



Comune di
NOGAROLE ROCCA

Prot. n. 8331

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale:

- n. 28 del 28/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 (PIAO), che nella Sezione III (Organizzazione e capitale umano), Sottosezione C) di programmazione – struttura organizzativa – piano triennale dei fabbisogni di personale, prevede la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2023;
- n. 76 del 09/08/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione della prima variazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, Sezione III - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione C) di programmazione - struttura organizzativa - piano triennale dei fabbisogni di personale”;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, così come modificato ed integrato da ultimo dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la Legge n.241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i;

Vista la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000” Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i;

Visto il Regolamento (UE) n. 2016/679 e il D.Lgs n.196 del 30.6.2003 in materia di privacy;

Visto il D. Lgs n. 198 del 11/04/2006 che garantisce le pari opportunità;

Visto il D.Lgs n.150 del 27.10.2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” s.m.i.;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali degli Enti Locali, relativi al comparto “Funzioni locali”, attualmente vigenti;

Visto il “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con deliberazione n. 67 del 10/08/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 e 10 del 29/03/2023, esecutive ai sensi di legge, sono stati approvati rispettivamente il DUP e il bilancio di previsione 2023 – 2025 e che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 24 del 12/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023 – 2025;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 161 del 23 agosto 2023

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto per Funzionario Tecnico appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D) (CCNL del comparto “*Funzioni Locali*” del 16/11/2022), a tempo pieno ed indeterminato, presso l’Area Tecnica.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari e dal presente bando di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Le mansioni riferite al profilo professionale di “Funzionario Tecnico” – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - sono state definite con provvedimento di Giunta Comunale n. 21/2023 come segue:

progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche e processi tecnici, manutenzioni, pianificazione territoriale, urbana e ambientale, miglioramento e risanamento ambientale, predisposizione degli elaborati tecnici e pratiche edilizie. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell’unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell’attività complessiva svolta dall’unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell’Ente. Svolgere compiti accessori e collegati all’esercizio delle mansioni proprie dell’area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato il trattamento economico previsto per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “*Funzioni Locali*” e da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001), in possesso dei seguenti requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza, appartenenza o provenienza, ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - b) il possesso, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
 - godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza;
 - idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
 - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226;
 - il possesso di patente di guida tipo B;
 - essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano:
LAUREE SPECIALISTICHE:
 - 3-S Architettura del paesaggio
 - 4-S Architettura e ingegneria edile
 - 28-S Ingegneria civile
 - 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

MAGISTRALI:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura

- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 270/04

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 509/99

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 08 Ingegneria civile e ambientale

DIPLOMI DI LAUREA (ordinamento previgente al D.M. 509/1999)

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile – architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica
- Ingegneria forestale (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Ingegneria mineraria (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali (equipollente a Architettura).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente, previa registrazione, tramite il portale del Reclutamento inPA. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine sotto riportato.

Le candidature potranno essere presentate entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 23 settembre 2023, tramite il portale del Reclutamento inPA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE, CNS e eIDAS, dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- 1) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche;
- 4) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato al candidato, cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) il titolo di studio posseduto con esatta indicazione della data del conseguimento nonché dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- 9) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 10) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;

- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti o a preferenze di legge: la mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 13) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame e l'eventuale diritto all'esenzione dallo svolgimento dell'eventuale preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992. I candidati dovranno allegare certificazione sanitaria attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici;
- 14) la richiesta, nell'eventualità in cui il candidato sia affetto da un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e nel caso in cui intenda avvalersi dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. n. 80/2021, conv. dalla L. n. 113/2021, in funzione della propria necessità che dovrà essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, delle specifiche misure agevolative di cui necessita, da indicare tra le seguenti:
- sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
 - utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, che devono essere indicati nella dichiarazione dell'ente sanitario e che devono essere compresi tra i seguenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - altro ausilio tecnologico se giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
 - usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova; la documentazione di cui alla presente lettera dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata al domicilio digitale del Comune di Nogarole Rocca entro il termine di presentazione delle candidature;
- 15) la conoscenza della lingua inglese;
- 16) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 17) il possesso di patente di guida di tipo B.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine indicato.

In caso di malfunzionamento accertato del “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, l'ente comunicherà l'eventuale proroga della scadenza per la presentazione delle domande pari al corrispondente periodo di malfunzionamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/ aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, e mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca e nel seguente link istituzionale <https://www.comune.nogarolerocca.vr.it> -Amministrazione Trasparente -nella sottosezione Bandi di concorsi.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata dal presente bando;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/alla candidato/a che presenta la domanda.

