



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), DA ASSEGNARE AL 5° SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi” adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 11.12.2000 e modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 10.08.2023;
- Deliberazioni di Giunta comunale n. 48 del 14.04.2023 e n. 74 del 05.06.2023 di approvazione e successiva modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;
- la propria Determinazione n. 507 del 18.08.2023 avente ad oggetto “BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), DA ASSEGNARE AL 5° SETTORE LAVORI PUBBLICI. APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO”;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che sulla presente procedura concorsuale è stata effettuata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 7519 del 06.04.2023, che ha dato esito negativo;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO E GENERALITA’ DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione**, da assegnare al 5° Settore – Lavori Pubblici.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Montemarciano



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

<http://www.comune.montemarciano.ancona.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Dopo il termine di scadenza del bando, cliccare su bottone “IN CORSO” in alto a destra della pagina. Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari al 30%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva (sommando la frazione di riporto al netto dell'ultima riserva applicata) pari al 70%.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva (in considerazione che il presente bando risulta il primo in ordine cronologico ad operare il cumulo) pari al 30%.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2022 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione	11	100%
<i>Di cui donne</i>	5	45,45%
<i>Di cui uomini</i>	6	54,55%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, pari al 9,10%, non è superiore al 30%, e non si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

L'amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di accordare l'utilizzo della medesima graduatoria ad altri enti che ne facciano richiesta, nelle modalità eventualmente definite con apposito provvedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Montemarciano.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto soggetto a selezione è definito quale lo stipendio iniziale lordo di accesso previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre agli altri emolumenti se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

- a. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174.
- b. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- c. Godimento dei diritti civili e politici.
- d. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- e. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1) Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99:
 - Laurea in Architettura
 - Laurea in Ingegneria civile
 - Laurea in Ingegneria edile
 - Laurea in Ingegneria edile - architettura U.E.
 - Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Laurea in Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - Laurea in Urbanistica
 - 2) Laurea, Laurea Specialistica o Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M 509/99 e D.M.270/04:
 - classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
 - classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
 - classe 8 - Ingegneria civile e ambientale
 - classe 27 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
 - classe L-17 - Scienze dell'architettura
 - classe L-7 - Ingegneria civile e ambientale
 - classe L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
 - classe L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
 - classe 3/S - Architettura del paesaggio
 - classe 4/S U.E. - Architettura e ingegneria edile corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEEJ
 - classe 10/S - Conservazione dei beni architettonici e ambientali
 - classe 28/S - Ingegneria Civile
 - classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - classe 82/S - Scienze e tecnologie ambiente e territorio
 - classe LM-3 - Architettura del paesaggio
 - classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura
 - classe LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali
 - classe LM-23 - Ingegneria Civile
 - classe LM- 24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
 - classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - classe LM-75 - Scienze e tecnologie ambiente e territorio
- 3) Lauree equiparate ed equipollenti a quelle del vecchio ordinamento come sopra indicate.
I titoli di studio equipollenti ed equiparati sono individuabili ai seguenti indirizzi WEB:
<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>,
<https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

In alternativa, è previsto quale requisito il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs. n. 165/2001.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dello stesso a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- f.** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.
- g.** Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- h.** Non avere procedimenti penali in corso.
- i.** Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- j.** Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.
L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.
- k.** Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

ART. 5 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di importo pari a **10,00 euro** (dieci/00 euro) come stabilito con Deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 09.11.2009, da corrispondere al Comune tramite:

- versamento in contanti presso lo sportello di Tesoreria comunale Intesa Sanpaolo S.p.a., filiale di Marina di Montemarciano, Piazza Magellano n. 15, sul conto corrente intestato al Comune di Montemarciano n. 46013;
- bonifico bancario su conto corrente bancario intestato al Comune di Montemarciano al seguente IBAN: IT 43 I 03069 37420 100000046013.

In tutte le forme di pagamento sopradescritte dovrà essere indicata la causale “Tassa partecipazione selezione pubblica Funzionario Tecnico”.

La suddetta tassa non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento della selezione.

ART. 6 – TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del 18.09.2023** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA – bando pubblicato in data 19.08.2023);
- alla domanda dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art. 8.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 4, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;
- di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia:



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
- la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (livello A1);
- la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 17 del presente avviso nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto; eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione: nel caso in cui dagli



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione: **quietanza/ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione.**

Al ricorrere delle eventuali condizioni auto dichiarate dal candidato al momento della domanda, l'amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

1. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 7, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 6;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 6;
- c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 4.

