



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX CAT. C1

Scadenza: 15.09.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

IN CONFORMITÀ con il piano triennale di fabbisogno di personale (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 26.05.2023.

PRESO ATTO della richiesta di attivazione della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e che non sono pervenute segnalazioni di personale in disponibilità da parte dei competenti organi preposti alle procedure di mobilità obbligatoria;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

VISTO il D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il DL 36 del 30 aprile 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" Convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 giugno 2022, n. 79, che all'art.3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la propria determinazione n.97/323 del 23.08.2023 con la quale veniva approvato il bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo -Contabile ex Cat.C1;

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto di Amministrativo-Contabile (ex Cat. C1) a tempo pieno ed indeterminato .

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, non si determinano cumuli di frazioni di riserva superiore all'unità e pertanto per il presente concorso non si riserva prioritariamente alcun posto alle Forze Armate; la frazione verrà cumulata alle frazioni che si dovessero realizzare con successivi concorsi banditi dal Comune di Genga.

È previsto lo scorrimento della graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato su posti vacanti della stessa categoria e profilo professionale, e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO E MATERIE DI ESAME

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat.C1) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:



- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti relativi all'attività amministrativa e contabile dell'Ente; -

- applicazione di norme e regolamenti,

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche e comportamentali coerenti con il profilo, ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

-ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alle funzioni e compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.lgs. n. 267/2000 e D.lgs. 118/2011);

- principi generali in tema di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. n.165/2001);

- legislazione in materia di stato Civile (dpr. 396/2000) e Anagrafe;

-nozioni sul procedimento amministrativo (l. 241/1990), con particolare riferimento al diritto di accesso documentale, nonché accesso civico e generalizzato; (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.)

- principi e nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);

- principi e nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione (l.190/2012), privacy (D.lgs. 196/2003 e regolamento GDPR 2016/679 ;

- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR. N.445/2000);

- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

buone conoscenze informatiche, capacità di sintesi e di organizzazione. Le relazioni interne sono di tipo semplici anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo indiretto e formale.

Sono altresì richieste le seguenti competenze:

predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di lavoro in autonomia, capacità di comunicazione interpersonale.

2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.



La Commissione Giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art.57, c.1 lettera a) del D.lgs. 165/2001. La Commissione potrà avvalersi del supporto di un componente aggiuntivo, esperto di tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento di risultato e la motivazione del candidato attraverso adeguati strumenti di rilevazione.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso:

^ dei seguenti requisiti generici:

- a) Titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi art. 38 co. 3 del D.lgs. n. 165/2001.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

- b) patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non essere stati interdetti dai pubblici uffici con particolare riferimento all'art.



609 - novies del CP e/o a seguito di sentenza definitiva di applicazione della pena ex articolo 444 del CPP;

- g) aver compiuto il 18° (diciottesimo) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (D. Lgs 235/2012);
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) Conoscenza della lingua inglese; (uso scolastico)
- k) Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica certificata, navigazione Internet).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 5 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi del medesimo art. 5, verrà assegnato un termine, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza, a pena di decadenza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per la categoria degli Istruttori (ex CI) ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità e ogni altra indennità ed assegno, se dovuti.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

- La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica accedendo attraverso il sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-CIE-CSN) alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.
- Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione fino alle ore **18.00 del giorno 15/09/2023**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

- Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:
 - Procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
 - Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione



“Concorsi”. Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Nella compilazione della domanda, il candidato dovrà inoltre indicare:

- I titoli per avvalersi dei diritti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92 (gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale o superiore all'80% devono allegare nell'apposita sezione “Allegati”, l' idonea certificazione di invalidità e sono esonerati dalla eventuale prova preselettiva.
 - I titoli per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente per coloro che sono affetti da disturbi specifici dell'apprendimento DSA;
 - Il candidato dovrà fare specifica richiesta della misura dispensativa dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, allegando nell'apposita sezione denominata “Allegati” la dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'invio della stessa avviene tramite l'applicativo on.line che richiede l'autenticazione tramite SPID. Nella domanda tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato deve essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata. (PEC).

