



# AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA VALSASINO

Ente pubblico non economico (D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA POSIZIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ) CON FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

## IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni (da ultimo, DPR n. 82/2023 – in G.U. 29/06/2023, n. 150 – S.g.);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- lo Statuto dell'ASP VALSASINO approvato con deliberazioni commissariali n. 9 del 17/06/2013 e n. 15 del 12/08/2013, rese esecutive dalla Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Regionale n. 11/2003 (nota regionale del 24/09/2013, prot. n. G1.2013.0012517);
- il “Regolamento di Organizzazione e Contabilità” dell'ASP VALSASINO (approvato con deliberazione C.A. n. 19 del 30/10/2004);
- Il “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell'ASP VALSASINO (approvato con deliberazione C.A. n. 4/2011, integrato con deliberazione C.A. n. 5/2012);
- il vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2024, approvato con deliberazione del C.d.I. n. 21 del 03/10/2022 e confluito nel P.I.A.O. 2023-2025 approvato con deliberazione C.I. n. 2 del 31/03/2023, successivamente modificato con deliberazione C.I. n. 10 del 31/07/2023;

In esecuzione della determinazione D.G. n. 65 del 07/08/2023 di approvazione del presente bando;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DEL CONCORSO

1. È indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una posizione per il profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L. Comparto Sanità) con funzioni di Coordinatore della Direzione Amministrativa dell'ASP. Per la declaratoria del profilo professionale si rinvia a quanto indicato nell'ALLEGATO A – DECLARATORIA DELLE AREE E DEI PROFILI del CCNL 02/11/2023 del Comparto Sanità.
2. L'ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. Il concorso è disciplinato dal vigente “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell'ASP; per quanto non disciplinato dal citato Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 2 – REQUISITI**

1. Per la partecipazione al concorso e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio, fra i seguenti – o dichiarati equipollenti ai sensi di legge:
- diploma di Laurea (DL) previgente ordinamento (ante D.M. 509/1999) in Economia e Commercio.
  - diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. 509/1999: 19/S, 64/S, 83/S, 84/S, 91/S.
  - diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. 270/2004: LM- 16, LM- 56, LM-76, LM-77, LM-82.

Sono ammessi, inoltre, i candidati in possesso di titoli di studio fra quelli di seguito elencati – o dichiarati equipollenti ai sensi di legge:

- diploma di Laurea (DL) previgente ordinamento (ante D.M. 509/1999) in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione.
- diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. 509/1999: 22/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S, 102/S.
- diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. 270/2004: LMG-01, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-81, LM-87, LM-88, LM-90.

purché in possesso anche di Diploma di maturità fra i seguenti: Istituto Tecnico Commerciale (Ragioniere, Ragioniere programmatore), Analista contabile, Perito commerciale, Operatore commerciale.

Gli estremi del provvedimento di equipollenza ai suddetti titoli dovrà essere indicato, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione.

Il cittadino della Comunità Europea può presentare domanda di partecipazione al concorso citando il titolo straniero e chiedendo di essere ammesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (ammissione sotto condizione) in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio; detta equiparazione dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione in servizio e può essere richiesta dagli interessati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma (la modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)).

- b) un periodo di almeno tre anni di esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale, con incarichi di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al CCNL del Comparto Sanità, di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21/5/2018 di valore superiore a 3.227,85 euro) presso Aziende od Enti del Comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) del CCNL 02/11/2022 del Comparto Sanità; sono altresì ammessi i candidati che hanno maturato il suddetto periodo triennale di esperienza nei medesimi (o corrispondenti) area, profilo e tipologia di incarico, presso altre Amministrazioni di Comparti diversi, o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale.
- c) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero, dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001).
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente bando.
- e) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione

alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente concorso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

- f) godere dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.
  - g) di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero, di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici, nonché ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 (licenziamento disciplinare).
  - h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente; ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. L'ASP valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
  - i) non essere mai stati ammessi all'istituto della "messa in prova" introdotta con Legge n. 67/2014.
  - j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso).
  - k) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla Legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
  - l) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001)
  - m) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente bando.
  3. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
  4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono:
    - a) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  5. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria limitazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.
  6. Per partecipare alle prove d'esame eventualmente svolte in modalità digitale da remoto, i candidati devono obbligatoriamente:
    - > possedere credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), o Carta Identità Elettronica (CIE);
    - > possedere e/o avere disponibilità della strumentazione necessaria per la partecipazione al concorso digitale da remoto (cellulare, tablet, personal computer, dotati di telecamera e connessione a rete internet);
    - > possedere un indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove d'esame.