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente bando viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

È altresì pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Montemarciano <https://www.comune.montemarciano.ancona.it> nella Sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Dopo il termine di scadenza del bando, per visualizzare la documentazione relativa alla selezione, occorrerà accedere alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e cliccare su bottone "IN CORSO" in alto a destra della pagina.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 87 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Montemarciano.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 12 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due distinte prove, costituite da:

1. **una prova scritta** a carattere teorico, che può consistere nella stesura di un tema o di un atto, in uno o più pareri, in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla predeterminata, da un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta in un tempo prestabilito. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la conoscenza e l'approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie di cui all'art. 14;
2. **una prova orale** che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario Tecnico. La prova orale verterà sulle materie di cui all'art. 14 e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello A1) e dell'informatica. In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, coerenti con il profilo professionale in oggetto.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

PROVA SCRITTA: 30 (trenta) PUNTI

PROVA ORALE: 30 (trenta) PUNTI

Per la predisposizione, somministrazione e correzione delle prove scritte, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

ART. 13 – COMUNICAZIONI COMUNI AD ENTRAMBE LE PROVE

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati.

Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi.

L'amministrazione assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato.

In particolare, qualora tali candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

ART. 14 – MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- progettazione ed esecuzione di opere pubbliche: edilizia, opere stradali, impiantistica, tutela del suolo e dell'ambiente, contenimento dei consumi energetici;
- normativa nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica, viabilità e mobilità urbana;
- normativa in materia di contratti pubblici, procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella Pubblica amministrazione;
- normativa in materia di prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- tutela dei Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e del DPR 31/2017;



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità - normativa relativa alla pianificazione urbanistica ed analisi del territorio con particolare riferimento alla disciplina della Regione Marche;
- normative nazionali e regionali sui beni culturali e paesaggistici e loro tutela;
- nozioni sulla materia disciplinata dal T.U. dell'edilizia;
- elementi di Diritto costituzionale e Diritto Amministrativo;
- ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/1990);
- L. n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Reg. U.E. n. 679/2016);
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- DL n. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia”;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni.

ART. 15 - DIARIO DELLE PROVE

Le sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate con un preavviso di almeno 15 giorni.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sempre nello stesso modo.

E' cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito <http://www.comune.montemarciano.ancona.it> in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 16 - GRADUATORIA FINALE

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, risultante dalla somma dei voti di merito conseguiti nella prova scritta e orale.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo art. 17.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione, dal Capo del 3° Settore Servizi Finanziari. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per due anni dalla data della determinazione che la approva ai sensi della normativa vigente in materia, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative dinanzi al T.A.R.

La graduatoria viene pubblicata sul Portale del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio comunale, nonché nel sito web del Comune di Montemarciano www.comune.montemarciano.ancona.it, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e concorsi.

L'assunzione in servizio avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 17 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

n) minore età anagrafica.

Come specificato all'art. 1 del presente bando, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR (ovvero lettera m) del presente articolo), in favore del genere meno rappresentato.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 18 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 19 - NORME FINALI

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- al D.L.gs. n. 165/2001;
- al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- al D.P.R. n. 487/1994, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;
- al vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi” del Comune di Montemarciano.

ART. 20 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Montemarciano, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

- a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Montemarciano, con sede in Via Umberto I n. 20 – 60018 Montemarciano (AN).
- b) Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati personali è la società IDEAPUBBLICA SRL, contattabile al seguente indirizzo email: dpo@comune.montemarciano.ancona.it.
- c) Responsabili del trattamento: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- d) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.
- e) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Montemarciano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi della normativa richiamata, non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Montemarciano.
- f) Destinatari dei dati personali: i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.
- g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
- h) Periodo di conservazione: i dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- i) Diritti: nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale

- j) Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

Art. 21 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il 3° Settore operativo dell'Ente Servizi Finanziari ed il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile di tale Settore, dott.ssa Elisa Martarelli.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 120esimo giorno dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Montemarciano.

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e il sito internet del Comune di Montemarciano www.comune.montemarciano.ancona.it.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 071/9163330, mail e.martarelli@comune.montemarciano.ancona.it.

Montemarciano, lì 18 agosto 2023

Il Responsabile del 3° Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Elisa Martarelli

(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)