale è stata esperita la procedura preventiva ex art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001 riscontrata con esito, giusta nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 7133 del 12/05/2023;

VERIFICATO che, ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, non si determinano cumuli di frazioni di riserva superiore all’unità e pertanto per il presente concorso non si riserva prioritariamente alcun posto alle Forze Armate;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Novoli approvato con delibera di G.C. n. 272 del 22/12/2015;

VISTI i seguenti riferimenti normativi:

- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell’Amministrazione Digitale”.
- D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- CCNL Comparto Funzioni Locali vigente;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento Regionale 29 settembre 2009 n. 20

PREMESSO CHE con determina n. ____ del __-06-2023 è stato approvato il presente Bando di concorso;

RENDE NOTO

che il Comune di Novoli intende avviare un concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità con profilo “ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” – CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 da destinare al Settore Affari Generali;

l’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*;

ART. 1 - AREA – PROFILO

Le unità di personale verranno ascritte all’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione - CATEGORIA D.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL per il profilo in oggetto, oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio previsto da disposizioni legislative e contrattuali, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Essere cittadino italiano (*sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica*) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (*extracomunitari*) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Possesso dei requisiti di idoneità all’impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (*D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.*);
- e) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all’anno 1985, posizione regolare nei riguardi

degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);

- f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h) Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i) Non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- j) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- k) Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

TITOLO DI STUDIO: Diploma di Laurea Magistrale e/o specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto, ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs 9/11/2007 n. 206.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

Inoltre sono richieste al candidato:

- Conoscenza della lingua inglese;

- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*windows, word, excel, posta elettronica*);

ART. 5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il Bando viene pubblicato, in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" ed è disponibile integralmente sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all'Albo Pretorio on-line.

Per la partecipazione alla selezione i concorrenti, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno tassativamente compilare il modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate. Non saranno ammesse altre forme di produzione e invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line, collegandosi al seguente indirizzo <http://www.gestioneconcorsipubblici.it/novoli> entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

1. registrazione candidato;
2. compilazione domanda in formato elettronico;
3. inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione e il termine della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di reinviare la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

La domanda generata dal sistema dovrà essere stampata e conservata per essere esibita il giorno fissato per la prova preselettiva. I candidati dovranno esibire, altresì, documento di identità personale in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art.5, comma 2, della Legge n. 65/86;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito a un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (*soltanto per il candidato di sesso maschile*);
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (*da specificare*), con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- n) il possesso di altri titoli che danno diritto al punteggio;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Novoli, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della vigente normativa sulla privacy;
- s) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Il Comune di Novoli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (*D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation*) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del procedimento con proprio provvedimento.

Prima dello svolgimento della prova verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione nell'home page del sito istituzionale www.comune.novoli.le.it dei codici identificativi indicati nella domanda di partecipazione di ciascun candidato. Tale sistema consente di associare univocamente il candidato al codice, senza arrecare pregiudizio alle esigenze di pubblicità del procedimento e di riservatezza dei dati. Questa procedura verrà utilizzata anche per pubblicare l'esito delle prove, fatta eccezione per la graduatoria finale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche ai fini di eventuali impugnative.

ART. 6 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza elencati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i..

A parità di merito e di titoli di cui al D.P.R. n. 487/94 la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che abbiano superato la prova di esame e che intendano far valere l'applicazione dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., già dichiarati nella domanda di partecipazione, ma non allegati alla stessa, e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Responsabile del procedimento, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Novoli, i

relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopra citati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 7 – TASSA DI CONCORSO

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- “curriculum professionale” munito di data e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- ricevuta telematica di pagamento Tassa Concorso della somma di Euro 10,33 non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente attraverso le funzionalità del Servizio “PagoPA” sito web www.comune.novoli.le.it o cliccando direttamente sul seguente link <http://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo> avendo cura di specificare:

Ente: Comune di Novoli

Tipologia di pagamento: tassa per la partecipazione ai concorsi

Codice concorso: D01DIR

Denominazione concorso: Funzionario

ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA

La selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati classificatisi nelle prime 15 posizioni, oltre ad eventuali ex equo della posizione 15-esima.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I candidati che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova preselettiva che si svolgerà nella data, sede e ora indicati nel diario che sarà pubblicato sul sito del Comune di Novoli.

I candidati che si troveranno nelle prime 15 posizioni ed ex equo della posizione 15-esima svolgeranno la prova scritta nella data, sede e ora indicati nel diario che sarà pubblicato sul sito del Comune di Novoli.

ART. 9 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del procedimento, con proprio provvedimento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dal presente avviso.