### **Art. 3 – DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. Coloro che intendono partecipare al concorso devono presentare domanda di ammissione

perentoriamente **entro le ore 23:59 del 06 settembre 2023** (30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale “Piattaforma unica di reclutamento” ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)), esclusivamente previa registrazione sul Portale; la registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, ovvero, mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23/07/2014. Nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida agli effetti dell'ammissione al concorso.

2. La domanda di ammissione deve essere obbligatoriamente corredata da *curriculum vitae*, da compilarli all'atto della registrazione al suddetto Portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.
3. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A).
4. L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'ASP stessa.
5. Ai sensi della Legge n. 370/1988, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti in carta semplice.
6. L'ASP si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora da detti controlli emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, fatta eccezione per l'età, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla Legge n. 191/1998.
2. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ASP, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'ASP ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 5 – REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
2. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso viene effettuata dall'Ufficio preposto alla gestione del personale dell'ASP.
3. L'ASP può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'ASP, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
  - a) domanda di ammissione inoltrata o pervenuta fuori termine;
  - b) mancata indicazione della procedura di concorso alla quale si intende partecipare;
  - c) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
  - d) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
  - e) domande presentate con modalità diverse da quelle stabilite dall'art. 3, comma 4.

## **Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area del personale di elevata qualificazione del vigente CCNL 02/11/2022 del Comparto Sanità, come definita dall'art. 93 (Struttura della retribuzione dell'area del personale di elevata qualificazione) del predetto CCNL.
2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

## **Art. 7 – PROVE D'ESAME**

1. Il presente concorso è per soli esami (esclusi titoli), che si articoleranno secondo il seguente programma d'esame:
  - > Prova scritta: il contenuto della prova sarà definito dalla Commissione esaminatrice, con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando. A titolo indicativo, la prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta predefinita, o a risposta sintetica, nella soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), nella verifica della capacità di comprensione di testi, nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti di carattere economico, amministrativo o gestionale, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame.
  - > Prova teorico-pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta (con contestuale illustrazione teorica).
  - > Prova orale: consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e sulle competenze richieste al profilo professionale, finalizzato ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo. Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:
    - la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
    - l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Il programma d'esame per le tre prove sopra indicate è così definito:
  - Ordinamento della Aziende di Servizi alla Persona lombarde (L.R. n. 1/20023 e Regolamento Regionale n. 11/2003 e successive modifiche ed integrazioni), con particolare riferimento all'ambito economico-finanziario;
  - elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento alla L.R. n. 33/2009 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e successive modifiche ed integrazioni;
  - D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013, come modificato dal DPR n. 81/2023) e Codice disciplinare dell'ASP (pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente);
  - Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto d'accesso;
  - D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;
  - Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
  - Principi normativi in materia di Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), Anticorruzione (Legge n. 190/2012) e disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
  - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni;
  - Elementi di diritto tributario, limitatamente alle disposizioni in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA);

- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto civile, limitatamente alle norme afferenti ai contratti;
- Informatica di base e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni più diffuse (internet, posta elettronica, firma digitale, applicativi editor di testi e foglio elettronico);
- Conoscenza base della lingua inglese.

Per tutte le norme relative alle materie sopra elencate, si intende il riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione nel tempo intervenuta.

3. Il calendario di svolgimento delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova scritta verranno pubblicati sul sito web dell'ASP – [www.aspvalsasino.it](http://www.aspvalsasino.it) – Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso, nonché sul Portale ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)), il giorno **11 settembre 2023**, assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prima prova d'esame. Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; soltanto ai candidati esclusi dalla selezione verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova scritta.
4. Il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:
  - Prova scritta - massimo punti 30,00
  - Prova teorico-pratica - massimo punti 30,00
  - Prova orale - massimo punti 30,00
5. Conseguono l'idoneità nelle singole prove d'esame i candidati che conseguono una votazione di almeno 21/30.
6. Le modalità di espletamento delle prove d'esame, in relazione al numero dei candidati ammessi, potranno essere definite come segue:
  - > svolgimento delle singole prove d'esame ammettendo alla prova successiva soltanto i candidati che hanno conseguito l'idoneità nella prova precedente;
  - > svolgimento, anche nella stessa seduta d'esame, delle prove scritta e teorico-pratica, ammettendo al successivo colloquio soltanto i candidati che hanno conseguito l'idoneità ambedue le prove precedenti;
7. Il punteggio finale è dato dalla media delle votazioni conseguite nelle prove scritta e teorico-pratica, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.
8. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.
9. Durante l'espletamento delle prove d'esame e a pena di esclusione dal concorso:
  - non è consentita la consultazione di alcun testo, né testi normativi anche se non commentati;
  - i telefoni cellulari, palmari, tablet ed ogni altro strumento telematico che consenta comunicazione con l'esterno – se in possesso dei candidati – devono essere tenuti rigorosamente spenti. Qualora durante lo svolgimento della prova d'esame uno dei suddetti strumenti risulti acceso ed in condizione di trasmettere o ricevere telefonate, messaggi o immagini, il candidato proprietario sarà automaticamente allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso; la condizione suscettibile di esclusione si riterrà soddisfatta anche al semplice "suonare, illuminare o vibrare" del telefono o dello strumento telematico;
  - non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con soggetti esterni;
  - non devono indicare le proprie generalità o altro segno di identificazione sui fogli e buste utilizzati per l'espletamento delle prove scritta e teorico-pratica;
10. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del DPR n. 487/1994 per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, relativamente allo svolgimento delle prove concorsuali, da espletarsi attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021.
11. Ai fini di quanto indicato al precedente comma:
  - > nella domanda di partecipazione al concorso il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente

documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

- > Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione alla propria forma di disabilità debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame di ogni specifico caso.

## **Art. 8 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato; il verbale e la graduatoria finale di merito saranno approvate con apposito provvedimento del Direttore Generale dell'ASP.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni).
3. La graduatoria finale sarà pubblicata per 10 giorni all'albo on-line, nonché sul sito web istituzionale dell'ASP; dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione.
5. Ricorrendone i presupposti di legge, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato (con rapporto a tempo pieno o parziale) che si rendessero successivamente necessarie per esigenze organizzative dell'ASP; i candidati utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato e senza pregiudizio per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

## **Art. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
  - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento della validità in Italia del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la vigente normativa in materia.
  - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso): Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
  - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
  - d) dichiarazione attestante che il nominato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per l'ASP.
  - e) Fotocopia codice fiscale.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se trasmessi all'ASP a mezzo posta elettronica certificata (PEC), oppure spediti a mezzo Raccomandata A.R., entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede la comunicazione di accettazione telematica PEC o il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

3. L'ASP acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando.
4. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, nonché in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti al comma precedente – ovvero – nel caso di accertata idoneità totale o parziale allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, verrà data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

#### **Art. 10 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui al precedente art. 9 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'ASP. Il contratto potrà essere condizionalmente stipulato nelle more di acquisizione della documentazione di cui al precedente art. 9 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione di domanda di ammissione alla procedura di selezione; in tal caso il contratto medesimo viene considerato risolto, ove il candidato non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, ovvero, vengano accertate cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di destinazione dell'attività lavorativa f) durata del periodo di prova – nonché le ulteriori informazioni prescritte dal Capo II del D.Lgs. 27/06/2022, n. 104 (*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea*).
3. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
4. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dall'ASP, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dall'ASP, comporteranno automatica cancellazione dalla graduatoria, ad ogni conseguente effetto.
5. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi banditi dall'ASP devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni; pertanto, non potranno ricorrere all'istituto della "mobilità esterna" in tale periodo.

#### **Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente bando pubblico saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679.
2. La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi alla partecipazione al presente bando pubblico, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/2016: Legale rappresentante pro-tempore	ASP VALSASINO Via Valsasino, 116, San Colombano al Lambro (MI) PEC <a href="mailto:aspvalsasino@pacertificata.it">aspvalsasino@pacertificata.it</a> tel. 0371.2900231
Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del del Regolamento UE 679/2016: avv. Papa Abdoulaye Mbodj	ASP VALSASINO Via Valsasino, 116, San Colombano al Lambro (MI) e-mail: <a href="mailto:dpo@aspvalsasino.it">dpo@aspvalsasino.it</a> tel. 0371.2900231



4. I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati unicamente per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
5. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'ASP coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
6. Il consenso al trattamento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatorio, un diniego comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione pubblica.
7. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
8. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità sopra indicate.
9. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
10. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate dal Titolare del trattamento allo svolgimento delle relative procedure.
11. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
12. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'ASP coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'ASP.
13. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
14. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.
15. Diritti dell'interessato: In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 (artt. da 15 a 21) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: ASP VALSASINO, Direttore Generale-Legale Rappresentante e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
16. Il Titolare, ASP VALSASINO, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto B), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.
17. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **Art. 12 – DISPOSIZIONI VARIE**

1. Tutte le comunicazioni in ordine al presente concorso verranno date mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASP ([www.aspvalsasino.it](http://www.aspvalsasino.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ASP ([www.aspvalsasino.it](http://www.aspvalsasino.it)) e sul portale "Piattaforma unica di reclutamento" ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)) per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario, nonché per estratto sul B.U.R.L.
3. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di Legge, del C.C.N.L. Comparto Sanità e del vigente "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale" dell'ASP.

4. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, l'ASP può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa in premessa richiamata.
6. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Sezione di Milano – entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.
7. Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati ([www.aspvalsasino.it](http://www.aspvalsasino.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale – referente del procedimento: Alessandra Tosi - mail: [alessandra.tosi@aspvalsasino.it](mailto:alessandra.tosi@aspvalsasino.it) – dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

► **ALLEGATO: Allegato A – Fac-simile di domanda di ammissione al concorso**

San Colombano al Lambro, 7 agosto 2023

Il Direttore Generale  
ROBERTO MIDALI

*firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*

**ALLEGATO A – FAC-SIMILE DI DOMANDA AMMISSIONE**

Spett.le **ASP VALSASINO**  
**Direzione Generale – Servizio Personale**  
 Via Valsasino, 116  
 20078 San Colombano al Lambro (MI)

► tramite Portale “Piattaforma unica di reclutamento” ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it))

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER UNA POSIZIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ) CON FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		Il	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscale			
telefono		cellulare	
e-mail			
e-mail PEC			

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto indicato.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
	di essere residente nel luogo sopra riportato;
	di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici
	<i>(se cittadino di uno degli Stati membri dell’unione europea) cancellare se non ricorre</i> di essere cittadino del seguente Stato dell’Unione Europea, <i>(specificare)</i> ..... e: — di avere adeguata conoscenza della lingua italiana — di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana — di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) ..... - ovvero – indica i motivi del mancato godimento: .....

	<p><i>(cancellare la parte che non interessa)</i></p> <p>di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente; ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna</p> <p style="text-align: center;">– oppure –</p> <p>di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario: <i>(specificare)</i></p>
	<p>non essere mai stato ammesso all'istituto della "messa in prova" introdotta con Legge n. 67/2014</p>
	<p><i>(cancellare la parte che non interessa)</i></p> <p>di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio,</p> <p style="text-align: center;">– oppure –</p> <p>di trovarsi nella seguente condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: <i>(specificare)</i></p> <p>attestando la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso.</p>
	<p>di avere conseguito il titolo di studio di ..... nell'anno ..... presso .....</p>
	<p><i>(solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri)</i> che il suddetto il titolo di studio è stato riconosciuto valido per l'esercizio in Italia della professione sanitaria con Decreto del Ministero della Salute n. .... del .....</p>
	<p>di avere maturato un periodo di almeno tre anni di esperienza, come stabilito dall'art. 2, comma 1, lettera b), del bando di concorso, come segue: <i>(elencare i servizi prestati, precisando: Ente presso cui il servizio è stato prestato, profilo professionale, categoria di inquadramento, CCNL applicato)</i></p>
	<p>di essere in condizioni di piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente concorso</p>
	<p><i>(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)</i></p> <p>di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: <i>(specificare)</i></p>
	<p>di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici, nonché ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 (licenziamento disciplinare).</p>

di aver prestato servizio presso le seguenti altre pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa)	
Ente .....	dal ..... al ..... qualifica .....
Ente .....	dal ..... al ..... qualifica .....
Ente .....	dal ..... al ..... qualifica .....
Ente .....	dal ..... al ..... qualifica .....
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:	
di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli):	
di avere preso visione del bando di concorso integrale e di accettarne espressamente ed incondizionatamente tutte le clausole	
di avere conoscenza, almeno di livello iniziale, della lingua inglese	
di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	
<i>(solo per i cittadini della Comunità Europea ed extra-comunitari)</i> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) ..... - ovvero – indica i motivi del mancato godimento: .....	
che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni conseguente effetto – al seguente indirizzo di posta elettronica:	
e-mail	@
posta elettronica certificata (PEC)	@

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- 1) fotocopia integrale documento identità
- 2) curriculum vitae (firmato)
- 3) .....

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto, allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Visto l'art. 11 del bando in oggetto, recante "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI", il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di essere a conoscenza che l'esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei propri dati personali ai soggetti indicati nell'informativa, il/la sottoscritto/a

dà il consenso  nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte del Comune potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale

da parte del Comune, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso

nega il consenso

---

data

firma