L’esclusione dal concorso, con l’indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l’Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

3. TASSA DI CONCORSO

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, pena l’esclusione, ricevuta dell’avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,32, da effettuarsi mediante sistema PAGOPA direttamente sul sito del Comune di Nogarole Rocca al seguente indirizzo: <https://www.comune.nogarolerocca.vr.it> - cercando il logo PAGOPA – selezionando “Pagamento spontaneo” – “Tassa concorso pubblico” e indicando oltre alle proprie generalità la causale “Tassa di concorso Funzionario tecnico”.

La tassa non è rimborsabile.

4. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto l'obbligo è assolto.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dall'art.1, comma 9-bis del D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva (15%) che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Nogarole Rocca per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale.

Verificata, ai sensi del DPR 82/2023, la parità di genere dei posti messi a concorso, la cui rappresentatività al 31.12.2022 è dello 00% per i maschi e del 100% per le femmine; atteso che il differenziale risulta superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'ammissione al concorso avviene con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari.

Le comunicazioni (ammissioni, esclusioni, calendario prove, esito prove, graduatorie) rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nogarole Rocca e nel seguente link istituzionale <https://www.comune.nogarolerocca.vr.it> -Amministrazione Trasparente -nella sottosezione Bandi di concorsi. Tali comunicazioni costituiranno, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati.

Il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura dal Portale del reclutamento sarà utilizzato dall'Ente, quale codice identificativo anonimo, in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Con tale codice identificativo il candidato potrà verificare la propria ammissione alle prove e risalire ai risultati delle proprie prove. Sarà cura di ogni candidato accertarsi del numero di codice ID associato alla propria candidatura.

- Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati, secondo le modalità di cui sopra, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa, consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel presente bando.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva i candidati che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104 risultano affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, condizione che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro durante la prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva.

La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto fino al 30° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà comunicata e pubblicata secondo le modalità di cui sopra.

- Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e consisteranno in una *prova scritta a contenuto teorico e/o pratico* ed in una *prova orale*, vertenti sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici (D.L.gs. 50/2016 s.m.i.) ;
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa Urbanistica statale, regionale e locale;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di Edilizia;
- Sportello Unico Attività Produttive;
- Norme generali in materia di procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti e privacy;
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni e il Codice di comportamento.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti per la valutazione delle prove d'esame.

La prova scritta, da svolgersi in modalità telematica, a contenuto teorico e/o pratico potrà consistere: in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta articolata e/o a risposte multiple, e/o nella redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione o soluzione di casi ed interventi, sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova scritta con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro durante le prove.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio mira ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati e concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet). Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Diario delle prove

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti mediante le modalità di cui sopra, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatori e, quindi, esclusi dal concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti; e, pertanto, non verrà inviato alcunché ai singoli candidati.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023, le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno dare comunicazione preventiva all'Ente, a mezzo PEC, almeno 10 giorni prima della prova, corredata da idonea documentazione comprovante il proprio stato, al fine di permettere all'ente di mettere in atto le necessarie specifiche misure organizzative al fine di assicurare la partecipazione alle prove con:

- svolgimento di prova sincrona scritta e/o orale o anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone;
- allestimento spazi per allattamento presso le sedi delle prove.

- Commissione Giudicatrice e valutazione finale

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito del concorso.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

6. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria definitiva.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D. Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), le seguenti informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che i candidati conferiscono al Titolare del trattamento, ovvero il Comune di Nogarole Rocca, nella persona del suo legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via Roma n. 38 (37060 VR), tel. 0457925384, Email: segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it, PEC: urp.nogarolerocca@legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Madrigali Nicola, con studio in Bologna, che può essere contattato agli indirizzi di posta elettronica ordinaria nicola.madrigali@ordingbo.it, PEC nicola.madrigali@ingpec.eu.

I dati del candidato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa all'espletamento delle procedure di concorso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla procedura. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo non incompatibile con la predetta finalità, anche per l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono i dipendenti degli Uffici/Servizi del titolare coinvolti nel procedimento, ed altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT ovvero soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né ad altri soggetti terzi, al di fuori delle ipotesi sopra elencate.

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti elettronici o con modalità manuali e cartacee e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

Il candidato può chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; opporsi al trattamento; chiedere di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Se il candidato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.

9. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la signora Foroni Armanda, responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Nogarole Rocca.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla medesima, via Roma n. 38, 37060 Nogarole Rocca (VR), Tel 045.7925384, e_mail: segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nel sito internet del Comune di Nogarole Rocca nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi Concorso; è inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Nogarole Rocca, 24 agosto 2023

Il Responsabile Area Affari Generali e Finanziari
f.to Foroni Armanda