Prima dello svolgimento della prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dei codici identificativi della domanda di partecipazione. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge, sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati e vengono adottate al fine di dare attuazione al principio di minimizzazione dei dati personali trattati.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione si insedia, su convocazione del Presidente, successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata dall'ufficio competente.

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto del Responsabile del procedimento, avrà a sua disposizione per la valutazione della prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti anche esterni, oltre un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (*lingua inglese e apparecchiature informatiche*). Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e del D.Lgs n. 198/2006. Per la valutazione di ogni prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

In particolare, la Commissione dispone:

- per la prova scritta, di 30 punti;
- per la valutazione dei titoli, di 10 punti;
- per la prova orale, di 30 punti.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo la prova scritta.

Ai fini della valutazione vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO

- 2 punti per punteggio di laurea da 105 a 110;
- 1 punto per punteggio di laurea da 100 a 104;
- 0,8 punti per punteggio di laurea da 95 a 99;
- 0,5 punti per punteggio di laurea da 90 a 94;
- 0,25 punti per punteggio di laurea da 85 a 89;
- 0 punti per punteggio di laurea da 66 a 84;
- 1 punto per ogni idoneità a concorso per la medesima qualifica del posto messo a concorso fino ad un massimo di 2 punti;

- 0,1 punti per ogni mese di servizio presso amministrazioni pubbliche con analoga qualifica del posto messo a concorso (cat. D), fino ad un massimo di 6 punti.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati della stessa categoria sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiore a 16 giorni sono computati come meso intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione in relazione alla categoria del posto messo a concorso. La dichiarazione o il certificato di servizio debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

La Commissione, in fase di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

ART. 11 - PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D.Lgs n. 165/2001, consisteranno:

- nell'espletamento di una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico;
- nell'espletamento di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche e comportamentali coerenti con il profilo, ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale;
- T.U.E.L. – D.Lgs 267/2000;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
- Elementi di contrattualistica pubblica;
- D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e successive modificazioni e integrazioni;

- Disciplina dei controlli interni;
- Normativa in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii) e principi contabili applicati;
- Gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione performance e risultati;
- Controllo di gestione;
- Normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Testo unico pubblico impiego”;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CCNL;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di carattere generale sui principali servizi nei comuni,
- Conoscenza della lingua inglese e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, contestualmente alla prova orale.

ART. 12 - PROVA SCRITTA

La prova scritta, teorico/pratica, consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti oggetto della selezione, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

ART. 13 - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la competenza del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Al fine di garantire la più ampia trasparenza dell'attività amministrativa e in osservanza del Regolamento Regionale 29 settembre 2009 n. 20, la prova orale verrà registrata da una ditta specializzata in servizi di stenotipia.

ART. 14 – ULTERIORI COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, le successive comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Novoli nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso”.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o

altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il personale di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 15 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta (massimo 30 punti) con il voto conseguito nella prova orale (massimo 30 punti). In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Novoli ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Novoli.

ART. 16 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata in base alla normativa vigente. In caso di esito "negativo" l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Novoli al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere vantata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART. 17 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Francesco Miglietta. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole il candidato delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento:

Comune di Novoli, con sede in Piazza Aldo Moro (*temporaneamente dislocata in piazza Regina Margherita presso i locali ex mercato coperto*),

C.F. 80001090754

P. IVA 01137600753

telefono 0832 711371

PEC: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) Dott. Francesco Miglietta

PEC: poliziamunicipale.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- adempimenti e attività connesse alla procedura concorsuale cui si riferisce, come la raccolta, l'archiviazione, la registrazione e l'elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice;
- comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (*dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.*);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (*dati relativi alla salute*).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (*uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, ecc.*).

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o

complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento.

Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura selettiva indetta dal Comune di Novoli, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Novoli, in persona del Sindaco pro-tempore e al Responsabile della Protezione dei Dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Novoli, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'Interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'Interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

12. Modalità di comunicazione

Si comunica che ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, fatta eccezione per la graduatoria finale, le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso un CODICE PERSONALE, corrispondente al numero di protocollazione della domanda di partecipazione inoltrata. PERTANTO, È NECESSARIO CHE OGNI CANDIDATO PREnda NOTA E CONSERVI IL CODICE PERSONALE PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, regolamentari e contrattuali.

Un estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a serie speciale - "Concorsi ed Esami".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno inviare una pec al seguente indirizzo protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it o telefonare al numero 0832-712719.

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Settore Polizia Municipale e Servizi alla Città dott. Francesco Miglietta.

Novoli, 23 giugno 2023



Il Responsabile del Settore
Dott. Francesco Miglietta