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura entro la data chiusura Invio candidature. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della Funzione pubblica “Inpa”.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR. N.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione, il responsabile della presente procedura, provvederà, avvalendosi dei poteri di cui alla legge 241/90 al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati è



prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato inoltre può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata ed in questo caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

VERSAMENTO OBBLIGATORIO TASSA DI CONCORSO (a pena di esclusione)

- 1) per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabile, da effettuare online sulla piattaforma PagoPA del Comune di Genga all'indirizzo <http://www.comune.genga.an.it/hh/index.php>. Il pagamento può essere fatto senza registrazione, selezionando la voce "Pagamenti online" e quindi "Tassa di concorso". Si dovrà indicare come causale del versamento "Tassa di concorso istruttore amministrativo-contabile" ed allegare la ricevuta sul portale nella sezione Allegati.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì il recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disagi in merito alle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o a forza maggiore.

L'integrazione o rettifica della domanda è consentita per irregolarità attinenti ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato entro la scadenza fissata per la presentazione delle domande o entro il termine fissato dall'ufficio.

I candidati possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione della riserva prevista dal bando e/o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASUR di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel DM 12/11/2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione e dei titoli presentati/dichiarati verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti e dichiarazioni costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Genga in vigore e delle eventuali successive modifiche.



6. EVENTUALE PRESELEZIONE

La preselezione verrà effettuata solo nel caso in cui le domande pervenute siano in numero **superiore a 100**. Alla stessa sono ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande.

L'eventuale preselezione consiste nella compilazione di un test a risposta multipla nelle materie indicate nel programma di esame. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti su 30 o il punteggio minimo occorrente per il conseguimento dell'idoneità.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

Qualora il giorno della preselezione (stabilita in base alle domande pervenute) siano presenti un numero di persone inferiore a n. 100, non si darà luogo alla preselezione ma si svolgerà direttamente la Prova Scritta.

7. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;

La selezione consisterà in una **prova scritta (test e/o risposte aperte)** e in una **prova orale**, tutte dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

PROVA SCRITTA:

Sarà effettuata n.1 prova scritta la quale consisterà in quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta nelle materie indicate nel programma di esame.

Il superamento delle prove d'esame con l'ammissione alla prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di 21/30.

PROVA ORALE

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a verificare ed approfondire le conoscenze e le competenze sulle materie oggetto del bando, anche mediante la risoluzione di casi pratici e sarà finalizzato alla verifica delle capacità professionali ed organizzative previste per il profilo messo a concorso. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini comportamentali, incluse quelle relazionali.

Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la padronanza della lingua italiana, la conoscenza di base degli strumenti informatici e nozioni della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

8. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE



Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, sede, data e orario di convocazione alle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.halleyweb.com/c042020/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

L'avviso della procedura è pubblicato sul portale nazionale del reclutamento **INPA** curato dal Ministero della Funzione Pubblica, **ove dovranno essere presentate le domande in via esclusiva**.

I candidati ammessi alle prove, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, senza nessun altro preavviso o invito, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

9. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

La quota di riserva a favore delle categorie di cui alla L. 12/3/1999, n. 68 risulta a tutt'oggi rispettata.

Una volta applicata la riserva di cui sopra, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza previsti dall'art. 5 - 4° comma - del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza si tiene conto delle preferenze di legge.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si specifica che per il posto messo a concorso il differenziale tra i generi è superiore al 30% e quindi si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett.o del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

10. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ciascun vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:



- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà i selezionati vincitori ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Come stabilito dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. 165/2001, i candidati neoassunti vincitori di concorso dovranno permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che il Comune di Genga, tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto del trattamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Genga nella persona del Sindaco pro tempore (pec: sindaco@pec.comunedigenga.it).

Il Comune di Genga ha nominato il Responsabile della protezione dati personali la Ditta Step di Jesi , che è consultabile all'indirizzo email: rpd@2step.it.



I dati personali generici (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), e quelli particolari e/o relativi a condanne penali o procedimenti penali in corso, comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico di cui al presente Bando sulla base del seguente presupposto di liceità: quanto ai dati generici, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art.6, par. 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016; quanto ai dati particolari, l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali (Art. 9.2, lett. a) Reg. UE 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e, comunque, per il tempo previsto per legge; gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

All'Interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

L'Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblicati all'indirizzo <http://www.comune.genga.an.it/c042020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/2>

Per informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Genga, via Corridoni snc - tel. 0732973014 - Int.1- email segreteria@comune.genga.an.it in orario di apertura al pubblico.

Genga, 23.08.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lorella Borri

*Schema di bando firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.